

Resolución del Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, de 2 de septiembre de 2020, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la recuperación de la Memoria Histórica en Cantabria para 2020.

La Comunidad Autónoma de Cantabria, conforme establece su Estatuto de Autonomía en su artículo 24.17, tiene competencia en materia de “Patrimonio Histórico, Artístico, Monumental, Arquitectónico y Arqueológico de interés para la Comunidad Autónoma”. El Decreto 106/2019, de 23 de julio (BOC Extraordinario 35, de 23 de julio), por el que se modifica parcialmente la Estructura Orgánica de las Consejerías del Gobierno de Cantabria, en su artículo quinto punto 5, crea, como órgano directivo de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica, correspondiéndole, como competencias específicas, entre otras, las que le atribuya la normativa vigente en materia de memoria histórica y de derechos de quienes padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la Dictadura.

Dicha normativa tiene su exponente en la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura, que sienta las bases para que los poderes públicos lleven a cabo políticas públicas dirigidas al conocimiento de nuestra historia y al fomento de la memoria democrática. Además, es su cometido, reparar a las víctimas, consagrar y proteger, con el máximo vigor normativo, el derecho a la memoria personal y familiar como expresión de plena ciudadanía democrática, fomentar los valores constitucionales y promover el conocimiento y la reflexión sobre nuestro pasado, para evitar que se repitan situaciones de intolerancia y violación de derechos humanos.

La Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de competencia competitiva para la realización de aquellas intervenciones en materia de recuperación de la Memoria Histórica, que la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, prevé que se lleven a cabo por las diferentes Administraciones Públicas.

La presente convocatoria se enmarca, por lo tanto, en lo dispuesto en las citadas bases reguladoras, así como en lo dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. De esta manera, esta convocatoria se desarrolla de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, control, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, y están sujetas a las disponibilidades presupuestarias anuales.

Siendo la presente, la primera convocatoria de subvenciones en la Comunidad Autónoma de Cantabria en materia de Memoria Histórica, se pretende que puedan acogerse a ella aquellos Ayuntamientos que hayan iniciado en el año 2019 actividades y proyectos en aplicación de la Ley 52/2007, entendiéndose que su actitud cumplidora de la conocida popularmente como Ley de Memoria Histórica, sin la expectativa de obtener recursos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, no debe verse perjudicada en los casos en que dichas actividades finalicen en el ejercicio 2020, ejercicio presupuestario en el que se realiza la convocatoria.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.2 de la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria

DISPONGO

Artículo 1. *Objeto y finalidad.*

Esta resolución tiene por objeto la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actuaciones para la recuperación de la Memoria Histórica en Cantabria, previstas en la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas a favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la Dictadura.

Artículo 2. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la recuperación de la Memoria Histórica en Cantabria, que están publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria nº 63, de 31 de marzo de 2020.

Artículo 3. *Actividades subvencionables.*

1. Podrán ser subvencionables los proyectos relacionados con la recuperación de la Memoria Histórica que incluyan el desarrollo de alguna de las siguientes actividades:

a) La retirada de escudos, insignias, placas, monumentos conmemorativos y otros objetos o menciones conmemorativas de exaltación personal, o colectiva, de la sublevación militar, de la Guerra Civil y de la represión de la Dictadura. En este apartado, se entienden incluidas las nuevas placas que sustituyan a las que se retiren del callejero municipal. Esta actividad deberá respetar lo dispuesto en el artículo 15.2 de la Ley 52/2007, de 26 de diciembre.

b) Elaboración de catálogos de vestigios relativos a la Guerra Civil y a la Dictadura retirados y/o pendientes de retirar, debiendo respetar lo dispuesto en el artículo 15.2 de la Ley 52/2007, de 26 de diciembre.

c) Elaboración de censos de edificaciones y obras realizadas por miembros de los Batallones Disciplinarios de Soldados Trabajadores, así como por prisioneros en campos de concentración, Batallones de Trabajadores y prisioneros en Colonias Penitenciarias Militarizadas.

d) La asistencia y asesoramiento a las personas vecinas del municipio, en relación con los trámites que deban realizar con empresas suministradoras, bancos y otras entidades, como consecuencia del cambio de nombre de las calles, plazas y/o barrios.

e) La promoción y ejecución de obras en los cementerios destinadas a la inhumación de los restos de las personas desaparecidas violentamente durante la Guerra Civil o la represión política posterior, que, una vez localizados, no fuesen reclamados por sus descendientes.

