

Orden EFT/27/2020, por la que se convocan subvenciones a las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre 1 septiembre de 2019 al 31 de agosto de 2020 (curso 2019/2020).

La Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, que establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, modificada por Orden ECD/121/2018 de 11 de diciembre, establece en su artículo 1 las diversas líneas de subvenciones a las que resultará de aplicación, entre ellas la dirigida a asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades.

Por medio de la presente Orden se convocan subvenciones a las AMPAS de los centros docentes no universitarios para la realización de proyectos de actividades durante el curso escolar 2019/2020 (de 1 de septiembre de 2019 al 31 de agosto de 2020), de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, control, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, establecidos en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

En consecuencia, en uso de las atribuciones conferidas en la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria y, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y la Ley de Cantabria 4/2019, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020,

## RESUELVO

### Artículo 1. *Objeto y finalidad de la convocatoria.*

1. La presente Orden tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a las asociaciones de madres y padres (en adelante AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2019 a 31 de agosto de 2020 (curso 2019/2020).

2. La finalidad de la convocatoria es fomentar y potenciar la realización de proyectos que completen el proyecto educativo de los centros escolares, prioritariamente a través de actividades de carácter extraescolar destinadas a todos los alumnos del centro que complementen la jornada escolar del mismo y relacionados con los siguientes ámbitos:

- a) El desarrollo de la competencia lingüística: comunicación, lectura y lenguas extranjeras.
- b) El desarrollo de la competencia matemática.
- c) El desarrollo de la competencia cultural y artística.
- d) La actividad física y deporte.
- e) El tratamiento de la información y competencia digital.
- f) El desarrollo de habilidades personales.
- g) El conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible.

h) La educación para la convivencia.

3. No se subvencionarán gastos de inversiones en infraestructuras, equipamiento (informático, audiovisual, etc.), ni gastos generales de funcionamiento de las entidades solicitantes, sino exclusivamente los conceptos de gasto inherentes a la propia actividad.

4. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS).

6. Las bases por las que se regula la presente convocatoria se encuentran recogidas en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, modificada por la Orden ECD/121/2018, de 11 de diciembre.

#### Artículo 2. *Beneficiarios.*

1. Podrán acogerse a la presente convocatoria las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, estén legalmente constituidas conforme a la Ley Orgánica 1/2002, del 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.1.a) de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes incurso en alguna de las prohibiciones contempladas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

#### Artículo 3. *Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.*

1. Las solicitudes se dirigirán a la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, conforme al modelo que figura como anexo I a la presente convocatoria o bien descargarse de la página web <http://www.educantabria.es>. y podrán presentarse en el Registro Delegado de la calle Vargas, 53-7ª planta, de Santander o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma Cantabria.

Si la solicitud se enviara por correo, deberá presentarse en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión por el personal de correos.

Asimismo, podrá presentarse a través del Registro Electrónico Común de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria en la dirección electrónica "https://sede.cantabria.es/", de la Administración de Cantabria.

Si se opta por la presentación de la solicitud y documentación inicial, por sede electrónica las entidades deberán identificarse utilizando como nombre de usuario el CIF de la entidad solicitante. Una vez cumplimentada la solicitud y los documentos que en su caso se anexasen, se procederá a la firma electrónica pudiendo emplear los siguientes sistemas:

- a. Certificado electrónico de persona física emitido a nombre del responsable legal de la entidad solicitante.
- b. Certificado electrónico de persona jurídica emitido a nombre del responsable legal de la entidad solicitante.
- c. DNI electrónico.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto de la convocatoria previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los solicitantes deberán adjuntar la siguiente documentación junto con la solicitud a siguiente documentación:

- a) DNI/NIF o NIE del representante de la entidad y NIF de la entidad.
- b) Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria) y frente a la Seguridad Social (expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).
- c) Inscripción en el correspondiente registro de asociaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria de los estatutos de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.
- d) Proyecto de actividades que se pretende realizar, que se deberá cumplimentar de forma estricta, especificando:
  - 1º. Su denominación y justificación.
  - 2º. Objetivos.
  - 3º. Actividades debidamente descritas, organizadas y secuenciadas.
  - 4º. Destinatarios de las actividades y número estimado de los mismos.
  - 5º. Relación del proyecto de actividades con el proyecto educativo del Centro.
  - 6º. Relación del proyecto de actividades con los ámbitos establecidos en el artículo 1, apartado 2, de esta Orden.
  - 7º. Periodo de realización de las actividades, incluyendo el número de semanas, días y horarios en que se han desarrollado o, en su caso, puedan desarrollarse.
  - 8º. Recursos humanos y materiales que se van utilizar en el proyecto de actividades.
  - 9º. Centro educativo donde se realizarán las actividades.
  - 10º. Sistema de evaluación del proyecto de actividades explicitando los criterios, estrategias e instrumentos empleados para la comprobación de la consecución de los objetivos propuestos.
  - 11º. Teléfono de contacto y e-mail de la persona responsable de la actividad.



e) Presupuesto de gastos de las actividades a realizar (anexo II), cuya cuantía no podrá exceder del límite establecido en el artículo 7.2 de esta Orden.

