



**GOBIERNO  
de  
CANTABRIA**

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL,  
PESCA Y ALIMENTACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO NATURAL  
C/Albert Einstein, nº 2 - C.P. 39011 Santander  
Tfno. : 942 20 82 27



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:  
Europa invierte en las zonas rurales

## ANEXO II

<b>SOLICITANTE N°:</b>	<b>EXPEDIENTE N°:</b>
------------------------	-----------------------

### **SOLICITUD DE AYUDA PARA ACTUACIONES DE MEJORA Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE MONTES**

**SOLICITANTE:**

RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_ SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

DOMICILIO: Calle/Plaza: \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

**DATOS BANCARIOS:**

IBAN				CÓDIGO DE ENTIDAD				CÓDIGO DE SUCURSAL				D.C.		NUMERO DE CUENTA											

**EXPONE**

- Que las ACTUACIONES DE MEJORA Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE MONTES que pretende ejecutar en el año 201 , al amparo de lo dispuesto en la Orden MED/ /201 de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación del Gobierno de Cantabria, por la que se regulan las ayudas, afectará a las superficies de las parcelas que se describen en el cuadro al dorso y la documentación adjunta.
- Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, el Estado Español y el Gobierno de Cantabria para la concesión de estas ayudas.
- Que ya se ha beneficiado en alguna campaña anterior de estas subvenciones ☐ Citar año si procede .....

**SOLICITA AYUDA PARA**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Instrumentos de gestión forestal. | <input type="checkbox"/> Tratamientos fitosanitarios. |
| <input type="checkbox"/> Restauración de masas arboladas.  | <input type="checkbox"/> Otros cuidados culturales.   |
| <input type="checkbox"/> Tratamientos silvícolas.          |   |

**Marque con una (X) los trabajos solicitados**

**SE COMPROMETE:**

- A realizar los trabajos que le sean aprobados, con estricta sujeción a las normas técnicas que establezca la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación.
- A colaborar para facilitar los controles que efectúe cualquier autoridad competente, con el fin de verificar que se cumplen las condiciones reglamentarias para la concesión y abono de las ayudas solicitadas.
- A devolver las ayudas cobradas en los términos establecidos en la normativa vigente si se comprobare la inexactitud de los datos facilitados, la no ejecución o realización defectuosa de los trabajos y acciones propuestos, previa incoación y resolución del expediente reglamentario.

**DECLARA:**

- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006 de Subvenciones.
- Que no ha obtenido ni solicitado otras ayudas para la realización de los trabajos objeto de esta solicitud (en caso contrario, deberá indicarse expresamente en hoja aparte la naturaleza y cuantía de dichas ayudas).
- Que todos los datos reseñados y contenidos en la presente solicitud y documentación adjunta son verdaderos.
- Que en el caso de que no aporte que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, frente a la Seguridad Social y con la Administración de la CCAA de Cantabria autoriza a que la administración recabe estos datos.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 201 .

Fdo.

**ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DEL MEDIO NATURAL**

## DATOS DE LAS ACTUACIONES PRETENDIDAS

**TÉRMINO MUNICIPAL** \_\_\_\_\_ **Localidad** \_\_\_\_\_

**Paraje** \_\_\_\_\_ **Red Natura 2000 (Sí/No)** \_\_\_\_\_

### DATOS DE LAS PARCELAS

PARCELAS OBJETO DE ACTUACIÓN						ACTUACIONES A REALIZAR Y MÓDULO DEL ANEXO V SOLICITADO
Nº	Sup. (ha)	Especie/s	Referencia catastral			
			Cod. Municipio	Polígono	Parcela	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### PRESUPUESTO GENERAL DE LOS TRABAJOS

CONCEPTOS RESUMIDOS(*)	PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN <u>MATERIAL</u> (€)		
	Nº UNIDADES	COSTO UNITARIO	TOTAL
Instrumento gestión (ud y ha)			
Restauración de masas arboladas (ha)			
Desbroce manual (Tipo I / II) (ha)			
Desbroce mecanizado (ruedas / cadenas / retroaraña) (ha)			
Selección de brotes (ha)			
Desbroce y selección de brotes (Tipo I/II) (ha)			
Recogida y trituración de residuos (< 5 Tn/ha ; > 5 Tn/ha)			
Recogida y apilado de residuos de tratamientos selvícolas (ha)			
Recogida, apilado y quema de residuos de desbroces (ha)			
Poda baja en resinosas (ha)			
Poda alta en resinosas (ha)			
Clareo (ha)			
Clareo y poda (ha)			
Desbroce y poda (ha)			
Desbroce y clareo (ha)			
Desbroce, clareo y poda (ha)			
Ootecas Anaphes nitens (ud y ha)			
Tratamiento químico procesionaria (cañón nebulizador) (ha)			
Tratamiento químico procesionaria (manual) (ha)			
<b>TOTAL GENERAL</b> .....			