2. Cada actividad subvencionable debe ser objeto de un único proyecto, excepto las actividades previstas en el apartado 1, letras a) b) y d), que podrán agruparse en un proyecto unitario que comprenda todas ellas.

Artículo 4. *Beneficiarios.*

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones convocadas mediante la presente resolución los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2. En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiarios:

a) Quienes se hallaren en alguna de las circunstancias detalladas en los puntos 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

b) Quienes fueren beneficiarios de una subvención nominativa para la misma actividad prevista en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria de cada año.

Artículo 5. *Gastos subvencionables.*

1. Serán gastos subvencionables los gastos considerados como tales en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se financiarán los siguientes gastos:

- a) Los gastos derivados de actividades subvencionables que hayan comenzado en el ejercicio presupuestario 2020, y que finalicen dentro de dicho ejercicio, como máximo el día 31 de diciembre de 2020.
- b) Los gastos derivados de actividades iniciadas en el ejercicio 2019 que finalicen en el ejercicio 2020, como máximo el 31 de diciembre.

Los gastos a los que se refieren los dos apartados anteriores abarcan también las actividades subvencionables que hayan terminado en el ejercicio 2020, antes de la publicación del extracto de ésta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación previsto en el artículo 19 de la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo.

2. En particular, se considerarán gastos subvencionables los que se relacionan a continuación:

a) Los gastos derivados de la ejecución de las obras, alquiler de andamios, y demás intervenciones necesarias para llevar a cabo las actividades subvencionables previstas en el artículo 3, apartados 1, letras a) y e).

b) Los gastos necesarios de honorarios de los profesionales intervinientes en la redacción de los proyectos, la dirección de las obras, y la elaboración de los informes técnicos y certificados precisos para la realización de las obras.

c) Los gastos relativos a la contratación de profesionales autores o intervinientes en la elaboración de los catálogos de vestigios de la Guerra Civil y la Dictadura, a los que se refiere el artículo 3 apartado 1, letra b).

d) Los gastos relativos a la contratación de profesionales autores o intervinientes en la elaboración de los censos de edificaciones y obras a los que se refiere el artículo 3 apartado 1, letra c).

e) Los gastos relativos a los honorarios de profesionales contratados para la asistencia y asesoramiento en relación con los trámites a realizar como consecuencia del cambio de nombre de las calles, plazas y/o barrios, a los que se refiere el artículo 3, apartado 1, letra d).

f) El correspondiente Impuesto sobre el Valor Añadido cuando no sea susceptible de recuperación o compensación.

3. En ningún caso se considerará gasto subvencionable los gastos necesarios en honorarios de profesionales, a los que se refiere la letra b) del apartado anterior, que superen el 4% del presupuesto de las obras. En caso de que se supere el citado porcentaje, se subvencionará el 4%.

4. Tampoco son gastos subvencionables aquellos en los que incurra el Ayuntamiento si realizara la actividad directamente por disponer de medios propios adecuados y suficientes.

5. Solo se podrá solicitar subvención por un proyecto de recuperación de la Memoria Histórica.

Artículo 6. *Criterios de valoración.*

1. Para el otorgamiento de las subvenciones previstas en esta convocatoria se utilizarán los siguientes criterios de valoración:

a) Coherencia del proyecto: se entiende que el proyecto es coherente cuando comprenda conjuntamente las actividades previstas en los apartados a), b) y d) del artículo 3. Se puntuará con 10 puntos.

b) Actuaciones iniciadas en el ejercicio anterior y con un plazo previsible de finalización en el ejercicio indicado en esta convocatoria, hasta 10 puntos.

La distribución de los puntos se realizará en base a los siguientes subcriterios:

1º. Actuaciones iniciadas en el primer trimestre del ejercicio anterior: 10 puntos.

2º. Actuaciones iniciadas en el segundo trimestre del ejercicio anterior: 7 puntos.

3º. Actuaciones iniciadas en el tercer trimestre del ejercicio anterior. 5 puntos.

