**ANEXO I - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.**

**Orden EFT/13/2020, de 22 de Junio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la persona solicitante** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DNI / NIE / Nº pasaporte | | | | Nombre | | | Apellido 1 | | | | | | | | Apellido 2 | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **Datos a efectos de notificación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de vía | | Nombre de la vía | | | | | | Nº | Piso | Puerta | | | Otros | | | C.P. | | Localidad |
|  | |  | | | | | |  |  |  | | |  | | |  | |  |
| Municipio | | Provincia | | | | | | Teléfono | | | Dirección de correo electrónico | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Datos de solicitud** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro |  | | | | | Familia Profesional | | | |  | | | | | | | | |
| Ciclo Formativo | | |  | | | | | | | | | | | Código | | |  | |
| Idioma vehicular**:** | | | | | País de destino: | | | | | | | | | | | | | | |
| Período de realización de la estancia | | | | | Inicio: | | | | | | | Fin: | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentación adjunta *(marque lo que proceda)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | | | | | | | | | | ME OPONGO A LA CONSULTA POR LA ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | SE APORTA CON LA SOLICITUD | | | | |
| DNI / NIF /NIE | | | | | | | | | | | | | 🞎 | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Título de familia numerosa. | | | | | | | | | | | | | 🞎 | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Tarjeta acreditativa del grado de minusvalía. | | | | | | | | | | | | | 🞎 | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Certificado académico oficial de notas del ciclo formativo. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Certificado oficial del nivel de idioma. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Certificado emitido por la empresa o entidad de destino en la que se desarrollaron las prácticas, acreditativo de la estancia formativa de el/la estudiante beneficiario/a, así como de su periodo de permanencia. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Copia compulsada del acuerdo de aprendizaje de movilidades para prácticas de el/la estudiante, suscrito por el/la beneficiario/a, centro educativo y empresa o entidad de destino. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Memoria de la estancia según Anexo II. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Informe completo de vida laboral | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| Copia de contratos de trabajo o certificados de empresa | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 🞎 | | | | |
| DATOS BANCARIOS: IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titular | Nº de cuenta (IBAN 24 dígitos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Declaración responsable** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞎 Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞎 Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras de la presente convocatoria. Asimismo, cumplo los requisitos exigidos en la misma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞎 No estoy incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Solicita** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La concesión de una ayuda para la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en empresas o entidades de la Unión europea en el marco del proyecto Erasmus+ al amparo de lo dispuesto en la Orden EFT/13/2020, de 22 de junio de 2020. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Información ampliada sobre Protección de Datos Personales**  En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) se informa:  Tratamiento - Gestión de subvenciones, becas y ayudas.  Responsable del tratamiento - Dirección general de Formación Profesional y Educación Permanente. C/ Vargas nº 53. Código postal 39010. Santander.  Delegado de Protección de Datos - Delegada de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es  Finalidad - Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda.  Plazos previstos de conservación - Los datos se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que afectan al responsable del tratamiento.  Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas - No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas.  Legitimación - RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.  La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.  Consecuencias de no facilitar los datos - Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible realizar los trámites administrativos necesarios para la concesión de la subvención o ayuda, por lo que se le podrá requerir para subsanar los defectos. En caso de no subsanar los defectos en el plazo previsto se le tendrá por desistido de su solicitud.  Destinatarios - Base de datos nacional de subvenciones, portal de transparencia, publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, publicación en el tablón de anuncios de la Consejería, publicación en la web de Educantabria, Lista de Operaciones del Reglamento (UE) nº 1303/2013. En el caso de que la convocatoria incluya el tratamiento de datos sensibles, estos no se publicarán de forma indiscriminada.  Derechos - El interesado tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevaba a cabo tras su solicitud. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable o con el Delegado de Protección de Datos. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lugar, fecha y firma** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En …………………………… a ……… de …………………. de ………………  Firmado:  **CONSEJERA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y TURISMO**  **c/ Vargas, 53, 7º planta, 39010 Santander.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).  Si su solicitud resulta aprobada, el nombre, la operación, el importe de la ayuda, y otros campos previstos en el punto 1 del anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 será objeto de publicación en una Lista de Operaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |