

**Orden EPS/5/2019, de 4 de octubre, por la que se aprueban la convocatoria en 2019 y normas de procedimiento para el otorgamiento de subvenciones destinadas al desarrollo de acciones formativas, en modalidad presencial, dentro de la iniciativa de oferta formativa del Servicio Cántabro de Empleo para personas trabajadoras desempleadas.**

I.

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, constituye el marco regulador de la Formación para el Empleo a nivel estatal. Esta Ley reestructura de manera completa tanto las distintas actuaciones en materia de formación que pueden ser objeto de subvención, como los requisitos y exigencias que deben cumplir los agentes que participen y, por tanto, puedan resultar beneficiarios de los distintos programas de subvenciones previstos en ella, o bien sean entes configuradores del sistema y sus necesidades. El artículo 11.2 de la citada Ley recoge las distintas iniciativas de oferta formativa para personas trabajadoras desempleadas, cuyo diseño, promoción y difusión corresponde a las administraciones públicas competentes. El apartado 2 del citado artículo 11 configura los programas de las administraciones competentes dirigidos a cubrir las necesidades formativas detectadas en los itinerarios personalizados de inserción y en las ofertas de empleo, como uno de los principales que configuran la oferta formativa para dichas personas en desempleo.

El Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la citada Ley 30/2015, dedica su capítulo IV a la oferta formativa para personas trabajadoras desempleadas, desarrollando el objeto, características y los distintos programas de formación destinados a este colectivo de personas, entre los que se encuentra los programas de formación de los servicios públicos de empleo dirigidos a cubrir las necesidades formativas detectadas en los itinerarios personalizados de inserción y en las ofertas de empleo y en el informe anual previsto en el artículo 4.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre. La disposición final primera de este Real Decreto establece su título competencial, señalando que el mismo se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 149.1. 7ª y 149.1. 13ª de la Constitución, que atribuyen al Estado la competencia exclusiva en materia de legislación laboral y la competencia para regular las bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica, respectivamente.

La Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, incluye en el punto 3.b) de su artículo 1 los programas de formación de los servicios públicos de empleo dirigidos a cubrir las necesidades formativas detectadas en los itinerarios personalizados de inserción y en las ofertas de empleo y en el informe anual previsto en el artículo 4.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en la

iniciativa de oferta formativa de las administraciones competentes para personas trabajadoras desempleadas.

El capítulo II de la citada Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, establece las disposiciones comunes del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, estableciendo en su artículo 5 que se tramitará, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o por cualquier otro procedimiento de concesión de subvenciones previsto en la normativa de las administraciones competentes que permita la concurrencia entre entidades beneficiarias.

Por su parte, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, desarrolla el procedimiento para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Lo dispuesto en esta ley será de aplicación, tal y como dispone su artículo 5, de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica del Estado sobre la materia. En este sentido, la normativa dictada por el Estado en materia de concesión de subvenciones en el ámbito de la formación profesional para el empleo del ámbito laboral contiene las bases reguladoras para su otorgamiento, dejando a salvo determinados elementos que deberán establecer las Administraciones públicas competentes en las correspondientes convocatorias.

En este sentido, resulta de aplicación para dichos elementos lo establecido en el artículo 23.2.a), segundo párrafo, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, por lo que los efectos de su incorporación en cumplimiento de la legislación estatal, se agotarán con la propia convocatoria y participarán de su propia naturaleza, tramitándose en el mismo procedimiento, sin perjuicio de que sea preceptivo recabar los informes a que hace referencia el apartado 1 del artículo 16 de la citada Ley.

Por otro lado, la Ley de Cantabria 10/2018, de 21 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019, contempla créditos destinados a la formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas, por lo que se han consignado créditos para hacerlas efectivas.

## II.

De acuerdo con lo establecido en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, la presente convocatoria determina:

- a) El procedimiento de concesión, que será en régimen de concurrencia competitiva.
- b) Los créditos de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio que financia la convocatoria, así como la cuantía máxima del importe de la misma.

- c) El plazo de ejecución de las acciones formativas, con indicación de las fechas máximas de inicio y finalización de las mismas.
- d) La relación de las acciones formativas que tienen carácter prioritario.
- e) Los colectivos o grupos de personas que tienen prioridad en el acceso a las acciones formativas.
- f) La justificación a través de módulos, como sistema de justificación.
- g) Los módulos económicos a aplicar, distinguiendo entre el módulo económico a aplicar a los módulos formativos y al módulo de formación práctica en centros de trabajo.
- h) El lugar y plazo de presentación de las solicitudes, así como la documentación que cada entidad interesada deberá acompañar a las mismas.
- i) Que se podrá presentar una única solicitud por entidad de formación, así como el número máximo de especialidades formativas por solicitud.
- j) Para cada criterio de valoración, los años a valorar.
- k) El sistema de anticipos y pago, en los términos establecidos en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### III.

El artículo 11 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, establece que el diseño, programación y difusión de la oferta formativa para personas trabajadoras desempleadas corresponde a las Administraciones públicas competentes, con informe preceptivo y no vinculante de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas conforme a los órganos de participación establecidos en cada ámbito competencial.

El artículo 4.1 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, dispone que sea el actual Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, a través del Observatorio del Servicio Público de Empleo Estatal, en coordinación y cooperación con las comunidades autónomas en el ejercicio de sus competencias, a través de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, y de los agentes sociales, a través del Consejo General del Sistema Nacional de Empleo, el que desarrolle una función permanente de prospección y detección de necesidades formativas del sistema productivo, para proporcionar respuestas efectivas a las necesidades de formación y recualificación del mercado laboral, y para anticiparse a los cambios y responder a la demanda que se pueda producir de mano de obra cualificada, contribuyendo así al desarrollo profesional y personal de los trabajadores y a la competitividad de las empresas.

Así mismo, el artículo 5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, prevé que sea el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social el que elabore, con informe del Consejo General del Sistema Nacional de Empleo, un escenario plurianual que actúe como marco de planificación estratégica de todo el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, para asegurar que el sistema responda de forma dinámica a las necesidades formativas de empresas y personas trabajadoras identificadas desde los distintos ámbitos competenciales, ofreciendo una imagen de certidumbre y estabilidad a todos los agentes implicados en su desarrollo que permita la inversión en formación y la generación de estructuras estables en el tiempo.

Su diseño debe realizarse con la participación de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas, de las comunidades autónomas, de las estructuras paritarias sectoriales y de las organizaciones intersectoriales representativas de autónomos y de las entidades de la economía social en su ámbito específico, y con la colaboración de otros departamentos ministeriales, de observatorios y de expertos en la materia.

Como en el diseño y programación de la oferta formativa debe lograrse que ésta, además de amplia, accesible y permanente, sea flexible y abierta, la presente convocatoria prevé dos tipos de acciones formativas: las prioritarias, entendiendo por ellas las que responden a las necesidades formativas detectadas, las competencias requeridas por el mercado de trabajo y las ocupaciones y sectores con mayores perspectivas de empleo; y las no prioritarias, que sin cumplir estas condiciones, garantizan el carácter abierto y flexible de la oferta. A las primeras, la convocatoria destina el 95% de los recursos económicos y a las segundas el 5% restante de la financiación.

El Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en su artículo 3.5 establece que a efectos de la programación formativa se consideran áreas prioritarias las dirigidas a anticipar las necesidades de cualificación del sistema productivo así como a cubrir las necesidades actuales y las orientadas al desarrollo de los sectores más innovadores y/o con mejores perspectivas de empleo o necesidades vinculadas con los sectores productivos que tengan regulaciones específicas, de conformidad con lo que establezcan al respecto el informe anual y el escenario plurianual previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, respectivamente.

El artículo 24 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, establece que en la programación de oferta para personas trabajadoras desempleadas se ofertarán las acciones formativas de carácter prioritario, las cuales tratarán de anticipar la formación al nuevo modelo productivo, apostando por los sectores más innovadores, teniendo en cuenta el informe anual y el escenario plurianual previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, respectivamente.

En particular, incluirá preferentemente acciones dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, además de aquellas otras que programen las Administraciones Públicas competentes de acuerdo a las necesidades de cualificación de la población desempleada,

de las competencias requeridas por el mercado de trabajo y de las ocupaciones y sectores con mayores perspectivas de empleo.

En este sentido, para la determinación de las acciones formativas prioritarias, el Servicio Cántabro de Empleo, como administración competente en la materia, diseño y programación de la oferta formativa, ha tenido en cuenta:

En primer lugar, las necesidades formativas detectadas en los itinerarios individuales y personalizados de empleo (artículo 11.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, artículo 24.2.a) del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, y artículo 1.3.b) 1º de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo). En el marco del servicio de orientación profesional, regulado por el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, tras un primer diagnóstico individualizado que permite identificar las habilidades, competencias, formación y experiencia de la persona demandante de empleo, además de sus intereses, su situación familiar y las posibles oportunidades profesionales, se acordará, si procede, el diseño e inicio de un itinerario individual y personalizado de empleo, que consiste en la elaboración y comunicación fehaciente a la persona del proceso que se considere más adecuado para su acceso al empleo de acuerdo con su perfil, necesidades y expectativas. Para la realización de este itinerario es necesaria la suscripción y firma de un acuerdo personal de empleo entre la persona usuaria (demandante de empleo) y el servicio público de empleo o entidad colaboradora del mismo. Este itinerario debe identificar un itinerario formativo, cuando se precise, de acuerdo con el perfil de la persona usuaria, mediante la propuesta de las acciones de formación y/o acreditación de experiencia laboral o formación no formal que resulten adecuadas para la mejora de sus competencias y su cualificación profesional.

Por tal motivo, se programará la formación necesaria para cubrir necesidades formativas detectadas en los itinerarios desarrollados en las oficinas de empleo y en las entidades que colaboran con el Servicio Cántabro de Empleo en la prestación del servicio de orientación profesional.

En segundo lugar, mandata la Ley que, de cara a la programación de la oferta formativa, se tengan en cuenta las necesidades formativas detectadas en la gestión de las ofertas de empleo (artículo 11.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, artículo 24.2.a) del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, y artículo 1.3.b).1º de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo), por lo que, igualmente, se considerarán como prioritarias las especialidades formativas relacionadas con las necesidades derivadas de la gestión de ofertas comunicadas por las oficinas de empleo del Servicio Cántabro de Empleo.

En tercer lugar, la oferta formativa debe ser diseñada, también, atendiendo a las competencias requeridas por el mercado de trabajo y a las ocupaciones y sectores con mayores perspectivas de empleo (artículo 11.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y artículo 24.1 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio). Por ello, en la determinación de las acciones formativas priorizadas se ha tenido en cuenta el “Informe de Prospección y Detección de Necesidades Formativas 2018”, referido a Cantabria y a España, elaborado

por el Observatorio de las Ocupaciones del Servicio Público de Empleo Estatal. Este informe se ha elaborado utilizando una metodología, que ha incluido técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa, y cuya principal fuente es la información que proporcionan personas expertas que cuentan con un conocimiento relevante del Mercado de Trabajo, y que desarrollan su labor en el ámbito formativo y profesional, en organizaciones empresariales y sindicales, y en las Administraciones Públicas. Así mismo, este informe se ha realizado a partir de una identificación de ocupaciones con buenas perspectivas en el mercado de trabajo, tanto en el conjunto del Estado como en las Comunidades Autónomas y provincias, al objeto de disponer de un diagnóstico de necesidades formativas actuales, basadas en esas ocupaciones, y de tendencias y previsiones que permitan proporcionar referentes a los objetivos de atención prioritaria en la oferta formativas.

