



## ORDEN DEL CONSEJERO DE DESARROLLO RURAL, GANADERÍA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE DE 25 DE NOVIEMBRE DE 2019, POR LA QUE SE ESTABLECE LA CONVOCATORIA PARA 2020 DE LAS AYUDAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DEL PARQUE NACIONAL DE LOS PICOS DE EUROPA EN CANTABRIA.

Conforme a lo previsto en el Real Decreto 1229/2005, de 13 de octubre, por el que se regulan las subvenciones públicas con cargo a los presupuestos Generales del Estado en las áreas de influencia socioeconómica de los Parques Nacionales, corresponde a las Comunidades Autónomas en cuyo territorio exista algún Parque Nacional, convocar la concesión de subvenciones para la realización de actividades contempladas en el artículo 3 de dicho Real Decreto.

La finalidad perseguida por este régimen de ayudas es promocionar el desarrollo sostenible de las poblaciones que se encuentran en el interior del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria.

Este Real Decreto, establece en su artículo 5, apartado 1, que el procedimiento de concesión se iniciará mediante convocatoria aprobada por orden del Consejero de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente que deberá ser publicada en el Boletín Oficial de Cantabria.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las competencias que me han sido conferidas en el artículo 35 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y con base a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria,

### DISPONGO

#### 1.- Objeto.

La presente orden tiene por objeto convocar la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades en el interior del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria para el año 2020, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1229/2005, de 13 de octubre, (BOE del 14 de octubre de 2005) por el que se regulan las subvenciones públicas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado en las áreas de influencia socioeconómica de los Parques Nacionales.

#### 2.- Finalidad.

La finalidad de estas ayudas es promocionar el desarrollo sostenible de las poblaciones que se encuentren en el interior del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria y en su Área de Influencia Socioeconómica.

#### 3.- Financiación.

Las ayudas se concederán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias y cuantías de la anualidad 2020:

<i>Aplicación Presupuestaria</i>	<i>Importe</i>
05.06.456-C.762.01	225.000,00 €
05.06.456-C.772.01	100.000,00 €

La concesión de las ayudas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2020.

#### **4.- Beneficiarios.**

1. De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1229/2005, de 13 de octubre, podrán resultar beneficiarios de las subvenciones:

a) Las Entidades Locales.

- Los Ayuntamientos de Tresviso, Camaleño y Cillorigo de Liébana.
- Las Entidades locales menores legalmente constituidas pertenecientes a dichos Ayuntamientos.
- Las entidades de carácter supramunicipal, legalmente constituidas, de las que formen parte uno o varios de dichos Ayuntamientos.

b) Empresas y empresarios autónomos.

- Las entidades empresariales que tengan la consideración de pequeñas y medianas empresas, cuya sede social esté radicada en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria y cuya actividad principal se desarrolle en la misma.
- Los empresarios autónomos en los siguientes supuestos:
  - Cuando su residencia y actividad se localicen en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria.
  - Cuando, residiendo en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria, pretendan implantar su actividad dentro de ella.
  - Cuando, no residiendo en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria, vayan realizando en el interior del Parque Nacional en Cantabria actividades productivas de carácter artesanal ligadas al sector primario, siempre que tales actividades hayan sido específicamente regladas en los instrumentos de planificación del Parque.

c) Personas físicas: las personas físicas residentes en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria.

d) Instituciones sin fines de lucro.

- Las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas y cuya sede social o la de alguna de sus secciones o delegaciones radique en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria, siempre y cuando entre sus fines estatutarios figure expresamente la realización de actuaciones en materia de conservación o uso sostenible de los recursos naturales, de protección del patrimonio histórico-artístico o de promoción de la cultura tradicional.
- Las Asociaciones de municipios incluidos en el área de influencia del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria, constituidas para la promoción de actividades de desarrollo sostenible.

- e) Las entidades de derecho público constituidas al amparo de alguna legislación sectorial en materia de recursos naturales renovables y cuya actividad esté relacionada con su aprovechamiento ordenado en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria.
  - f) Las agrupaciones de propietarios de terrenos en el interior del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria que se hubieran constituido para la explotación racional en común de los recursos renovables propios de dichos terrenos, siempre que tales actividades hayan sido específicamente regladas en los instrumentos de planificación del Parque Nacional.
2. No podrán ser beneficiarios aquellos en quienes concurra algunas de las circunstancias establecidas en los artículos 12.2 y 12.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones y 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 5.- Iniciativas subvencionables.

1. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones referidas a:
- a) Iniciativas públicas tendentes a la modernización de las infraestructuras urbanas, periurbanas y rurales destinadas al uso general, así como a la diversificación y mejora de los servicios prestados por la Administración Local, cuando guarden una relación directa con las finalidades y objetivos que establecen las normas de declaración del Parque Nacional o sus instrumentos de planificación.
  - b) Iniciativas públicas o privadas destinadas a la conservación o restauración del patrimonio natural, siempre que presenten un manifiesto valor ecológico.
  - c) Iniciativas públicas o privadas orientadas a la eliminación de cualquier tipo de impacto sobre los valores naturales o culturales que justificaron la creación del Parque Nacional, incluido el impacto visual sobre la percepción estética ocasionado por infraestructuras preexistentes.
  - d) Iniciativas públicas o privadas dirigidas a garantizar la compatibilidad de las actividades y los usos tradicionales con la finalidad y objetivos del Parque Nacional.
  - e) Iniciativas públicas o privadas destinadas a la conservación o restauración del patrimonio arquitectónico, así como aquellas que contribuyan a la recuperación de la tipología constructiva tradicional, siempre que presenten un manifiesto valor histórico-artístico o cultural a escala local.
  - f) Iniciativas privadas destinadas a la puesta en marcha de actividades económicas relacionadas con el Parque Nacional, en particular, las relacionadas con la prestación de servicios de atención a visitantes y la comercialización de productos artesanales y agroalimentarios.
  - g) Iniciativas privadas destinadas al mantenimiento o la recuperación de la tipología constructiva tradicional de los edificios que constituyen la primera residencia de sus propietarios o que tienen un uso directamente relacionado con la actividad productiva asociada al sector primario.
  - h) Iniciativas privadas destinadas a la dotación, en la primera residencia de sus propietarios, de las condiciones exigidas para la concesión de la cédula de habitabilidad a viviendas con una antigüedad acreditada de más de 50 años.
2. Las subvenciones contempladas en esta orden tienen el carácter de ayudas de *minimis* y están sujetas, atendiendo a la actividad que realice la persona física o jurídica beneficiaria, a uno de los siguientes reglamentos europeos que regulan las ayudas de *minimis*.
- a) Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea número L 352/1, de 24 de diciembre de 2013, en virtud del cual la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales y la ayuda total de *minimis* concedida a una empresa que opere en el sector del transporte por carretera no será superior a 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Estos límites se aplicarán independientemente de la forma de la ayuda de *minimis* o del objetivo perseguido e

indistintamente de si la ayuda concedida por el Estado miembro está financiada total o parcialmente mediante recursos de origen comunitario.

- b) Reglamento (UE) número 1408/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* en el sector agrícola, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea número L 352/9 de 24 de diciembre de 2013, en virtud del cual la cuantía total de las ayudas de *minimis* concedidas a una empresa del sector de la producción primaria de productos agrícolas no podrá exceder de 15.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.
- c) Reglamento (UE) número 360/2012 de la Comisión, de 25 de abril de 2012, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea número L 114/8, de 26 de abril de 2012, en virtud del cual el importe total de la ayuda de *minimis* concedida a una empresa que preste servicios de interés económico general no excederá de 500 000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de *minimis*, e independientemente de si la ayuda concedida por el Estado miembro es financiada entera o parcialmente con recursos procedentes de la Unión.

No podrán resultar beneficiarias de las subvenciones contempladas en esta orden las personas físicas o jurídicas que no puedan percibir ayudas de *minimis* según lo establecido en los reglamentos citados.

- 3. No serán subvencionables gastos corrientes en bienes y servicios de los solicitantes, gastos salariales del personal propio o contratado, dietas ni gastos de desplazamiento.

## 6.- Cuantía de las ayudas.

- 1. La subvención se calculará como el 100% del presupuesto aceptado por el comité de evaluación.
- 2. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) no será subvencionable cuando pueda ser recuperado por el beneficiario.
- 3. La cuantía de la subvención por proyecto, en ningún caso superará los siguientes límites, establecidos en función del tipo de beneficiario:
  - a) Proyectos y actividades de los beneficiarios a los que se refiere el apartado a) del artículo 4.1 de esta orden: 25.000 euros.
  - b) Proyectos y actividades de los beneficiarios a los que se refieren los apartados b), c), d), e) y f) del artículo 4.1 de esta orden: 5.000 euros.
- 4. Las subvenciones que se otorguen al amparo de la presente convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquier ente público o privado, nacional o internacional.
- 5. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

## 7.- Solicitudes, plazo y documentación exigida.

- 1. Las solicitudes se formalizarán en el modelo que se recoge en el Anexo I de la presente orden dirigida al Consejero de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente. Las mencionadas solicitudes, junto con la documentación exigida, se presentarán en el Registro de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, telemáticamente a través de Registro Electrónico Común del Gobierno de Cantabria (<http://rec.cantabria.es>) o en cualesquiera de los lugares establecidos en la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

