

Orden EFT/32/2020, por la que se convocan cinco becas de formación práctica en la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para la realización de estudios y actividades en diferentes campos de especialización.

En fecha 20 de julio de 2020 se publicó en el Boletín Oficial de Cantabria la Orden EFT/25/2020, de 9 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a postgraduados y técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo en la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa.

La Dirección General de Innovación e Inspección Educativa de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo estima necesario convocar cinco becas de formación práctica en los diversos campos de especialización establecidos en dichas bases reguladoras.

Por ello, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y la Ley de Cantabria 4/2019, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020.

DISPONGO

Artículo 1. Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente Orden tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, cinco becas de formación, investigación y especialización práctica, con la siguiente distribución:

- a) dos becas para los campos de especialización relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.
- b) una beca para los campos de especialización relacionados con la asistencia a la dirección.
- c) una beca para los campos de especialización relacionados con la gestión administrativa y finanzas.
- d) una beca para los campos de especialización relacionados con la evaluación académica.

2. Las becas tendrán como objeto la formación, investigación y especialización práctica en materias del ámbito competencial de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa organizadas en los siguientes campos:

2.1. Para las becas del perfil de tecnologías de la información y la comunicación:

- a) La recogida de información, gestión y procesamiento de datos en las aplicaciones ofimáticas más utilizadas.
- b) La realización de estudios y trabajos relacionados con la elaboración de materiales y contenidos informativos y de comunicación (periodismo digital y desarrollo de plataformas virtuales) de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, que permitan la difusión de información educativa.
- c) La colaboración en el funcionamiento de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa y sus unidades y asesorías técnicas.
- d) La elaboración de documentación y materiales de difusión y publicidad.
- e) La colaboración en la explotación de sistemas informáticos y de la información, incluyendo entornos, plataformas y contenidos.

2.2. Para las becas de los perfiles de asistencia a la dirección, gestión administrativa y finanzas.

- a) La colaboración en tareas de gestión administrativa y finanzas.
- b) La colaboración en acciones de asistencia a la dirección.
- c) La recogida de información, gestión y procesamiento de datos en las aplicaciones ofimáticas más utilizadas.
- d) La realización de tratamiento informático de datos, análisis estadístico y colaboración en la gestión de planes, programas y proyectos educativos.
- e) La colaboración en el funcionamiento de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa y sus unidades y asesorías técnicas.
- f) La elaboración de documentación y materiales de difusión y publicidad.

2.3. Para la beca del perfil de evaluación académica.

- a) El diseño y desarrollo de instrumentos de evaluación, diseño muestral, análisis y calibración de pruebas según el modelo TRI, análisis de datos multivariante y multinivel.
- b) La recogida de información, gestión y procesamiento de datos en las aplicaciones ofimáticas más utilizadas.
- c) La realización de tratamiento informático de datos, análisis estadístico y colaboración en la gestión de planes, programas y proyectos educativos.
- d) La colaboración en tareas relacionadas con los sistemas centralizados de recogida de datos, la validación de los mismos y su posterior procesamiento, así como la confección de informes y gráficos que permitan mejorar el sistema educativo de manera continuada.
- e) La colaboración en el funcionamiento de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa y sus unidades y asesorías técnicas.
- f) La elaboración de documentación y materiales de difusión y publicidad.

Artículo 2. Bases Regulatoras.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria se contienen en la Orden EFT/25/2020, de 9 de julio (BOC de 20 de julio), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a postgraduados y técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo, en la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa.

Artículo 3. Destinatarios.

1. Podrán acceder a la condición de beneficiario de la beca objeto de esta Orden, todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b. Poseer capacidad funcional para la realización de los estudios y cometidos que implican la aceptación de la beca.
- c. Poseer la titulación correspondiente:
 - Para las becas del perfil de tecnologías de la información y la comunicación: Grado en Ingeniería Informática o en Ingeniería de sistemas TIC, Ingeniero

informático, Ingeniero técnico en Informática de Gestión o en Informática de Sistemas, Técnico superior en Administración de sistemas informáticos en red, Técnico superior en Desarrollo de aplicaciones web o Técnico superior en Desarrollo de aplicaciones multiplataforma.