4º. Actuaciones iniciadas en el cuarto trimestre del ejercicio anterior: 3 puntos.

c) Experiencia y trayectoria en la realización de actividades de recuperación de la Memoria Histórica. Se tendrán en cuenta las actividades realizadas en los cinco años anteriores en materia de recuperación de la memoria histórica. Hasta 10 puntos.

La distribución de los puntos se realizará en base a los siguientes subcriterios:

1º. Cinco años de experiencia: 10 puntos.

2º. Cuatro años de experiencia: 8 puntos.

3º. Tres años de experiencia: 5 puntos.

4º. Dos años de experiencia: 3 puntos.

5º. Un año de experiencia: 1 punto.

d) El Plan de comunicación: se valorará la elaboración de un plan y el compromiso de difusión entre los vecinos de las actividades subvencionadas. Hasta 10 puntos.

Se valorarán las actividades de difusión en los siguientes medios:

1º. Publicación en medios de comunicación: prensa, radio, televisión de noticia acerca de la actividad proyectada y/o realizada: 3 puntos.

2º. Folletos y documentación impresa: 2 puntos.

3º. Anuncios en otras Páginas web distintas al Portal Institucional del Ayuntamiento: 2 puntos.

4º. Anuncio en el Portal Institucional del Ayuntamiento: 1 punto.

5º. Redes Sociales del Ayuntamiento: 1 punto.

6º. Otras redes sociales: 1 punto.

e) Que el municipio pueda ser considerado municipio en riesgo de despoblamiento, por encontrarse en una zona rural que cumpla lo establecido en el apartado 11 del artículo 2 del Texto Refundido de la Ley de Medidas Fiscales en materia de tributos cedidos por el Estado, aprobado por Decreto Legislativo 62/2008, de 19 de junio. Se puntuará con 5 puntos.

f) Que el proyecto tenga en cuenta políticas transversales (igualdad hombres-mujeres). Hasta 3 puntos.

La distribución de puntos se realizará en base a los siguientes criterios:

1º. Renombrar las calles cuyo nombre se sustituya, con nombre de mujeres que padecieron persecución, violencia o muerte, por razones políticas, ideológicas o de creencia religiosa, durante la Guerra Civil y la Dictadura. 2 puntos.

2º. Colocación de placas conmemorativas (distintas de las de nombre de calles), monumentos, renombrado de instalaciones municipales, para conmemorar a mujeres que padecieron persecución, violencia o muerte, por razones políticas, ideológicas, o de creencia religiosa, durante la Guerra Civil y la Dictadura. 1 punto.

2. Será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para optar a la concesión de la subvención.

3. En caso de empate se dará preferencia al proyecto que presente una puntuación más elevada en las actividades previstas en el apartado 1, letras a) b) y d) del artículo 6. Si el empate persistiera se dará preferencia a aquellos proyectos que hubieran obtenido mayor puntuación en el criterio b), y de persistir el empate se atenderá a la puntuación obtenida en los sucesivos criterios, dando preferencia a los anteriores respecto de los posteriores, según el orden en que se han establecido.

Artículo 7. *Financiación.*

La cantidad máxima global de esta convocatoria se fija en 15.000,00 euros, que se imputarán a la aplicación presupuestaria 03.05.337A.761 prevista en la Ley de Cantabria 4/2019, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020.

Artículo 8. *Cuantía individualizada.*

1. La cuantía de la subvención a otorgar a cada solicitante no podrá superar en ningún caso el 50% de la actividad subvencionable ni la cuantía de 5.000,00 euros.

2. En ningún caso se podrá conceder una subvención superior a la solicitada por la persona beneficiaria, ni que supere el gasto proyectado.

3. Se otorgará la subvención a los solicitantes que obtengan mayor puntuación tras la aplicación de los criterios de valoración previstos en el artículo 6, hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

Artículo 9. Compatibilidad de la subvención con otras ayudas.

Las subvenciones que se otorguen al amparo de la presente convocatoria son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos en concurrencia competitiva, para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Sin perjuicio de lo anterior, el importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 10. Procedimiento de concesión de las subvenciones.

1. La concesión de las subvenciones que se convocan mediante la presente resolución se tramitan por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, hasta el agotamiento del crédito disponible.

2. El procedimiento para la concesión de las subvenciones se inicia de oficio mediante la presente convocatoria.

3. En aplicación de lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos que se dicten a lo largo de la tramitación del procedimiento se realizarán en el Boletín Oficial de Cantabria y tendrán carácter sustitutivo de las notificaciones individuales.