1. En el caso de que un mismo interesado desee solicitar subvención para varios proyectos distintos deberá presentar una solicitud para cada uno de ellos. Por el contrario, no podrán presentarse solicitudes separadas para distintas fases de un mismo proyecto, ya que éste debe constituir una obra completa. Cuando la subvención solicitada sea de cuantía inferior al importe total del proyecto al que se refiere, en la memoria explicativa se indicará(n) la(s) partida(s) de su presupuesto a que se destinará aquella.
2. El plazo de presentación de las solicitudes y documentación correspondiente será de veinte (20) días hábiles a contar a partir del siguiente al de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de la convocatoria a que se refiere el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. La documentación que deberá acompañar a la solicitud deberá de ser original o copia compulsada por funcionario público, pudiendo los interesados aportar conjuntamente con la misma una fotocopia para su cotejo y devolución sellada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Según el tipo de solicitante los documentos a presentar serán los siguientes:
  - a) Para todos los solicitantes:
    - En su caso, original o copia del documento que acredite la representación de la persona que actúe en nombre de quien pueda ser el solicitante de la subvención.
    - Anteproyecto o Memoria descriptiva de las actuaciones que deberá de incluir, al menos, la planificación de las actuaciones, los planos descriptivos de situación, generales y de detalle, en caso de obras, la identificación de los usuarios finales del proyecto o actividad y previsión de plazo de ejecución y el presupuesto detallado de todas las actuaciones, con mediciones y precios unitarios o tarifas, con referencia expresa a las zonas de desarrollo del proyecto, según se ejecuten en el interior del Parque Nacional o en el resto del municipio, así como un resumen del presupuesto en cada una de estas zonas.
    - Cuando se trate de actuaciones sobre terrenos o bienes inmuebles concretos, documentación acreditativa de la plena disponibilidad de dichos bienes para ejecutar la actuación: nota simple del Registro de la Propiedad. Este requisito no será necesario cuando se trate de terrenos ubicados en monte de utilidad pública.
    - Cuando se trate de agrupaciones y/o entidades sin ánimo de lucro deberá hacerse constar expresamente, en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.
    - Declaración responsable del representante legal o, en su caso, del solicitante acerca de fondos propios, otras subvenciones solicitadas o por solicitar a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención, cumplimentando el apartado correspondiente en el Anexo I.
    - Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias impositivas establecidas en el artículo 12.2 y 12.3 de la Ley 10/2006 de Cantabria de 17 de julio, de Subvenciones y en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, según Anexo I.
    - La mera presentación de la solicitud conllevará la autorización al Órgano Instructor del expediente para recabar el certificado sobre el estado de cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Gobierno de Cantabria, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Seguridad Social. El solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo en este caso, aportar los correspondientes certificados acreditativos. Para entidades locales, los certificados podrán ser sustituidos por declaraciones responsables.
    - Datos bancarios para el caso de que no consten en la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente o hayan sido modificados.

b) Para entidades locales:

- Copia certificada del acuerdo adoptado por la Entidad Local en el que se acuerda solicitar la subvención regulada en la Orden de convocatoria.
- En el caso de entidades locales supramunicipales y otras entidades de derecho público, los documentos constitutivos de las mismas.

c) Para empresas y empresarios autónomos:

- Documentos acreditativos de la personalidad del solicitante y de la actividad empresarial. En los casos de sociedades mercantiles, se aportará la escritura de constitución, de la inscripción en el Registro Mercantil o de cualquier otro documento de similar naturaleza donde se recoja el domicilio de su sede social. En el caso de empresarios individuales o autónomos bastará un certificado de empadronamiento y, caso de no aportarlo, autorización para que la Administración obtenga este dato.
- Declaración responsable de estar de alta en el IAE y en el censo tributario.
- Declaración responsable de que el beneficiario no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del Impuesto de Valor Añadido, en su caso.
- Declaración responsable de que reúne los requisitos de mínimos y que el importe total de las ayudas de mínimos recibidas por la empresa solicitante no ha excedido del límite correspondiente a su actividad.

d) Para personas físicas:

- Declaración responsable del solicitante de que el proyecto presentado no guarda relación con actividades que generan o puedan generar un rendimiento económico a favor del beneficiario.

e) Para las instituciones sin fines de lucro.

- Copia del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.
- Cuando proceda, declaración responsable de que el beneficiario no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del Impuesto del Valor Añadido.
- Los correspondientes estatutos y certificado del acta de constitución.

g) Otras entidades de derecho público constituidas al amparo de alguna legislación sectorial y agrupaciones de propietarios de terrenos en el interior del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria.