- Para las becas de los perfiles de asistencia a la dirección, gestión administrativa y finanzas: Técnico superior en Administración y finanzas o Técnico superior en Asistencia a la dirección.
- Para la beca del perfil de evaluación académica: Grado en Sociología, Matemáticas o Ciencias y Técnicas estadísticas, o titulación equivalente.

En cualquier caso, los títulos presentados por los solicitantes deberán estar expedidos por el Estado Español o haber sido objeto de reconocimiento y homologación oficial, con justificación acreditativa de esta circunstancia, y no haber transcurrido más de 5 años desde la obtención del título hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- d. No haber sido beneficiario de ninguna otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos o más años. Podrán acceder a la condición de beneficiarios aquellas personas que hayan disfrutado de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria hasta completar el plazo máximo de dos años legalmente establecido.
- e. No haber sido separado del servicio de ninguna administración o institución como consecuencia de expediente disciplinario.

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellas personas incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 4. Solicitudes: forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo de presentación será de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de la convocatoria a que se refiere el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los solicitantes de la beca deberán presentar instancia conforme al modelo del Anexo I, dirigida a la Consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo, en el Registro de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo (calle Vargas 53, 7ª planta, 39010 Santander) o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 134.8 de la

4

Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del título por el que accede a la beca o en su defecto, justificación del pago de los derechos de su expedición.
- b. Expediente académico de la titulación exigida.
- c. En su caso, fotocopia de otros títulos académicos o títulos y certificados de idiomas.
- d. En su caso, fotocopia de títulos, diplomas o certificados de formación relacionados con herramientas informáticas o los campos de especialización correspondientes a la beca a la que se opta, según lo recogido en el punto 2 del apartado Primero.
- e. En su caso, fotocopia de los contratos de trabajo y certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las fotocopias que se presenten deberán estar debidamente compulsadas o acompañarse del documento original para su cotejo.

4. La solicitud, asimismo, incluirá declaración responsable de:

- a. Ser ciertos cuantos datos figuran en la misma y, en su caso, en la documentación adjunta.
- b. Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria de la beca.
- c. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público.
- d. No haber sido beneficiario de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años. En el supuesto de haber disfrutado de otras becas, la declaración responsable especificará el tiempo de duración de la/s misma/s en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- e. No haber sido separado del servicio de ninguna administración o institución como consecuencia de expediente disciplinario.

f. Renunciar a otras becas, remuneraciones o ayudas de naturaleza análoga o para la misma finalidad, en caso de resultar adjudicatario.

5. En su solicitud, el interesado podrá oponerse a que la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa recabe los datos de identificación y domicilio, así como del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en tal caso deberá aportar los documentos correspondientes.

6. En el supuesto de que la administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponder, en virtud de la legislación aplicable.

7. La participación en la presente convocatoria presupone la aceptación expresa de las bases reguladoras aprobadas por Orden EFT/25/2020, de 9 de julio, y del contenido de la misma.

Artículo 5. Criterios de selección.

1.- La valoración de los méritos y selección del aspirante a obtener la beca se ajustará a los principios de igualdad, mérito, capacidad, objetividad y concurrencia competitiva, en tres fases. La primera fase medirá los méritos de cada aspirante, concediéndose hasta un máximo de 20 puntos. La segunda fase comprobará el grado de conocimientos técnicos del aspirante a través de una prueba, cuyo valor máximo será de diez puntos. Por último, habrá una tercera fase para valorar la idoneidad del solicitante, mediante una entrevista, concediéndose hasta un máximo de diez puntos.