En cuarto lugar, además de tener en cuenta las tendencias a corto plazo, igualmente procedente es que la oferta formativa esté orientada a alcanzar objetivos de cualificación a más largo plazo en aquellos sectores de actividad definidos como prioritarios en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, cuya Estrategia de Especialización Inteligente (RIS3) prevé:

- Como sectores consolidados prioritarios: turismo, agroalimentación, transformación metálica, química y maquinaria y componentes de automoción.
- Como sectores emergentes prioritarios: biotecnología, ingeniería marítima y comunicaciones satélite y radiofrecuencia.
- Como ámbitos tecnológicos transversales: sector TIC, nanotecnología y fabricación avanzada.

En quinto y último lugar, las especialidades formativas requeridas por las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en Cantabria, a través del informe preceptivo y no vinculante emitido por las mismas previsto en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

#### IV.

La convocatoria que se aprueba mediante la presente orden forma parte del Plan Anual de Política de Empleo 2019, aprobado por Acuerdo de Consejo de Ministros de 8 de marzo de 2019, dentro de su Eje 2: Formación, como programa común en el Sistema Nacional de Empleo.

Así mismo, tiene en cuenta lo previsto en las medidas 13 a 17 del Plan de Choque por el Empleo Joven 2019-2021, aprobado por Acuerdo de Consejo de Ministros de 7 de diciembre de 2018, al tener como uno de los objetivos incrementar la cualificación y la inserción laboral a las personas jóvenes dotándolas de más competencias profesionales,

superando la brecha tecnológica y la segregación, tanto en la selección de itinerarios formativos como en el mercado laboral.

Igualmente, incorpora las orientaciones contenidas en las medidas 19 a 22 del Plan Reincorpora-t, Plan trienal para prevenir y reducir el Desempleo de Larga Duración 2019-2021, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de 5 de abril de 2019, de tal manera que se fomenta la formación orientada a la obtención de certificados de profesionalidad, al ser un instrumento básico para la acreditación de las competencias profesionales y para facilitar el aprendizaje y el reciclaje profesional, promoviendo el desarrollo de programas formativos en competencias clave, para asegurar que todas las personas desempleadas adquieren las competencias básicas en lengua castellana, comunicación en lengua extranjera y competencia matemática; que faciliten su inserción en el mercado de trabajo, la mejora de sus posibilidades presentes y futuras de empleo y estimulen el aprendizaje a lo largo de toda la vida laboral, promoviendo la formación en competencias digitales, para dar respuesta a las nuevas necesidades provenientes del proceso de cambio tecnológico, digital y productivo e impulsando los programas de formación orientados a la cualificación en sectores de interés preferente e interés público.

Teniendo en cuenta ambas medidas, se establecen como colectivos prioritarios para ser destinatarias de las acciones financiadas a las personas jóvenes, las personas en desempleo de larga duración (personas inscritas como demandantes de empleo y en desempleo durante 360 días en un periodo de 18 meses), las personas inscritas como demandantes de empleo y en desempleo durante 270 días en los últimos 18 meses mayores de 45 años y las personas con discapacidad.

Además, el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, señala que la oferta formativa para personas trabajadoras desempleadas otorgará prioridad a las personas desempleadas con bajo nivel de cualificación. Para dar cumplimiento a dicho precepto, se procederá a programar suficientemente aquellas especialidades formativas en las que puedan participar las personas trabajadoras desempleadas con bajo nivel de cualificación y se establecerá como colectivo prioritario en el acceso a las acciones formativas que se programen, entre otros.

Igualmente se considera prioritaria la participación de mujeres víctimas de violencia de género, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.3 de la Ley de Cantabria 1/2004, de 1 de abril, Integral para la Prevención de la Violencia Contra las Mujeres y la Protección a sus Víctimas.

Junto con ellas, se considera también prioritario el acceso de personas pertenecientes a colectivos especialmente vulnerables, como las personas trabajadoras de baja cualificación profesional o las personas mayores de 50 años.

Finalmente, como novedad en los programas de formación profesional para el empleo en nuestra Comunidad Autónoma, figuran también como colectivo prioritario las personas

perceptoras de la Renta Social Básica que sean demandantes de empleo y servicios, debido a su situación de exclusión social, por carecer de recursos económicos suficientes.

Por otra parte, la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, establece la posibilidad de que las personas trabajadoras ocupadas participen en la oferta formativa para trabajadores desempleados. Por todo ello, se da entrada en este programa a las personas trabajadoras ocupadas, con el límite del 30 por ciento del total del alumnado programado en cada acción formativa, con el objeto de que también a través de esta iniciativa adquieran y mejoren las competencias y cualificaciones profesionales.

## V.

La programación de las acciones formativas que se financiará a través de esta convocatoria mantiene la inclusión de una oferta específica dirigida a personas trabajadoras desempleadas preferentemente de la comarca del Besaya, con el fin de garantizar la existencia de oportunidades de cualificación y recualificación profesionales en la medida necesaria para conseguir una población activa cualificada que responda a las necesidades del mercado laboral y de las oportunidades de empleo que se generen por el sector privado con el apoyo de las políticas económica, industrial y de empleo que sigue desarrollando el Gobierno, sin perjuicio de las decisiones que se adopten en el seno del Consejo de Diálogo Social.

## VI.

El artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 31 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, determinan que la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

La normativa en materia de subvenciones prevé la posibilidad de implantar métodos de simplificación en el cálculo de los costes, que permitan aligerar las cargas administrativas en la gestión.

Por su parte, el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, establece que las bases reguladoras de las subvenciones podrán prever el régimen de concesión y justificación a través de módulos, según la regulación contenida en los artículos 76 a 79 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley



General de Subvenciones. Los módulos económicos se aplicarán a todas las iniciativas de formación profesional para el empleo, incluida la formación de los empleados públicos.

El artículo 3 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, prevé el sistema de justificación a través de módulos, y establece que la fijación de los módulos económicos específicos previstos en el artículo 7.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, se efectuará por las Administraciones Públicas competentes de acuerdo con lo establecido en dicho artículo y en el artículo 76 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. También se indica que hasta tanto no se fijen reglamentariamente los límites máximo y mínimo de los módulos específicos, las Administraciones Públicas competentes podrán establecer módulos específicos de aplicación en su ámbito de gestión, y que la concesión y la justificación a través de estos módulos específicos se efectuará de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del mencionado Reglamento de la Ley General de Subvenciones, debiendo preverse en las correspondientes convocatorias o instrumentos de concesión.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, los módulos específicos se actualizarán periódicamente.

Respecto al ámbito de aplicación de los módulos, el artículo 76 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, establece:

*“1. Las bases reguladoras de las subvenciones podrán prever el régimen de concesión y justificación a través de módulos en aquellos supuestos en que se cumplan los siguientes requisitos:*

- a) Que la actividad subvencionable o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.*
- b) Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear.*
- c) Que el importe unitario de los módulos, que podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, se determine sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.*

*2. Cuando las bases reguladoras prevean el régimen de concesión y justificación a través de módulos, la concreción de los mismos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria”*

La presente convocatoria ha optado por el sistema de justificación a través de módulos, una vez elaborado en el 2018 el informe técnico que contempla las variables técnicas, económicas y financieras que han permitido determinar los módulos económicos, a través del *“Estudio para la determinación de módulos para la justificación de subvenciones de acciones formativas del sistema de Formación Profesional para el Empleo en Cantabria”*. Este estudio, también establece el sistema de actualización de los módulos económicos, por lo que se ha procedido a actualizar los módulos económicos a aplicar en esta convocatoria.

En el anexo II de esta orden de convocatoria se fijan los módulos económicos específicos para las distintas especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

A los efectos de lo previsto en la Ley 30/2015, se entiende por módulo económico el coste por participante y hora de formación que podrá ser objeto de financiación pública.

En ningún caso los módulos económicos a aplicar finalmente podrán superar los previstos en el Anexo I de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, y, en relación con las acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre.

## VII.

El Esquema Nacional de Seguridad, aprobado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, tiene como meta permitir a la ciudadanía y a las Administraciones Públicas el ejercicio de derechos y el cumplimiento de deberes a través de medios electrónicos. Entre las medidas de tipo organizativo incluye la obligación de formalizar una Política de Seguridad de la Información para la organización, en la que se definan, entre otros aspectos, la estructura para la gestión de la seguridad de la información y la asignación de funciones y roles.

Así, el Decreto 31/2015, de 14 de mayo, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, establece los objetivos, principios básicos y la estructura organizativa para la gestión de la seguridad de la información en la Administración de Cantabria. En su artículo 20 regula que: "Los responsables de ficheros que contengan datos de carácter personal deberán cumplir con lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal y el resto de disposiciones legales de aplicación. También deberán aplicar la Política de Seguridad establecida en este decreto y las normas de seguridad o procedimientos de seguridad que la desarrollen"; añadiendo en el artículo 27, apartado 1: "Cuando se presten servicios a otros organismos o se ceda información a terceros:

a) Se les hará partícipes de la Política de Seguridad de la Información establecida en el presente decreto y de las normas de seguridad o procedimientos de seguridad relacionados con el servicio o la información afectados.

b) Se establecerán canales de información y coordinación entre los respectivos responsables de gestión de la seguridad de la información y se establecerán procedimientos de seguridad para la reacción ante incidentes".

En la gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria es necesario utilizar datos de carácter personal y tratar datos en ficheros automatizados y no automatizados, por lo que de acuerdo a lo definido el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), artículo 4, tendrá la condición de responsable del tratamiento el Servicio Cántabro de Empleo, y tendrán la condición de encargados del tratamiento las entidades beneficiarias.

#### VIII.

Visto que el artículo 33 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos, precisando que no cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, y considerando que la actual situación económica y la necesidad de impulsar al máximo la formación profesional dirigida a las personas desempleadas requieren de la adopción de medidas urgentes que traten de conseguir el pleno desarrollo de las capacidades profesionales de las personas trabajadoras y atiendan a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, se constata que existen razones de interés público que aconsejan resolver con la máxima celeridad y eficacia la totalidad de los expedientes administrativos de concesión de subvenciones públicas que se tramiten al amparo de la presente convocatoria y que deben financiarse en un 25 % con cargo al presupuesto de 2019; por tanto, debe declararse la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento administrativo que se inicia mediante la aprobación de la presente orden.

El artículo 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, determina que en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria o sus entidades vinculadas o dependientes la convocatoria será aprobada por el consejero o la consejera.

Por su parte, el artículo 143.3 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, establece que *“Las resoluciones o acuerdos de los Consejeros que no tengan naturaleza normativa podrán adoptar la forma de Órdenes, que serán publicadas en todo caso en el «Boletín Oficial de Cantabria», sin que ello suponga*

*su consideración como disposición de carácter general”.*

En la elaboración de esta orden han sido consultadas las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en la Comunidad Autónoma, y ha emitido informe la Asesoría Jurídica de la Consejería de Empleo y Política Social, y la Intervención General.

En virtud de lo expuesto, en el marco de lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 julio, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 35 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre,

#### **D I S P O N G O:**

##### **Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.**

1. Constituye el objeto de esta orden la aprobación de la convocatoria en 2019 y normas de procedimiento para el otorgamiento de subvenciones destinadas al desarrollo de acciones formativas, en modalidad presencial, dentro de la iniciativa de oferta formativa del Servicio Cántabro de Empleo para personas trabajadoras desempleadas.

2. Las ayudas contempladas en la presente orden se extenderán a todas las acciones formativas subvencionables realizadas a partir de la fecha de concesión.

3. El ámbito de aplicación territorial será la Comunidad Autónoma, por lo que la formación deberá impartirse en centros ubicados en Cantabria.

Sin perjuicio de lo anterior, atendiendo a las circunstancias que concurren en los municipios de Torrelavega y su área de influencia, la programación de la formación incluirá una oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya, según lo establecido en el artículo 3.4.

4. El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, respetando los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad.

Todo el procedimiento desde la presentación de la solicitud hasta la justificación económica se tramitará utilizando la aplicación informática GESFOR puesta a disposición de las Entidades de formación desde la página Web del Gobierno de Cantabria ([www.cantabria.es](http://www.cantabria.es)) o de la del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)).

5. Las ayudas previstas en esta orden tienen la naturaleza jurídica de subvenciones y se regirán por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en cuanto constituyan legislación básica del Estado, y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

6. Las bases reguladoras a cuyo amparo se convocan estas subvenciones son las establecidas en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación (BOE nº 78, de 1 de abril de 2019).

## Artículo 2. *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones contempladas en esta orden, siempre que no incurran en ninguna de las causas previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, ni en el apartado 2 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio:

a) En formación dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, en modalidad presencial, las entidades de formación que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- Que estén en situación de alta en el Registro competente de acuerdo a la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, siempre y cuando dispongan de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria debidamente acreditadas para la especialidad formativa objeto de la formación a fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria».

- Que la solicitud de acreditación, respecto de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de alguna de las especialidades formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, contenidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, esté pendiente de resolución en la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria», quedando supeditada la participación en la misma a la obtención de la resolución positiva de la acreditación de las especialidades solicitadas, con carácter previo a la propuesta de resolución.

- Que presenten la solicitud de acreditación, respecto de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, simultáneamente a la solicitud de subvención, en el caso de que en el momento de presentar la solicitud de subvención no hayan solicitado la acreditación en la especialidad solicitada, quedando supeditada la participación en la misma, a la obtención de la resolución positiva de la acreditación de las especialidades solicitadas, con carácter previo a la propuesta de resolución.

b) En la formación no dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, en modalidad presencial, las entidades de formación que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- Que estén en situación de alta en el Registro competente de acuerdo a la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, siempre y cuando dispongan de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria debidamente inscritas para la especialidad formativa objeto de la formación, a fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria».

- Que hayan presentado la correspondiente declaración responsable, respecto de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, para impartir especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, en fecha anterior a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria», aun cuando no se hubiera procedido en ese momento a inscribir de oficio a la entidad de formación en el registro. Todo ello, sin perjuicio de la supervisión posterior del cumplimiento de los requisitos establecidos.

- Que presenten la declaración responsable simultáneamente a la solicitud de subvención, respecto de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en el caso de que en el momento de presentar la solicitud de subvención no hayan presentado la declaración responsable sobre la especialidad solicitada. Todo ello, sin perjuicio de la supervisión posterior del cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. Asimismo, las entidades de formación interesadas, para ser beneficiarias, deberán acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

3. No podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades a las que se les haya impuesto mediante resolución firme por infracción grave y/o muy grave en materia de formación profesional para el empleo, sanción de exclusión del acceso a estas subvenciones y ayudas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

### Artículo 3. *Personas destinatarias de la formación.*

1. Las acciones formativas reguladas por la presente orden irán destinadas a personas trabajadoras desempleadas, siempre que figuren inscritas como demandantes de empleo y servicios o como solicitantes de servicios, en el Servicio Cántabro de Empleo en el momento del inicio de la acción formativa o en el momento de su incorporación, si éste fuere posterior a aquél.

Las personas desempleadas podrán solicitar su participación en las acciones formativas, siguiendo las instrucciones que para ello se determinen, a través de los siguientes medios:

- a) A través del personal de la red de oficinas de empleo del Servicio Cántabro de Empleo.
- b) A través de las entidades de formación que impartan las acciones formativas, que deberán proceder a la inscripción de las personas que lo demanden, a través de la aplicación GESFOR.
- c) Directamente, a través de la página Web del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)).

2. No obstante lo anterior, podrán participar además las personas trabajadoras ocupadas en empresas cuyo centro de trabajo esté situado en el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, no pudiendo superar, en cualquier caso, el 30 por ciento del total del alumnado programado en cada acción formativa.

Las personas trabajadoras ocupadas deberán pertenecer a alguno de los siguientes colectivos:

- a) Personas asalariadas que presten sus servicios en empresas privadas o en entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones públicas y coticen a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.
- b) Personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: personas trabajadoras fijas discontinuas en los períodos de no ocupación, personas trabajadoras que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo o personas trabajadoras acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo.
- c) Las personas trabajadoras incluidas en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, en el Régimen Especial de Trabajadores del Mar y en aquellos otros de la Seguridad Social que no coticen por formación profesional.
- d) Las personas socias trabajadoras y de trabajo de las cooperativas, sociedades laborales y otras empresas y entidades de economía social.

Las personas ocupadas interesadas deberán presentar la correspondiente solicitud ante la entidad que desarrolle la actividad formativa, que las inscribirán a través de la aplicación GESFOR.

Las personas ocupadas que sean demandantes de empleo y servicios podrán inscribirse directamente a través de su oficina de empleo o de la página Web del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)).

3. La consideración como personas desempleadas vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la formación o en el momento en que se incorporen como participantes en las acciones formativas. No será objeto de minoración económica el cambio de situación laboral del participante que se produzca a partir del inicio de la acción formativa.

En todo caso el alumnado deberá cumplir los requisitos de acceso a la especialidad formativa conforme al programa formativo correspondiente.

4. En la oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya, participarán:

a) Con carácter prioritario, personas trabajadoras desempleadas que estén inscritas como demandantes de empleo y servicios o como solicitantes de servicios, desde el momento de la preselección hasta el momento de su incorporación como participantes, en la oficina de empleo de Torrelavega. En el supuesto de que alguna plaza pudiera quedar vacante, para completar la selección del alumnado podrán participar el resto de personas trabajadoras desempleadas inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Cántabro de Empleo.

b) Las personas trabajadoras ocupadas, que cumplan los requisitos a que se refiere el apartado 2, cuyo centro de trabajo esté ubicado en alguno de los municipios siguientes y que presenten la correspondiente solicitud:

- Alfoz de Lloredo
- Cartes
- Corrales de Buelna, Los
- Miengo
- Polanco
- Reocín
- San Felices de Buelna
- Santillana del Mar
- Suances
- Torrelavega

5. Tendrán prioridad en el acceso a las acciones formativas las personas trabajadoras desempleadas sobre las personas trabajadoras ocupadas.



Dentro del grupo de personas trabajadoras desempleadas, tendrán prioridad, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el programa de desarrollo de la acción formativa, aquellas pertenecientes a los siguientes colectivos:

- 1.º Mujeres víctimas de la violencia de género.
- 2.º Personas con discapacidad.
- 3.º Personas trabajadoras desempleadas de larga duración. Se define como persona desempleada de larga duración, aquella que lleve inscrita como demandante de empleo y servicios al menos 360 días en un período de 18 meses como desempleada en el Servicio Cántabro de Empleo en el momento del inicio del proceso de selección.
- 4.º Personas inscritas como demandantes de empleo y servicios en el Servicio Cántabro de Empleo y en desempleo durante 270 días en los últimos 18 meses, que sean mayores de 45 años.
- 5.º Personas trabajadoras de baja cualificación profesional. Se define como baja cualificación profesional, la de aquellas personas que no estén en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 ó 3, título de formación profesional de grado medio o grado superior o de una titulación universitaria.
- 6.º Personas mayores de 50 años.
- 7.º Jóvenes menores de 30 años.
- 8.º Personas perceptoras de la renta social básica que sean demandantes de empleo y servicios.

Dentro del grupo de personas trabajadoras ocupadas, tendrán prioridad, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el programa de desarrollo de la acción formativa, aquellas pertenecientes a los siguientes colectivos:

- 1.º Personas trabajadoras ocupadas con jornada de trabajo a tiempo parcial igual o inferior al 50 por ciento.
- 2.º Personas trabajadoras ocupadas fijas discontinuas en los períodos de no ocupación.
- 3.º Personas trabajadoras ocupadas acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo.
6. En aplicación de lo establecido en el artículo 33 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, se reserva una plaza de cada acción formativa programada conducente a la obtención de certificado de profesionalidad,

a aquellas personas que tengan superados uno o varios módulos y/o unidades formativas del mismo.

7. En la selección de las personas participantes se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

#### Artículo 4. *Acciones subvencionables.*

1. Las acciones formativas subvencionables deberán estar contenidas en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y previstas en el anexo II de esta orden.

2. Las especialidades formativas dirigidas a la obtención de los certificados de profesionalidad tendrán la duración establecida en la normativa reguladora de los mismos.

Con el fin de favorecer su acreditación parcial acumulable, reducir los riesgos de abandonos y posibilitar a las personas trabajadoras que avancen en su itinerario formativo, cualquiera que sea la situación laboral en cada momento, se podrán programar acciones formativas que estén constituidas por los módulos de formación correspondientes a una o varias de las unidades de competencia que integran el certificado de profesionalidad, o por unidades formativas de menor duración, en los términos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad.

3. Cuando la formación no esté vinculada a la obtención de los certificados de profesionalidad, cada acción o módulo formativo tendrá una duración adecuada a su finalidad, en función del colectivo destinatario, la modalidad de impartición de la formación, el número de participantes y otros criterios objetivos, sin que pueda ser inferior a seis horas lectivas.

4. Todas las acciones formativas deberán contener el módulo “Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de Género” (FCOO03), a excepción de las acciones formativas de Competencia clave.

5. No se podrán iniciar acciones formativas respecto de aquellas especialidades que se encuentren en situación de baja en el citado Catálogo de Especialidades Formativas.

6. La formación se organizará en grupos de quince participantes.

7. La formación se impartirá de forma presencial, por lo que su impartición deberá realizarse favoreciendo la conciliación de vida personal, familiar y formativa del alumnado al que están dirigidos.

8. En el anexo I de esta orden figura la relación de las acciones formativas que tienen carácter prioritario de acuerdo a lo establecido en el artículo 3.5 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

*Artículo 5. Módulo de formación práctica en centros de trabajo de los certificados de profesionalidad regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.*

1. Los certificados de profesionalidad regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, se componen de módulos formativos, incluido el de formación práctica, asociados a las unidades de competencia que configuran las cualificaciones de referencia de dichos certificados.

2. El módulo de formación práctica en centros de trabajo de cada certificado de profesionalidad se realizará preferentemente una vez realizados el resto de los módulos formativos, aunque también podrá desarrollarse simultáneamente a la realización de aquéllos.

Se entenderá realizado el resto de los módulos formativos cuando se obtenga evaluación positiva tras superar, en términos de apto, todos los módulos formativos del certificado de profesionalidad.

En las acciones formativas de los certificados de profesionalidad en las que el módulo de formación práctica en centros de trabajo se desarrolle una vez realizados el resto de los módulos formativos, dicho módulo habrá de iniciarse en un plazo no superior a cuatro meses desde la finalización del último módulo formativo. Para determinados certificados de profesionalidad que por su naturaleza presenten dificultades para el cumplimiento del citado plazo, podrá solicitarse al Servicio Cántabro de Empleo una autorización para su ampliación. Dicha solicitud de ampliación, que no excederá los dos meses, se presentará con una antelación mínima de un mes a la finalización de los cuatro meses desde el último día de impartición del último módulo formativo, y se resolverá por el Servicio Cántabro de Empleo. Si transcurrido un plazo de quince días no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo.

En casos excepcionales, el módulo de formación práctica en centros de trabajo se podrá desarrollar simultáneamente a la realización de los módulos formativos del certificado de profesionalidad, siempre y cuando haya transcurrido al menos el 75 por ciento del total de horas lectivas de éstos, y para ello será necesario la previa autorización del Servicio Cántabro de Empleo. En la solicitud se deberá justificar motivadamente la necesidad de realizar el módulo de formación práctica en centros de trabajo simultáneamente a la realización de los módulos formativos del certificado de profesionalidad. La solicitud deberá ser presentada con una antelación mínima de un mes al inicio previsto del módulo de formación práctica y su resolución deberá ser notificada en el plazo de un mes desde su presentación. El transcurso de dicho plazo legitimará a las personas interesadas para entender estimada su solicitud por silencio administrativo. En todo caso el módulo de formación práctica no podrá finalizar antes de la realización de los módulos formativos del certificado de profesionalidad.