- Los correspondientes estatutos y certificado del acta de constitución.

## 8.- Criterios de valoración.

1. Las solicitudes se valorarán por el comité de evaluación, regulado en el apartado 9.3 de la presente orden, conforme a los siguientes criterios:

- a) El grado de sinergia con los objetivos y actividades del Parque Nacional.
- b) El carácter de ejemplificación de un modelo de desarrollo compatible con la conservación de los procesos naturales.
- c) El grado de contribución al mantenimiento y promoción de las actividades tradicionales.
- d) La intensidad del efecto sobre la mejora de la calidad de vida y el desarrollo socioeconómico.

e) El volumen de creación de empleo estable.

2. Considerando los criterios descritos en el punto anterior, la baremación de las solicitudes presentadas se realizará de la siguiente forma:

a) Ámbito territorial en el que se realice la actuación (hasta 25 puntos):

- Actuaciones que se desarrollen dentro del Parque Nacional de los Picos de Europa: 25 puntos.
- Actuaciones que se desarrollen fuera del Parque Nacional pero dentro su Área de Influencia Socioeconómica: 10 puntos.

b) Domicilio fiscal del solicitante (hasta 15 puntos):

- Solicitantes con domicilio fiscal en el interior del Parque Nacional de los Picos de Europa: 15 puntos
- Solicitantes con domicilio fiscal fuera del Parque Nacional pero dentro su Área de Influencia Socioeconómica: 5 puntos.
- Resto de solicitantes: 0 puntos.

c) Conservación de hábitats y/o especies (hasta 10 puntos):

- Actuaciones que favorezcan la conservación y/o restauración de hábitats o especies de Interés Comunitario Prioritarios o, en su caso, de especies incluidas en el Catálogo Regional de Especies Amenazadas: 10 puntos.
- Actuaciones que favorezcan la conservación y/o restauración de hábitats o especies de Interés Comunitario no prioritarios: 5 puntos.
- Actuaciones que favorezcan la conservación y/o restauración del resto de hábitats o especies: 3 puntos.

d) Divulgación de los valores e importancia del Parque Nacional de los Picos de Europa y mejora de la capacidad de acogida del mismo para su uso público (hasta 10 puntos).

- Actuaciones que favorezcan la mejora en la educación y/o en la formación y capacitación curricular de los habitantes del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa o que contribuyan claramente a la racionalización y ordenación de los usos públicos existentes en el mismo: 10 puntos.
- Actuaciones que contribuyan positivamente a la percepción social del Parque Nacional de los Picos de Europa o actuaciones de mejora del uso público no prioritarias: 5 puntos.
- Actuaciones que contribuyan a la difusión de los valores naturales del Parque Nacional de los Picos de Europa: 3 puntos.

e) Eliminación de impactos existentes sobre los valores naturales o culturales que justificaron la creación del Parque Nacional (hasta 10 puntos).

- Actuaciones que reduzcan significativamente impactos existentes considerados prioritarios, incluido el impacto visual sobre la percepción estética ocasionado por infraestructuras preexistentes: 10 puntos.
- Actuaciones de eliminación de impactos bien planteadas pero no prioritarias en el lugar o lugares en los que se plantean: 5 puntos.

f) Mantenimiento de prácticas agro-ganaderas y usos tradicionales (hasta 15 puntos).

- Actuaciones que tengan un impacto muy positivo en el mantenimiento de las prácticas agro-ganaderas tradicionales y del patrimonio etnológico asociado a los usos tradicionales: 15 puntos.

- Actuaciones que contribuyan a la mejora de la actividad agro-ganadera y al desarrollo sostenible del Parque Nacional: 10 puntos.
- Otras actuaciones de instalación o acondicionamiento de infraestructuras agro-ganaderas que no contribuyan de manera destacada al mantenimiento de los usos tradicionales: 5 puntos.

g) Apoyo a las actividades económicas vinculadas al Parque Nacional de los Picos de Europa y a los productos agro-alimentarios producidos en el mismo (hasta 15 puntos).

- Actuaciones relacionadas con productos elaborados y/o producidos en el Parque Nacional de los Picos de Europa que se encuentren amparados por denominación de origen, indicación geográfica protegida, especialidad tradicional garantizada, agricultura ecológica, vinos de la tierra o por la marca de garantía "Calidad Controlada": 15 puntos.
- Actuaciones relacionadas con la implantación de actividades económicas ligadas al turismo sostenible y de naturaleza dentro de los Espacios Naturales Protegidos: 10 puntos.
- Resto de actuaciones tendentes a la puesta en marcha de actividades económicas vinculadas al Parque Nacional de los Picos de Europa: 5 puntos.