f) Certificación expedida por el director del centro de la adecuación, idoneidad y sintonía de las actividades del proyecto con los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidos en el proyecto educativo del centro, según anexo III.

g) Copia del acta de aprobación del proyecto por el órgano directivo de la asociación.

h) Documento que acredite que el solicitante actúa en representación de la asociación o entidad para solicitar la subvención.

i) Declaración responsable, según anexo VII en el que se haga constar el compromiso de la entidad de recabar, de todas las personas que vayan a tener contacto con menores como consecuencia de la realización de las actividades subvencionadas, el correspondiente certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales según se establece en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en la redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

4. En aplicación del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos, el solicitante podrá autorizar al órgano gestor para que consulte y compruebe sus datos de identificación personal, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar si está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y aquellos otros que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por haber sido previamente aportados por el interesado, por obrar en sus archivos o porque puedan ser expedidos por la propia Administración, o bien porque puedan obtenerse de otra Administración por medios electrónicos. En el supuesto de que el solicitante no otorgue dicha autorización o se oponga a dicha consulta, deberá aportar los documentos correspondientes.

5. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

a) Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y que ésta última es fiel copia de los originales.

b) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras establecidas mediante Orden ECD/99/2017, de 3 de julio y la presente convocatoria.

c) No incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

d) Datos bancarios (IBAN).

#### Artículo 4. *Financiación, cuantía y abono de las subvenciones.*

1. Las subvenciones a conceder, cuyo importe global no podrá superar la cantidad de 100.000 euros se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.06.323A.486.02 de los presupuestos generales de Cantabria para el 2020.

2. La cuantía de las subvenciones con las que se financie cada uno de los proyectos de actividades será proporcional a la puntuación obtenida en su evaluación. Para ello, se dividirá el crédito existente entre la suma de los puntos obtenidos por todas aquellas solicitudes que obtengan 60 o más puntos, multiplicando este cociente por los puntos obtenidos por cada solicitud, en todo caso, la cuantía resultante deberá ser inferior a 3.000,00 euros por proyecto.

3. El pago de las subvenciones se efectuará del siguiente modo:

En esta convocatoria, las subvenciones concedidas serán en cualquier caso inferiores a la cuantía, individual y unitariamente considerada de 3.000,00 euros, por lo que el pago se realizará de manera anticipada sin necesidad de constituir garantía. Para ello se remitirá por el beneficiario el compromiso de ejecución del proyecto (anexo IV) en un plazo de quince días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo. La presentación de la cuenta justificativa estará sujeta a las condiciones y plazos indicados en el artículo 10 de esta convocatoria.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de Derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda.

#### Artículo 5. Instrucción del procedimiento.

1. La instrucción se realizará por la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa. Sus funciones comprenderán:

a) La verificación de que la solicitud presentada en plazo cumple los requisitos exigidos en esta convocatoria y, si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá al solicitante, a través del tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa (C/ Vargas 53, 6ª planta, Santander), para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución al efecto.

b) Petición de asesoramiento y de cuantos informes estime necesarios para resolver.

c) Emitir informe en que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones que se convocan al amparo de esta Orden.

## Artículo 6. *Criterios para la valoración de las ayudas y comité de valoración.*

1. La selección y valoración de las solicitudes presentadas se realizará por un comité de valoración constituido por los siguientes miembros:

- La Directora General de Innovación e Inspección Educativa o persona en quien delegue, que actuará de presidente.
- Dos vocales, funcionarios de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo.
- Un funcionario de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

2. El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El comité de valoración, una vez estudiadas las solicitudes presentadas en plazo de acuerdo con los criterios objetivos establecidos, emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

4. La concesión de subvenciones al amparo de esta convocatoria se hará conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, y se valorarán los siguientes criterios:

a) Relación del proyecto de actividades con el objeto y finalidades específicas recogidas en la presente convocatoria. Máximo 30 puntos.

b) Relación con los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidas en los proyectos educativos de los centros y/o en sus programaciones generales anuales. Para valorar este criterio se tendrá en cuenta el informe de la dirección del centro educativo. Máximo 20 puntos.

c) Calidad técnica y relevancia de los proyectos. Para valorar este criterio se tendrán en cuenta la coherencia entre los objetivos planificados y las actividades planteadas y la adecuación de los criterios e instrumentos de evaluación del proyecto. Máximo 20 puntos.

d) Atención al colectivo a quien va dirigidas las actividades. Para valorar este criterio se tendrá en cuenta la estimación de la participación prevista o de la participación en el último curso sobre el total de personas a quien van dirigidas las actividades. Máximo 15 puntos.

e) La atención a colectivos especialmente desfavorecidos por razón de ubicación o necesidades educativas específicas del alumnado. Para valorar este criterio se utilizarán los datos de que disponga la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo teniendo en cuenta las zonas rurales, las zonas urbanas de especial dificultad y los porcentajes de alumnos atendidos con alguna necesidad educativa específica. Máximo 15 puntos.

5. La puntuación mínima exigida para poder optar a la concesión de la subvención será de 60 puntos, tal y como se establece en el artículo 4.5 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.



