

RESOLUCIÓN DEL CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE, DE 4 DE JUNIO DE 2020, POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS AL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y PARTIDOS POLÍTICOS CON SECCIÓN JUVENIL Y SINDICATOS CON SECCIÓN JUVENIL DE CANTABRIA.

El Gobierno de Cantabria tiene las competencias en materia de política juvenil, según establece el artículo 24.22 de su Estatuto de Autonomía, y la promoción del asociacionismo juvenil es uno de los objetivos prioritarios de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte. Por ello, se hace necesario dotar de ayudas económicas a las Asociaciones Juveniles, Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud sin ánimo de lucro y Partidos Políticos con Sección Juvenil y Sindicatos con Sección Juvenil, debidamente inscritas en el Registro de la Dirección General de Juventud, que faciliten su funcionamiento y actividad. A estos efectos, se prevén en esta Resolución cuatro programas distintos de subvención.

El Programa I se dirige a subvencionar la realización de actividades juveniles por las entidades destinatarias, para que desarrollen iniciativas que faciliten la participación de la juventud en la vida social y comunitaria. Estas ayudas estarán orientadas a la promoción del voluntariado entre los jóvenes de Cantabria, la igualdad y prevención de la violencia de género, el desarrollo de espacios de convivencia entre jóvenes de distintas nacionalidades y la atención a la diversidad y fomento de la solidaridad.

El Programa II pretende la potenciación de programas de la Unión Europea relacionados con el Voluntariado, la Movilidad y otras iniciativas que, por la coincidencia de sus objetivos con la actual política juvenil del Gobierno merecen su apoyo. A tal efecto, y para facilitar la participación de los jóvenes de Cantabria en estos programas comunitarios, la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte recoge en esta Resolución las bases de subvenciones destinadas a realizar proyectos juveniles encauzados a través de programas promovidos por la Unión Europea.

El Programa III va dirigido a subvencionar las carencias que, en materia de equipos básicos de funcionamiento, puedan tener las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles de partidos políticos y sindicatos para el cumplimiento de sus fines.

El Programa IV responde al interés de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, dentro del fomento del asociacionismo juvenil, en colaborar en la financiación de los costes de personal de las entidades destinatarias de esta Resolución, con el fin de facilitar en la medida de lo posible su funcionamiento y actividad y, al mismo tiempo, promocionar la inserción laboral de jóvenes desempleados.

En fecha 25 de abril de 2018 (BOC nº 81) se publicó la Orden ECD/42/2018, de 16 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones destinadas al fomento de la actividad y funcionamiento de asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria, la cual fue parcialmente modificada por la Orden UIC 3/2020, 3 de febrero (BOC nº 30, de 13 de febrero de 2020)

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4.2 de las bases reguladoras, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y la Ley de Cantabria 4/2019, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para 2020.

DISPONGO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto y finalidad.*

1. La presente Resolución tiene por objeto convocar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva y siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la comunidad autónoma de Cantabria para 2020, en el marco de los siguientes programas:

- a) Programa I. Subvenciones para la realización de actividades juveniles.
- b) Programa II. Subvenciones para ejecución de programas e iniciativas juveniles aprobados por el correspondiente órgano de la Unión Europea.
- c) Programa III. Subvenciones para adquisición de medios básicos de funcionamiento.
- d) Programa IV. Subvenciones para la contratación o mantenimiento del empleo de jóvenes menores de treinta años inscritos en el Sistema de Garantía Juvenil.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS).

3. La percepción de estas subvenciones es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad, programa, adquisición o contratación subvencionada, de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

4. Las acciones subvencionables de cada programa recogido en esta Resolución se extenderán a los supuestos realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

Artículo 2. *Bases reguladoras.*

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en la Orden ECD/42/2018, de 16 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones destinadas al fomento de la actividad y funcionamiento de asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria (BOC nº 81, de 25 de abril de 2018), modificada parcialmente por la Orden UIC 3/2020, 3 de febrero (BOC nº 30, de 13 de febrero de 2020).

Artículo 3. *Beneficiarios.*

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones convocadas por la presente Resolución las Asociaciones Juveniles, las Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud, los Partidos Políticos con Sección Juvenil, los Sindicatos con Sección Juvenil y otras Asociaciones que tengan reconocidos estatutariamente autonomía funcional, organización y gobierno propio para los asuntos específicamente juveniles, siempre y cuando estén debidamente inscritas a la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Registro de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de Cantabria, regulado por Decreto 19/2002, de 28 de febrero, y dispongan de estructura y financiación que garantice el desarrollo de su actividad.

2. Exclusivamente en el Programa I, también podrán obtener la condición de beneficiario las agrupaciones de dos o más asociaciones o entidades de las descritas en el apartado anterior, en los términos del artículo 2.2 de las bases reguladoras. En dicho caso, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión deberán constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como la distribución del importe solicitado y de las actividades a aplicar a cada uno de ellos, que tendrán igualmente la condición de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 40 y 69 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

3. En ningún caso podrán adquirir la condición de entidades beneficiarias quienes se hallaren en alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

Artículo 4. *Solicitud: plazo lugar y forma de presentación.*

1. Una vez publicado el extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación requerida, se formularán en modelo oficial, el cual podrá conseguirse en la página Web de la Dirección General de Juventud (www.jovenmania.com) o será facilitado por el Servicio de Juventud, debiendo ser dirigidas al Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte y presentadas en el Registro de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte (calle Lealtad, nº24, CP. 39002 de Santander) o en las demás formas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria

Si en uso de este derecho la solicitud es remitida por correo, deberá ser presentada en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el empleado de Correos antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, y en la normativa reglamentaria reguladora de esta materia.

Cada entidad interesada podrá presentar una única solicitud. En la solicitud se podrá solicitar subvención por uno, por varios o por todos los programas convocados en esta Resolución.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto de esta convocatoria.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante a la Dirección General competente en juventud para recabar los certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria (ACAT) y por la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos. Asimismo, conlleva la autorización para que la referida Dirección General pueda recabar los datos relativos a la identidad de los solicitantes y sus representantes, que deberán tener los documentos correspondientes a la misma en vigor, al Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de conformidad con la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad (BOE de 28 de diciembre de 2006) y el Decreto de Cantabria 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos.

En el supuesto de que el solicitante manifestara expresamente que no otorga dicha autorización para recabar los certificados acreditativos, deberá presentar junto con la solicitud de subvención, certificación expedida por la AEAT y por la Hacienda de la Comunidad Autónoma acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, así como certificación del órgano competente de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) de hallarse al corriente en el pago de las cuotas y demás conceptos de recaudación conjunta.

4. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

a) Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y que ésta última es fiel copia de los originales.

b) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones.

c) No incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

d) Comprometerse a financiar la parte no subvencionada por la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte para la realización del supuesto subvencionado en cada uno de los programas tal y como se recoja en la solicitud o, en su caso, en la reformulación.

e) La veracidad de los datos relativos a la titularidad de la cuenta bancaria en la que será ingresada la subvención consignados en la solicitud, en caso de concesión.

f) En el caso del programa I, la veracidad de los datos con relación al número de asociados de la entidad (socios colaboradores en el caso de fundaciones) a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.

g) En el caso del programa II, la veracidad de los datos con relación al número de jóvenes participantes en el proyecto.

h) De conformidad con el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, declaración responsable de tener certificado negativo por delitos de naturaleza sexual de todas las personas que participen en las actividades de la

entidad beneficiaria, o, en su caso, un certificado del representante legal en el que conste que la entidad beneficiaria no desarrolla actividad en la que participen menores de edad.

Las declaraciones responsables tendrán los efectos establecidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada

desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles, o administrativas a que hubiera lugar.

5. Las solicitudes de subvenciones convocadas por esta Resolución deberán presentarse en el modelo oficial recogido en el Anexo I, debidamente selladas y firmadas por el representante legal de la entidad solicitante, acompañadas de la documentación establecida en el artículo 13 para el Programa I, en el artículo 19 para el Programa II, en el artículo 25 para el Programa III, y en el artículo 30 para el Programa IV.

Artículo 5. Instrucción del procedimiento de concesión.

1. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, y se efectuará a través de un proceso evaluativo basado en la ponderación de los criterios de valoración establecidos para cada Programa en los Capítulos II a V de la presente Resolución.

2. El procedimiento de concesión se inicia de oficio mediante la presente convocatoria pública aprobada por el órgano competente, cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En uso de la habilitación contenida en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, todas las notificaciones que durante las fases del procedimiento deban realizarse, serán sustituidas por su publicación en el tablón de anuncios de la Dirección General de Juventud (c/ Vargas 53, 8ª planta, Santander). La publicación en dicho tablón sustituirá a la notificación individual, surtiendo sus mismos efectos, por aplicación de lo que se establece en el artículo 45.1 b de la Ley 39/2015. A todos los efectos se entenderá practicada la notificación el primer día de exposición en el citado tablón, computándose los plazos a partir del día siguiente a dicha fecha.

