

## **Nombramiento de Notarios**

Nombramiento de Notarios

## **Nombramiento de Registradores de la Propiedad, Mercantil y Bienes Muebles**

Nombramiento de Registradores de la Propiedad, Mercantil y Bienes Muebles

## **Programas específicos de actuación**

Programas específicos de actuación (P)

Procedimiento para gestionar programas específicos de actuación para actuaciones concretas en los Juzgados y Tribunales de Cantabria.

## **Concurso de traslados**

Concurso de traslados (P)

Procedimiento para la gestión de los concursos de traslado del personal al servicio de la Administración de Justicia, general y específicos

## **Negociación sindical del personal al servicio de la Administración de Justicia**

Procedimiento para la gestión de las relaciones laborales con las organizaciones sindicales representativas del personal al servicio de la Administración de Justicia

## **Calendario Laboral**

Calendario Laboral (P)

Procedimiento para tramitar la aprobación del calendario laboral anual del personal al servicio de la Administración de Justicia.

## **Gestión de Personal al Servicio de la Administración de Justicia**

Gestión de Personal (P)

Gestión y tramitación de cuestiones del personal al servicio de la Administración de Justicia de carácter general

## **Situaciones administrativas del Personal al Servicio de la Administración de Justicia**

Situaciones administrativas (P)

Tramitación de expedientes de situaciones administrativas

## **Nombramiento de personal interino al servicio de la Administración de Justicia.**

Nombramiento de personal interino (P)

Procedimiento para el nombramiento de personal interino al servicio de la Administración de

Justicia.

### **Procedimiento para la participación en procesos selectivos de promoción interna derivados de la oferta de empleo público.**

Procedimiento para la participación en procesos selectivos de promoción interna derivados de la oferta de empleo público desde la inscripción hasta el nombramiento.

### **Procedimiento para la jubilación**

El personal funcionario y laboral al servicio de las Administraciones Públicas, deben cumplir con los requisitos de jubilación, tanto anticipada como forzosa, que en las normas de aplicación se exigen en los diferentes regímenes de la S. Social que en la Administración se encuentran. Tanto en el Régimen General de Seguridad Social como para el Mutualismo Administrativo.

### **Reconocimiento de trienios a funcionarios interinos al servicio de la Administración de Justicia**

Reconocimiento de trienios a funcionarios interinos al servicio de la Administración de Justicia  
Procedimiento para el reconocimiento de trienios de funcionarios interinos

### **Adjudicación de destinos a funcionarios interinos y en prácticas.**

Tiene por objeto cubrir los puestos vacantes y las sustituciones transitorias de personal docente, mediante el nombramiento de funcionarios interinos, así como asignar destino, como funcionarios en prácticas, a los aspirantes seleccionados en los correspondientes procesos selectivos.

### **Concurso de traslados para la provisión de plazas de Personal Estatutario Temporal de las IISS de la Comunidad Autónoma de Cantabria**

Concurso de traslados para la provisión de plazas de Personal Estatutario Temporal de las IISS de la Comunidad Autónoma de Cantabria

### **Selección personal estatutario**

Selección de personal estatutario del Servicio Cántabro de Salud.

### **Selección personal estatutario temporal**

Selección de personal estatutario temporal del Servicio Cántabro de Salud.

### **Procedimiento para la participación en proceso selectivo para la constitución de una bolsa extraordinaria para la cobertura con carácter in**

Procedimiento para la participación en proceso selectivo para la constitución de una bolsa extraordinaria para la cobertura con carácter interino de puestos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria desde la inscripción hasta la publicación de la baremación.

## **Procedimiento para la participación en concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Comunidad Au**

Procedimiento para la participación en concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria reservados a funcionarios de carrera desde la presentación de instancias hasta la publicación de la adjudicación.

## **Acreditación de requisitos de acceso. Llamamiento de personal temporal en el Gobierno de Cantabria: Personal funcionario interino y laboral**

Requisitos de acceso. Personal funcionario de carrera y laboral fijo.

Llamamiento para suscribir un contrato temporal o aceptar un nombramiento de funcionario interino de conformidad a lo dispuesto en la Ley 4/93 de 10 de marzo de Función Pública de la Comunidad Autónoma de Cantabria y en el Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

## **Procedimiento para la participación en procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público**

Procedimiento para la participación en procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público desde la inscripción, pasando por el desarrollo de cada proceso selectivo y concluyendo con la publicación del nombramiento y, en su caso, la lista de espera para la cobertura de necesidades de carácter temporal.

## **Provisión puestos de Jefe de Servicio y Jefe de Sección de Atención Especializada**

Procedimiento de provisión y evaluación de los puestos de Jefatura de Servicio y de Sección de Atención Especializada del Servicio Cantabro de Salud.

## **Procesos de selección de personal estatutario**

Procedimiento de selección de personal estatutario

## **Procesos selectivos para personal docente**

Tiene por objeto la selección de candidatos para ingreso en los cuerpos de funcionarios docentes, la adquisición de nuevas especialidades docentes, así como la elaboración de listas de aspirantes a nombramientos interinos en dichos cuerpos.

## **Jubilación de empleados al Servicio de la Administración de Justicia que tengan la condición de Mutualistas de la MUGEJU**

Jubilación de empleados al Servicio de la Administración de Justicia que tengan la condición de Mutualistas de la MUGEJU

Procedimiento de jubilación de empleados al Servicio de la Administración de Justicia que tengan la condición de Mutualistas de la MUGEJU (Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial

### **Prolongación en el Servicio Activo del Personal al Servicio de la Administración de Justicia**

Prolongación en el Servicio Activo Justicia (P)

Solicitud de prolongación en el Servicio Activo una vez que el funcionario llega a la edad de jubilación.

### **Certificado de servicios prestados de personal al Servicio de la Administración de Justicia**

Certificado de servicios prestados de personal al Servicio de la Administración de Justicia

Solicitud para recabar certificado de los servicios prestados

### **Solicitud de inclusión en bolsas de trabajo para los cuerpos generales de la Administración de Justicia**

Bolsas de trabajo para los cuerpos generales de la Administración de Justicia

Solicitud para el ingreso en las bolsas de personal interino de los cuerpos generales al Servicio de la Administración de Justicia en Cantabria.