

Esta carta es un documento público que informa sobre los servicios que prestamos, los compromisos de calidad asumidos en su prestación y los derechos de la ciudadanía en relación con aquellos.

Las necesidades y expectativas de la ciudadanía son el punto de partida para la definición de los compromisos, y la medición de su grado de cumplimiento es una tarea fundamental en el proceso de mejora continua de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Todo ello, con la finalidad de acercar nuestra Administración a la ciudadanía e incrementar la calidad de sus servicios públicos.

## RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

### Reclamaciones

Si desea formular una Reclamación sobre los servicios que prestamos, deberá presentar la Hoja de Reclamaciones y Sugerencias que puede obtener en cualquiera de las oficinas con atención a la ciudadanía, en el Portal Institucional del Gobierno de Cantabria, o solicitándola mediante correo postal, correo electrónico o teléfono.

La hoja debidamente cumplimentada se presentará:

- En cualquier oficina de registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria o cualquiera de los medios establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- A través del Registro Electrónico, al que se puede acceder desde el Portal Institucional del Gobierno de Cantabria.

Las reclamaciones hechas por esta vía no son recursos administrativos y, por lo tanto, no paralizan los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos.

### Sugerencias

Si desea presentar una Sugerencia para mejorar la eficacia de nuestros servicios podrá hacerlo de la forma descrita para la presentación de las reclamaciones.

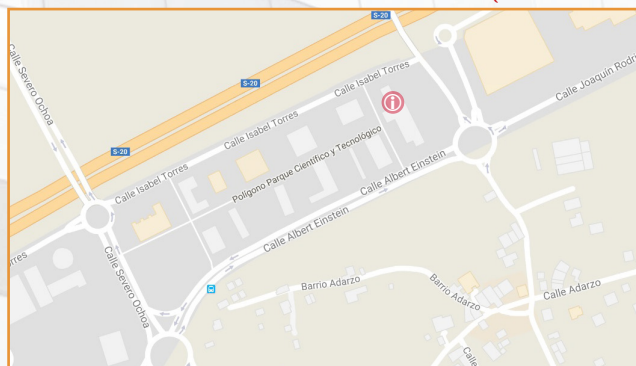
## MISIÓN

Gestionar la actividad pesquera, la acuicultura y el marisqueo, con el fin de proteger los recursos marinos y contribuir a garantizar el desarrollo sostenible.

## LOCALIZACIÓN Y CONTACTO

Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación  
Dirección General de Pesca y Alimentación  
**Servicio de Actividades Pesqueras**  
C/ Albert Einstein, nº 2  
39011 Santander, Cantabria  
Tel.: 942 208 182  
Correo electrónico: dgpscayalimentacion@cantabria.es

**Horario de atención a la ciudadanía:**  
De lunes a viernes de 09:00 a 14:00



## CARTA DE SERVICIOS



## SERVICIO DE ACTIVIDADES PESQUERAS

(SANTANDER)

Depósito Legal: SA-762-2012





## SERVICIOS QUE PRESTAMOS

## COMPROMISOS QUE ASUMIMOS

## ¿CÓMO LO MEDIMOS?

### INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO

>>> **Información y asesoramiento a la ciudadanía, de forma personalizada, sobre los servicios prestados por la unidad.**

>>> Informar a la ciudadanía con un trato amable y cordial, utilizando un lenguaje preciso y adecuado.

>>> Número de reclamaciones relativas a la información, asesoramiento y al trato recibidos.

### TRAMITACIÓN DE AYUDAS, CONCESIONES, TITULACIONES Y LICENCIAS

>>> **Gestión y tramitación de ayudas al sector pesquero:**

- Flota: modernización, paralización y medidas socioeconómicas.
- Comercialización y transformación de los productos de la pesca y la acuicultura.
- Fomento de la acuicultura.
- Equipamiento de puertos pesqueros.
- Protección y desarrollo de recursos acuáticos.

>>> Resolver los expedientes de ayudas en un plazo máximo de 5 meses.

>>> Porcentaje de expedientes de ayudas resueltos en un plazo inferior o igual a 5 meses.

>>> **Tramitación de concesiones y autorizaciones para establecimientos de acuicultura marina.**

>>> Emitir las resoluciones de concesión y autorización en un plazo máximo de 5 meses, una vez cuente con los informes preceptivos de otros organismos.

>>> Porcentaje de resoluciones emitidas en un plazo inferior o igual a 5 meses, una vez cuente con los informes preceptivos de otros organismos.

>>> **Expedición y renovación de titulaciones:**

- Profesionales náutico-pesqueros.
- Buceo profesional y deportivo.
- Embarcaciones de recreo.

>>> Realizar la expedición y renovación de las licencias y títulos en un plazo máximo de 1 semana.

>>> Porcentaje de licencias y títulos expedidos y renovados en un plazo inferior o igual a 1 semana.

>>> **Expedición de Licencias de Pesca Deportiva y autorizaciones de pesca.**

>>> Realizar la expedición y renovación de las licencias y autorizaciones de pesca en un plazo máximo de 1 semana.

>>> Porcentaje de licencias y autorizaciones de pesca expedidas y renovadas en un plazo inferior o igual a 1 semana.

### INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN PESQUERA

>>> **Inspección pesquera:**

- Control del cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de pesca, marisqueo y acuicultura, así como en materia de concesiones y autorizaciones de los bienes de dominio público, otorgadas para dichas actividades.
- Levantamiento de actas de todos los hechos de interés en el desempeño de las funciones, incluyendo las correspondientes al control en tierra de los productos pesqueros hasta la primera venta.

>>> Realizar, como mínimo, 20 inspecciones al mes.

>>> Número de inspecciones realizadas al mes.

>>> **Ordenación pesquera:**

- Expedición de autorizaciones para el ejercicio de la actividad pesquera.
- Reglamentación de artes, aparejos, instrumentos y equipos de pesca.
- Establecimiento de:
  - Zonas acotadas de pesca y elaboración de reglamentos específicos.
  - Períodos de veda, horarios y períodos de la actividad pesquera y períodos de trabajo de los artes y aparejos.
  - Especies autorizadas y tamaños mínimos.
- Redacción de normas reguladoras de inspección y del correspondiente régimen sancionador.
- Gestión del registro oficial de actividades, medios y personas, tanto físicas como jurídicas, dedicadas al ejercicio de la pesca.

>>> Actualizar mensualmente el registro oficial de actividades, medios y personas, tanto físicas como jurídicas, dedicadas al ejercicio de la pesca.

>>> Fecha de actualización del registro de actividades, medios y personas, tanto físicas como jurídicas, dedicadas al ejercicio de la pesca.

### FORMACIÓN

>>> **Formación náutico-pesquera.**

>>> Ofertar cursos de formación y especialización náutico-pesquera en función de las necesidades detectadas en el sector.

>>> Porcentaje de cursos impartidos anualmente relativo a los cursos ofertados.

>>> Porcentaje de alumnado que ha obtenido la certificación de aptitud.

>>> **Fomento del conocimiento sobre el sector pesquero a través de congresos, cursos, conferencias, etc.**

>>> Realizar, anualmente, un mínimo de 24 actividades para el fomento del conocimiento de la actividad pesquera.

>>> Número de actividades para el fomento del conocimiento de la actividad pesquera realizadas anualmente.