A meros efectos informativos, la Dirección General de Juventud podrá disponer la publicación de las notificaciones en su sitio Web (www.jovenmania.com).

4. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el Comité de Valoración.

5. El Comité de Valoración estará integrado por los siguientes miembros:

a) Presidente: la Directora General de Juventud o persona en quien delegue.

- b) Dos vocales, con voz y voto, elegidos entre el personal al servicio del Servicio de Juventud.
- c) Secretario: con voz y sin voto, elegido igualmente entre el personal al servicio del Servicio de Juventud.

6. El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter básico en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sin perjuicio de las especialidades recogidas en los artículos 77 y ss., de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

7. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna de ellas carece de datos requeridos o la documentación que se acompaña es defectuosa o incompleta, se requerirá a la entidad solicitante, en la forma establecida en el apartado 3 de este artículo, para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que se le tendrá por desistido si no lo hiciere, previa resolución dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la Dirección General de Juventud podrá solicitar la documentación complementaria que estime oportuno.

8. Además de las señaladas en el apartado anterior, el órgano instructor tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

- b) Solicitar los informes y el asesoramiento que entienda necesarios.

- c) Realizar, en su caso, los trámites de audiencia de conformidad con lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- d) Emitir informe en el que conste que de la información que obre en su poder se desprende que las entidades propuestas como beneficiarias de la subvención cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

9. El órgano instructor deberá analizar y valorar las solicitudes y documentación presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Resolución para la concesión de las subvenciones, el cual tendrá el carácter de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá expresar la relación de solicitantes a los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, la relación de solicitantes a los que se propone denegar la concesión y su motivo, y la relación de solicitantes a los que se propone la no concesión de la subvención por desistimiento, por renuncia al derecho o por existir una imposibilidad material sobrevenida. A tal efecto, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución provisional.

En el caso de que el órgano instructor verifique la existencia de crédito sobrante en alguno de los Programas convocados mediante la presente Resolución por insuficiente número de solicitudes presentadas en tiempo y forma, se redistribuirá el sobrante entre el resto de programas convocados, con arreglo a los requisitos establecidos en el artículo 50 de la Ley de Cantabria 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas, y a los siguientes criterios:

a) sólo se podrá redistribuir
sobrante entre los programas del capítulo IV del Presupuesto (Programas I, II y IV).

b) Una vez revisadas las solicitudes presentadas, en caso de que en uno de los programas sobrase crédito presupuestario:

- se aplicará el sobrante a aquel programa en que, a la vista de las solicitudes formalmente presentadas, faltase crédito para atender a todas, con el límite del importe total de las subvenciones solicitadas.

- En caso de que faltase crédito presupuestario en dos programas, se aplicará el sobrante a ambos hasta cubrir en los dos el importe total de las subvenciones solicitadas. Si con el sobrante sólo se pudiese cubrir el importe total de las subvenciones solicitadas en uno de los programas en que faltase crédito, se aplicará el sobrante primero a éste, y el resto de sobrante al otro en que faltase crédito. Si con el sobrante no se pudiese cubrir el importe total de las solicitudes presentadas en ninguno de los otros dos programas, se aplicará el sobrante a partes iguales entre los dos programas en que faltase crédito.

c) En caso de que sobrase crédito presupuestario en más de un programa, se aplicará el sobrante de ambos al programa en el que faltase crédito con el límite del importe total de las subvenciones solicitadas.

La propuesta de resolución provisional se notificará a las personas interesadas, en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que puedan:

a) Alegar lo que estimen pertinente, en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Reformular su solicitud siempre que el importe de la subvención de la propuesta provisional sea inferior al que figura en su solicitud.

El importe del proyecto reformulado podrá reducirse como máximo hasta la mitad del importe del proyecto inicial.

De conformidad con el artículo 27.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, la reformulación de las solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

c) Renunciar a la solicitud de subvención.

De acuerdo con el contenido del apartado primero del artículo 61 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el caso de que la cuantía de la subvención propuesta sea inferior a la solicitada, si la Entidad no presenta dentro del plazo previsto reformulación de la citada solicitud de subvención, ni renuncia a la misma, se entenderá aceptada la propuesta de concesión en los mismos términos contenidos en la

solicitud original, asumiendo por tanto la Entidad la financiación de la diferencia entre la cuantía de la solicitud de subvención inicial y la propuesta por la Dirección General de Juventud.

10. El Comité de Valoración podrá requerir la asistencia de uno a varios expertos en caso de considerarlo necesario para la adecuada valoración de las solicitudes.

11. Examinadas las alegaciones aducidas y, en su caso, las reformulaciones de solicitudes presentadas por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En la propuesta se hará constar que, de la información que obra en poder del órgano instructor, se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

12. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

Artículo 6. *Resolución.*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en el artículo 7 de la presente Resolución, la competencia para resolver corresponderá al Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, salvo que al menos una de las subvenciones a conceder exceda individual y unitariamente considerada de 60.000 euros, en cuyo caso el órgano competente será el Consejo de Gobierno.

2. La resolución será motivada y contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, así como las condiciones generales y particulares a que se supedita la misma. Se hará constar, de manera expresa, la relación de solicitantes a los que se deniega la subvención y su motivo, y la relación de solicitantes a los que no se concede la subvención por desistimiento, por renuncia al derecho o por existir una imposibilidad material sobrevenida.

3. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, y el trascurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Juventud y legitima a éstos para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. La resolución se publicará en la forma prevista en el artículo 5.3 de la presente Resolución, y agota la vía administrativa por lo que será susceptible de recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la hubiese dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

5. Una vez resuelto el procedimiento, a los solos efectos de publicidad, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

6. Las subvenciones concedidas deberán remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 7. Financiación, cuantía y abono de las subvenciones

1. La cantidad máxima global de esta convocatoria y créditos presupuestarios de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria a los que se imputarán son los siguientes:

- 1.1. Programa I: 55.000 €, a la partida presupuestaria 03.09.232A.481.01 de la Ley de Presupuestos Generales de la comunidad autónoma de Cantabria para 2020.
- 1.2. Programa II: 15.000 €, a la partida presupuestaria 03.09.232A.481.02, de la Ley de Presupuestos Generales de la comunidad autónoma de Cantabria para 2020.
- 1.3. Programa III: 25.000 €, a la partida presupuestaria 03.09.232A.781 de la Ley de Presupuestos Generales de la comunidad autónoma de Cantabria para 2020.
- 1.4. Programa IV: 100.000 €, a la partida presupuestaria 03.09.232A.481.03, de la Ley de Presupuestos Generales de la comunidad autónoma de Cantabria para 2020.

2. La cuantía de cada una de las subvenciones que el Comité de Valoración proponga conceder se calculará en la forma establecida en el artículo 15 para el Programa I, en el artículo 21 para el Programa II, en el artículo 27 para el Programa III, y en el artículo 32 para el Programa IV.

3. En ningún caso el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

4. El pago de la subvención se realizará conforme a la disposición adicional décima, párrafo tercero, de Ley de Cantabria 10/2018, de 21 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019, dictado en desarrollo del artículo 16.3 k) de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria:

a) El pago de las subvenciones de cuantía inferior a cuatro mil quinientos euros (4.500 €) se efectuará por su totalidad después de la concesión, sin necesidad de justificación previa y sin que se requiera la prestación de ninguna garantía o aval, quedando sujeta a lo establecido en el artículo 8 de esta Resolución respecto al plazo y la forma de justificación.

b) En el caso de subvenciones de cuantía igual o superior a cuatro mil quinientos euros (4.500 €), el pago se realizará fraccionadamente en dos plazos mediante el abono de un anticipo del 75% de la subvención concedida y un segundo abono del 25% restante siempre que la entidad beneficiaria justifique la cantidad anticipada del proyecto subvencionado. El plazo de esta justificación inicial finalizará el 30 de octubre de 2020, y se deberá indicar el porcentaje del importe del proyecto que se justifica en la memoria explicativa, en la memoria económica en su caso y en la relación de facturas, quedando esta justificación sujeta a lo establecido en el artículo 8 de esta Resolución. Asimismo, en su caso, en la segunda justificación se deberá indicar la fecha de presentación de la justificación inicial, y se presentará una nueva memoria explicativa, una nueva memoria económica en su caso y una nueva relación de facturas, no siendo necesario duplicar el contenido de la documentación ya presentada. Esta segunda justificación está igualmente sujeta a lo establecido en el artículo 8 de esta Resolución.

Artículo 8. Justificación de la subvención.

1. La justificación de la subvención se realizará conforme a la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley y demás normativa aplicable.
2. El plazo de justificación de las subvenciones finalizará el 28 de febrero de 2021, sin perjuicio del primer plazo de justificación previsto en el artículo 7.4 b) para las subvenciones de cuantía igual o superior a 4.500 euros.
3. La referida justificación del gasto se deberá efectuar presentando ante la Dirección General de Juventud los documentos establecidos en los artículos 16, 22, 28, y 33 de esta Resolución, según corresponda para cada programa solicitado.

En el caso de que se subvencione más de un programa, el beneficiario deberá presentar la documentación justificativa exigida para cada uno de ellos.

4. La Dirección General de Juventud comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad que determinó su concesión.
5. En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique en forma y plazo la realización del objeto de la subvención procederá la revocación de la misma en los términos establecidos en esta Resolución.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios.

1. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y las recogidas en el artículo 8 de la Orden ECD/42/2018, de 16 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones destinadas al fomento de la actividad y funcionamiento de asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria.
2. Para dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 8 i) de las bases reguladoras, en todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión, tanto escrita como audiovisual, se hará constar que la actividad está subvencionada por la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, con inclusión de los logotipos del escudo del Gobierno de Cantabria con la leyenda de la Dirección General de Juventud de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte, tal y como figura en el Anexo VII, en lugar preferente.

Artículo 10. Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador.

La revocación y reintegro de subvenciones y el régimen sancionador se regirá por lo establecido en el artículo 9 de la Orden ECD/42/2018, de 16 de abril, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones destinadas al fomento de la actividad y funcionamiento de asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria, modificada parcialmente por la Orden UIC/3/2020, de 3 de febrero, y demás normativa aplicable.

CAPÍTULO II

Programa I. Subvenciones para la realización de actividades juveniles.

Artículo 11. Objeto del programa.

Este programa tiene por objeto la concesión de subvenciones destinadas a financiar actividades juveniles, siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a) Dirigirse a jóvenes con edades comprendidas entre 14 y 30 años.
- b) Desarrollarse en alguno de los siguientes ámbitos de actuación: 1) promoción del voluntariado entre los jóvenes de Cantabria; 2) fomento de la igualdad de género y/o prevención de la violencia de género; 3) desarrollo de espacios de convivencia entre jóvenes de distintas nacionalidades; 4) atención a la diversidad y fomento de la solidaridad.

Artículo 12. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los incluidos en el presupuesto presentado por la entidad beneficiaria en el proyecto de actividades a que se refiere el artículo 13.1 de esta Resolución, que estén directamente relacionados con el desarrollo de las actividades juveniles recogidas en dicho proyecto, y realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, con los límites establecidos en los párrafos siguientes.

2. No se subvencionarán los siguientes gastos:

- a) Las actividades formativas (talleres, cursos...) con una duración inferior a diez horas.
- b) Los gastos ocasionados por el ejercicio de las funciones propias de los órganos de representación de la entidad solicitante, con excepción de las dietas, con los límites establecidos en el apartado 3 de este artículo.
- c) Proyectos o actividades formativas impartidas por integrantes de los órganos de representación de la entidad beneficiaria.
- d) Las inversiones en infraestructura o equipamiento de las entidades solicitantes.
- e) Bienes inventariables.
- f) Aquellos gastos que no se contemplaron expresamente en el presupuesto inicial o, en su caso, en su reformulación.
- g) Los gastos de alojamiento y manutención de los participantes en las actividades proyectadas, salvo que éstas se desarrollen en alguno de los Albergues Juveniles de Cantabria (www.albergues.jovenmania.com/es), en cuyo caso sí podrá incluirse el coste del albergue como gasto subvencionable.

Excepcionalmente, se podrán subvencionar los gastos de alojamiento y manutención de los participantes en las actividades proyectadas fuera de la red de albergues juveniles de Cantabria en los siguientes casos:

- en el caso de acampadas, entendiéndose por tales las actividades de alojamiento con pernocta al aire libre que se realice en tiendas de campaña u otros medios móviles destinados a guarecerse.
- En las actividades con pernocta en que al menos el sesenta por ciento de los participantes sean personas con discapacidad física, psíquica o sensorial que requieran de establecimientos accesibles y adaptados.

Excepcionalmente, se podrán subvencionar los gastos de manutención de los participantes en las actividades juveniles proyectadas cuando el alojamiento se realice en un albergue juvenil del Gobierno de Cantabria que en el momento de realizarse la actividad no preste servicio de manutención.

3. Se subvencionarán los siguientes gastos con los límites que se indican a continuación:

a) Gastos derivados de la retribución del personal que realice la formación o actividad juvenil, de acuerdo con el precio de mercado y con el límite de 60,00 euros/hora, teniendo por incluidos todos los gastos de preparación, impartición y ejecución. En el caso de existir gastos de coordinación, por realizarse esta tarea por personal diferente al que desarrolle directamente la formación o actividad juvenil, el límite retributivo para el coordinador será de 70,00 euros/hora.

En ningún caso se podrá incluir como gasto subvencionable la facturación/contratación por la realización de tareas relacionadas con el proyecto por integrantes de los órganos de representación de la entidad solicitante.

Los gastos derivados de la contratación de personal sólo serán gastos subvencionables cuando la contratación fuese necesaria para el desarrollo de la actividad, por lo que la contratación deberá ser simultánea o posterior al inicio de las actividades previstas en el proyecto. Deberán, además, cumplirse los siguientes requisitos:

- la dedicación de las personas contratadas, para ser gasto subvencionable, deberá ser exclusiva para las actividades juveniles previstas en el proyecto.
- El perfil de las personas contratadas debe adecuarse a la naturaleza de las actividades previstas.
- Las tareas encomendadas a la/-s persona/-s contratada/-s deben estar estrictamente relacionadas con las actividades juveniles proyectadas.

b) Gastos de viaje: los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal que realice la formación o actividad juvenil serán subvencionables con arreglo a las siguientes reglas:

- En los gastos de desplazamiento, será subvencionable el importe del billete del medio de transporte utilizado y, en el caso de utilizar vehículo propio, será subvencionable dicho gasto con arreglo al precio por kilómetro establecido en el Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio, con un máximo incluible en el proyecto por este concepto de trescientos euros (300 €). El importe máximo subvencionable por este concepto será también de trescientos euros (300 €). Se utilizarán preferentemente medios de transporte público colectivo. La utilización de otros medios de transporte deberá ser expresamente aceptada por la Dirección General de Juventud.

- Los gastos de alojamiento y manutención de las personas que impartan la formación o las actividades juveniles serán subvencionables siempre y cuando se justifique la necesidad de su realización de acuerdo con las características del proyecto, se aporte la factura correspondiente, y su importe se corresponda con el consignado en el presupuesto aceptado por la Dirección General de Juventud. El importe máximo subvencionable será el que figure en la factura, y en todo caso: por noche de alojamiento 80 €, por manutención diaria 43€, por comida o cena 20 €, y por desayuno 3 €, IVA incluido. En todo caso el importe máximo subvencionable por proyecto en concepto de alojamiento y manutención de las personas que impartan la formación o las actividades juveniles será de 900 €, IVA incluido.

En la justificación de la subvención se utilizará para este gasto el modelo recogido en el Anexo VIII.

c) Los gastos generales de funcionamiento y de “alimentación y bebidas” (en los casos en que la manutención sea subvencionable, en virtud del artículo 12.2 g) y del artículo 12.3 b) con los requisitos y límites establecidos en el artículo 13.1.9 de esta Resolución.

En ningún caso se considerará gasto subvencionable las bebidas alcohólicas.

d) Los gastos imprevistos que se hayan generado durante el desarrollo de las actividades subvencionadas por causas ajenas a la organización y a sus responsables, con los requisitos y límites establecidos en el artículo 13.1.9 de esta Resolución.

e) Otros gastos no incluidos en los apartados anteriores que sean imprescindibles para el desarrollo del proyecto de actividades juveniles, siempre y cuando consten expresamente en el presupuesto presentado junto al proyecto y se detallen sus conceptos e importes.

4. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gasto subvencionable el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

Artículo 13. *Documentación que deberá acompañarse a la solicitud.*

Las solicitudes de subvención reguladas en esta Resolución deberán presentarse en el modelo oficial recogido en el Anexo I, debidamente selladas y firmadas por el representante legal de la entidad solicitante, acompañadas de la siguiente documentación:

1. Un proyecto de actividades juveniles. El proyecto recogerá las actividades que se pretenden realizar y para el que se solicita la subvención, indicando en cuál de los ámbitos de los señalados en el artículo 14.1 a) de esta Resolución va a desarrollarse el proyecto mediante el marcado de la casilla o casillas correspondientes en el **Anexo I**. Ocupará un máximo de treinta hojas tamaño A4 escritas a doble cara, utilizando letra del tipo Arial tamaño 13 e interlineado sencillo y márgenes de 2,5 cm., debiéndose presentar en el modelo que se recoge en al **Anexo II** de esta convocatoria y conforme al siguiente índice:

1.1. Denominación y clasificación del proyecto. En este apartado deberá especificarse en cuál de los ámbitos del artículo 14.1 a) de esta Resolución se desarrollará el proyecto. Si se pretende abarcar dos o más de estos ámbitos, se indicará cuáles.

1.2. Objetivos.

1.3. Colectivo juvenil al que va dirigido.

1.4. Actividades a realizar.

1.5. Planificación de las actividades, previsión de fecha de inicio y finalización de la actividad, localidad y lugar de celebración y características a destacar. El contenido de este apartado no se considerará cumplimiento de la obligación a la que se refiere el artículo 8 j) de la Orden ECD/42/2018, de 16 de abril, por la que se aprueban las bases reguladoras.