3. La realización de este módulo se articulará a través de convenios o acuerdos entre las entidades de formación y los centros de trabajo. El convenio o acuerdo al menos deberá incluir:

- a) Lugar, fechas y horario del módulo de formación práctica en centros de trabajo.
- b) Número de alumnos/as.
- c) Persona tutora designada por la entidad de formación, de entre el personal docente que haya impartido los módulos formativos de dicho certificado de profesionalidad, y persona tutora designada por la empresa.
- d) Programa formativo, cuyo contenido será el establecido en el módulo de formación práctica del certificado de profesionalidad, y que incluirá los criterios de evaluación, observables y medibles y, al menos, la información que se indica en el Anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, y en el manual de seguimiento.
- e) Obligación de la empresa de informar al alumnado sobre los riesgos del puesto de trabajo en los que realizarán sus prácticas, debiendo constar por escrito la recepción de dicha información por los mismos. También se entregará copia de todo lo anterior al tutor de la entidad de formación.

4. El tutor o la tutora del módulo de formación práctica en centros de trabajo será la persona responsable de acordar el programa formativo con la empresa y de realizar, junto con el tutor o la tutora designada por la empresa, el seguimiento y la evaluación del alumnado, que se reflejará documentalmente. A tal fin el programa formativo incluirá criterios de evaluación, observables y medibles.

5. El alumnado que supere este módulo recibirá una certificación firmada por ambos tutores y por la persona responsable de la empresa, conforme al modelo que se recoge en el Anexo IX de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, y en el manual de seguimiento, que será necesario aportar a efectos de la certificación de la formación por el Servicio Cántabro de Empleo, a fin de solicitar el correspondiente certificado de profesionalidad.

6. Estará exento de realizar este módulo, previa solicitud, el alumnado referido en el apartado 4 del artículo 5 bis del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y normas de desarrollo, en el momento de inicio del módulo de formación práctica.

Las solicitudes de exención de este módulo por su correspondencia con la práctica laboral se presentarán con una antelación mínima de un mes previo al inicio de la formación práctica, y se resolverán por el Servicio Cántabro de Empleo. Si transcurrido un plazo de quince días no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo.

La experiencia laboral, a efectos de exención del módulo de formación práctica en centros de trabajo, se acreditará mediante la documentación establecida en el apartado 5 del

artículo 5 bis del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y normas de desarrollo, en el momento de inicio del módulo de formación práctica.

7. La entidad de formación que imparta el módulo formativo que permita completar a algún participante la formación asociada a un certificado de profesionalidad, por tener el resto de los módulos formativos superados del mismo o distinto certificado de profesionalidad (si en este último caso la entidad de formación estuviese acreditada para su impartición), deberá facilitar la realización del módulo de formación práctica. La realización de dicho módulo de formación práctica se regulará de conformidad con el Real Decreto por el que se establece dicho certificado de profesionalidad, siendo de aplicación lo establecido en el Decreto 104/2008, de 16 de octubre, (o norma que pueda sustituirla en el futuro) en lo relativo a prácticas profesionales no laborales.

#### *Artículo 6. Plazo de ejecución de las acciones formativas.*

1. Notificada la resolución del procedimiento, las entidades beneficiarias de subvención deberán presentar al Servicio Cántabro de Empleo en el plazo de cinco días, un calendario de ejecución de las acciones formativas concedidas.

En la elaboración del calendario las entidades deberán observar las siguientes reglas:

- a) Las acciones formativas podrán iniciarse una vez dictada la resolución de concesión de las subvenciones y una vez aprobado el calendario de impartición.
- b) Las entidades de formación deberán prever el inicio de, al menos, el 70% de las acciones formativas que se les hayan programado, no más tarde del 16 de noviembre de 2020.
- c) Para el resto de acciones formativas deberán prever el inicio no más tarde del 01 de marzo de 2021.
- d) En todo caso deberán prever la finalización de las acciones formativas no más tarde del 31 de agosto de 2021.

Una vez presentado, las entidades beneficiarias de subvención no podrán instar la modificación del calendario.

2. El Servicio Cántabro de Empleo examinará el calendario de ejecución propuesto por las entidades de formación, correspondiendo a la dirección del organismo su aprobación mediante resolución que será publicada en el Tablón de anuncios del Servicio Cántabro de Empleo (Paseo General Dávila, 87, CP 39006, Santander). A meros efectos informativos el Servicio de Formación dispondrá la publicación del calendario en el Tablón de anuncios de EmpleaCantabria, sitio Web del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)).

3. Una vez aprobado el calendario de ejecución, éste podrá ser modificado por el Servicio Cántabro de Empleo en base a alguno de los siguientes criterios:

- a) Una mejor distribución territorial.
- b) Una mejor distribución temporal.
- c) Una mejor ejecución de la programación.
- d) Dar respuesta a las necesidades del mercado de trabajo.
- e) Completar la selección del alumnado.

Las modificaciones que pueda acordar el Servicio Cántabro de Empleo podrán alterar los porcentajes de distribución del inicio de las acciones formativas a que se refiere el apartado 1, lo que podrá conllevar, en su caso, los reajustes presupuestarios procedentes.

4. Las entidades de formación deberán comenzar las acciones formativas, de acuerdo con el calendario de ejecución aprobado por la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo, incluyendo las modificaciones posteriores, si las hubiere.

En el caso de no dar comienzo a las acciones formativas en el plazo establecido, la entidad beneficiaria deberá reintegrar el importe abonado más los intereses que correspondan, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo máximo de inicio de la acción formativa.

#### *Artículo 7. Cuantía de la subvención.*

1. La cuantía máxima de la subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnado programado y por el importe del módulo establecido en el anexo II.

Si la acción formativa está vinculada con certificados de profesionalidad que contengan el módulo de formación práctica en centros de trabajo, se establecen dos módulos económicos, uno para los módulos formativos y otro para el módulo de formación práctica en centros de trabajo.

El importe del módulo económico que se aplicará al módulo “Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de Género” (FCOO03), será el establecido en el anexo II para los módulos formativos de la acción formativa principal con la que se programe.

En ningún caso los módulos económicos a aplicar finalmente podrán superar los previstos en el Anexo I de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, y, en relación con las acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre.

2. El importe de la subvención que se otorgue al amparo de esta orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

#### Artículo 8. *Financiación.*

1. La convocatoria tendrá carácter plurianual de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria, financiándose con cargo al expediente de crédito plurianual número 2019/SCE/7 (2019/305).

El importe de la convocatoria asciende a una cuantía máxima de 14.000.000,00 euros, que se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias siguientes de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para los años 2019, 2020 y 2021, de la siguiente manera:

- Año 2019 (13.00.241A.485.03): 3.500.000,00 euros.
- Año 2020 (Presupuesto 2020): 7.700.000,00 euros.
- Año 2021 (Presupuesto 2021): 2.800.000,00 euros.

estando condicionado el otorgamiento de las subvenciones a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

La distribución de la cuantía total a conceder por anualidades presupuestarias tiene carácter estimado, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

A este respecto, en el acuerdo de concesión de estas subvenciones que resuelva la convocatoria aprobada por la presente orden, se determinarán los compromisos de gastos imputables a cada ejercicio a que se extiendan, atendiendo al ritmo previsto de ejecución de las acciones formativas conforme al artículo 6, de la siguiente forma:

a) Al ejercicio 2019 se imputarán los compromisos de crédito correspondientes al anticipo de un 25 % del importe de las subvenciones, abonable tras su concesión.

b) Al ejercicio 2020 y 2021 se imputarán:

1º Los compromisos de crédito correspondientes al anticipo de un 35 % del importe de las subvenciones, abonable tras la acreditación de inicio de la actividad formativa.

2º Los compromisos de crédito en concepto de pago del 40 % restante de la subvención tras la finalización y justificación de las actividades formativas que hayan recibido el anticipo a que se refiere el párrafo anterior.

No obstante lo anterior, las cuantías asignadas y comprometidas entre los distintos ejercicios presupuestarios podrán ser objeto de redistribución con carácter posterior a la concesión, con el fin de adecuar los pagos al ritmo de inicio, ejecución y justificación de la actividad formativa, de acuerdo con lo establecido en esta orden, lo que exigirá del reajuste del expediente de crédito plurianual, de conformidad con lo establecido en la Orden HAC/16/2014, de 27 de marzo, por la que se regula el procedimiento para gestionar y contabilizar los compromisos de gasto que afecten a ejercicios futuros.

De esta forma podrán detraerse compromisos de crédito adquiridos con cargo a los ejercicios 2020 y 2021 entre sí con el fin de proceder al reconocimiento de las obligaciones de pago cuando se dé la circunstancia que las motive (inicio o finalización y justificación de la actividad formativa).

2. Del total de la cuantía prevista, al menos el 95 % se destinará a la financiación de acciones formativas que tengan carácter prioritario, de entre las recogidas en el anexo.

No obstante lo anterior, cuando no existan suficientes solicitudes de acciones formativas que tengan carácter prioritario, o cuando el Comité de Valoración en su informe proponga motivadamente una programación inferior a la cuantía del 95 % del importe destinado a financiar esta orden, el sobrante se destinará a la financiación de las acciones formativas que no tengan carácter prioritario.

3. Asimismo, del total de la cuantía convocada, el 20 % se destinará a la oferta formativa específica dirigida a personas trabajadoras desempleadas preferentemente de la Comarca del Besaya, según lo establecido en el artículo 3.4, que se desarrollará, en la medida de lo posible, en entidades de formación ubicadas en dicho ámbito territorial.

En el caso de no existir suficientes solicitudes para impartir esta formación, que pudieran ser financiadas con cargo a la presente convocatoria, la cuantía sobrante podrá ser aplicada a la financiación del resto de la programación.

4. En el supuesto de que una vez resuelta la convocatoria se haya agotado el importe máximo destinado al ejercicio, si se producen renunciaciones de las subvenciones se podrán asignar nuevas concesiones sin necesidad de nueva convocatoria a las solicitudes que no llegaron a obtener subvención y que, de acuerdo con los criterios de valoración, mantenían una posición inmediatamente posterior a la de las solicitudes subvencionadas según el orden de preferencia establecido, siempre y cuando estas solicitudes se puedan realizar en los plazos establecidos en esta orden. Para ello, se elaborará en su caso una lista de posibles sustitutos por orden de prelación, que se incluirá en la resolución de concesión junto a las solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

5. La financiación de estas subvenciones estará constituida con fondos de empleo de ámbito nacional transferidos por la Administración General del Estado, a través del Servicio Público de Empleo Estatal, así como con fondos de empleo autonómicos del Gobierno de Cantabria.



*Artículo 9. Solicitudes: plazo, forma y lugar de presentación.*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria». No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido.

2. La solicitud de programación a presentar por cada entidad de formación identificada por su número de censo podrá únicamente incluir especialidades formativas vigentes en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal, excluidas aquellas que causen baja en el citado catálogo antes del 31 de diciembre de 2019, y que figuren en el anexo II.

Cada entidad de formación identificada con su número de censo, en su caso, no podrá presentar, con cargo a esta convocatoria, más de una solicitud.

Cuando se incumpla lo dispuesto en el párrafo anterior, sólo se podrá estimar la solicitud que se haya presentado con anterioridad.

El máximo de especialidades formativas en la solicitud será de doce:

- Si la solicitud contuviese especialidades formativas prioritarias, el número de estas podrá alcanzar las doce, con el límite de una acción formativa por especialidad.
- Si la solicitud contuviese especialidades formativas no prioritarias, el número de estas no podrá superar las cinco, con el límite de una acción formativa por especialidad.