1.1. Primera fase: Méritos (hasta un máximo de 20 puntos).

a) Por el expediente académico: hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará la nota media del expediente académico, entendiéndose por ésta el resultado de dividir el conjunto de calificaciones obtenidas en cada asignatura del grado/ciclo formativo entre el número total de asignaturas previsto en el plan docente cursado por el solicitante. A los efectos de determinar el dividendo se puntuará cada matrícula de honor con 10 puntos, cada sobresaliente con 9 puntos, cada notable con 8 puntos y cada aprobado con 5 puntos.

Se otorgará la siguiente puntuación a la nota media: De 5 a 5,4: 0 puntos; de 5,5 a 6: 5 puntos; de 6,1 a 7: 7,5 puntos; más de 7: 10 puntos.

b) Por haber cursado otros estudios: hasta 3 puntos.

- Por cada título de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o estudios equivalentes: 3 puntos.
 - Por cada título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o estudios equivalentes: 2 puntos.
 - Por cada título de Técnico Superior correspondiente a un Ciclo Formativo de Grado Superior: 1 punto.
- c) Formación relacionada con herramientas informáticas, incluyendo aplicaciones ofimáticas, CMS, lenguajes de programación, aplicaciones de diseño gráfico e ilustración, programas de gestión administrativa, etc., organizados por organismos oficiales u otros organismos e instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente: hasta 3 puntos. Sólo se valorará aquella formación en cuyo diploma o certificado conste número de horas, computando a razón de 0,25 puntos por cada 10 horas de formación. A estos efectos, se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.
- d) Otra formación, capacitación o especialización relacionada con los campos de especialización, organizada por organismos oficiales u otros organismos e instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente: hasta 2,5 puntos. Sólo se valorará aquella formación en cuyo diploma o certificado conste el número de horas, computando a razón de 0,25 puntos por cada 10 horas de formación. A estos efectos, se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.
- e) Experiencia profesional: hasta un máximo de 1,5 puntos. Por la experiencia profesional, bajo cualquier modalidad de contratación laboral o como trabajador autónomo, o por disfrute de becas de entidades privadas, cuyo contenido se encuentre directamente relacionado con los campos de especialización de la beca. La experiencia profesional se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social y la experiencia de participación en becas privadas o situaciones asimilables, mediante certificación del órgano competente. Se valorará con 0,5 puntos cada período completo de seis meses.

1.2. Segunda fase: Prueba de conocimientos (hasta un máximo de 10 puntos). Consistirá en una prueba de índole teórico-práctica, oral o escrita, que realizarán los candidatos preseleccionados con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6.7 de la Orden de Bases



Reguladoras y en la que se plantearán cuestiones relacionadas con el desempeño de las funciones asignadas al puesto al que se aspira.

1.3. Tercera fase: Entrevista (hasta un máximo de 10 puntos). Consistirá en una entrevista a los candidatos que se preseleccionen para la segunda fase, cuyo objeto será verificar la idoneidad del solicitante para desarrollar las actividades previstas para el puesto al que opta.

La entrevista versará sobre la formación del aspirante en los campos de especialización objeto de la beca, disponibilidad a recibir formación, iniciativa y otros extremos considerados de interés por el Comité de Valoración, que permitan comprobar que la preparación previa del solicitante le sitúa en condiciones de adquirir una sólida formación práctica.

2.- La puntuación mínima exigida para poder optar a la concesión de la beca será 25 puntos, sumados los de las tres fases. Los candidatos que no se presenten a la segunda y/o tercera fase, serán automáticamente excluidos del proceso, con independencia de que alcancen la puntuación mínima exigida o no.

Artículo 6. Instrucción y resolución.

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa, y se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de las bases reguladoras.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes e instruido el procedimiento, el estudio y valoración de los méritos acreditativos corresponderá a un Comité de Valoración, integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: El titular de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa o persona en quien delegue.
- Vocales: dos funcionarios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa.
- Secretario: con voz, pero sin voto, un funcionario de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa

3. Una vez realizada la valoración de la primera fase, el Comité de Valoración publicará la lista de resultados de la misma en el tablón de anuncios de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente (C/Vargas 53, 6ª planta, Santander). Dicha lista estará ordenada de mayor a menor puntuación. Contra la lista publicada los

aspirantes podrán presentar las alegaciones que consideren convenientes en el plazo de 3 días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación.

4. Tras la valoración de las alegaciones, el Comité de Valoración convocará a la segunda fase a los 10 solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación en cada uno de los perfiles para los que se convocan becas.

5. Al finalizar la segunda fase, se convocará a los asistentes a la tercera fase.

6. Cuando se hayan realizado y valorado las entrevistas, el Comité de Valoración ordenará los candidatos de cada perfil por puntuación total, de mayor a menor, y propondrá la adjudicación de las becas a favor de los candidatos que hayan obtenido las mejores puntuaciones totales en cada perfil, así como la lista de suplentes con el resto de candidatos entrevistados, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima establecida en el punto 2 del apartado Quinto. En caso contrario, el Comité de Valoración propondrá que se declare desierta la beca.

7. En caso de empate entre dos o más candidatos, se dirimirá el mismo por el siguiente orden de prelación:

- a. Personas que posean algún grado de discapacidad oficialmente reconocido.
- b. Mejor puntuación del expediente académico obtenido conforme a las bases reguladoras.

8. El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

9. La competencia para resolver corresponde al titular de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, en los términos del artículo 7 de la Orden EFT/25/2020, de 9 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a postgraduados y técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo, en la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa.

10. La resolución, además de contener la adjudicación de las becas y, en su caso, la designación de suplentes, expresará su cuantía y las condiciones específicas de otorgamiento, haciendo constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

10. La convocatoria podrá ser declarada desierta, ya sea por no haber concurrencia o por no alcanzar ningún candidato los méritos necesarios para el desarrollo y realización de las tareas de formación.



11. La resolución se dictará y notificará en un plazo máximo de 3 meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y publicada la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.

12. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa (C/ Vargas 53, 6ª planta, Santander), conforme a lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Orden EFT/25/2020, de 9 de julio.

13. La Resolución que se adopte es definitiva en la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, de acuerdo con el artículo 149 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o ser directamente impugnada ante el Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución.

14. Las becas concedidas deberán remitirse a la BDNS, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

15. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 7. Duración de la beca y renuncia.

1. La beca comenzará el día en que se produzca la incorporación del becario, no antes del 1 de octubre de 2020, y tendrá una duración máxima de un año, o el periodo que reste hasta completar el plazo máximo legalmente establecido, en el supuesto de haber disfrutado con anterioridad de alguna otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, pudiendo prorrogarse, excepcionalmente y por una sola vez, en los términos establecidos en el punto tercero del presente apartado.

2. La incorporación del beneficiario se producirá cuando determine la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa y finalizará, una vez transcurrido un año desde la incorporación, o cuando corresponda en el supuesto de que se cumpla la duración máxima legalmente establecida con anterioridad a dicha fecha.

3. El titular de la Consejería de Educación, Formación profesional y Turismo, a propuesta del titular de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa, y previo informe del tutor o tutores de la persona becada, podrá acordar, con carácter excepcional y por una sola vez, la prórroga de la beca por un período máximo de 12 meses, en las mismas condiciones en las que se concedió la beca originaria o hasta completar el plazo máximo

10

de dos años, quedando esta posibilidad condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

4. Si durante el periodo de duración de la beca, y previa solicitud motivada, el beneficiario renunciase a la misma, ésta podrá ser adjudicada a una de las personas suplentes designadas según el orden de puntuación obtenido conforme a los criterios de selección, durante el tiempo que reste hasta la finalización del periodo de duración de la misma y en las condiciones dispuestas en el artículo 8 de las bases reguladoras.

Artículo 8. Financiación, cuantía y abono de la beca.

1. El importe que percibirá el adjudicatario, previo informe del tutor acreditativo de la asistencia efectiva, será de ochocientos euros brutos mensuales (800 €) que se abonarán a mes vencido.