1.6. Personal contratado para el desarrollo de las actividades juveniles, en su caso, jornada, dedicación, perfil y tareas encomendadas.

1.7. Previsión del número total de jóvenes beneficiarios del proyecto, diferenciando entre miembros de la entidad, miembros de otras asociaciones e individuos no asociados.

1.8. Relación de actividades subvencionadas por la Dirección General de Juventud realizadas en el ejercicio inmediatamente anterior a la presente convocatoria, indicando únicamente el nombre del proyecto realizado o, en su caso, la indicación expresa de no haber realizado actividad alguna subvencionada.

1.9. Presupuesto del proyecto. En este apartado se presentará un presupuesto detallado por cada actividad del proyecto. Asimismo, se presentará un presupuesto total del proyecto, que será el resultado de la suma de los presupuestos de cada actividad, y su forma de financiación, diferenciando entre los recursos aportados por la entidad como propios de los obtenidos de fuentes ajenas, con expresión de las mismas, así como el importe de la subvención solicitada.

El presupuesto total del proyecto estará sujeto a las siguientes restricciones:

- a) La subvención solicitada no podrá superar el 10% del total del crédito disponible previsto en esta convocatoria.
- b) Podrá incluir gastos generales de funcionamiento en un apartado denominado "Varios", el cual podrá contener exclusivamente gastos de alquiler del local ocupado por la entidad, luz, agua, gas, teléfono, Internet, recibos de comunidad, gestión o material de oficina fungible y no inventariable. El importe de dicho apartado "Varios" podrá contener como máximo un importe igual al 10% del importe del presupuesto total del proyecto.
- c) En el caso de que el proyecto, por su naturaleza, y en los casos en que la manutención sea subvencionable en virtud de los artículos. 12.2 g) y 12.3 b) de esta Resolución, incluya gastos de "Alimentación y/o bebidas" no se incluirán en ellos los relativos a bebidas que contengan alcohol.
- d) Podrá existir un apartado denominado "imprevistos". El importe de dicho apartado podrá contener como máximo un importe igual al 5% del importe del presupuesto total del proyecto.
- e) La entidad beneficiaria podrá subcontratar, en su caso, el 100% del importe del presupuesto total del proyecto.
- f) Si para la ejecución de las actividades fuese necesaria la contratación de personal, en los términos del artículo 12.3 a), su coste podrá alcanzar el 100% del importe del presupuesto total del proyecto.

2. En el supuesto de la negativa del representante legal a que la administración pueda recabar sus datos a través del Sistema Estatal de Verificación de Datos de Identidad, de estar al corriente con sus obligaciones ante las Haciendas públicas, Estatal y Autonómica, y ante la Tesorería General de la Seguridad Social aquel deberá aportar la fotocopia del DNI en vigor a la fecha de presentación de la solicitud y los certificados de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 14. *Criterios de valoración.*

1. Los criterios de valoración

a aplicar por el Comité de Valoración serán los siguientes:

a) Aspectos relacionados con la formulación del proyecto (hasta un máximo de diez puntos):

1º Formulación de objetivos (de 0 a 2).

2º Colectivo juvenil destinatario del proyecto (0 a 2).

3º Descripción de las actividades (de 0 a 2).

4º Detalle en la planificación de las actividades (de 0 a 2).

5º Grado de desglose presupuestario (de 0 a 2).

Para tener derecho a subvención, será necesario alcanzar en este apartado una puntuación mínima de cuatro puntos.

b) Número de asociados de las entidades (socios colaboradores en el caso de fundaciones) a la fecha de publicación del extracto de la correspondiente convocatoria. Se valorará el número total de asociados y, en su caso, socios colaboradores que pertenecen a las entidades, pudiendo obtener en este criterio un máximo de quince puntos, conforme al baremo siguiente:

Nº DE ASOCIADOS / SOCIOS COLABORADORES	PUNTUACIÓN
Más de 90 personas	15 puntos
De 71 a 90 personas	12 puntos
De 51 a 70 personas	9 puntos
De 31 a 50 personas	6 puntos
De 11 a 30 personas	3 puntos
Hasta 10 personas	0 puntos

Para tener derecho a subvención, será necesario alcanzar en este apartado una puntuación mínima de tres puntos.

c) Aportación de recursos propios por parte de la entidad solicitante. Se valorará la aportación de recursos propios respecto al presupuesto del proyecto a realizar, pudiendo obtener en este criterio un máximo de 10 puntos, conforme al baremo siguiente:

RESULTADOS DEL PROYECTO	PUNTUACIÓN
Igual o superior al 70% del importe del presupuesto total del proyecto	10 puntos
Desde el 50% hasta el 70% (no incluido) del importe del presupuesto total del proyecto	7 puntos
Desde el 30% hasta el 50% (no incluido) del importe del presupuesto total del proyecto	5 puntos
Desde el 10% hasta el 30% (no incluido) del importe del presupuesto total del proyecto	3 puntos
Inferior al 10% del importe del presupuesto total del proyecto	0 puntos

Para tener derecho a subvención, será necesario alcanzar en este apartado una puntuación mínima de tres puntos.

d) En el caso de que el beneficiario sea una agrupación constituida en los términos del apartado segundo del artículo 2 de esta Orden se le sumará veinticinco puntos a la puntuación obtenida en virtud de los apartados anteriores.

2. Para tener derecho a la ayuda será preciso alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos en aplicación de los criterios a) a c) del apartado anterior.

Artículo 15. *Cuantía de la subvención.*

1. La cuantía de cada una de las subvenciones que el Comité de Valoración proponga conceder se calculará dividiendo la cuantía del crédito autorizado entre el número de puntos obtenidos por todos los solicitantes cuyos proyectos de actividad cumplan los requisitos establecidos en el artículo 14.2, lo que dará el valor del punto, que habrá de multiplicarse posteriormente por la puntuación obtenida por cada uno de dichos proyectos.

Ninguna de las subvenciones propuestas podrá exceder de la cuantía solicitada, ni del diez por ciento de la totalidad del crédito presupuestario disponible para este fin.

2. En el caso de que, tras la aplicación inicial de las reglas establecidas en el apartado 1, resultara un sobrante, se realizarán sucesivos repartos hasta agotar la cuantía del crédito autorizado, con los mismos criterios establecidos anteriormente.

3. En ningún caso, el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 16. *Documentación a presentar para la justificación de la subvención.*

1. Con relación a lo establecido en el artículo 8.3 de esta Resolución, la documentación a presentar ante la Dirección General de Juventud para la justificación en este Programa es la siguiente:

1º Memoria explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, de la realización de la actividad subvencionada.

Ocupará un mínimo de quince hojas y un máximo de treinta hojas tamaño A4 escritas a doble cara, utilizando letra del tipo Arial de tamaño 13 e interlineado sencillo y márgenes de 2,5 cm., conteniendo el siguiente índice:

- a) Denominación del proyecto.
- b) Objetivos y resultados obtenidos.
- c) Colectivo juvenil al que va dirigido.
- d) Actividades realizadas.
- e) Desarrollo de las actividades, fecha de inicio y finalización de la actividad, localidad y lugar de celebración y características a destacar.
- f) Número total de jóvenes beneficiarios, diferenciando entre miembros de la entidad, miembros de otras asociaciones e individuos no asociados.
- g) Valoración de los resultados en relación con los objetivos propuestos.
- h) Resumen de la estimación que, a juicio de los participantes, han merecido las actividades.
- i) Conclusiones.
- j) Anexo fotográfico de las actividades realizadas.

2º Memoria económica explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos efectuados para el desarrollo de la totalidad del proyecto subvencionado y en la que se relacionen de forma indubitada dichos gastos a actividades relacionadas.

3º Relación de las facturas que soportan la actividad subvencionada en formato papel y formato electrónico (hoja Excel), a la que se acompañarán las facturas u otros documentos de carácter probatorio equivalente, con validez en el tráfico mercantil, por cada actividad según modelo de Anexo IV, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura, y NIF/CIF del expedidor y el importe de las mismas.

Las facturas y los otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil han de ser originales. Asimismo, deberán venir acompañados de los documentos justificativos del pago conforme a la normativa vigente, sin enmiendas ni raspaduras, con todos los requisitos inherentes a tales documentos y que comprendan la totalidad de los gastos habidos en el desarrollo del proyecto subvencionado.

Los pagos por importe igual o superior a 600 euros se tendrán que realizar mediante transferencia bancaria o tarjeta de débito o crédito vinculada a una cuenta de la entidad solicitante.

El resto de los pagos se podrán hacer en efectivo, si bien tendrán que ser acreditados con el justificante de pago y, además, con un certificado emitido por el secretario y el tesorero, con el visto bueno del presidente de la entidad, en el que se relacionen las facturas de dichos gastos pagados en metálico. En el certificado se hará que los pagos se han realizado por el beneficiario con cargo a la subvención concedida, y que han sido contabilizados reglamentariamente por la entidad solicitante. Al efecto de comprobación, la Administración podrá requerir los libros contables de la entidad y demás documentación que se estime oportuna.