No obstante lo anterior, tanto para las especialidades formativas prioritarias como no prioritarias, se establecen las siguientes especialidades en las que el límite en la solicitud será de dos acciones formativas por especialidad:

- Especialidades formativas de nivel 1.
- Especialidades formativas pertenecientes a las siguientes áreas y familias profesionales:
  - FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS (AFD)
  - ÁREA PROFESIONAL: ORNAMENTALES Y JARDINERÍA (AGAO)
  - ÁREA PROFESIONAL: AGRICULTURA (AGAU)
  - ÁREA PROFESIONAL: PUBLICIDAD/ IMAGEN (COMP)
  - ÁREA PROFESIONAL: VENTA (COMV)
  - ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (ELEL).
  - ÁREA PROFESIONAL: MÁQUINAS ELECTROMECÁNICAS (ELEM).
  - ÁREA PROFESIONAL: EQUIPOS ELECTRÓNICOS (ELEQ).
  - ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (ELER).

- ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN (ELES)
- ÁREA PROFESIONAL: EFICIENCIA ENERGÉTICA (ENAC)
- ÁREA PROFESIONAL: ENERGÍA RENOVABLES (ENAE)
- ÁREA PROFESIONAL: ENERGÍA ELÉCTRICA (ENAL)
- ÁREA PROFESIONAL: GAS (ENAS)
- ÁREA PROFESIONAL: CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA (ENAT)
- ÁREA PROFESIONAL: COLOCACIÓN Y MONTAJE (EOCJ)
- ÁREA PROFESIONAL: MAQUINARIA (EOCM)
- ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES METÁLICAS (FMEC)
- ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN ELECTROMECAÁNICA (FMEE)
- ÁREA PROFESIONAL: FUNDICIÓN (FMEF)
- ÁREA PROFESIONAL: OPERACIONES MECÁNICAS (FMEH)
- ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIÓN METÁLICAS (FMEL)
- ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN MECÁNICA (FMEM)
- ÁREA PROFESIONAL: RESTAURACIÓN (HOTR)
- ÁREA PROFESIONAL: AGROTURISMO (HOTU)
- ÁREA PROFESIONAL: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES (IMAI)
- ÁREA PROFESIONAL: MECÁNICA (IMAM)
- ÁREA PROFESIONAL: MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL (IMAQ)
- ÁREA PROFESIONAL: PELUQUERÍA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA (IMPP)
- ÁREA PROFESIONAL: PELUQUERÍA (IMPQ)
- ÁREA PROFESIONAL: ALIMENTOS DIVERSOS (INAD)
- ÁREA PROFESIONAL: LÁCTEOS (INAE)
- ÁREA PROFESIONAL: PANADERÍA, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y MOLINERÍA (INAF)
- ÁREA PROFESIONAL: BEBIDAS (INAH)
- ÁREA PROFESIONAL: CÁRNICAS (INAI)
- ÁREA PROFESIONAL: PRODUCTOS DE LA PESCA (INAJ)
- ÁREA PROFESIONAL: CONSERVAS VEGETALES (INAV)
- ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN MADERA Y CORCHO (MAMA)
- ÁREA PROFESIONAL: QUÍMICA BÁSICA (QUIB)
- ÁREA PROFESIONAL: PROCESO QUÍMICO (QUIE)
- ÁREA PROFESIONAL: FARMAQUÍMICA (QUIM)
- ÁREA PROFESIONAL: PASTA, PAPEL Y CARTÓN (QUIO)
- ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS (QUIT)
- ÁREA PROFESIONA: SERVICIOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (SANP)
- ÁREA PROFESIONAL: ASISTENCIA SOCIAL (SSCS)
- ÁREA PROFESIONAL: TRANSPORTE POR CARRETERA (TMVC).

- ÁREA PROFESIONAL: ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS (TMVG)
- ÁREA PROFESIONAL: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA (TMVI)
- ÁREA PROFESIONAL: CARROCERÍA DE VEHÍCULOS (TMVL)

Las entidades de formación que estén inscritas para la impartición de las especialidades de Competencia clave podrán solicitar, además, hasta cuatro acciones formativas de dichas especialidades. No obstante, el número de especialidades con código (FCOV26) Competencias clave nivel 2 para certificados de profesionalidad con idiomas: Comunicación en lengua castellana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera (Inglés), (FCOV27) Competencias clave nivel 2 para certificados de profesionalidad sin idiomas: Comunicación en lengua castellana y competencia matemática, (FCOV28 ) Competencias clave nivel 3 para certificados de profesionalidad con idiomas: Comunicación en lengua castellana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera (Inglés), y (FCOV29 ) Competencias clave nivel 3 para certificados de profesionalidad sin idiomas: Comunicación en lengua castellana y competencia matemática, no podrá ser superior a dos. Si solicitan competencia clave en lengua castellana, será obligatorio solicitar competencia clave matemática del mismo nivel y/o viceversa.

El Servicio Cántabro de Empleo se reserva la facultad de programar modularmente y/o establecer itinerarios formativos completos o parciales, pudiendo incluir acciones formativas complementarias, aunque éstas no hayan sido solicitadas.

La presentación de la solicitud implicará el conocimiento y aceptación incondicionada de la presente convocatoria.

3. Las solicitudes de subvención que se presenten en el marco de cada convocatoria, irán acompañadas de la documentación requerida, y se tramitarán de forma electrónica mediante la aplicación informática GESFOR que estará a disposición de las entidades solicitantes en la página Web del Gobierno de Cantabria ([www.cantabria.es](http://www.cantabria.es)) o de la del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)). Para su acceso será imprescindible que la persona representante legal de la entidad disponga de certificado digital.

En el caso de que la solicitud debe ir firmada por más de una persona representante legal, la solicitud de subvención se presentará firmada electrónicamente por una de ellas y se aportará por cada representante adicional un documento firmado electrónicamente en el que manifieste conformidad con la solicitud y documentación presentada por la persona firmante de la solicitud de subvención.

No será necesario aportar la documentación que ya obrara en poder de cualquier órgano o unidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que se mantenga vigente y se cumplan los siguientes requisitos:

- Que el solicitante identifique el documento/s afectado/s.

- Que el solicitante haga constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.
- Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.
- Que el solicitante presente su consentimiento para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

4. La presentación de la solicitud podrá suponer la prestación del consentimiento por parte de cada entidad para que el Servicio Cántabro de Empleo pueda recabar de los organismos competentes los datos y documentos relativos al:

- a) Cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- b) Cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- c) Cumplimiento de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- d) Resto de los datos o documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- e) Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de las personas extranjeras residentes en territorio español, caso de ser necesario, de la persona física solicitante o de la persona física representante de la entidad solicitante.

Este consentimiento figurará en la solicitud y alcanzará a todas aquellas actuaciones de comprobación sobre los referidos datos que la Administración deba efectuar, tanto durante la tramitación del procedimiento, como posteriormente durante el seguimiento y control de la subvención que pueda ser otorgada. No obstante, cada solicitante podrá denegar o revocar de forma expresa este consentimiento en cualquier momento, a través de comunicación escrita al Servicio Cántabro de Empleo en tal sentido. En este supuesto, la entidad interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes según sean necesarios a efectos de tramitación, seguimiento y/o control de la subvención, siendo la no aportación de éstos causa para requerirle de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. Las solicitudes contendrán:

- a) Declaración responsable en la que se haga constar que no se incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

- b) El consentimiento, en su caso, de la entidad solicitante para la comprobación y constancia por el Servicio Cántabro de Empleo de los datos y documentos mencionados en el apartado anterior.
  - c) Declaración responsable de no haber solicitado ni obtenido ayudas, subvenciones, recursos o compensaciones económicas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente, público o privado, nacional o internacional.
  - d) La fecha estimativa de inicio de la acción formativa correspondiente.
  - e) Indicación de si la acción formativa se incluye en la oferta formativa específica dirigida preferentemente a personas trabajadoras de la Comarca del Besaya. Con carácter general, si la acción formativa la solicita una entidad del ámbito territorial definido en el artículo 3.4, la inclusión será obligatoria.
  - f) Datos de la cuenta bancaria en la que será ingresada la subvención, en caso de concesión.
  - g) Declaración responsable sobre la veracidad de los datos declarados en la solicitud y documentación que la acompañe.
  - h) En el caso de que la solicitud se refiera a una acción formativa vinculada a la obtención de certificado de profesionalidad que contenga el módulo de formación práctica en centros de trabajo, compromiso de la realización de la formación práctica del alumnado.
  - i) Declaración responsable de poseer las autorizaciones necesarias de las personas cuyos datos se derivan de la presente solicitud para el tratamiento informático de los mismos, a los efectos del Reglamento General de Protección de Datos.
  - j) Declaración responsable de solvencia de la entidad de formación para cumplir con las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos.
  - k) Declaración responsable de que la entidad de formación no ha sido excluida del acceso a beneficios por la comisión de infracciones reguladas en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
  - l) Declaración responsable de que, en el supuesto de obtener la condición de beneficiaria, se compromete a realizar una gestión de calidad, con transparencia y eficiencia en la utilización de recursos públicos, estando este compromiso referido al seguimiento de la impartición y asistencia de todas las personas participantes, a su satisfacción con el desarrollo de la acción formativa, sus contenidos, sus resultados, la calidad del profesorado y las modalidades de impartición.
6. Si la entidad solicitante no presta su consentimiento para la comprobación y constancia por el Servicio Cántabro de Empleo de los datos mencionados en el apartado cuatro de este artículo, presentará copia de los siguientes documentos:

a) Documento acreditativo de la identidad de la persona física solicitante o de la persona física representante de la entidad solicitante.

b) Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

d) Certificado actualizado de estar al corriente de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, expedido por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria.

7. Si la entidad solicitante es una persona jurídica, las solicitudes irán acompañadas de copia del poder suficiente y subsistente a favor de la persona física que suscribe la solicitud para actuar en nombre de la entidad solicitante.

8. Las entidades solicitantes podrán presentar, además, documentación acreditativa de estar en posesión de un sistema acreditado de calidad para la gestión de la formación.

9. El Servicio Cántabro de Empleo podrá requerir en cualquier momento del procedimiento si lo considera necesario, la presentación de documentos originales, para su cotejo en aquellos documentos que se presenten mediante copia simple.

10. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *Artículo 10. Procedimiento: ordenación e instrucción.*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones se inicia de oficio mediante la presente orden y se realizará en régimen de concurrencia competitiva, atendiendo a los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad, regulándose conforme lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en su Reglamento, en cuanto constituyan legislación básica del Estado, y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

De conformidad con lo previsto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se acuerda la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por lo cual se reducen

a la mitad los plazos establecidos en esta orden relativos al procedimiento de concesión, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

Contra este acuerdo no cabe recurso alguno.

2. En uso de la habilitación contenida en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, todas las notificaciones que, durante el procedimiento, incluidos los requerimientos, deban realizarse, serán sustituidas por su publicación en el tablón de anuncios del Servicio Cántabro de Empleo (Paseo General Dávila, 87, CP 39006, Santander). La publicación en dicho tablón sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos. A todos los efectos se entenderá practicada la notificación el primer día de exposición en el citado tablón, computándose los plazos a partir del día siguiente a dicha fecha.

A meros efectos informativos el Servicio de Formación dispondrá la publicación de las notificaciones en el Tablón de anuncios de EmpleaCantabria, sitio Web del Servicio Cántabro de Empleo ([www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)).

3. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Formación del Servicio Cántabro de Empleo, que ejercerá las siguientes funciones:

a) Determinar, conocer y comprobar los datos relativos a la actuación subvencionable, así como verificar que las solicitudes cumplen los requisitos exigidos en esta orden y, si advirtiese defectos u omisiones en la documentación exigida, requerir al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de cinco días hábiles apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y al ser de aplicación la tramitación de urgencia.

b) Solicitar asesoramiento y cuantos informes estime necesarios para resolver.

4. Para la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en esta orden, se constituirá un Comité de Valoración que estará presidido por la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo o persona en quien delegue, y formarán parte del mismo como vocales dos funcionarios o funcionarias del Servicio Cántabro de Empleo, y un funcionario o una funcionaria del citado organismo, quien actuará en calidad de secretario o secretaria.

5. El Comité de Valoración, a la vista de las solicitudes presentadas, planificará las acciones formativas objeto de programación, estableciendo un número máximo de cursos de la misma especialidad a impartir por localidad, dando prioridad a las acciones formativas que se correspondan con los certificados de profesionalidad, prestando especial atención a las necesidades formativas en cada zona de influencia.

En todo caso, el Servicio de Formación recabará del Servicio de Intermediación y Orientación Profesional informe sobre:

a) Necesidades formativas detectadas en los itinerarios individuales y personalizados de empleo desarrollados en las oficinas de empleo y en las entidades que colaboran con el Servicio Cántabro de Empleo en la prestación del servicio de orientación profesional.

b) Necesidades formativas detectadas en la gestión de las ofertas de empleo por parte de las oficinas de empleo del Servicio Cántabro de Empleo.

6. Evaluadas las solicitudes, el Comité de Valoración emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dicha valoración se realizará teniendo en consideración los siguientes criterios:

a) Informes de evaluación de centros y cursos respecto a las especialidades a impartir. Hasta 25 puntos.

En este criterio se valorarán los PEC3 de evaluación y seguimiento de cursos programados en modalidad presencial en Cantabria, en los años 2016, 2017 y 2018, siempre que hayan finalizado, de cada una de las especialidades solicitadas por la entidad de formación, con la puntuación más beneficiosa obtenida en dichos años, de la siguiente manera:

1.º Hasta 300 puntos	1 punto
2.º De 301 a 325 puntos	4 puntos
3.º De 326 a 350 puntos	7 puntos
4.º De 351 a 375 puntos	10 puntos
5.º De 376 a 400 puntos	13 puntos
6.º De 401 a 425 puntos	16 puntos
7.º De 426 a 450 puntos	19 puntos
8.º De 451 a 475 puntos	22 puntos
9.º Más de 475 puntos	25 puntos

b) Experiencia acreditada de la entidad de formación en la impartición de acciones del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, en modalidad presencial, en Cantabria. Hasta 12 puntos.

En este criterio, la experiencia vendrá determinada por tres parámetros; por un lado, la antigüedad de la entidad de formación, por otro lado, el número de alumnado programado en los años 2017 y 2018, y, por último, el número de horas programadas en los años 2017 y 2018, de la siguiente forma:

1.º La antigüedad, a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria», se valorará con un máximo de 4 puntos y un mínimo de 1, dando de



esta forma puntuación a las entidades de formación de reciente inscripción y/o acreditación, de la siguiente manera:

- Mayor de 25 años 4 puntos
- Mayor de 20 años, hasta 25 años incluido 3,5 puntos
- Mayor 15 años, hasta 20 años incluido 3 puntos
- Mayor de 10 años, hasta 15 años incluido 2,5 puntos
- Mayor de 5 años hasta 10 años incluido 2 puntos
- Mayor de 2 años hasta 5 años incluido 1,5 puntos
- Igual o inferior a 2 años 1 punto

2.º El alumnado programado se valorará con un máximo de 4 y un mínimo de 1 punto, de la siguiente manera:

- Hasta 30 alumnos/as 1 punto
- De 31 a 60 alumnos/as 1,5 puntos
- De 61 a 90 alumnos/as 2 puntos
- De 91 a 120 alumnos/as 2,5 puntos
- De 121 a 195 alumnos/as 3 puntos
- De 196 a 270 alumnos/as 3,5 puntos
- Más de 270 alumnos/as 4 puntos

Se entiende por alumnado programado el aprobado deducido el de acciones formativas objeto de renuncia presentada y el de acciones formativas que no hubieran iniciado en plazo.

3.º Las horas programadas se valorarán con un máximo de 4 y un mínimo de 1 punto, de la siguiente manera:

- Hasta 500 horas 1 punto
- De 501 a 1.500 horas 1,5 puntos
- De 1.501 a 2.250 horas 2 puntos
- De 2.251 a 3.000 horas 2,5 puntos
- De 3.001 a 4.000 horas 3 puntos

- De 4.001 a 5.000 horas                      3,5 puntos

- Más de 5.000 horas                          4 puntos

Se entiende por horas programadas las aprobadas deducidas las de las acciones formativas objeto de renuncia presentada y las de las acciones formativas que no hubieran iniciado en plazo.

c) Prácticas profesionales no laborales realizadas en empresas de los cursos programados en los años 2016, 2017 y 2018 en la especialidad solicitada. Hasta 15 puntos.

Se valorará en cada especialidad formativa la realización de prácticas (no contenidas en la formación de especialidades conducentes a la obtención de certificado de profesionalidad) de los cursos programados en los años 2016, 2017 y 2018 con 1 punto por alumno/a que haya realizado prácticas hasta un máximo de 15 puntos.

d) Acciones que, por su lugar de impartición y la escasez de oferta en la localidad donde se desarrolle la acción formativa, se considere necesaria su programación. 25 puntos.

e) La acreditación de la entidad de formación de estar en posesión de un sistema acreditado de calidad para la gestión de la formación. 10 puntos.

Se valorarán con 10 puntos las solicitudes de aquellas entidades de formación que hayan presentado la certificación de calidad en la actividad de formación.

f) Acciones formativas dirigidas, a todos o alguno de los colectivos prioritarios establecidos en el artículo 3.5. 13 puntos.

No obstante, no se valorarán en este apartado las acciones formativas en las que la oficina de empleo haya emitido informe en las que se ponga de manifiesto las especiales dificultades en la cobertura del colectivo solicitado en la respectiva acción formativa.

La adjudicación de esta puntuación obligará a que los participantes pertenezcan a estos colectivos, salvo que se acredite la existencia de plazas vacantes en número no superior a la mitad de las programadas, en cuyo caso, para completar la selección del alumnado podrán participar el resto de personas trabajadoras desempleadas y ocupadas previstas en el artículo 3, previa autorización del Servicio Cántabro de Empleo.

7. En caso de empate entre solicitantes de una misma especialidad formativa programada, éste se resolverá a favor de la entidad que tenga una mejor puntuación de entre los criterios descritos anteriormente y en el orden establecido para los mismos.

8. No obstante lo anterior, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación. Todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 55.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

9. El Servicio de Formación, a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, formulará la propuesta de resolución, que deberá expresar la relación de solicitantes para quienes se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como la relación de solicitudes que se propone denegar.

Igualmente, la propuesta de resolución podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas para poder ser subvencionadas, no lo hayan sido por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en esta convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Asimismo, emitirá informe en el que conste que de la información que obre en su poder se desprende que las entidades propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

#### Artículo 11. *Resolución.*

1. La competencia para resolver corresponderá al Consejo de Gobierno cuando al menos una de las subvenciones exceda, individual y unitariamente considerada, la cantidad de 60.000 euros, según lo previsto en el artículo 9 de la Ley de Subvenciones de Cantabria. En otro caso, la competencia corresponderá a la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo.

2. La resolución será motivada y hará mención a la relación de solicitantes a las que se concede la subvención y su cuantía. Asimismo, hará constar de forma expresa la desestimación y la no concesión, por desistimiento, la renuncia al derecho o la imposibilidad material sobrevenida, del resto de las solicitudes.

Adicionalmente, la resolución de la convocatoria podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas para poder ser subvencionadas, no lo hayan sido por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las empresas o personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Igualmente se hará constar que la subvención es objeto de financiación a través de fondos de empleo de ámbito nacional transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal, así como con fondos de empleo autonómicos del Gobierno de Cantabria.

3. El plazo máximo para notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses (al ser de aplicación la tramitación de urgencia), contados a partir del día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Cantabria». Si transcurrido dicho plazo no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

La notificación hará sucinta mención de las obligaciones fiscales de las entidades beneficiarias, especialmente a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4. Si la resolución la adoptara el Consejo de Gobierno, agotará la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, ante ese mismo órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Si la resolución la adoptara la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo, no agotará la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Empleo y Políticas Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

5. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 12, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. El importe de la subvención o ayuda que se otorgue al amparo de esta orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad subvencionada. La cuantía de las subvenciones reguladas en esta orden deberá reducirse en caso de que se supere el mencionado tope de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

#### *Artículo 12. Modificación de la resolución.*

1. Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma que deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas

durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento, y en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

A las modificaciones que afecten exclusivamente al número de participantes en las acciones formativas no les será de aplicación lo dispuesto en este artículo, siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención, debiendo no obstante comunicar tal circunstancia al Servicio Cántabro de Empleo en el momento en que se produzcan.

2. Las solicitudes de modificación se tramitarán por el Servicio de Formación, y previo informe del Comité de Valoración, serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación sólo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros.

3. El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro del Servicio Cántabro de Empleo. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada.

4. Las solicitudes podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

### Artículo 13. *Pago de la subvención.*

1. El abono de la subvención se realizará de manera fraccionada, según lo establecido en el apartado 2.

En todo caso, los pagos estarán condicionados a que las entidades beneficiarias acrediten que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, salvo que se acredite que dichas deudas se encuentran aplazadas, fraccionadas o cuando se hubiese acordado su suspensión. No podrán realizarse los pagos de la subvención cuando la entidad sea deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. Una vez recaída resolución de concesión de la subvención se abonará de oficio a cada entidad beneficiaria el 25 % de la cuantía de la subvención concedida, en concepto de anticipo, sin necesidad de constituir garantías a favor de la Administración.

Acreditado el inicio de la acción formativa por la entidad beneficiaria, se anticipará el pago de un 35 % adicional, sin necesidad de constituir garantías a favor de la Administración. Se entenderá acreditado el inicio de la acción formativa con la aportación por la entidad de

formación de la copia del documento de control de firmas del alumnado, correspondiente a los dos primeros días de la acción formativa.

El 40 % restante del importe de la subvención se abonará una vez finalizada y justificada la acción formativa.

#### Artículo 14. *Plazo y forma de justificación de la subvención.*

1. La justificación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida y la aplicación de los fondos se realizará por el beneficiario de forma individualizada para cada acción formativa, revistiendo la modalidad de justificación a través de módulos.

2. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la acción formativa subvencionada en los términos establecidos en el artículo 30.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el artículo 31.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

La justificación de la subvención se llevará a cabo mediante la presentación de la siguiente documentación, desglosada para cada acción formativa, en los modelos normalizados que al efecto se faciliten:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo los siguientes extremos:

1.º Acreditación o, en su defecto, declaración del beneficiario sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo, y en el que se detalle el número de horas impartidas y la relación del alumnado participante en la acción formativa, indicando de cada uno de ellos, el número de horas lectivas efectivamente realizadas, las faltas de asistencia justificadas y no justificadas, en concordancia con las hojas de asistencia firmadas por el alumnado y los justificantes de las faltas de asistencia aportados. Tendrá la consideración de alumnado participante, aquel que permanezca en la acción formativa al menos cinco días lectivos o, en acciones formativas de corta duración (aquellas que tengan una duración de menos de 25 días lectivos), aquel que permanezca en la acción formativa al menos un 20 por ciento de los días lectivos.

2.º Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en esta convocatoria.