2. El importe de cada beca y cuota correspondiente de la Seguridad Social a cargo de la empresa se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.06.323A.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020 y la aplicación presupuestaria 09.06.323A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021, por un importe máximo de 10.180,92€, o el resultante del incremento de la cuota de la seguridad social para 2021.

3. El importe máximo para cada beca será de 9.600,00€, de los cuales, si la incorporación se iniciase el 1 de octubre sería de 2.400,00€, para el año 2020 y 7.200,00€ al año 2021. Si el comienzo o el final del disfrute de la beca no coincidiera con el primer o el último día del mes, se percibirá la parte proporcional correspondiente a dicho mes, en relación con los días en que se haya desarrollado la actividad formativa.

4. El importe máximo para las cinco becas será de 48.000,00€, distribuyéndose en 12.000,00€, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.06.323A.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020 y en 36.000,00€, para el año 2021 que se financiarán con la aplicación presupuestaria 09.06.323A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021.

5. La Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo deberá igualmente ingresar en la Tesorería General de la Seguridad Social las cuotas de empresa por contingencias comunes (42,56€) y contingencias profesionales (5,85), que ascienden a la cantidad de 48,41 € al mes para cada beca.

6. El importe máximo correspondiente a la cuota Patronal de Seguridad Social para las cinco becas será de 2.904,60€, distribuyéndose en 484,10€, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.06.323A.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020 y en 2.420,50€, para el año 2021 que se financiarán con la aplicación presupuestaria 09.06.323A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021.

7. No podrá realizarse el pago de la beca en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones específicas de la persona beneficiaria de la beca, además de las contenidas en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y de cualesquiera otras que pudieran establecerse legalmente, las previstas en el artículo 10 de la Orden EFT/25/2020, de 9 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a postgraduados y técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo, en la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa. El cumplimiento de la obligación de aceptar la beca por escrito se realizará mediante el modelo del Anexo II.

2. El incumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones, así como la no realización de las tareas para su formación práctica en condiciones satisfactorias, la ausencia injustificada, el bajo interés y bajo rendimiento serán causas de pérdida de la condición de becario y consecuentemente, de privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, previo informe del tutor y del titular de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

3. La persona becaria tendrá obligación de entregar al tutor, con una antelación de quince días a la finalización de la beca, un informe escrito sobre la formación y experiencia adquiridas durante la duración de la beca, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga prevista en el artículo 8 de las bases reguladoras. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la pérdida de la última mensualidad.

Artículo 10. Actividades de formación de los beneficiarios y ausencia de vínculo contractual.

1. El beneficiario desarrollará su actividad formativa en las dependencias de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa, bajo la dirección técnica del tutor que se designe, en las condiciones de lugar y tiempo que se indiquen, y de conformidad con lo dispuesto en los puntos 2 y 3 del artículo 11 de las bases reguladoras.

2. La concesión y disfrute de la beca, dado su carácter formativo y de especialización, no supondrá vinculación laboral, funcionarial, administrativa o contractual alguna entre el becario y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, ni constituirá mérito alguno para el acceso a la condición de empleado público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Artículo 11. Revocación y reintegro.

1. En el caso de incurrirse en algunos de los supuestos establecidos en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se procederá a la apertura del procedimiento de revocación y reintegro previsto en el artículo 45 de la misma. El órgano competente adoptará la decisión que corresponda, previo expediente incoado por el órgano directivo competente, en el que deberá darse audiencia al beneficiario.

2. Será de aplicación el régimen sancionador previsto en el título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 12. Certificación final.

A la finalización del período de duración de la beca, el titular de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa emitirá una certificación a favor del titular de la beca a los efectos de su currículum vitae, previa solicitud del interesado y presentación del informe final.

Artículo 13. Referencias de género.

Todas las referencias para las que se usa la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a las mujeres y los hombres.

Artículo 14. Normativa aplicable.

En lo no previsto en la presente Orden resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

Artículo 15. Eficacia de la Orden.

La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santander, a la fecha de la firma electrónica

La Consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo

Marina Lombó Gutiérrez