Las facturas han de tener fecha de emisión dentro del ámbito temporal subvencionable definido en cada convocatoria, y ser abonadas antes de que finalice el plazo de justificación de la subvención fijado en esta Orden.

Las facturas deberán desglosar la base imponible y el IVA. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gastos subvencionables el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

En el caso de que algún gasto esté sujeto a IRPF, las entidades beneficiarias deberán justificar el mismo mediante recibo original debidamente firmado por el perceptor y en el que se consignará su nombre, apellidos y NIF, fecha, la retención por el IRPF que le corresponda, así como el documento acreditativo de haber efectuado el ingreso del citado impuesto en la Agencia Tributaria.

4º En el caso de la contratación de personal para la coordinación y/o desarrollo de la concreta actividad subvencionada: contrato de trabajo firmado por ambas partes, comunicación al servicio público de empleo del contrato de trabajo, modelos TC1 y TC2 correspondientes al trabajador debidamente presentados, nóminas con acreditación de haber sido percibidas por el trabajador y que su pago se ha realizado mediante transferencia bancaria, y modelos 111 y 190.

5º Desglose de los ingresos obtenidos para la financiación de los gastos del apartado anterior, con expresión de su importe y procedencia, según modelo de Anexo IV

2. Las Facturas originales a favor de la entidad serán devueltas a petición de la misma, indicándolo en la casilla correspondiente del Anexo IV. Para ello deberán presentar también fotocopias de las mismas, al objeto de que éstas sean contrastadas y compulsadas por la

Dirección General de Juventud, extendiendo diligencia en la factura original de la cantidad detrída en concepto de su vinculación a la subvención concedida. La devolución se efectuará una vez finalice su examen y comprobación.

CAPÍTULO III

Programa II. Subvenciones para ejecución de programas e iniciativas juveniles aprobados por el correspondiente órgano de la Unión Europea.

Artículo 17. Objeto del programa.

Este programa tiene por objeto subvencionar la ejecución de programas e iniciativas juveniles aprobados por el correspondiente órgano de la Unión Europea, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Dirigirse a jóvenes con edades comprendidas entre 14 y 30 años.
- b) Desarrollarse en alguno de los ODS 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14 y 15 de la agenda 2030

Artículo 18. Gastos subvencionables.

1. Estas subvenciones se destinarán exclusivamente a cofinanciar los gastos aprobados por el órgano de la Unión Europea para cumplir los objetivos y requisitos establecidos por el programa europeo de que se trate, en los términos recogidos en los apartados siguientes de este artículo, de tal forma que no se subvencionarán inversiones en infraestructuras ni equipamientos, ni gastos generales de funcionamiento de las entidades solicitantes, ni los gastos previos a la aprobación del proyecto europeo, sino exclusivamente los propios del desarrollo de las actividades indicadas que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

2. Serán gastos subvencionables los incluidos en el presupuesto presentado por la entidad beneficiaria en el proyecto de actividades a que se refiere el artículo 19.2 de esta Resolución, que estén directamente relacionados con el desarrollo de las actividades recogidas en dicho proyecto, y realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, con los límites establecidos en los párrafos siguientes.

3. No se subvencionarán los siguientes gastos:

a) Los gastos ocasionados por el ejercicio de las funciones propias de los órganos de representación de la entidad solicitante, con excepción de las dietas, con los límites establecidos en el apartado 4 de este artículo.

b) Proyectos o actividades formativas impartidas por integrantes de los órganos de representación.

c) Las inversiones en infraestructura o equipamiento de las entidades solicitantes.

d) Bienes inventariables.

e) Aquellos gastos que no se contemplaron expresamente en el presupuesto inicial o, en su caso, en su reformulación.

f) Los gastos de alojamiento y manutención de los participantes en las actividades proyectadas, salvo que éstas se desarrollen en alguno de los Albergues Juveniles de Cantabria (www.albergues.jovenmania.com/es), en cuyo caso sí podrá incluirse el coste del albergue como gasto subvencionable.

Excepcionalmente, se podrán subvencionar los gastos de alojamiento y manutención fuera de la red de albergues juveniles de Cantabria en los siguientes casos:

- en el caso de acampadas, entendiéndose por tales las actividades de alojamiento con pernocta al aire libre que se realice en tiendas de campaña u otros medios móviles destinados a guarecerse.
- En las actividades con pernocta en que al menos el sesenta por ciento de los participantes sean personas con discapacidad física, psíquica o sensorial que requieran de establecimientos accesibles y adaptados.

Excepcionalmente, se podrán subvencionar los gastos de manutención de los participantes en las actividades juveniles proyectadas cuando el alojamiento se realice en un albergue juvenil del Gobierno de Cantabria que en el momento de realizarse la actividad no preste servicio de manutención.

4. Se subvencionarán los siguientes gastos con los límites que se indican a continuación:

a) Gastos derivados de la retribución del personal que realice la formación o actividad, de acuerdo con el precio de mercado y con el límite de 60,00 euros/hora, teniendo por incluidos todos los gastos de preparación, impartición y ejecución. En el caso de existir gastos de coordinación, por realizarse esta tarea por personal diferente al que desarrolle directamente la formación o actividad juvenil, el límite retributivo para el coordinador será de 70,00 euros/hora.

En ningún caso se podrá incluir como gasto subvencionable la facturación/contratación por la realización de tareas relacionadas con el proyecto por integrantes de los órganos de representación de la entidad solicitante.

Los gastos derivados de la contratación de personal sólo serán gastos subvencionables cuando la contratación fuese necesaria para el desarrollo de la actividad, por lo que la contratación deberá ser simultánea o posterior al inicio de las actividades previstas en el proyecto. Deberán, además, cumplirse los siguientes requisitos:

- la dedicación de las personas contratadas, para ser gasto subvencionable, deberá ser exclusiva para las actividades previstas en el proyecto.
- El perfil de las personas contratadas debe adecuarse a la naturaleza de las actividades previstas.
- Las tareas encomendadas a la/-s persona/-s contratada/-s deben estar estrictamente relacionadas con las actividades proyectadas.

b) Gastos de viaje: los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal que realice la formación o actividad juvenil serán subvencionables con arreglo a las siguientes reglas:

- En los gastos de desplazamiento, será subvencionable el importe del billete del medio de transporte utilizado y, en el caso de utilizar vehículo propio, será subvencionable dicho gasto con arreglo al precio por kilómetro establecido en el Decreto 36/2011, de 5 de mayo,

sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio, con un máximo incluíble en el proyecto por este concepto de trescientos euros (300 €). El importe máximo subvencionable por este concepto será también trescientos euros (300 €). Se utilizarán preferentemente medios de transporte público colectivo. La utilización de otros medios de transporte deberá ser expresamente aceptada por la Dirección General de Juventud.

- Los gastos de alojamiento y manutención de las personas que impartan la formación o las actividades serán subvencionables siempre y cuando se justifique la necesidad de su realización de acuerdo con las características del proyecto, se aporte la factura correspondiente, y su importe se corresponda con el consignado en el presupuesto aceptado por la Dirección General de Juventud. El importe máximo subvencionable será el que figure en la factura, y en todo caso: por noche de alojamiento 80 €, por manutención diaria 43€, por comida o cena 20 €, y por desayuno 3 €, IVA incluido. En todo caso el importe máximo subvencionable por proyecto en concepto de alojamiento y manutención de las personas que impartan la formación o las actividades juveniles será de 900 €, IVA incluido.

En la justificación de la subvención se utilizará para este gasto el modelo recogido en el Anexo VIII.

c) Los gastos imprevistos que se hayan generado durante el desarrollo de las actividades subvencionadas por causas ajenas a la organización y a sus responsables, con los requisitos y límites establecidos en el artículo 19.2 de esta Resolución.

d) Otros gastos no incluidos en los apartados anteriores que sean imprescindibles para el desarrollo del proyecto de actividades, siempre y cuando consten expresamente en el presupuesto presentado junto al proyecto y se detallen sus conceptos e importes.

5. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gasto subvencionable el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

Artículo 19. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud.

Las solicitudes de subvención reguladas en esta Resolución deberán presentarse en el modelo oficial recogido en el Anexo I, debidamente selladas y firmadas por el representante legal de la entidad solicitante, acompañadas de la siguiente documentación:

1. Copia de la solicitud oficial presentada a una convocatoria de proyectos europeos, y de la documentación requerida por el correspondiente programa comunitario, así como la que acredita la aprobación de aquélla por la Unión Europea.