3.º Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4.º La acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso.

c) La aplicación de la opción de justificación a través de módulos económicos no exime a las entidades beneficiarias del deber de cumplir la legislación sectorial en materia financiera, fiscal, contable y laboral, especialmente en lo referente a contabilidad de los gastos, abono de salarios al personal, ingresos de las cotizaciones a la Seguridad Social, facturación y subcontratación.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, las entidades beneficiarias estarán dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación de cada beneficiaria de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija.

A los efectos de lo previsto en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, se entiende por módulo económico el coste por participante y hora de formación que podrá ser objeto de financiación pública.

Los módulos económicos a aplicar serán los establecidos en el anexo II de la presente orden.

Una vez realizada la acción formativa, la liquidación de la subvención se realizará en función del alumnado participante que haya finalizado la formación. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida. El cálculo será el siguiente:

- Para los módulos formativos, alumno/a finalizado/a por horas de formación impartidas y por el módulo económico establecido.
- Para el módulo de formación práctica en centros de trabajo, alumno/a finalizado/a por horas programadas del módulo de formación práctica y por el módulo económico establecido.

Si se produjeran abandonos de personas participantes se podrán incorporar otras a la formación en lugar de aquéllas. Esta sustitución se admitirá siempre que se produzca antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, en cuyo caso únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa. Si los abandonos tuviesen lugar con posterioridad a los mencionados periodos, se admitirán desviaciones por acción de hasta un 15 % del número del alumnado participante que la hubieran iniciado.

A los efectos de determinar la subvención una vez realizada la acción formativa, se considerará que cada alumno/a participante ha finalizado la misma cuando haya asistido, al menos, al 75 % de la duración de la acción formativa desde el momento de su incorporación. Para el cálculo anterior las faltas debidamente justificadas se considerarán a efectos del cómputo de asistencia. En el supuesto de que a un alumno/a participante se le hubiera concedido por resolución la exención de realización de algún módulo formativo, a excepción del módulo de formación práctica en centros de trabajo, o estuviera exento de la realización del módulo "Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de Género" (FCOO03), las horas correspondientes al módulo formativo se considerarán a efectos del cómputo de asistencia.

En el supuesto de personas trabajadoras desempleadas, se considerará que han finalizado la acción formativa, aquéllas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo o haber obtenido una beca retribuida, siempre que el abandono en el curso tenga lugar con posterioridad al período de sustitución. No se considerará que el alumno ha finalizado la acción formativa, cuando la contratación o la concesión de la beca se produzca en un plazo superior a un mes a contar desde el último día de asistencia al curso.

Además, se considerará que han finalizado la acción formativa, aquellos participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hayan asistido, al menos, al 25 por ciento de la duración de la acción formativa desde el momento de su incorporación, en el supuesto de enfermedad grave, o el 75 por ciento de la duración de la acción formativa desde el momento de su incorporación, en el resto de supuestos.

En el caso de que la acción formativa esté vinculada a certificados de profesionalidad, las referencias realizadas en los tres párrafos anteriores a la acción formativa se entienden hechas a todos los módulos formativos programados.

En el supuesto de que la acción formativa contemple la realización del módulo de formación práctica en centros de trabajo, se considerará que un alumno o alumna ha finalizado el mismo, a efectos de determinar la subvención del módulo de formación práctica, cuando haya asistido, al menos, al 75 % de la duración de éste módulo. A estos efectos, las faltas debidamente justificadas se considerarán a efectos del cómputo de asistencia. Si se producen abandonos del alumnado participante en la realización de este módulo, se admitirán desviaciones de hasta un 15 % del número de alumnos participantes que lo han iniciado. En el supuesto de personas desempleadas, se considerará que han finalizado éste módulo, aquéllas que tuvieran que abandonarlo por haber encontrado empleo o haber obtenido una beca retribuida. No se considerará que el alumno ha finalizado el módulo de formación práctica en centros de trabajo, cuando la contratación o la concesión de la beca se produzca en un plazo superior a un mes a contar desde el último día de asistencia al módulo de formación práctica.

Además, se considerará que han finalizado el módulo de formación práctica en centros de trabajo, aquellos participantes que hayan causado baja en el mismo por enfermedad o



accidente acreditado, siempre que hayan asistido, al menos, al 25 por ciento de la duración de dicho módulo desde el momento de su incorporación, en el supuesto de enfermedad grave, o el 75 por ciento de la duración de dicho módulo desde el momento de su incorporación, en el resto de supuestos .

Además del alumnado que se considera que ha finalizado la formación según lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerará abonable el alumnado que haya sido excluido del curso por resolución administrativa.

3. El plazo para la justificación de la acción formativa será de dos meses tras su finalización.

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación anterior, el Servicio Cántabro de Empleo requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará consigo el inicio del procedimiento de revocación y reintegro, o de pérdida del derecho al cobro, en su caso, de la subvención.

En todo caso, si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, o cuando la cuantía a percibir por el beneficiario no coincide con la autoliquidación practicada por éste, el Servicio Cántabro de Empleo pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas.

5. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de este artículo, el Servicio de Formación realizará la correspondiente comprobación técnico-económica.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la cuantía satisfecha a la entidad beneficiaria en concepto de anticipo, o que se han incumplido total o parcialmente los requisitos establecidos en la normativa aplicable a la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia al interesado junto a los resultados de la comprobación técnico-económica, y se iniciará el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

7. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida en razón de la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control, de conformidad con lo previsto en el artículo 18.5 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

#### *Artículo 15. Evaluación de la programación.*

En el seno del Diálogo Social se evaluará el resultado de la convocatoria con el fin de proponer las medidas necesarias para cubrir todas aquellas especialidades con demanda que, por no ser ofertadas por las entidades de formación, no sean objeto de programación, pudiendo proponer su prioritaria programación a través de la red pública de centros de formación.

De las conclusiones de dicha evaluación se informará al Consejo de Formación Profesional de Cantabria.

#### *Artículo 16. Desarrollo de las acciones formativas.*

1. El Servicio Cántabro de Empleo regulará el procedimiento por el que se desarrollen las acciones formativas mediante el establecimiento de un manual de procedimiento, el cual será facilitado a cada entidad beneficiaria.

En el mismo se recogerá el conjunto de instrucciones que regirán el proceso de selección del alumnado y su desarrollo, así como la tramitación de la documentación requerida. Las entidades beneficiarias remitirán, en el soporte y plazo que se determine, cuanta información el Servicio Cántabro de Empleo estime precisa sobre el desarrollo de dichas acciones.

2. Para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad de los niveles de cualificación profesional 2 y 3, el alumnado deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 20 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como en los Reales Decretos por los que se regula cada certificado de profesionalidad.

En caso de que las personas seleccionadas sean desempleadas, las entidades responsables de impartir la formación deberán comunicar de manera inmediata al Servicio Cántabro de Empleo las renunciaciones, no presentaciones y abandonos de las acciones formativas por parte de aquéllas, con indicación de las causas de dichas circunstancias. Además, deberán comunicar, una vez finalizada la formación, respecto de todas las personas participantes, el resultado de la evaluación de su aprendizaje.

Salvo autorización del Servicio Cántabro de Empleo, no se iniciará ninguna acción formativa si no se dispone para ello del 100 por cien del número de alumnos/as programados/as.

3. El alumnado deberá asistir, seguir con aprovechamiento las acciones formativas en las que participen, no alterar el desarrollo de las mismas, no provocar incidentes que dificulten la impartición o la convivencia en las clases y cumplir con el horario de la acción formativa. El incumplimiento de estas obligaciones podrá suponer su exclusión. Será causa de

exclusión incurrir en cinco incumplimientos horarios en un mes, sin justificación. Se entiende por incumplimiento horario tanto el retraso en la hora de entrada como el adelanto en la salida o las ausencias durante parte de las horas lectivas. Además, constituirá causa de exclusión de las acciones formativas el incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en un mismo mes.

El alumnado que esté realizando una acción formativa de certificado de profesionalidad en la que alguna unidad formativa o algún módulo de formación de dicha acción formativa ya lo tenga superado por haberlo realizado anteriormente, podrá solicitar la exención del mismo. La solicitud de exención de esta unidad formativa o de este módulo, acompañado de copia de la certificación, acreditación parcial o del certificado de profesionalidad que contenga dicha unidad formativa o módulo formativo, se presentará con una antelación mínima de quince días previos al inicio de la unidad formativa o del módulo de formación respecto del que solicita la exención, y se resolverá por el Servicio Cántabro de Empleo en el plazo de quince días. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo. En tanto no se reciba la resolución de exención, el alumno o la alumna en cuestión tendrá la obligación de asistir al módulo formativo.

De acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, la superación de todas las unidades formativas definidas para el módulo, siempre que el participante curse de forma consecutiva al menos una unidad formativa por año, dará derecho a la certificación del módulo formativo y la acreditación de la unidad de competencia correspondiente. Por todo ello, la exención de la unidad formativa podrá autorizarse siempre que la misma se haya cursado como máximo el año anterior respecto al resto de las unidades formativas que integran el módulo formativo.

Por otra parte, el alumnado que haya superado el módulo “Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de Género” (FCOO03) en esta convocatoria, quedará exento del mismo en las siguientes acciones de formación en que pudiera participar.

4. Las personas participantes en las acciones formativas deberán comunicar a la entidad de formación donde se realicen las mismas, los cambios que pudieran producirse en su situación laboral durante el desarrollo de dichas acciones formativas.

5. Cada entidad beneficiaria deberá remitir al Servicio Cántabro de Empleo las comunicaciones relativas al inicio, cualquier modificación posterior y en su caso finalización de la formación, en los plazos y forma establecidos en el manual de procedimiento.

En dichas comunicaciones se reflejará la situación laboral del alumnado, desempleado u ocupado.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención,

salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Cuando la acción formativa sea un certificado de profesionalidad que incluya el módulo de formación práctica en centros de trabajo, la entidad de formación deberá aportar un convenio o acuerdo con los titulares de los centros de trabajo donde se realice este módulo. Dicha documentación se presentará junto con la comunicación de inicio, o una vez iniciada la acción formativa, hasta un mes antes del comienzo de dichas prácticas.

Antes del inicio del módulo de formación práctica, en el supuesto de causa de fuerza mayor, la entidad de formación podrá solicitar la modificación del centro o centros de trabajo donde se realice el módulo de formación práctica. La persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo resolverá sobre dicha solicitud. Si transcurrido un plazo de quince días no se hubiera notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada por silencio administrativo.

Cuando durante el desarrollo de las acciones formativas, y pese a haberse intentado completar el número de participantes, éste disminuya hasta una cantidad igual o inferior al 60 % del que fue programado, dichas acciones podrán ser suspendidas por la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo con el fin de completar la selección del alumnado, por un periodo de hasta quince días, siempre y cuando no hayan transcurrido más del 25 % de las horas lectivas, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, que será como máximo en el quinto día lectivo, si no se ha superado dicho porcentaje.

Por circunstancias sobrevenidas, la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo podrá, mediante resolución motivada, autorizar de oficio o a instancia de parte la suspensión temporal, por un periodo de hasta quince días, o definitiva de la acción formativa.

6. La participación del alumnado en acciones formativas no podrá ser superior a cinco horas y media lectivas diarias, salvo autorización expresa del Servicio de Formación del Servicio Cántabro de Empleo, con un límite semanal de cuarenta horas lectivas.

7. La evaluación de la formación de los certificados de profesionalidad se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como sus normas de desarrollo.

En cada módulo formativo se realizará evaluación durante el proceso de aprendizaje y evaluación final del módulo.

Las pruebas de evaluación deberán realizarse para todo el alumnado al mismo tiempo, salvo autorización expresa del Servicio de Formación del Servicio Cántabro de Empleo. Para que el alumnado pueda presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo, deberá justificar una asistencia de, al menos, el 75 % de las horas totales del mismo, desde el momento de su incorporación al mismo.

