

Resolución 25 de noviembre de 2019, por la que se convoca una beca de formación práctica en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para la realización de estudios y actividades en el área de Informática y Comunicaciones.

En fecha 24 de marzo de 2017 se publicó en el Boletín Oficial de Cantabria la Orden ECD/27/2017, de 16 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

La Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo estima necesario convocar una beca de formación práctica en los diversos campos de especialización establecidos en dichas bases reguladoras, y concretamente en el desarrollo del III Plan de Formación Profesional de Cantabria, en la colaboración en la gestión de la plataforma a distancia de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, y con las actividades relacionadas con la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

Por ello, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y la Ley de Cantabria 10/2018, de 21 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019.

DISPONGO

Primero. Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente Resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, una beca de formación, investigación y especialización práctica en el campo de la Informática y Comunicaciones, dentro de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
2. La beca tendrá como objeto la formación, investigación y especialización práctica en materias del ámbito competencial de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, especialmente en:
 - a. La recogida de información, gestión y procesamiento de datos en aplicaciones ofimáticas más utilizadas.
 - b. La realización de tratamiento informático de datos, análisis estadístico y colaboración en la tramitación de expedientes relacionados con planes, programas y proyectos educativos.
 - c. La colaboración en tareas relacionadas con los sistemas de recogida de datos, la validación de los mismos y su posterior procesamiento, así como la confección de informes y gráficos que permitan mejorar el sistema educativo de manera continuada.
 - d. La elaboración de materiales y contenidos informativos y de comunicación en las plataformas virtuales de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, que permitan la difusión de información educativa.
 - e. La colaboración en el desarrollo de sistemas de registro de documentación.
 - f. La colaboración en la gestión de la plataforma a distancia de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.
 - g. La colaboración en la elaboración de información, tratamiento de la información y gestión de documentación relacionada con las funciones propias del Consejo de Formación Profesional de Cantabria.
 - h. La colaboración en el funcionamiento de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente y sus asesorías técnicas.
 - i. La elaboración de documentación y materiales de difusión y publicidad.

Segundo. Bases Regulatoras.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria se contienen en la Orden ECD/27/2017, de 16 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente (B.O.C. nº 59, de 24 de marzo de 2017).

Tercero. Destinatarios.

1. Podrán acceder a la condición de beneficiario de la beca objeto de esta Resolución, todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b. Poseer capacidad funcional para la realización de los estudios y cometidos que implican la aceptación de la beca.
- c. Poseer la titulación de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma o de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web o de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, y que se haya superado la formación del ciclo formativo en el curso 2016-2017 o en cursos posteriores.
- d. No haber sido beneficiario de ninguna otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos o más años.
- e. Podrán acceder a la condición de beneficiario aquellas personas que hayan disfrutado de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria hasta completar el plazo máximo de dos años legalmente establecido.
- f. No haber sido separado del servicio de ninguna administración o institución como consecuencia de expediente disciplinario.

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellas personas incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Cuarto. Solicitudes: forma, lugar y plazo de presentación.

1. El plazo de presentación será de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de la convocatoria a que se refiere el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los solicitantes de la beca deberán presentar instancia conforme al modelo del Anexo I, dirigida a la Consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo, en el Registro de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo (calle Vargas 53, 7ª planta, 39010 Santander) o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma o de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web o de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red o en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición del título.
- b. Expediente académico de la titulación exigida. La puntuación mínima será de 5 puntos y la máxima de 10 puntos, para lo cual se valorará el expediente académico, asignándose una puntuación igual a la nota media de dicho expediente obtenida según establece el artículo 24.6 de la Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto, de evaluación y acreditación académica, en las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- c. En su caso, fotocopia de títulos de lenguas extranjeras (francés, alemán e inglés), de certificados de cursos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y/o de cursos de formación relacionados con los campos de especialización.
- d. En su caso, fotocopia de otros títulos académicos.
- e. En su caso, fotocopia de los contratos de trabajo y certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las fotocopias que se presenten deberán estar debidamente compulsadas o acompañarse del documento original para su cotejo.

4. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

- a. Ser ciertos cuantos datos figuran en la misma y, en su caso, en la documentación adjunta.
- b. Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria de la beca.
- c. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público.
- d. No haber sido beneficiario de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años. En el supuesto de haber disfrutado de otras becas, la declaración responsable especificará el tiempo de duración de la misma/s en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- e. No haber sido separado del servicio de ninguna administración o institución como consecuencia de expediente disciplinario.
- f. Renunciar a otras becas, remuneraciones o ayudas de naturaleza análoga o para la misma finalidad, en caso de resultar adjudicatario.
- g. En su solicitud el interesado podrá oponerse a que la Dirección General de Formación Profesional y Educación permanente recabe los datos de identificación y domicilio, así como del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

5. La participación en la presente convocatoria presupone la aceptación expresa de las bases reguladoras aprobadas por Orden ECD/27/2017, de 16 de marzo, y del contenido de la misma. En el supuesto de que el solicitante no otorgue dicha autorización deberá aportar los documentos correspondientes.

6. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponder en virtud de la legislación aplicable.

Quinto. Criterios de selección.

- 1. La valoración de los méritos y selección del becario se ajustará a los principios de igualdad, mérito, capacidad, objetividad y concurrencia competitiva, en dos fases. La primera fase valorará los méritos de cada aspirante, concediéndose hasta un máximo de 25 puntos. La segunda fase comprobará la idoneidad del solicitante, mediante una entrevista, de hasta un máximo de seis candidatos, concediéndose en ella hasta un máximo de 10 puntos:
- 2. La puntuación mínima exigida para obtener la condición de becario será de 15 puntos, sumados los de la fase de méritos y los de la entrevista.
- 3. La selección de los becarios se efectuará siguiendo los criterios establecidos en el artículo 5 de las bases reguladoras aprobadas por Orden ECD/27/2017, de 16 de marzo.

Sexto. Instrucción y resolución.

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente y se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de las bases reguladoras.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes e instruido el procedimiento, el estudio y valoración de los méritos acreditativos corresponderá a un comité de valoración, integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: El titular de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente o persona en quien delegue.
- Vocales: dos Asesores Técnicos Docentes de la Unidad Técnica de Formación Profesional y Educación Permanente.
- Secretario: con voz, pero sin voto, un funcionario del Servicio de Gestión Administrativa y Asuntos Generales de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

3. Una vez realizada la valoración de la primera fase, el Comité de Valoración publicará la lista de resultados de la misma en el tablón de anuncios de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente (C/ Vargas 53, 6ª planta, Santander). Dicha lista estará ordenada de mayor a menor puntuación. Contra la lista publicada los aspirantes podrán presentar las alegaciones que consideren convenientes en el plazo de 3 días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación.

4. Una vez valoradas las alegaciones, el Comité de Valoración convocará a los seis solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación, a la segunda fase. Los convocados que no se presenten a la entrevista, o bien que no acrediten los méritos alegados, serán excluidos del procedimiento, pasando a la segunda fase el siguiente solicitante con mayor puntuación en la primera fase, de los no seleccionados en primera instancia.

5. Una vez realizadas las entrevistas, el Comité de Valoración propondrá la adjudicación de la beca a favor del candidato que haya obtenido la mayor puntuación total, así como la lista de suplentes con el resto de candidatos entrevistados, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima establecida en el artículo 5.2. En caso contrario, el Comité de Valoración propondrá que se declare desierta la convocatoria.

6. En caso de empate entre dos o más candidatos, se dirimirá el mismo por el siguiente orden de prelación:

- a. Personas que posean algún grado de discapacidad oficialmente reconocido.
- b. Mejor puntuación del expediente académico obtenido conforme a las bases reguladoras.

