|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datos de la persona o entidad solicitante | | | |
|  |  |  |  |
| NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datos de la persona representante *(cumplimentar sólo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)* | | | |
|  |  |  |  |
| NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte | Nombre o razón social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos a efectos de notificación | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | | | | Nº | Piso | | Puerta | | Otros | Código Postal | | | Localidad |
|  |  | | | |  |  | |  | |  |  | | |  |
| Municipio | | Provincia | | Teléfono | | | | | Fax | | | | Dirección correo electrónico | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solicita | | | |
|  |  |  |  |
| El otorgamiento de una subvención por una cuantía de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la realización de actividades de recuperación de la Memoria Histórica, de acuerdo con la convocatoria aprobada mediante Resolución del Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte de dd de mm de 2020: | | | |
| **Breve descripción de la actividad subvencionable (de entre las descritas en el artículo 2 de la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, BOC nº 63 de 31 de marzo de 2020)** | | | |
|  | | | |
| **Fechas de ejecución o plazo de ejecución previsto (art. 5.1 de la Convocatoria)** | | | |
|  | | | |
| **Presupuesto total de la actividad, IVA incluido** | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **Documentación adjunta *(marque lo que proceda)* (3)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | SE APORTA CON LA SOLICITUD |
| 1. Certificación del Secretario/a o Interventor/a relativo a la resolución del órgano competente de la Entidad Local por acordando solicitar la subvención. | | |  |
| 2. Memoria descriptiva de la actividad para la que se solicita la subvención. | | |  |
| 3. Presupuesto de la actividad calculado con IVA, detallando los gastos a realizar en la ejecución de la misma. | | |  |
| 4. Autorizaciones administrativas obtenida para realizar la obra o acreditación de haberla solicitado. | | |  |
| 5. Documentación acreditativa de las actividades de recuperación de la Memoria Histórica realizadas en los últimos cinco años. | | |  |
| De conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración puede consultar o recabar los documentos siguientes por medios electrónicos. Usted se puede **oponer de manera expresa o no autorizar dicha actuación**.  **La NO OPOSICIÓN/AUTORIZACIÓN servirá de base para la consulta de datos a los siguientes efectos**: la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención, la gestión y control de las subvenciones concedidas y determinación, en su caso, de posibles responsabilidades de conformidad con la normativa reguladora en materia de subvenciones.  En caso de formular oposición expresa o no prestar la citada autorización, **deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente**.  Marque lo que proceda:  **Me opongo**   1. Documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria 2. Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social   De conformidad con lo previsto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se precisa de su **autorización expresa** para la consulta de datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. Por favor, marque con una “X· su opción:  Autorizo la consulta  No autorizo la consulta  De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Orden HAC/17/2020, de 18 de mayo, por la que se regula la expedición de certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria, se precisa su **autorización expresa** para la consulta de datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria. Por favor, marque con una “X” su opción:  Autorizo la consulta  No autorizo la consulta | | | |
| En caso de documentos emitidos o previamente aportados a esta Administración, por favor rellene los siguientes datos para su localización: | | | |
| FECHA | DOCUMENTACIÓN PRESENTADA | ÓRGANO O DEPENDENCIA | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **Datos de la cuenta bancaria (a efectos de ingreso de la subvención, en caso de que sea concedida)** |

|  |
| --- |
| Datos bancarios indicando el Código IBAN (24 dígitos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Títular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Declaración responsable** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mediante la presente solicitud realizo la siguiente declaración responsable:   1. Son ciertos los datos que se contienen en la solicitud, en particular, los relativos a la cuenta bancaria indicada. 2. Son auténticos los documentos cuya copia se acompaña. 3. El solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 3 de la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, y en particular, las previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. 4. El solicitante acepta expresamente las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión en régimen de concurrencia competitiva para la recuperación de la Memoria Histórica en Cantabria. 5. En caso de haber recibido y/o solicitado otras subvenciones a otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales para la misma finalidad, declaro que la he recibido de y/o solicitado a:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Fecha/Año | Otras Administraciones, entes públicos o privados, nacionales o internacionales | Importe en euros | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   La entidad solicitante conoce y acepta que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable. |

|  |
| --- |
| **Instrucciones** |

|  |
| --- |
| 1. El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final. |
| 2. Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se acredite la representación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| 3. Recuerde que, en caso de presentar la solicitud de manera presencial deberá presentar la documentación adjunta en soporte papel e informático. |
| El plazo para resolver y notificar el procedimiento es de tres meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin que se haya notificado la resolución se deberá entender desestimada la solicitud. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Información básica sobre Protección de Datos Personales | | | | |
|  | |  |  |  |
| En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa: | | | | |
| Tratamiento | Procedimiento de concesión de subvenciones para la recuperación de la Memoria Histórica en Cantabria para el año 2020 | | | |
| Responsable del tratamiento | Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, c/ Vargas, 53. 1ª Planta. 39010 – SANTANDER | | | |
| Delegado de protección de datos | Gobierno de Cantabria. Peña Herbosa, 29, 4ª Planta. CP 39003 Santander. Correo electrónico: [delegadoprotecciondatos@cantabria.es](mailto:delegadoprotecciondatos@cantabria.es) | | | |
| Finalidad | Los datos se utilizarán para la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención, para la gestión y control de las subvenciones concedidas y determinación, en su caso, de posibles responsabilidades de conformidad con la normativa reguladora en materia de subvenciones. | | | |
| Legitimación | Los datos serán tratados para el cumplimiento de una misión de interés público, y en cumplimiento de obligaciones legales, de conformidad con lo previsto en el artículo 6.1.e) y 6.1.c) RGPD. Así mismo, el tratamiento se fundamenta en lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el consentimiento del interesado para la consulta de datos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y la Orden HAC/17/2020, de 18 de mayo, por la que se regula la expedición de certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria. | | | |
| Plazos de conservación | Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, siendo de aplicación a su conservación, además, lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. | | | |
| Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas | No está prevista la elaboración de perfiles ni se toman decisiones automatizadas. | | | |
| Consecuencia de no facilitar los datos | Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible tramitar la solicitud | | | |
| Consecuencia de eliminar los datos derivado de ejercicio de derechos | La gestión que se hubiera iniciado tendría que ser suspendida si aún no ha finalizado. | | | |
| Datos tratados | Datos identificativos: nombre y apellidos, domicilio, correo electrónico, número de teléfono. | | | |
| Origen de los datos | Los datos son facilitados por el interesado o proceden de consulta realizada por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica | | | |
| Destinatarios | Los datos sólo serán cedidos en aquellos datos establecidos normativamente, entre otros a los siguientes posibles destinatarios: Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, Órganos de Control, Base de Datos Nacional de Subvenciones, publicación en el Boletín Oficial de Cantabria. | | | |
| Derechos | El interesado tiene los siguientes derechos: acceso, rectificación, limitación del tratamiento, oposición, supresión y portabilidad.  Los derechos podrán ser ejercidos ante el Responsable del Tratamiento o ante el Delegado de Protección de Datos.  Así mismo, tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). | | | |

13/07/2020

En ……………….,a… de ……………………… de 20…..

Fdo.:………………………………