Artículo 11. Solicitudes. Forma, lugar y plazo de presentación.

1. Las solicitudes dirigidas al Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, debidamente cumplimentadas y firmadas por la persona que ostente la representación legal de la entidad, se realizarán en el modelo oficial que se incluye como Anexo I a la presente convocatoria.

El modelo de solicitud y el resto de modelos complementarios se encontrarán disponibles en el Portal Institucional del Gobierno de Cantabria, en su apartado “Atención a la ciudadanía 012”, “Ayudas y subvenciones” a la que se podrá acceder a través de la URL www.cantabria.es.

2. Cada solicitud deberá ser acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificación expedida por el Secretario/a o por Interventor/a de la Entidad Local relativo a la resolución adoptada por el órgano competente por la que se acuerda solicitar la subvención regulada en la presente Resolución, según modelo del Anexo II.

b) Memoria descriptiva de la actividad para la que se solicita la subvención y plazo estimado de ejecución de la misma, debiendo adjuntar documentación fotográfica, en el caso de actividades previstas en las letras a) y e) del artículo 3 acerca del lugar objeto de la actividad.

Al efecto de poder valorar los criterios previstos en las letras d) y f) del apartado 1 del artículo 6, esta documentación deberá incluir información acerca del Plan de Comunicación y de la política de igualdad entre mujeres y hombres a desarrollar en el proyecto.

c) Presupuesto de la actividad calculado con IVA, detallando los gastos a realizar en la ejecución de la misma.

d) Autorizaciones administrativas obtenidas para la realización de la obra o, en su defecto, documentación acreditativa de haberla solicitado.

e) Documentación acreditativa de las actividades de recuperación de la Memoria Histórica realizadas en los últimos cinco años, para la valoración, en su caso, del criterio previsto en el artículo 6.1.c).

3. En el supuesto de actividades ya realizadas se presentará la misma documentación indicada en el apartado anterior, referida a la actividad ya realizada.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que el interesado se oponga de manera expresa, o bien cuando preste autorización expresa exigida por legislación específica, el órgano instructor podrá consultar o recabar los datos o documentos siguientes para la concesión de la subvención, así como para el seguimiento y/o control de la misma:

a) Los datos o documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

b) Cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

c) Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

d) Cumplimiento de obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Solo en el caso de oposición expresa o, en su caso, de falta de autorización expresa a la consulta o revocación de la misma, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente, y en particular, la siguiente:

1º Certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

2º Certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

3º Certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El interesado se podrá oponer de manera expresa mediante comunicación al órgano instructor en tal sentido, al presentar la solicitud o en cualquier momento durante la tramitación del procedimiento. En este supuesto, y en aquellos casos en que no se otorgue la autorización expresa en los casos que proceda o se revoque la misma, se deberán aportar los documentos acreditativos correspondientes según sean necesarios a efectos de tramitación, seguimiento y/o control de la subvención, siendo la no aportación de éstos causa de requerimiento de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 68.1 y/o 73.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de imposibilidad material para la obtención del documento, el órgano instructor podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el mismo.

5. No será necesario aportar la documentación exigida que ya obrase en poder de cualquier órgano o unidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que se identifique el documento o documentos afectados.
- b) Que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.
- c) Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.
- d) Que conste expresamente que no existe oposición a la consulta y comprobación de dicha documentación.

6. La presentación de la solicitud implica la formulación de la siguiente declaración responsable:

- a) Que se aceptan expresamente las bases reguladoras aprobadas mediante Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la recuperación de la Memoria Histórica en Cantabria.

b) Que la entidad no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario a que se refiere el artículo 3 de la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, en particular las previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

c) Que son ciertos los datos que se contienen en la solicitud y, en particular, los datos de la cuenta bancaria.

d) Que son auténticos los documentos cuya copia se acompaña.

e) Declaración responsable de la entidad acreditando si ha recibido y/o solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos a otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales para la misma finalidad, señalando en caso afirmativo, fecha, entidad concedente e importe.