7. El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

8. La competencia para resolver corresponde al titular de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, en los términos del artículo 7 de la ECD/27/2017, de 16 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

9. La Resolución, además de contener la adjudicación de la beca y, en su caso, la designación de suplentes, expresará su cuantía y las condiciones específicas de otorgamiento, haciendo constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

10. La convocatoria podrá ser declarada desierta, ya sea por no haber concurrencia o por no alcanzar ningún candidato los méritos necesarios para el desarrollo y realización de las tareas de formación.

11. La Resolución se dictará y notificará en un plazo máximo de 3 meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.

12. La Resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente (C/ Vargas 53, 6ª planta, Santander), conforme a lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Orden ECD/27/2017, de 16 de marzo.

13. La resolución que se adopte es definitiva en la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, en el plazo de 1 mes, desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución, de acuerdo con el artículo 149 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o ser directamente impugnada ante el Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución..

14. La beca concedida deberán remitirse a la BDNS, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

15. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Séptimo. Duración de la beca y renuncia.

1. La beca comenzará el día en que se produzca la incorporación del becario, no antes del 01 de marzo de 2020, y tendrá una duración máxima de un año, o el periodo que reste hasta completar el plazo máximo legalmente establecido, en el supuesto de haber disfrutado con anterioridad de alguna otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, pudiendo prorrogarse, excepcionalmente y por una sola vez, en los términos establecidos en el punto tercero del presente apartado.

2. La incorporación del beneficiario se producirá cuando determine la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente y finalizará, una vez transcurrido un año desde la incorporación, o cuando corresponda en el supuesto de que se cumpla la duración máxima legalmente establecida con anterioridad a dicha fecha.

3. La Consejera de Educación, Formación profesional y Turismo, a propuesta del Director General de Formación Profesional y Educación Permanente y previo informe del tutor/a o tutores de la persona becada, podrá acordar, con carácter excepcional y por una sola vez, la prórroga de la beca por un periodo máximo de 12 meses, en las mismas condiciones en las que se concedió la beca originaria o hasta completar el plazo máximo de dos años, quedando esta posibilidad condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

4. Si durante el periodo de duración de la beca, y previa solicitud motivada, el beneficiario renunciase a la misma, ésta podrá ser adjudicada a una de las personas suplentes designadas según el orden de puntuación obtenido conforme a los criterios de selección, durante el tiempo que reste hasta la finalización del periodo de duración de la misma y en las condiciones dispuestas en el artículo 8 de las bases reguladoras.

Octavo. Financiación, cuantía y abono de la beca.

1. El importe que percibirá el adjudicatario, previo informe del tutor acreditativo de la asistencia efectiva, será de ochocientos euros brutos mensuales (800 €) que se abonarán a mes vencido.

2. El importe de la beca y cuota correspondiente de la Seguridad Social a cargo de la empresa se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.05.324 A.483 o la que corresponda en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020 y la aplicación presupuestaria 09.05.324 A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021, por un importe máximo de 10.180,92 €.

3. El importe máximo a abonar en concepto de beca durante el año 2020 será de 8.000,00 €.

4. El importe máximo a abonar a la Seguridad Social correspondiente a la cuota de la empresa por contingencias comunes (42,56 €) y contingencias profesionales (5,85 €) para el periodo comprendido entre el mes de marzo de 2020 y el mes de noviembre de 2020, será de 435.69 € y se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.05.324 A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020.

5. El importe máximo a abonar en concepto de beca durante el año 2021 será de 1.600,00 €.

6. El importe máximo a abonar a la Seguridad Social correspondiente a la cuota de la empresa por contingencias comunes (42,56 €) y contingencias profesionales (5,85 €) para el periodo comprendido entre diciembre de 2020 y febrero de 2021, será de 145,23 € y se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.05.324 A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2021.

7. Las becas convocadas en virtud de la presente Resolución se adjudicarán de forma condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para los años 2020 y 2021.

8. No podrá realizarse el pago de la beca en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Noveno. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones específicas de la persona beneficiaria de la beca, además de las contenidas en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y de cualesquiera otras que pudieran establecerse legalmente, las previstas en el artículo 10 de la Orden ECD/27/2017, de 16 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a técnicos superiores de Formación Profesional del sistema educativo en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. El cumplimiento de la obligación de aceptar la beca por escrito se realizará mediante el modelo del Anexo II.