2. Un proyecto de las actividades que se realizarán en desarrollo del proyecto aprobado por el órgano de la Unión Europea. El proyecto recogerá las actividades que se pretenden realizar y para el que se solicita la subvención, indicando en cuál de los ámbitos de los señalados en el artículo 17 b) esta Resolución va a desarrollarse el proyecto mediante el marcado de la casilla o casillas correspondientes en el **Anexo I**. Ocupará un máximo de treinta hojas tamaño A4 escritas a doble cara, utilizando letra del tipo Arial tamaño 13 e interlineado sencillo, y márgenes de 2,5 cm., debiéndose presentar en el modelo que se recoge en el Anexo III de esta convocatoria y conforme al siguiente índice:

2.1. Denominación y clasificación del proyecto. En este apartado deberá especificarse en cuál de los ámbitos del artículo 17 b) de esta Resolución se desarrollará el proyecto. Si se pretende abarcar dos o más de estos ámbitos, se indicará cuáles.

2.2. Objetivos.

2.3. Colectivo juvenil de los previstos en el artículo 20.1 de esta Resolución al que va dirigido.

2.4. Actividades a realizar.

2.5. Planificación de las actividades, previsión de fecha de inicio y finalización de la actividad, localidad y lugar de celebración y características a destacar. El contenido de este apartado no se considerará cumplimiento de la obligación a la que se refiere el artículo 8 j) de la Orden ECD/42/2018, de 16 de abril, por la que se aprueban las bases reguladoras.

2.6. Personal contratado para el desarrollo de las actividades, en su caso, jornada, dedicación, perfil y tareas encomendadas.

2.7. Previsión del número total de jóvenes beneficiarios del proyecto, diferenciando entre miembros de la entidad, miembros de otras asociaciones e individuos no asociados.

2.8. Presupuesto del proyecto. En este apartado se presentará un presupuesto detallado por cada actividad del proyecto. Asimismo, se presentará un presupuesto total del proyecto, que será el resultado de la suma de los presupuestos de cada actividad, y su forma de financiación, diferenciando entre los recursos aportados por la Unión Europea, los aportados por la entidad como propios, en su caso, así como el importe de la subvención solicitada.

El presupuesto total del proyecto estará sujeto a las siguientes restricciones:

- a) La subvención solicitada no podrá superar el 10% del total del crédito disponible previsto en esta convocatoria.
- b) En el caso de que el proyecto, por su naturaleza, y en los casos en que la manutención sea subvencionable en virtud de los artículos 18.3 f) y 18.4 b) de esta Resolución, incluya gastos de “Alimentación y/o bebidas” no se incluirán en ellos los relativos a bebidas que contengan alcohol.
- c) Podrá existir un apartado denominado “imprevistos”. El importe de dicho apartado podrá contener como máximo un importe igual al 5% del importe del presupuesto total del proyecto.
- d) La entidad beneficiaria podrá subcontratar, en su caso, el 100% del importe del presupuesto total del proyecto.
- e) Si para la ejecución de las actividades fuese necesaria la contratación de personal, en los términos del artículo 18.4 a), su coste podrá alcanzar el 100% del importe del presupuesto total del proyecto.

3. En el supuesto de la negativa del representante legal a que la administración pueda recabar sus datos a través del Sistema Estatal de Verificación de Datos de Identidad, de estar al corriente con sus obligaciones ante las Haciendas públicas, Estatal y Autonómica, y ante la Tesorería General de la Seguridad Social aquel deberá aportar la fotocopia del DNI en vigor a la fecha de presentación de la solicitud y los certificados de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 20. Criterios de valoración.

1. Los criterios de valoración a aplicar por el Comité de Valoración serán los siguientes:

- a) Según el colectivo juvenil afectado o implicado en el proyecto, hasta un máximo de 40 puntos:

- Jóvenes con menos oportunidades por razones de exclusión social o discapacidad: 40 puntos.
- Jóvenes en riesgo de radicalización: 35 puntos.
- Jóvenes con menos oportunidades por razones económicas o sociales: 30 puntos.
- Jóvenes con menos oportunidades por razones geográficas o de migración: 20 puntos.
- Jóvenes en general: 10 puntos.

Para puntuar en un apartado de jóvenes con menos oportunidades es necesario que el proyecto vaya dirigido específicamente al colectivo de que se trate, no siendo suficiente que alguno de los participantes se encuentre dentro de ese colectivo.

Las solicitudes presentadas que vayan dirigidas a más de uno de los colectivos definidos anteriormente se puntuarán exclusivamente por el colectivo al que corresponda mayor puntuación.

b) Según el número de jóvenes participantes en el proyecto, hasta un máximo de 20 puntos:

Nº DE PARTICIPANTES	PUNTUACIÓN
100 ó más jóvenes	20 puntos
De 75 a 99 jóvenes	16 puntos
De 51 a 74 jóvenes	13 puntos
De 31 a 50 jóvenes	10 puntos
De 11 a 30 jóvenes	7 puntos
De 4 a 10 jóvenes	4 puntos
Hasta 3 jóvenes	0 puntos

2. Para tener derecho a la ayuda será preciso alcanzar una puntuación mínima de 14 puntos y no haber obtenido una valoración nula en ninguno de los criterios establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 21. *Cuantía de la subvención.*

1. La cuantía de cada una de las subvenciones que el Comité de Valoración proponga conceder se calculará dividiendo la cuantía del crédito autorizado entre el número de puntos obtenidos por todos los solicitantes cuyos proyectos cumplan los requisitos establecidos en el artículo 20.2, lo que dará el valor del punto, que habrá de multiplicarse posteriormente por la puntuación obtenida por cada uno de dichos proyectos.

Ninguna de las subvenciones propuestas podrá exceder de la cuantía solicitada, ni del diez por ciento de la totalidad del crédito presupuestario disponible para este fin.

2. En el caso de que, tras la aplicación inicial de las reglas establecidas en el apartado 1, resultara un sobrante, se realizarán sucesivos repartos hasta agotar la cuantía del crédito autorizado, con los mismos criterios establecidos anteriormente.

3. En ningún caso, el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 22. *Documentación a presentar para la justificación de la subvención.*

1. Con relación a lo establecido en el artículo 8.3 de esta Resolución, la documentación a presentar ante la Dirección competente en materia de Juventud para la justificación en este Programa es la siguiente:

1. Con relación a lo establecido en el artículo 7.3 de esta Orden, la documentación a presentar ante la Dirección competente en juventud para la justificación en este Programa es la siguiente:

1º Memoria explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, de la realización de la actividad subvencionada.

Ocupará un mínimo de quince hojas y un máximo de treinta hojas tamaño A4 escritas a doble cara, utilizando letra del tipo Arial de tamaño 13 e interlineado sencillo y márgenes de 2,5 cm., conteniendo el siguiente índice:

- a) Denominación del proyecto.
- b) Objetivos y resultados obtenidos.
- c) Colectivo juvenil al que va dirigido.
- d) Relación detallada de las actividades realizadas.
- e) Desarrollo de las actividades, fecha de inicio y finalización de la actividad, localidad y lugar de celebración y características a destacar.
- f) Acreditación del cumplimiento de la planificación, seguimiento y evaluación del proyecto objeto de subvención.
- g) Valoración de los resultados en relación con los objetivos propuestos.
- h) Resumen de la estimación que, a juicio de los participantes, han merecido las actividades.
- i) Conclusiones.
- j) Anexo fotográfico de las actividades realizadas.

2º Memoria económica explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos efectuados para el desarrollo de la totalidad del proyecto subvencionado y en la que se relacionen de forma indubitada dichos gastos a actividades relacionadas.

3º Relación de las facturas que soportan la actividad subvencionada en formato papel y formato electrónico (hoja Excel), a la que se acompañarán las facturas u otros documentos de carácter probatorio equivalente, con validez en el tráfico mercantil, por cada actividad según modelo de Anexo IV que se establezca en cada convocatoria, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura, y NIF/CIF del expedidor y el importe de las mismas.

Las facturas y los otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil han de ser originales. Asimismo, deberán venir acompañados de los documentos justificativos del pago conforme a la normativa vigente, sin enmiendas ni raspaduras, con todos los requisitos inherentes a tales documentos y que comprendan la totalidad de los gastos habidos en el desarrollo del proyecto subvencionado.

Los pagos por importe igual o superior a 600 euros se tendrán que realizar mediante transferencia bancaria vinculada a una cuenta de la entidad solicitante.

El resto de los pagos se podrán hacer en efectivo, si bien tendrán que ser acreditados con el justificante de pago y, además, con un certificado emitido por el secretario y el tesorero, con el visto bueno del presidente de la entidad, en el que se relacionen las facturas de dichos gastos pagados en metálico. En el certificado se hará que los pagos se han realizado por el beneficiario con cargo a la subvención concedida, y que han sido contabilizados reglamentariamente por la entidad solicitante. Al efecto de comprobación, la Administración podrá requerir los libros contables de la entidad y demás documentación que se estime oportuna.

Las facturas han de tener fecha de emisión dentro del ámbito temporal subvencionable definido en cada convocatoria, y ser abonadas antes de que finalice el plazo de justificación de la subvención fijado en esta Orden.