Las declaraciones responsables tendrán los efectos establecidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En concreto, con la suscripción de las declaraciones responsables, el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en las bases reguladoras para acceder al reconocimiento de la subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta que se ejecute la actividad subvencionada y se presente la correspondiente justificación de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y esta convocatoria.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en una declaración responsable, o la no presentación de la misma determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

7. Las solicitudes y el resto de la documentación cuya aportación resulte necesaria se podrán presentar en el Registro Electrónico Común, disponible en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria a la cual se puede acceder a través de la dirección electrónica <https://sede.cantabria.es>. Así mismo, se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos al efecto en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria y el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Excepcionalmente, podrán presentarse de manera presencial en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro Auxiliar de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte o en cualesquiera de los registros a los que se refiere el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del

Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria. En este caso la documentación deberá adjuntarse en soporte papel e informático.

Si en uso de este derecho la solicitud se remite por correo postal, la misma deberá presentarse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el empleado de correos antes de que este proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del Servicio Postal Universal, de los Derechos de los Usuarios y el Mercado Postal, y en la normativa reglamentaria reguladora de esta materia.

8. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de la convocatoria.

9. La presentación de la solicitud implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras.

Artículo 12. *Subsanación de las solicitudes.*

En caso de advertir defectos formales o la omisión de alguno de los documentos exigidos, se requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que el requerimiento tenga por objeto la subsanación de un documento presentado para la acreditación de circunstancias valorables, su incumplimiento determinará que ese mérito no sea objeto de valoración.

Artículo 13. *Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de ayudas corresponderá a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica y comprenderá la realización de cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

b) Emitir informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los solicitantes propuestos como beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

c) Formular la propuesta de resolución, a la vista del informe del Comité de Valoración.

Artículo 14. *Comité de Valoración.*

1. Con el fin de valorar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios previstos en el artículo 6, el Comité de Valoración tendrá la siguiente composición:

- a) Presidente/a: corresponderá a la persona titular de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica o persona en quien esta delegue.
- b) Vocales: existirán dos vocales, con voz y voto, que se elegirán entre el personal al servicio de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica.
- c) Secretario/a: tendrá voz, pero no voto, y se designará entre el personal al servicio de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica.

La persona que ostente la Presidencia podrá designar personas con experiencia en la materia objeto de la subvención para que asesoren al órgano colegiado. Dichas personas actuarán con voz pero sin voto.

La designación de vocales se realizará en cada convocatoria, de acuerdo con los criterios de representación equilibrada de mujeres y hombres, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

2. El Comité de Valoración emitirá informe concretando el resultado de la evaluación efectuada conforme la aplicación de los criterios previstos en estas bases reguladoras para la valoración de las solicitudes.

3. El funcionamiento del Comité de Valoración se regirá por lo dispuesto en la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria y legislación básica que resulte de aplicación.

Artículo 15. *Propuesta de resolución.*

1. El órgano instructor, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2. j) de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en relación con el artículo 27.1 del citado texto legal, a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de diez días para que, en el caso de que el importe de la subvención recogido en la propuesta sea inferior al solicitado por la entidad local, la misma pueda reformular la solicitud

Examinadas, en su caso, la reformulación de solicitudes y previo informe del Comité de Valoración, se formulará por el órgano instructor propuesta de resolución definitiva, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Así mismo, en dicha propuesta se podrá determinar que los interesados cuyas solicitudes hayan obtenido una valoración suficiente de acuerdo a los criterios establecidos en la correspondiente convocatoria, pero que no resulten seleccionados en el correspondiente procedimiento por insuficiencia del crédito asignado al mismo, puedan incluirse en una relación de suplentes debidamente ordenada de acuerdo a los criterios citados, para sustituir a los beneficiarios inicialmente declarados en caso de que, posteriormente, quedara crédito disponible.

2. El órgano instructor, cuando eleve la propuesta de resolución definitiva al órgano competente para dictar resolución, hará constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. Las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 16. *Resolución.*

1. El Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte será el órgano competente para resolver el procedimiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, dado que la cuantía de las subvenciones a conceder, individual y unitariamente consideradas será inferior a 60.000 euros.

2. La resolución será motivada y determinará la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma. La resolución acordará además la desestimación y no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.