3. Las solicitudes que no obtengan un mínimo de 30 puntos quedarán excluidas.

4. El otorgamiento de las subvenciones se realizará hasta agotar el crédito previsto en la aplicación presupuestaria correspondiente, según la prelación de solicitudes en función de su puntuación. No obstante, si una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes el crédito consignado resultara suficiente para atender todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no será necesario proceder a la priorización de las mismas.

5. En caso de empate entre dos o más solicitudes se dará prioridad a los beneficiarios que hayan presentado toda la documentación exigida en la convocatoria dentro del plazo establecido al efecto, sin necesidad de hacer uso del plazo de subsanación recogido en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si el empate persistiera se dará prioridad a los solicitantes según el orden de entrada de su solicitud en registro.

## 9. Ordenación e instrucción.

1. La concesión de ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad, concurrencia competitiva y publicidad.
2. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático. Sus funciones comprenderán las siguientes atribuciones:
  - a) Verificación de que la solicitud cumple los requisitos exigidos y, si se advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que si no lo hiciera, se entenderá que desiste de la misma, dictándose en este caso, la correspondiente resolución de archivo del expediente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - a) Petición de cuantos informes y asesoramiento se estimen necesarios para resolver.
  - b) Realización, en su caso, de los trámites de audiencia de conformidad con lo previsto en la citada Ley 39/2015.
3. Para la evaluación y valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en el apartado 8 de esta Orden, se creará un Comité de Evaluación. Dicho Comité estará presidido por el Director General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático, o persona que le sustituya, e integrado por el Director del Parque Nacional de los Picos de Europa por Cantabria y dos técnicos nombrados por la Dirección General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático. Actuará en



calidad de secretario, con voz y sin voto, un funcionario adscrito a dicha Dirección General, designado por su titular.

El Comité de Evaluación, tras la comparación de las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de concesión establecidos, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y se establezca el orden de prelación de las solicitudes.

4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del Comité de Evaluación, formulará la propuesta de resolución en la que se expresará el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía.
5. A efectos de comunicar su aceptación, los beneficiarios deberán presentar en un plazo de 10 días el modelo de compromiso de ejecución que se adjunta como Anexo II a la presente Orden en el Registro de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, telemáticamente a través de Registro Electrónico Común del Gobierno de Cantabria (<http://rec.cantabria.es>) o en cualesquiera de los lugares establecidos en el artículo 105, de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno de Cantabria y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. La aceptación en cualquier caso obliga al beneficiario a realizar el proyecto en los términos expuestos en la solicitud. La no presentación del citado compromiso en el plazo fijado implicará la denegación de la ayuda.
6. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al solicitante la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Cantabria 10/2006. La reformulación será siempre posible en aquellas subvenciones específicamente dirigidas a las corporaciones locales o a las entidades dependientes o vinculadas a las mismas. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de la solicitud.

## **10.- Resolución.**

1. El Consejero de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente resolverá sobre la concesión de las ayudas en función del límite cuantitativo establecido en el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006 de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
2. Contra la resolución que se adopte, que agotará la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, plazos contados en ambos casos desde el día siguiente al de la notificación de dicha resolución.
3. Las resoluciones serán motivadas y se notificarán individualmente a los interesados. En ellas se hará constar la cuantía de la ayuda, el plazo de realización del proyecto, así como todas las demás condiciones generales y particulares a que se supedita la misma. Las resoluciones de solicitudes de subvenciones que sean concedidas se publicarán conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 38/2003, General de Subvenciones.
4. El plazo de resolución y notificación será de dos (2) meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria; transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa se entenderá desestimada la petición.
5. La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la resolución de concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de aquella.
6. En los casos en que el beneficiario pretenda renunciar a la subvención concedida, ésta se notificará con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución recogido en el apartado 12.1 y deberá llevarse a efecto, en su caso, según lo establecido en el artículo 90 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Los importes que, en su caso, hubiesen sido percibidos por el beneficiario deberán reintegrarse según lo dispuesto en el apartado 14 de la presente Orden.