#### Artículo 7. Propuesta de resolución del procedimiento.

1. El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del comité de valoración, elaborará la propuesta de resolución que elevará al órgano competente para resolver, y que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
2. La propuesta de resolución se publicará se publicará en el portal educativo del Gobierno de Cantabria <http://www.educantabria.es> y en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa (C/ Vargas 53planta 6ª, Santander), concediéndose un plazo de 10 días hábiles desde su publicación para presentar las alegaciones que estimen oportunas.
3. Examinadas las alegaciones presentadas, y previo informe del órgano colegiado, se formulará por el órgano instructor la propuesta de resolución definitiva, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
4. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

#### Artículo 8. Resolución del procedimiento.

1. La competencia para resolver el procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la titular de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, dado que la cuantía individual y unitariamente considerada de las subvenciones no excede de 60.000 euros.
2. La resolución, que será motivada, contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación o denegación del resto de las solicitudes, o en su caso la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. Dicha resolución se publicará en el portal educativo del Gobierno de Cantabria <http://www.educantabria.es> y en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo (C/ Vargas 53, planta 6ª, Santander), conforme a lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio. Sin perjuicio de lo anterior, y a efectos informativos, se podrá efectuar una comunicación individual a los interesados.
3. La concesión de las subvenciones estará condicionada a que los beneficiarios, antes de realizar la propuesta de resolución, se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier ingreso de derecho público.
4. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. El transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa legitimará a los solicitantes para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. La Resolución que se adopte es

definitiva en la vía administrativa y contra la mismo cabe interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o si lo estima oportuno, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo, en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación de la Resolución.

5. Una vez resuelto el procedimiento, a los solos efectos de publicidad, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

6. Las subvenciones concedidas deberán remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### Artículo 9. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios estarán sujetos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en el artículo 8 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

#### Artículo 10. *Justificación de la subvención.*

1. Los proyectos subvencionados deberán desarrollarse íntegramente en el periodo establecido en el artículo 1.1 de esta Orden.

2. El plazo para la presentación de las cuentas justificativas finalizará el día 30 de septiembre de 2020, al ser todas la subvenciones inferiores a 3.000,00€ y ser su justificación posterior al pago, según el artículo 9.2.B) de la Orden ECD/99/2017.

3. La justificación comprenderá, no sólo el importe y destino de la cuantía subvencionada por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, sino la totalidad de los gastos efectuados por el importe total del proyecto, ya sea con fondos propios de cada beneficiario o con ingresos procedentes de terceros.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse ante la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa, en el Registro ubicado en la c/ Vargas 53-7º planta, o en cualquiera de los registros indicados en el artículo 3.1 de esta Orden, e incluirá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria deberá ir firmada por el representante de la entidad e incluirá los siguientes documentos:



- 1) Relación detallada de las actividades desarrolladas y de los destinatarios de las mismas.
- 2) Documentación en relación con la planificación, seguimiento y evaluación de las actividades.
- 3) Valoración de resultados en relación con objetivos marcados. Conclusiones y sugerencias.
- 4) Copia de la documentación gráfica que acredite que se ha realizado la publicidad y difusión de las actuaciones subvencionadas en las que se ha hecho constar que las mismas están subvencionadas por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo del Gobierno de Cantabria.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, firmada por el representante legal de la entidad beneficiaria, que contendrá:

- 1) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, concepto de gasto, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (anexo V). Dicha relación deberá ser suscrita por el representante legal de la asociación y sellada por la misma.

2) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago, independientemente de que se hayan sufragado con la subvención concedida por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo o con fondos propios del beneficiario o ingresos procedentes de terceros. En el caso de gastos compartidos, también se aportará declaración firmada de la parte imputada al proyecto.

La fecha de emisión de la factura debe estar comprendida en el correspondiente periodo de realización de la actividad, conforme a lo establecido en el artículo 1 de esta Orden y se aportará el documento original para realizar en él la diligencia que haga constar su vinculación a la subvención concedida.

En el caso de que algún gasto imputado a la subvención esté sujeto al I.R.P.F., los beneficiarios deberán justificar el mismo mediante recibo original debidamente firmado por el perceptor, en el que se consignará su nombre, apellidos y N.I.F., la retención por el I.R.P.F. que le corresponda, la actividad en que haya participado, así como el documento acreditativo de haber efectuado el ingreso del citado impuesto en la Agencia Tributaria.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse éstos como gasto subvencionable el beneficiario deberá aportar documentación acreditativa de ser destinatario final del impuesto.

- 3) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (anexo VI).

- 4) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

5. La Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo podrá inspeccionar las actuaciones objeto de subvención con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto de actividades presentado, así como a las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.

6. La Dirección General de Innovación e Inspección Educativa podrá requerir al beneficiario cualquier otra documentación justificativa que estime oportuna, con el fin de comprobar la realización de la actividad en su totalidad.

*Artículo 11. Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador.*

En materia de revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador, resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

*Disposición adicional única. Normativa aplicable.*

En lo no previsto en la presente Orden resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

*Disposición final única. Eficacia de la Resolución.*

La presente Orden surtirá sus efectos desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

La consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo

Marina Lombó Gutiérrez