En la resolución de concesión se incluirá una relación ordenada, que indicará expresamente la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración por aquellos interesados que, reuniendo los requisitos establecidos para adquirir la condición de beneficiarios no han visto estimada su solicitud por insuficiencia del crédito fijado en esta convocatoria, con el fin de contemplar una relación de suplentes que puedan llegar a sustituir a los beneficiarios inicialmente declarados en caso de que, posteriormente, quede crédito disponible.

3. La resolución será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de subvención.

4. Contra la resolución del procedimiento, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior

de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

Artículo 17. Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las bases reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención.

Artículo 18. Abono de la subvención.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley de Cantabria 4/2019, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020, y el artículo 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá adelantar al beneficiario el importe total de la subvención concedida sin la previa constitución de garantías.

Artículo 19. Obligaciones de los beneficiarios.

Los Ayuntamientos beneficiarios de la subvención tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir las bases de la convocatoria y las demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.
- b) Realizar el proyecto que fundamente la concesión de la subvención, en la forma y plazos establecidos.
- c) Dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación recibida mediante la colocación de un cartel en el lugar donde se realice la obra, visible desde el exterior, en el que se haga constar que la obra está subvencionada por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria.

El cartel deberá permanecer expuesto durante todo el tiempo que dure la ejecución de la obra. Si la actividad disfruta de otras fuentes de financiación y el beneficiario viniera obligado a dar publicidad de esta circunstancia, el tamaño del logotipo deberá ser análogo al empleado respecto de las otras fuentes de financiación.

El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse mediante la aportación de la documentación gráfica correspondiente, a adjuntar junto con la documentación justificativa de la subvención prevista en el artículo 20.

En caso de incumplimiento de esta obligación, se evaluará negativamente la subvención otorgada a los efectos de posteriores solicitudes de subvención que formule el beneficiario en ejercicios sucesivos, sin perjuicio de que dicho incumplimiento sea constitutivo de causa de reintegro conforme a lo establecido en el artículo 38.1 d) de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio y en la proporción indicada en el artículo 21.3.

d) Justificar ante la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención. Para ello deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa, en los términos previstos en las bases reguladoras y en esta convocatoria. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte y a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en las bases reguladoras, así como a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Comunicar a la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada y provengan de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales; igualmente deberán comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

g) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en el artículo 19 de las bases reguladoras.

j) Dar publicidad de la subvención percibida en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública.

k) Cumplir las demás obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 20. *Justificación de la subvención.*

1. La justificación de la subvención se realizará mediante certificación expedida por la Intervención General u órgano de control interno equivalente, en la que se haga constar la afectación de la subvención percibida al cumplimiento de la finalidad subvencionada, acompañada de una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:

a) Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. La justificación de la subvención se efectuará en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el fin del plazo para realizar el proyecto subvencionado.

Artículo 21. *Revocación y reintegro de subvenciones.*

1. Procederá la revocación de la subvención y en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente la procedencia del reintegro cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, procederá el reintegro parcial de la subvención otorgada. Se entenderá que el proyecto se ha ejecutado de modo significativo al cumplimiento total si el grado de ejecución de alguna de las actividades previstas en artículo 3 es suficiente para considerar cumplido el fin para el cual la subvención ha sido concedida, y suponga la ejecución, al menos, el 75% del proyecto presentado. En otro caso, procederá el reintegro total de la subvención concedida.

3. En caso de incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión procederá el reintegro del 2 por 100 de la subvención concedida, con los correspondientes intereses de demora.

4. Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

5. El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, siendo competente para la incoación del expediente la persona titular de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.

Artículo 22. *Publicidad.*

La concesión de las subvenciones previstas en las bases reguladoras aprobadas mediante Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo, cualquiera que sea su cuantía, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria. En cualquier caso, estas subvenciones quedan sujetas al régimen de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones a que se refiere el párrafo segundo del apartado 1 del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 23. *Régimen sancionador.*

El régimen sancionador aplicable será el previsto en el título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Disposición adicional única. *Régimen supletorio.*

En lo no previsto en esta Orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en la Orden UIC/17/2020, de 13 de marzo y el resto de normas que resulten de aplicación.

Disposición final única. *Eficacia de la convocatoria.*

La presente resolución comenzará a producir efecto al día siguiente de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

EL CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE
P.A. EL SECRETARIO GENERAL DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y
DEPORTE

(Resolución de 29 de junio de 2020)

Fdo.: Santiago Fuente Sánchez