2. El incumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones, así como la no realización de las tareas para su formación práctica en condiciones satisfactorias, la ausencia injustificada, el bajo interés y bajo rendimiento serán causas de pérdida de la condición de becario y consecuentemente, de privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, previo informe del tutor y del titular de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

3. La persona becaria tendrá obligación de entregar al tutor, con una antelación de quince días a la finalización de la beca, un informe escrito sobre la formación y experiencia adquiridas durante la duración de la beca, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga prevista en el artículo 8 de las bases reguladoras. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la pérdida de la última mensualidad.

Décimo. Actividades de formación de los beneficiarios y ausencia de vínculo contractual.

1. El beneficiario desarrollará su actividad formativa en las dependencias de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, bajo la dirección técnica del tutor que se designe, en las condiciones de lugar y tiempo que se indiquen, y de conformidad con lo dispuesto en los puntos 2 y 3 del artículo 11 de las bases reguladoras.

2. La concesión y disfrute de la beca, dado su carácter formativo y de especialización, no supondrá vinculación laboral, funcionarial, administrativa o contractual alguna entre el becario y la Administración de la Comunidad

Autónoma de Cantabria, ni constituirá mérito alguno para el acceso a la condición de empleado público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Undécimo. Revocación y reintegro.

1. En el caso de incurrirse en algunos de los supuestos establecidos en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria se procederá a la apertura del procedimiento de revocación y reintegro previsto en el artículo 45 de la misma. El órgano competente adoptará la decisión que corresponda, previo expediente incoado por el órgano directivo competente, en el que deberá darse audiencia al beneficiario.

2. Será de aplicación el régimen sancionador previsto en el título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 julio, de Subvenciones de Cantabria.

Duodécimo. Certificación final.

A la finalización del período de duración de la beca, el titular de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente emitirá una certificación a favor del titular de la beca a los efectos de su currículum vitae, previa solicitud del interesado y presentación del informe final.

Decimotercero. Normativa aplicable.

En lo no previsto en la presente resolución resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

Decimocuarto. Eficacia de la Resolución.

La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santander, 25 de noviembre de 2019.

La consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo

Marina Lombó Gutiérrez

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE UNA BECA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y TURISMO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 Y AL AMPARO DE LAS BASES REGULADORAS APROBADAS MEDIANTE ORDEN ECD/27/2017, DE 16 DE MARZO.

| Datos de la persona solicitante | | | | | | | |
|--|------------------|------------|------|---|-------------------------|---------------------------------|-----------|
| DNI / NIE / N° pasaporte | Nombre | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| | | | | | | | |
| Datos a efectos de notificación | | | | | | | |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | Nº | Piso | Puerta | Otros | C | Localidad |
| Municipio | | Provincia | | Teléfono | | Dirección de correo electrónico | |
| | | | | | | | |
| Datos de solicitud | | | | | | | |
| Título: <input type="checkbox"/> T.S. Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma..... <input type="checkbox"/> T.S. Desarrollo de Aplicaciones Web <input type="checkbox"/> T.S. Administración de Sistemas Informáticos en Red Centro educativo: Localidad: | | | | | | | |
| Curso de finalización: <input type="checkbox"/> 2016/2017 <input type="checkbox"/> 2017/2018 <input type="checkbox"/> 2018/2019 Nota media del expediente: Fecha expedición título o Solicitud derechos de expedición: | | | | | | | |
| OTROS MÉRITOS | TÍTULOS / CURSOS | | | Nº HORAS | ENTIDAD / CENTRO EMISOR | | |
| Certificados de idiomas | | | | | | | |
| Cursos sobre | | | | | | | |
| Cursos especializados | | | | | | | |
| Otros títulos | | | | | | | |
| Experiencia profesional: | | | | Nº meses a jornada completa..... | | | |
| Documentación adjunta (marque lo que proceda) | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | ME OPONGO A LA CONSULTA POR LA ADMINISTRACIÓN | | SE APORTA CON LA SOLICITUD | |
| DNI, NIF o NIE | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Título de | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Expediente académico emitido por la secretaría del centro público correspondiente. | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| En su caso, certificados de cursos de idiomas, relacionados con el manejo de herramientas informáticas y/o relacionados con los campos de especialización. | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| En su caso, otros títulos académicos. | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| En su caso, copia compulsada de los contratos de trabajo y certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social. | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| En caso de oponerse a la comprobación por el órgano gestor, el solicitante deberá aportar los datos acreditativos requeridos. | | | | | | | |
| Declaración responsable | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras de la presente convocatoria. Asimismo cumplo los requisitos exigidos en la misma. | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> No estoy incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria así como de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público. | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> No he sido beneficiario de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años. | | | | | | | |