(\*) Dentro de cada unidad de obra, si hay varias opciones, subrayar la que proceda.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

- 1.-En caso de existir representante: Anexo VII (otorgamiento de representación).
- 2.-Nota simple del Registro de la Propiedad. Esta nota NO será necesaria para las fincas ubicadas en monte de Utilidad Pública.
- 3.-Cuando la superficie de actuación pertenezca a varios propietarios, el solicitante deberá presentar la autorización escrita de los mismos para realizar los trabajos y percibir las ayudas.
- 4.-Si el solicitante no es el titular del terreno donde se llevarán a cabo los trabajos, deberá presentar autorización escrita del propietario o, si es el caso, copia del contrato de arrendamiento, cesión, consorcio, o concesión administrativa en vigor. En este caso, se deberá presentar además, salvo que los trabajos se realicen en MUP, nota simple del Registro de la Propiedad del titular de los terrenos.
- 5.- En el caso de que el solicitante no quiera autorizar a la Dirección General del Medio Natural para consultar sus datos sobre si se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, frente a la Seguridad Social y con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, este deberá presentar una Denegación expresa al órgano gestor para la obtención de los precitados datos (Anexo correspondiente especificado en la convocatoria).
- 6.-Cualquier tipo de autorización administrativa adicional que requiera la actividad solicitada.
- 7.-En el caso de actividades que deban someterse al procedimiento de Evaluación ambiental previsto en la Ley 17/2006 de Control Ambiental Integrado, Declaración de Impacto Ambiental favorable emitida por la Consejería de Medio Ambiente.
- 8.-Documentación técnica: (ver Anexo IV).
- 9.-En el caso de representantes de expedientes cuya cuantía conjunta supere 100.000 euros, deberán aportar un informe a la unidad técnica de subvenciones con todos los beneficiarios representados, las actividades a desarrollar en cada expediente, así como la programación de todos los trabajos que incluya un diagrama de barras con la previsión quinquenal de su desarrollo.
- 10. En el caso de disponer de Instrumento de gestión forestal del terreno, se deberá aportar copia del mismo (ya sea proyecto de ordenación, plan técnico o formulario de adhesión a modelo silvícola), acompañada de resolución aprobatoria o solicitud de aprobación. (\*)
- 11. En el caso de que las parcelas solicitadas estén adscrito a algún sistema de certificación forestal justificante de adhesión. (\*)
- 12. Declaración responsable de ser PYME, así como de cumplimiento de requisitos, conforme al Reglamento (UE) nº 702/2014 de la Comisión de 25 de junio de 2014 (DOUE nº L 193, de 1 de julio de 2014). (Anexo IX), sin la cual, a tener del artículo 41.4 del Reglamento (UE) nº 702/2014, de 25 de junio, no se podrá conceder subvención.
- 13. En caso de solicitar ayuda para tratamientos fitosanitarios, certificación del compromiso para acogerse al Plan de Lucha Integrada de la Comunidad Autónoma. (Anexo X). (\*)

(\*)En este sentido, solamente se tendrá en cuenta para la puntuación de los expedientes, la documentación aportada por el solicitante.

## INSTRUCCIONES

- El impreso se cumplimentará a máquina o con bolígrafo, y siempre que la casilla lo permita, con letras mayúsculas.
- En todas las casillas correspondientes a superficies, se anotarán los valores correspondientes, siempre en HECTÁREAS y únicamente con DOS DECIMALES (Así, se pondrá por ejemplo: 0,50; 11,25 ó 9,00).
- La cuenta a consignar será aquella en la que se quiera recibir la totalidad de la ayuda.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le indicamos que los datos personales obtenidos mediante el cumplimentado de este impreso tiene carácter voluntario, teniendo como única y exclusiva finalidad la creación de un fichero de datos de carácter personal, responsabilidad de la Dirección General del Medio Natural del Gobierno de Cantabria, al objeto de poder gestionar adecuadamente la solicitud de ayuda en relación con la Orden reguladora de las ayudas.

Le informamos asimismo que sus datos no serán cedidos a terceros que no deban intervenir para garantizar la correcta evaluación de la solicitud de ayuda y con idénticas finalidades a las anteriormente descritas.

Asimismo le indicamos que usted tiene derecho a acceder a sus datos, rectificarlos, cancelarlos u oponerse a su tratamiento por medio de comunicación escrita a esta Dirección General del Medio Natural, calle Albert Einstein, nº 2. 39011 Santander.