Las facturas deberán desglosar la base imponible y el IVA. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gastos subvencionables el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

En el caso de que algún gasto esté sujeto a IRPF, las entidades beneficiarias deberán justificar el mismo mediante recibo original debidamente firmado por el perceptor y en el que se consignará su nombre, apellidos y NIF, fecha, la retención por el IRPF que le corresponda, así como el documento acreditativo de haber efectuado el ingreso del citado impuesto en la Agencia Tributaria.

4º En el caso de la contratación de personal para la coordinación y/o desarrollo de la concreta actividad subvencionada: contrato de trabajo firmado por ambas partes, comunicación al servicio público de empleo del contrato de trabajo, modelos TC1 y TC2 correspondientes al trabajador debidamente presentados, nóminas con acreditación de haber sido percibidas por el trabajador y que su pago se ha realizado mediante transferencia bancaria, y modelos 111 y 190”.

5º Desglose de los ingresos obtenidos para la financiación de los gastos del apartado anterior, con expresión de su importe y procedencia, según modelo de Anexo IV .

2. Las Facturas originales a favor de la entidad serán devueltas a petición de la misma, indicándolo en la casilla correspondiente del Anexo IV. Para ello deberán presentar también fotocopias de las mismas, al objeto de que éstas sean contrastadas y compulsadas por la Dirección General de Juventud, extendiendo diligencia en la factura original de la cantidad detrída en concepto de su vinculación a la subvención concedida. La devolución se efectuará una vez finalice su examen y comprobación.

CAPÍTULO IV

Programa III. Subvenciones para la adquisición de medios básicos de funcionamiento

Artículo 23. Objeto del programa.

Este programa tiene por objeto subvencionar la adquisición de los medios básicos de funcionamiento que se detallan en el artículo siguiente relativo a los gastos subvencionables, siempre que dicha adquisición se realice entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

Artículo 24. Gastos subvencionables.

1. Se subvencionará mediante este programa la adquisición de los siguientes medios básicos de funcionamiento por las entidades beneficiarias:

1.1. Equipamiento informático. Se entiende por equipamiento informático: ordenadores (PC o portátiles), periféricos inventariables, software, proyectores u otros de similar naturaleza.

1.2. Material de acampada.

2. Estas subvenciones no incluirán, en ningún caso, los gastos generales de funcionamiento de las entidades solicitantes, ni la adquisición de consumibles o bienes no inventariables.

Artículo 25. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud.

Las solicitudes de subvención reguladas en esta Resolución deberán presentarse en el modelo oficial recogido en el Anexo I, debidamente selladas y firmadas por el representante legal de la entidad solicitante, acompañadas de la siguiente documentación:

1. Memoria firmada por el representante legal de la entidad justificativa de la importancia que los equipos a adquirir vayan a tener en el programa de actividades de la entidad para el año 2020, indicando si la adquisición es nueva de medios de los que carece la entidad, sustitución de medios antiguos, o ampliación de determinados medios básicos de funcionamiento de los que dispone la entidad.
2. Inventario de los medios o equipos de funcionamiento de los que dispone la entidad solicitante.
3. Al menos factura pro-forma de los medios o equipos que se pretenden adquirir, con indicación de sus características técnicas.
4. En el supuesto de la negativa del representante legal a que la administración pueda recabar sus datos a través del Sistema Estatal de Verificación de Datos de Identidad, de estar al corriente con sus obligaciones ante las Haciendas públicas, Estatal y Autonómica, y ante la Tesorería General de la Seguridad Social aquel deberá aportar la fotocopia del DNI en vigor a la fecha de presentación de la solicitud y los certificados de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 26. Criterios de valoración.

1. Los criterios de valoración a aplicar por el Comité de Valoración serán los siguientes:

a) Aportación de recursos propios por parte de la entidad solicitante. Se valorará la aportación de recursos propios respecto al presupuesto de la adquisición a realizar, pudiendo obtener en este criterio un máximo de 50 puntos, conforme al baremo siguiente:

RESULTADOS DEL PROYECTO	PUNTUACIÓN
Igual o superior al 50% del importe del presupuesto total de la adquisición	50 puntos
Desde el 30% hasta el 50% (no incluido) del importe del presupuesto total de la adquisición	30 puntos
Desde el 10% hasta el 30% (no incluido) del importe del presupuesto total de la adquisición	10 puntos
Inferior al 10% del importe del presupuesto total del proyecto	0 puntos

b) Según la finalidad de la adquisición de los medios básicos de funcionamiento, hasta 50 puntos:

MEDIOS BÁSICOS ADQUIRIDOS	PUNTUACIÓN
Adquisición de determinados medios básicos de funcionamiento de los que carece la entidad	50 puntos
Sustitución de medios antiguos	30 puntos
Ampliación del número de determinados medios básicos de funcionamiento de los que dispone la entidad	10 puntos

2. Para tener derecho a la ayuda será preciso alcanzar una puntuación mínima de 20 puntos y no haber obtenido una valoración nula en ninguno de los criterios establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 27. Cuantía de la subvención.

1. La cuantía de cada una de las subvenciones que el Comité de Valoración proponga conceder se calculará dividiendo la cuantía del crédito autorizado entre el número de puntos obtenidos por todos los solicitantes cuyos proyectos de actividad cumplan los requisitos establecidos en el artículo 26.2, lo que dará el valor del punto, que habrá de multiplicarse posteriormente por la puntuación obtenida por cada uno de dichos proyectos.

Ninguna de las subvenciones propuestas podrá exceder los mil euros (1.000,00 €), ni la cantidad solicitada.

2. En el caso de que, tras la aplicación inicial de las reglas establecidas en el apartado 1, resultara un sobrante, se realizarán sucesivos repartos hasta agotar la cuantía del crédito autorizado, con los mismos criterios establecidos anteriormente.

3. En ningún caso, el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá superar el coste de la adquisición subvencionada.

Artículo 28. Documentación a presentar para la justificación de la subvención.

1. Con relación a lo establecido en el artículo 8.3 de esta Resolución, la documentación a presentar ante la Dirección General de Juventud para la justificación en este Programa es la siguiente:

1º Memoria explicativa suscrita por el representante legal de la entidad solicitante en la que se recoja:

- a) Destino de los medios adquiridos con la subvención.
- b) Relación de los medios adquiridos con la subvención y la satisfacción de necesidades de dotación de equipamiento de la entidad.

2º Memoria económica, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos efectuados para el desarrollo de la totalidad del proyecto subvencionado y en la que se relacionen de forma indubitada dichos gastos a actividades relacionadas.

3º Relación de las facturas en el modelo recogido en el Anexo V, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura, y NIF/CIF del expedidor y el importe de las mismas. Se facilitará al órgano instructor dicho Anexo V también en formato electrónico.

4º Facturas originales a favor de la entidad, debiéndose acreditar la efectividad de su pago conforme a la normativa vigente, sin enmiendas ni raspaduras, y con todos los requisitos inherentes a tales documentos.

El pago de todos los gastos superiores a seiscientos euros (600,00 €) deberán ser acreditados mediante justificante de transferencia bancaria o de pago con tarjeta de débito o crédito vinculada a una cuenta bancaria de la entidad solicitante.

Las facturas han de tener fecha de emisión dentro del ámbito temporal subvencionable definido en esta convocatoria, y ser abonadas antes de que finalice el plazo de justificación de la subvención fijado en esta Resolución.

Las facturas deberán desglosar la base imponible y el IVA. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gastos subvencionables el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

5º Desglose de los ingresos obtenidos para la financiación de los gastos del apartado anterior, con expresión de su importe y procedencia, según modelo del Anexo V.

6º Certificado de la entidad beneficiaria, firmado por su representante legal, de que los bienes subvencionados se encuentran en sus instalaciones.

2. Las facturas originales a favor de la entidad serán devueltas a petición de la misma, indicándolo en la casilla correspondiente del Anexo V. Para ello deberán presentar también fotocopias de las mismas, al objeto de que éstas sean contrastadas y compulsadas por la Dirección General de Juventud, extendiendo diligencia en la factura original de la cantidad detrída en concepto de su vinculación a la subvención concedida. La devolución se efectuará una vez finalice su examen y comprobación.

CAPÍTULO V

Programa IV. Subvenciones para la contratación de jóvenes menores de treinta años inscritos en el Sistema de Garantía Juvenil.

Artículo 29. Objeto del programa y gastos subvencionables.

1. Este programa tiene por objeto subvencionar los costes salariales y de seguridad social derivados de la contratación o mantenimiento en el empleo de jóvenes inscritos en el Sistema de Garantía Juvenil, para realizar tareas administrativas o de gestión correspondientes al funcionamiento interno de la entidad solicitante, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- 1.1. La duración del contrato laboral no podrá ser inferior a tres meses y deberá formalizarse a jornada completa o a tiempo parcial igual o superior al cincuenta por ciento de la jornada.
- 1.2. La prestación laboral deberá favorecer la formación y práctica profesionales del joven contratado.
- 1.3. El joven contratado deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Estar inscrito en el Sistema de Garantía Juvenil al menos con un día de antelación a la fecha de inicio de la relación laboral.
 - b) Estar inscrito como demandante de empleo en el Servicio Cántabro de Empleo y en desempleo al menos con un día de antelación a la fecha de inicio de la relación laboral.
 - c) Tener entre 18 y 29 años cumplidos en el momento de la contratación.
 - d) No formar parte de la Junta Directiva de la entidad solicitante, ni haber formado parte de ella durante al menos el año anterior a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

- e) No tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado, o de afinidad dentro del segundo, con cualquier de los miembros de la Junta Directiva de la entidad.