## 11.- Ejecución, plazo y forma de justificación.

1. Las actuaciones que resulten subvencionadas deberán ejecutarse desde la fecha de notificación de la resolución aprobatoria hasta el 30 de septiembre de 2020.
2. La justificación, en su caso, de la cantidad anticipada se realizará con anterioridad al 30 de junio de 2020. La justificación final se realizará al término de la actividad, y en todo caso antes del 15 de octubre de 2020. Los plazos previstos para la justificación de la subvención podrán ser prorrogados previa petición expresa del beneficiario de la subvención, suficientemente motivada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. La justificación se referirá al importe total de la actuación y no al importe de la subvención recibida ni solicitada.
4. Para la justificación se presentará ante la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente la siguiente documentación:
  - a) Memoria de las actividades realizadas.
  - b) Certificado del tesorero/a de la Entidad, Empresa o Asociación, o de la persona física con el «Visto Bueno» del presidente/a, cuando proceda, que incluya una relación de las facturas correspondientes a los gastos realizados con la ayuda concedida, cumplimentando al efecto el Anexo III e indicando el concepto del gasto, la fecha, el número de factura y el nombre y NIF del expedidor-proveedor, así como el importe de las mismas.
  - c) Certificado de la Secretaría, con el «Visto Bueno» de la Presidencia, o de la persona física, en que se hagan constar, en su caso, las modificaciones que hubiere sufrido el programa tanto en su financiación como en su planificación o actividades, o en presupuesto ejecutado, respecto del presentado en su día a esta convocatoria, así como las cantidades finalmente cofinanciadas y relación de facturas presentadas a justificar a las entidades cofinanciadoras.
  - d) Facturas originales y copias compulsadas correspondientes, y comprobantes de pago. La Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente extenderá diligencia en las facturas originales haciendo constar su vinculación a la subvención concedida.
  - e) Carta de reintegro del pago en el supuesto de remanentes no aplicados.
  - f) En caso de que la ayuda se hubiese destinado a la adquisición de inmuebles, deberá acompañar la justificación con un certificado de tasador independiente.
5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías fijadas por la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la ejecución de la obra, prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.
6. En cumplimiento del artículo 31.7 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en aquellos supuestos en los que el órgano que recibe la subvención sea una Administración Pública dotada de una Intervención General u órgano de control interno equivalente, la justificación se realizará mediante certificado expedido por este órgano en el que se haga constar la afectación de la ayuda percibida al cumplimiento de la finalidad subvencionada, acompañada de una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá la siguiente información:
  - a) Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
  - b) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales indirectos incorporados en la relación anterior, excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

c) Carta de reintegro del pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

7. La Dirección General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático podrá requerir al beneficiario cualquier otra documentación justificativa que estime oportuna.

## **12.- Abono de la Subvención.**

1. Se podrá anticipar el pago de la subvención en los términos previstos en la disposición adicional décima de la Ley de Cantabria 10/2018, de 21 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019, previa constitución de garantías que cubra la totalidad del importe anticipado. Sólo quedarán exonerados de constituir garantías por pagos anticipados aquellos beneficiarios que se encuentren en los supuestos relacionados en el artículo 42 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. A los beneficiarios exonerados de la constitución de garantías se les tramitará el pago anticipado de oficio, a no ser que manifiesten expresamente su voluntad en contrario. El resto de beneficiarios, si así lo desean, podrán solicitar el pago anticipado de la subvención dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, adjuntando a su solicitud justificante de haber constituido la garantía correspondiente al importe anticipado, mediante aval bancario. Transcurrido dicho plazo no se concederán anticipos.

3. Los pagos se realizarán por la Tesorería General de la Administración de la Comunidad de Cantabria, mediante transferencia bancaria a la cuenta que haya indicado el beneficiario en su solicitud.

## **13.- Obligaciones de los beneficiarios.**

1. Todos los beneficiarios de la presente convocatoria están obligados a divulgar que la actividad ha sido financiada con cargo al programa de subvenciones del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria y de la Red de Parques Nacionales.

2. En la ejecución de la actividad subvencionada, se hará constar, la procedencia y financiación de la misma, indicando expresamente la financiación con cargo a los Presupuestos Generales del Estado y de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

3. Para las ayudas en la colaboración de edición de material impreso y actividades de divulgación o formación en materias medioambientales, se hará constar en tamaño y lugar adecuado los logotipos y anagramas de la Red de Parques Nacionales y de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, en la realización de la actividad objeto de subvención.

4. Los beneficiarios deberán cumplir todas las obligaciones dispuestas en el artículo 13 Ley de Cantabria 10/2006 de Subvenciones.

5. Facilitar cuanta información relacionada con la subvención les sea requerida por la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, sin perjuicio de lo establecido en la normativa en materia de protección de datos.

## **14.- Reintegro de la subvención**

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora correspondiente desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos generales previstos en el artículo 38 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, Ley de Subvenciones de Cantabria y, específicamente, los recogidos en el artículo 10.1 del Real Decreto 1229/2005, de 13 de octubre, por el que se regulan las subvenciones públicas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado en las áreas de influencia socioeconómica de los Parques Nacionales, a saber:

- a) Modificación de la finalidad para la cual la subvención fue concedida.