☐ Si he sido beneficiario de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de tiempo de:.....

☐ No he sido separado del servicio de ninguna administración o institución como consecuencia de expediente disciplinario.

☐ Renuncio a otras becas, remuneraciones o ayudas, en caso de resultar adjudicatario.

En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

Solicita ser admitido/a en el procedimiento de convocatoria de una beca al amparo de la Resolución de 25 de noviembre por la que se convoca una beca de formación práctica en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para la realización de estudios y actividades en el área de Informática y Comunicaciones.

Información ampliada sobre Protección de Datos Personales

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) se informa:

Tratamiento - Gestión de subvenciones, becas y ayudas.

Responsable del tratamiento - Dirección general de Formación Profesional y Educación Permanente. C/ Vargas nº 53. Código postal 39010. Santander.

Delegado de Protección de Datos - Delegada de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es

Finalidad - Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda.

Plazos previstos de conservación - Los datos se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que afectan al responsable del fichero.

Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas - No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

Legitimación - RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Consecuencias de no facilitar los datos - Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible realizar los trámites administrativos necesarios para la concesión de la subvención o ayuda, por lo que se le podrá requerir para subsanar los defectos. En caso de no subsanar los defectos en el plazo previsto se le tendrá por desistido de su solicitud.

Destinatarios - Base de datos nacional de subvenciones, portal de transparencia, publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, publicación en el tablón de anuncios de la Consejería, publicación en la web de Educantabria. En el caso de que la convocatoria incluya el tratamiento de datos sensibles, estos no se publicarán de forma indiscriminada.

Derechos - El interesado tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable o con el Delegado de Protección de Datos. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

Lugar, fecha y firma

En a de de

Firmado:

CONSEJERA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y TURISMO
c/ Vargas, 53, 7º planta, 39010 Santander.

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma). Si su solicitud resulta aprobada, el nombre, la operación, el importe de la ayuda, y otros campos previstos en el punto 1 del anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 será objeto de publicación en una Lista de Operaciones.

ANEXO II

ACEPTACIÓN/RENUNCIA

Resolución de 25 de noviembre de 2019, por la que se convoca una beca de formación práctica en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para la realización de estudios y actividades en el área de Informática y Comunicaciones.

| Datos de la persona | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------|------|---------------------------------|------------|------|-----------|
| DNI / NIE / N° pasaporte | Nombre | Apellido 1 | | | Apellido 2 | | |
| | | | | | | | |
| Datos a efectos de notificación | | | | | | | |
| Tipo de vía | Nombre de la vía | Nº | Piso | Puerta | Otros | C.P. | Localidad |
| | | | | | | | |
| Municipio | Provincia | Teléfono | | Dirección de correo electrónico | | | |
| | | | | | | | |

EXPONE:

Que habiendo sido declarado beneficiario en la convocatoria realizada por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo según Resolución de 25 de noviembre de 2019.

LE INFORMO:

De mi ACEPTACIÓN/RENUNCIA (táchese lo que no proceda) a la beca que me ha sido adjudicada según la mencionada Resolución.

En....., a..... de..... de.....

(Firma)

CONSEJERA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y TURISMO
 c/ Vargas, 53, 7º planta, 39010 Santander.