2. Se consideran gastos subvencionables las percepciones económicas percibidas por el trabajador por la prestación de su servicio y las cotizaciones empresariales por todos los conceptos a la Tesorería General de la Seguridad Social realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, derivados de:

2.1. la contratación de una persona con las condiciones del apartado 1 de este artículo, en virtud de la presente convocatoria.

2.2. El mantenimiento en el empleo de una persona contratada en virtud de la *Orden ECD/56/2018, de 31 de mayo, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas al fomento de la actividad y funcionamiento de asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria.*

3. No se consideran subvencionables las indemnizaciones o suplidos por los gastos realizados como consecuencia de su actividad laboral y las percepciones por vacaciones no disfrutadas. Tampoco serán subvencionables incentivos, pluses, dietas, gastos de locomoción o traslado, horas extraordinarias, gastos en especie, ayudas sociales, compensaciones, intereses de demora, recargos o sanciones.

4. Únicamente será subvencionable en virtud de esta Resolución de convocatoria la contratación o el mantenimiento en el empleo de un trabajador.

5. En ningún caso serán objeto de subvención en este programa las contrataciones que se realicen para la coordinación y/o desarrollo de actividades juveniles.

Artículo 30. Documentación que deberá presentarse con la solicitud.

Las solicitudes de subvención reguladas en esta Resolución deberán presentarse en el modelo oficial recogido en el Anexo I, debidamente selladas y firmadas por el representante legal de la entidad solicitante, acompañadas de la siguiente documentación:

1. Memoria firmada por el representante legal de la entidad justificativa sobre la necesidad de contratar o mantener personal. En esta Memoria se deberá especificar:

1.1. Necesidades de la entidad a las que responde la contratación o el mantenimiento en el empleo.

1.2. La dedicación de la persona contratada, que, para ser gasto subvencionable, en ningún caso podrá ser la coordinación y/o desarrollo de actividades, sino exclusivamente para realizar tareas administrativas o de gestión correspondientes al funcionamiento interno de la entidad solicitante.

1.3. El perfil de la persona contratada, que deberá adecuarse a la naturaleza de las actividades previstas.

1.4. Las tareas encomendadas a la persona contratada.

1.5. Si el contrato es indefinido o temporal, y, en este caso, duración del contrato.

1.6. Si la contratación es a jornada completa o parcial.

- 1.7. Colectivo al que pertenece el joven contratado o que se mantiene en el empleo, de los previstos en el artículo 31.1.2 de esta Resolución.
- 1.8. Costes salariales previstos del trabajador en el ámbito temporal subvencionable, desglosando cómo se han calculado, y normativa laboral aplicada.
- 1.9. Modelos 111 y 190 correspondientes al trabajador contratado.
2. Certificado del representante legal de la entidad solicitante acreditando la dirección postal del local en el que la persona contratada o que se mantiene en el empleo va a desempeñar su trabajo.
3. En el supuesto de la negativa del representante legal a que la administración pueda recabar sus datos a través del Sistema Estatal de Verificación de Datos de Identidad, de estar al corriente con sus obligaciones ante las Haciendas públicas, Estatal y Autonómica, y ante la Tesorería General de la Seguridad Social aquel deberá aportar la fotocopia del DNI en vigor a la fecha de presentación de la solicitud y los certificados de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 31. *Criterios de valoración.*

1. Los criterios de valoración a aplicar por el Comité de Valoración serán los siguientes:

- 1.1. Según la duración y jornada del contrato de trabajo suscrito, hasta un máximo de 50 puntos, conforme a los siguientes subcriterios:

- a) Contrato indefinido, a jornada completa: 50 puntos.
- b) Contrato indefinido, a jornada parcial: 40 puntos.
- c) Contrato temporal a jornada completa, con duración superior a doce meses: 30 puntos.
- d) Contrato temporal a jornada completa, con duración superior a nueve meses e inferior o igual a doce meses: 27 puntos.
- e) Contrato temporal a jornada completa, con duración superior a seis meses e inferior o igual a nueve meses: 24 puntos.
- f) Contrato temporal a jornada completa, con duración entre tres meses y seis meses: 21 puntos.
- g) Contrato temporal a jornada parcial, con duración superior a doce meses: 18 puntos.
- h) Contrato temporal a jornada parcial, con duración superior a nueve meses e inferior o igual a doce meses: 15 puntos.
- i) Contrato temporal a jornada parcial, con duración superior a seis meses e inferior o igual a nueve meses: 12 puntos.
- j) Contrato temporal a jornada parcial, con duración entre tres meses y seis meses: 9 puntos.

- 1.2. Según el colectivo al que pertenezca el joven contratado, hasta un máximo de 50 puntos:

- a) Jóvenes con los requisitos del artículo 29 con experiencia laboral inferior a tres meses: 50 puntos.
- b) Jóvenes con los requisitos del artículo 29 con experiencia laboral igual o superior a tres meses e inferior a seis meses: 40 puntos.
- c) Jóvenes con los requisitos del artículo 29 y con discapacidad reconocida del 33% o superior: 30 puntos.
- d) Jóvenes con los requisitos del artículo 29 que acrediten a la fecha de inicio de la contratación un periodo ininterrumpido de inscripción como desempleado igual o superior a seis meses: 20 puntos.
- e) Jóvenes con los requisitos del artículo 29 que no estén incluidos en ninguno de los apartados anteriores: 10 puntos.

Los proyectos presentados que incluyan jóvenes incluidos en más de uno de los ámbitos definidos anteriormente se puntuarán exclusivamente por el ámbito al que corresponda mayor puntuación.

2. Para tener derecho a la ayuda será preciso alcanzar una puntuación mínima de 19 puntos y no haber obtenido una valoración nula en ninguno de los criterios establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 32. Cuantía de la subvención.

1. La puntuación total obtenida por la aplicación de los criterios de valoración del artículo 31.1 determinará la prelación de los solicitantes ante el crédito de la convocatoria.

En caso de empate, se resolverá a favor de aquellos que hayan obtenido una mayor puntuación en el orden establecido en los criterios de valoración, y de persistir el empate en función de la anotación de la solicitud en el registro de entrada.

2. Ninguna de las subvenciones propuestas podrá exceder de la cuantía solicitada, ni de la cantidad de doce mil euros (12.000 €), ni del ochenta por ciento de los costes salariales del trabajador.

3. En ningún caso, el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá superar el coste de la contratación subvencionada.

Artículo 33. Documentación a presentar para la justificación de la subvención.

1. Con relación a lo establecido en el artículo 8.3 de esta Resolución, la documentación a presentar ante la Dirección General de Juventud para la justificación en este Programa es la siguiente:

1º Documento justificativo de la ayuda concedida en el que se indicará el nombre y apellidos de la persona contratada o que se mantiene en el empleo, así como el importe del salario, retención de IRPF y cotización a la Seguridad Social, conforme al Anexo VI adjunto a esta convocatoria.

El cálculo de retribuciones y cotizaciones deberá respetar la normativa laboral y de seguridad social, así como los respectivos convenios colectivos.

2º Memoria realizada por el personal contratado con el Vº Bº del representante legal de la entidad describiendo las tareas desarrolladas durante la vigencia del contrato subvencionado.

3º Original o fotocopias compulsadas de las nóminas correspondientes, con acreditación de haber sido percibidas por el trabajador mediante transferencia bancaria.

4º Original o copia compulsada del contrato de trabajo, comunicación del contrato al servicio público de empleo y modelos TC1 debidamente presentados correspondientes al periodo subvencionado.

5º Documentación acreditativa de haber ingresado en la AEAT la retención practicada al trabajador.

6º Certificado del Sistema de Garantía Juvenil en el que conste la inscripción del trabajador contratado en dicho Sistema al menos con un día de antelación al inicio de la contratación.

7º Informe del Servicio Cántabro de Empleo en el que conste el periodo ininterrumpido de inscripción como desempleado del trabajador contratado, al día anterior al inicio de la contratación.

8º Vida laboral del trabajador contratado actualizada a fecha de la justificación.

2. En el caso de trabajadores contratados en virtud de la *Orden ECD/56/2018, de 31 de mayo, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas al fomento de la actividad y funcionamiento de asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria*, no será necesario presentar en la justificación la documentación recogida en los apartados 6º y 7º del apartado 1 de este artículo.

Disposición adicional primera. Referencias genéricas.

Todas las referencias en género masculino contenidas en esta Resolución deberán entenderse realizadas, indistintamente, en femenino y masculino.

Disposición final única. Eficacia de la convocatoria.

La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto previsto en el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santander, a 4 de junio de 2020.
EL CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE.

Fdo.: Pablo Zuloaga Martínez