- b) Incumplimiento de la obligación de ejecución y justificación.
  - c) Incumplimiento de otras obligaciones o compromisos asumidos por los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención y, en particular, la de divulgar que la actividad ha sido financiada con cargo al programa de subvenciones de la Red de Parques Nacionales.
  - d) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas.
2. En estos casos, se exigirá de los beneficiarios el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y, en su caso, de los intereses correspondientes desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 39 de la Ley 10/2006.
  3. El órgano competente para el inicio del expediente de reintegro será la Dirección General de Biodiversidad, Medio Ambiente y Cambio Climático, correspondiendo su resolución al órgano concedente de la subvención.
  4. Se admitirá un cumplimiento parcial de la subvención, siempre que se haya ejecutado al menos el 50% del presupuesto del proyecto solicitado inicialmente, reduciéndose proporcionalmente la subvención.

#### **15.- Régimen de infracciones y sanciones.**

El régimen de infracciones y sanciones será el previsto en el Título IV de la Ley de Cantabria Cantabria10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

#### **16.- Facultades de ejecución**

Se faculta al Director General competente en materia de Espacios Naturales Protegidos a dictar cuantas resoluciones fueran necesarias para la ejecución de la presente Orden.

Santander, 25 de noviembre de 2019

EL CONSEJERO DE DESARROLLO RURAL, GANADERÍA,  
PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Guillermo Blanco Gómez



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA



CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL,  
GANADERÍA, PESCA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



PICOS DE EUROPA  
centenario

PICOS DE  
EUROPA

PARQUE NACIONAL

Dirección General de Biodiversidad,  
Medio Ambiente y Cambio Climático  
C/ Albert Einstein, 2 (PCTCAN)  
39011 Santander – CANTABRIA  
Telf: 942 207 593  
dgmedionatural@cantabria.es

## ANEXO I

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DEL PARQUE NACIONAL DE LOS PICOS DE EUROPA EN CANTABRIA

DATOS DEL SOLICITANTE	Apellidos y Nombre o Razón Social:		NIF:
	Personalidad Jurídica del Solicitante:		
	Domicilio completo:		
	Localidad:	Municipio:	Código Postal:
	Provincia:	Teléfono:	Correo electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE	Apellidos y Nombre o Razón Social:		NIF:
	Domicilio completo:		
	Localidad:	Municipio:	Código Postal:
	Provincia:	Teléfono:	Correo electrónico:

ACTUACIÓN	Denominación de la actuación:
	Importe solicitado (en €):

DATOS BANCARIOS	Entidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Código Sucursal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dígito Control <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> N° Cuenta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Entidad: _____
	Domicilio: _____ C.P. _____
	Localidad: _____ Provincia: _____

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en esta solicitud serán incluidos en un fichero para su tratamiento por la Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza del Gobierno de Cantabria, como titular responsable del mismo. Asimismo, se informa que puede ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación ante la Dirección General de Montes y Conservación de la Naturaleza.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Original o copia legitimada)	<p><b>GENÉRICA.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la representación que ostenta.</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto o memoria.</p> <p><input type="checkbox"/> Proyectos que impliquen inversión sobre bienes inmuebles, acreditación de la propiedad.</p> <p><input type="checkbox"/> Para Agrupaciones de Propietarios de Terrenos, compromiso y subvención a cada miembro, así como nombramiento de representante.</p> <p><b>ESPECÍFICA PARA EMPRESAS Y EMPRESARIOS AUTÓNOMOS.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de la personalidad y de la actividad empresarial.</p> <p><input type="checkbox"/> En caso de sociedad mercantil, escritura de constitución, de la inscripción en el Registro Mercantil.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento o autorizo a la Administración para obtener esta información.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de alta en el IAE y del alta censal tributaria o Certificación expedida por la Agencia Tributaria referida a dicha situación.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que el beneficiario no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del Impuesto Sobre el Valor Añadido, en los casos que procedan.</p> <p><b>ESPECÍFICA PARA ENTIDADES LOCALES.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Copia certificada del documento por el que se acuerda solicitar la subvención.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentos de constitución (En el caso de entidades locales supramunicipales).</p>	<p><b>ESPECÍFICA PARA INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos debidamente legalizados y acreditación de su inscripción en el Registro Administrativo correspondiente. Si en ellos no se recoge como fin la conservación o el uso sostenible de los recursos naturales, certificado de autoridad competente de actividades realizadas en dichas materias.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que el beneficiario no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del Impuesto Sobre el Valor Añadido, en los casos que procedan.</p> <p><b>ESPECÍFICA PARA ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO CONSTITUIDAS AL AMPARO DE LEGISLACIÓN SECTORIAL Y AGRUPACIONES DE PROPIETARIOS DE TERRENOS.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos y Certificado del Acta de Constitución</p> <p><b>ESPECÍFICA PARA PERSONAS FÍSICAS.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable del solicitante de que el proyecto presentado no guarda relación con actividades que generan o puedan generar un rendimiento económico a favor del beneficiario.</p> <p><input type="checkbox"/> Aporto certificado de empadronamiento, o, en caso contrario autorizo a la Administración para obtener esta información.</p>																								
DECLARACIÓN Y SOLICITUD	<p>El/la abajo firmante <b>DECLARA</b>, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y que la empresa solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.</p> <p><b>Solicitadas</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Fecha / año</u></th><th style="text-align: left;"><u>Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales</u></th><th style="text-align: left;"><u>Importe</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td style="text-align: right;">.....€</td></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td style="text-align: right;">.....€</td></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td style="text-align: right;">.....€</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Concedidas</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Fecha / año</u></th><th style="text-align: left;"><u>Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales</u></th><th style="text-align: left;"><u>Importe</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td style="text-align: right;">.....€</td></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td style="text-align: right;">.....€</td></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td style="text-align: right;">.....€</td></tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> No se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para ser persona beneficiaria de conformidad con lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene deudas en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de Derecho Público de la Comunidad Autónoma de Cantabria.</p> <p>Se <b>COMPROMETE</b> a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y <b>SOLICITA</b> la concesión de la subvención recogida en la Orden anteriormente referenciada.</p>		<u>Fecha / año</u>	<u>Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales</u>	<u>Importe</u>	.....	.....	.....€	.....	.....	.....€	.....	.....	.....€	<u>Fecha / año</u>	<u>Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales</u>	<u>Importe</u>	.....	.....	.....€	.....	.....	.....€	.....	.....	.....€
<u>Fecha / año</u>	<u>Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales</u>	<u>Importe</u>																								
.....	.....	.....€																								
.....	.....	.....€																								
.....	.....	.....€																								
<u>Fecha / año</u>	<u>Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales</u>	<u>Importe</u>																								
.....	.....	.....€																								
.....	.....	.....€																								
.....	.....	.....€																								
FECHA Y FIRMA	<p>En _____ a _____ de _____ de 20</p> <p>EL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p>  <p>Fdo.: _____</p>																									



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA



CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL,  
GANADERÍA, PESCA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



PICOS DE EUROPA  
*centenario*

PICOS DE  
EUROPA

PARQUE NACIONAL

Dirección General de Biodiversidad,  
Medio Ambiente y Cambio Climático  
C/ Albert Einstein, 2 (PCTCAN)  
39011 Santander – CANTABRIA  
Telf: 942 207 593  
dgmedionatural@cantabria.es

## ANEXO II

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DEL PARQUE NACIONAL DE LOS PICOS DE EUROPA EN CANTABRIA

#### COMPROMISO DE EJECUCION DEL PROYECTO

D./Dña/Entidad/Asociación/Empresa \_\_\_\_\_  
con N.I.F./C.I.F \_\_\_\_\_

**ACEPTA** la subvención que por importe de \_\_\_\_\_ euros le ha sido concedida al amparo de la Orden \_\_\_\_\_ de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente por la que se establecen la convocatoria para la concesión de ayudas en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria convocadas para el año \_\_\_\_.

Para la realización del proyecto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Referencia Proyecto: \_\_\_\_\_

Y expresa su **COMPROMISO** de ejecutar el mismo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE DESARROLLO RURAL, GANADERÍA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE





GOBIERNO  
de  
CANTABRIA



CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL,  
GANADERÍA, PESCA, ALIMENTACIÓN  
Y MEDIO AMBIENTE



PICOS DE EUROPA  
centenario

PICOS DE  
EUROPA

PARQUE NACIONAL

Dirección General de Biodiversidad,  
Medio Ambiente y Cambio Climático  
C/ Albert Einstein, 2 (PCTCAN)  
39011 Santander – CANTABRIA  
Telf: 942 207 593  
dgmedionatural@cantabria.es

### ANEXO III

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DEL PARQUE NACIONAL DE LOS PICOS DE EUROPA EN CANTABRIA

### JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

D./Dña./Entidad/Asociación/Empresa \_\_\_\_\_

#### SUSCRIBE:

Que las facturas que se relacionan a continuación corresponden a gastos realizados dentro de la ejecución del Proyecto denominado \_\_\_\_\_

Referencia Proyecto: \_\_\_\_\_

Subvencionado por la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, al amparo de la Orden del Consejero de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente por la que se establece la convocatoria para 2019 de ayudas en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional de los Picos de Europa en Cantabria.

Concepto del Gasto	Fecha Factura	Numero Factura	Proveedor y NIF	Importe

Para que conste así y sirva de justificación ante la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, suscribo la presente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

EXCMO. SR. CONSEJERO DE DESARROLLO RURAL, GANADERÍA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