Para superar un módulo formativo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 en la prueba de evaluación final del mismo y, en su caso, en todas y cada una de las unidades formativas que la configuren. En caso de no superarlo se considerará no apto.

Al alumnado que no haya superado la prueba de evaluación final del módulo en la fecha establecida para la primera convocatoria o no la haya realizado por causa justificada, se le ofrecerá una segunda convocatoria, antes de concluir la acción formativa, en la que se les aplicará otra prueba final paralela a la anterior.

8. La acreditación de la formación se realizará mediante la entrega del correspondiente certificado o diploma, tras la finalización de la acción formativa, conforme a lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, y según el procedimiento establecido por el Servicio Cántabro de Empleo.

9. Cuando el Servicio Cántabro de Empleo detecte anomalías que repercutan en el desarrollo normal de la impartición de la formación o el incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos, podrá, mediante resolución motivada, decretar de oficio la suspensión temporal de la acción formativa concediendo trámite de audiencia a la entidad beneficiaria por un plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones. Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo otorgado al efecto, la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo, previa propuesta del Servicio de Formación, resolverá la procedencia sobre la suspensión definitiva de la acción formativa.

10. Las actividades de tutoría para el refuerzo de los contenidos formativos al alumnado sólo podrán ser efectuadas por el personal docente incluido en el documento de comunicación de inicio del curso, o en sus posibles modificaciones, y respecto de los módulos que tengan autorizado impartir. En ningún caso el número de horas de tutorías para el refuerzo formativo de un módulo podrá superar las horas programadas del mismo. Junto con la documentación de seguimiento del curso deberá aportar documento de tutorías en el que se identifique al participante tutorizado o tutorizada, duración, horario, módulo tratado y firma de participante y tutor o tutora.

Las tutorías se deberán realizar en la misma jornada de la acción formativa, antes, previo a su inicio, o a continuación de la misma, siempre en el mismo horario del curso de mañana o tarde.

11. Para poder impartir la formación correspondiente a cada uno de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad, el personal docente deberá reunir los requisitos establecidos en los Reales Decretos por el que se regula cada certificado de profesionalidad, en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, así como sus normas de desarrollo.

A los efectos de lo establecido en el artículo 29.4 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, en los módulos formativos en los que se requiere acreditación mediante formaciones oficiales y experiencia profesional, se podrá considerar como equivalente la experiencia docente a la experiencia profesional en el ámbito de la unidad de competencia

a la que se asocia dicha formación, siempre y cuando se disponga de acreditación mediante formaciones oficiales.

12. Cuando en el desarrollo de una acción formativa no vinculada a certificados de profesionalidad se realicen prácticas en un centro externo a la entidad de formación, deberá aportarse, con carácter previo a su inicio: el convenio de colaboración entre la entidad beneficiaria y el titular del centro donde se realicen, así como escrito de la entidad beneficiaria que indique qué docente estará al cargo de supervisar las prácticas externas, el módulo del curso al que se imputan dichas horas prácticas y las labores desarrolladas por dicho docente durante las prácticas. La entidad de formación designará tutor o tutora de entre el personal docente que haya impartido los módulos formativos relacionados con las mismas.

El convenio o acuerdo entre las entidades de formación y los centros de trabajo al menos deberá incluir: lugar, fechas y horario del módulo de formación práctica en centros de trabajo; número de alumnado; y tutor o tutora designada por la entidad de formación, de entre los formadores que hayan impartido la formación, y tutor o tutora designada por la empresa.

13. Cuando en la ejecución de las acciones formativas se produzcan bienes, la entidad de formación no podrá obtener beneficio económico de ello, pudiendo ceder los bienes a instituciones públicas o a instituciones privadas declaradas de utilidad pública y para el cumplimiento de sus fines.

#### *Artículo 17. Seguro de accidentes y responsabilidad civil.*

1. Será obligatorio suscribir un seguro de accidentes para las personas participantes en las acciones formativas. El riesgo de accidente derivado de la asistencia a las mismas o a las tutorías estará cubierto por una póliza siempre sin franquicia o, en su defecto, la carta de garantías del mismo, y tendrá al menos la siguiente cobertura:

a) Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria para cualquier accidente ocurrido durante el horario de desarrollo de la acción formativa y las tutorías, incluyendo las salidas.

b) Visitas autorizadas y el tiempo necesario para el desplazamiento del alumnado desde su residencia habitual al lugar de impartición (el desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción).

c) Una indemnización mínima de 30.000,00 euros por fallecimiento y mínima de 60.000,00 euros por invalidez permanente, derivadas ambas situaciones de un accidente en la acción formativa, en salidas - visita y en el desplazamiento.

2. La entidad de formación a la que corresponda realizar este seguro de accidentes estará obligada a mantenerlo durante todo el periodo lectivo en que cada participante permanezca de alta en la acción formativa.
3. El alumnado del módulo de formación práctica en centros de trabajo deberá estar asegurado con las mismas coberturas que para la acción formativa principal.
4. Así mismo, también será obligatoria suscribir una póliza de responsabilidad civil frente a terceros, con una cobertura mínima de 150.000,00 euros, de forma que cubra los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se puedan producir por los participantes.
5. La póliza del seguro de accidentes y de responsabilidad civil de los participantes, así como su justificante de pago, deberá aportarse al Servicio Cántabro de Empleo, para la impartición de los módulos formativos, al inicio de la acción formativa, y para el módulo de formación práctica en centros de trabajo, junto con el convenio entre la entidad de formación y el centro de trabajo para la realización de dicho módulo de formación práctica.

#### Artículo 18. *Subcontratación.*

1. La ejecución de las acciones subvencionadas será realizada directamente por la entidad beneficiaria, sin que pueda subcontratarla con terceros. A estos efectos, la contratación directa por parte de la entidad beneficiaria del personal docente para la impartición de la formación subvencionada sin que medien terceros, no se considerará subcontratación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas. Tampoco se considerará subcontratación la contratación de aquellos otros gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la acción formativa subvencionada.
2. La entidad beneficiaria deberá contar con medios propios para las funciones de planificación, programación y coordinación de cada acción formativa, asumiendo, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente al Servicio Cántabro de Empleo, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.
3. Las entidades beneficiarias que impartan certificados de profesionalidad que contengan el módulo de formación práctica en centros de trabajo podrán subcontratar hasta un 100 % del importe de la subvención correspondiente a este módulo; así mismo, en las acciones formativas no vinculadas a certificados de profesionalidad en las que el programa exija la realización de prácticas en un centro externo a la entidad de formación, se podrá subcontratar dichas prácticas, todo ello en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

## Artículo 19. *Derechos y obligaciones del alumnado.*

### A) Derechos:

1. La participación del alumnado en cualquier actividad formativa de las reguladas en la presente orden será absolutamente gratuita.
2. El alumnado tendrá cubierto el riesgo de accidente que se pueda producir como consecuencia de la asistencia a los cursos o a las tutorías, así como el riesgo «in itinere», incluyendo la realización de prácticas profesionales no laborales en centros de trabajo o empresas distintas a la entidad beneficiaria.
3. Podrán tener derecho a becas o ayudas, de acuerdo con lo especificado en el Decreto 104/2008, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de concesión directa de subvenciones en materia de formación profesional para el empleo, o norma que lo sustituya.
4. El alumnado tendrá a su disposición las instalaciones, equipos y materiales previstos para el desarrollo de la acción formativa durante el calendario previsto para la misma. Asimismo, se les cederá el uso del material didáctico y de consumo necesario para recibir la formación que les permita adquirir las competencias profesionales previstas.
5. Recibirán un certificado o diploma que acredite su aprovechamiento, siempre que reúnan todas las condiciones que se indican a continuación:
  - a) Que finalicen la acción formativa, es decir, que no la hayan abandonado por ninguna causa.
  - b) Que obtengan evaluación positiva tras superar, de un modo objetivo, todos los módulos del curso.
  - c) Que hayan asistido al menos al 75 % de las horas lectivas de la acción formativa desde el momento de su incorporación al mismo.
6. En el caso de formación vinculada a los certificados de profesionalidad regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, recibirán una acreditación parcial que acredite su aprovechamiento, siempre que reúnan todas las condiciones que se indican a continuación:
  - a) Que finalicen el módulo formativo, es decir, que no la hayan abandonado por ninguna causa.
  - b) Que obtengan evaluación positiva tras superar, de un modo objetivo, el módulo formativo.



c) Que hayan asistido al menos al 75 % del módulo formativo, desde el momento de su incorporación al mismo.

#### B) Obligaciones:

1. El alumnado participante en los cursos tiene la obligación de asistir, seguir los mismos con aprovechamiento, no alterar su normal desarrollo, observar las normas de seguridad, no provocar incidentes que dificulten la impartición o la convivencia en las clases y cumplir con el horario de la acción formativa. El incumplimiento de esta obligación podrá suponer la exclusión del curso. Será causa de exclusión incurrir en cinco incumplimientos horarios en un mes, sin justificación. Se entiende por incumplimiento horario tanto el retraso en la hora de entrada, como el adelanto en la salida o las ausencias durante parte de las horas lectivas.

El hecho de tener más de tres faltas de asistencia sin justificar en un mismo mes será causa de baja en el curso. Serán consideradas causas justificadas las que se contemplan como contingencias o riesgos comunes (como enfermedad común, accidente no laboral, maternidad, paternidad, etc.) y contingencias o riesgos profesionales en el sistema de la Seguridad Social (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales), el cumplimiento de una obligación personal impuesta por la Administración, así como las que se establezcan en el manual de procedimiento.

En caso de producirse causa de exclusión por no seguir el curso con aprovechamiento, alterar el desarrollo de las mismas, no observar las normas de seguridad, provocar incidentes que dificulten la impartición o la convivencia en las clases y el no cumplimiento del horario de la acción formativa, a criterio del responsable del mismo, la entidad de formación trasladará al Servicio Cántabro de Empleo escrito haciendo constar las circunstancias del caso, con propuesta de exclusión de la persona participante. La persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo formulará escrito a la persona interesada, poniéndole de manifiesto los hechos fundamento de la propuesta de exclusión, pudiendo adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer. La persona interesada podrá contestar en el plazo de tres días sobre los hechos reflejados en el escrito citado. Si se presentaran alegaciones, se dará traslado de las mismas a la entidad de formación, para que en el plazo de tres días se ratifique en su propuesta, la retire o modifique. Transcurridos dichos plazos, previa propuesta del Servicio de Formación, la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo resolverá lo procedente.

2. El alumnado deberá conservar y mantener en buen uso todo lo que la entidad de formación pone a su disposición: las instalaciones, el material de consumo, los equipos, las herramientas y el material didáctico.

3. Deberá, asimismo, autorizar al Servicio Cántabro de Empleo para su comprobación, o presentar en tiempo y forma la documentación exigida, para la acreditación de las

condiciones para ser alumno/a, así como la correspondiente a la causa que se alegue para abandonar el curso (contrato de trabajo o certificado de beca retribuida).

4. El alumnado deberá facilitar información veraz sobre sus datos personales y sobre los aportados durante el proceso de selección. En caso contrario no se les expedirá la acreditación que corresponda.

5. Se considerará como no prioritario al acceso a la oferta formativa, el alumnado que haya abandonado injustificadamente acciones formativas anteriores.

#### *Artículo 20. Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Además de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, y la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar la acción formativa en los términos fijados en la concesión de la subvención.

b) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia del alumnado a las acciones formativas, y a los módulos de formación práctica en centros de trabajo, en su caso, y los controles de evaluación de su aprendizaje.

En especial, deberán remitir al Servicio Cántabro de Empleo la comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento establecidos a tal efecto. La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

c) Colaborar en los procesos de selección del alumnado y en su inserción en el mercado de trabajo.

d) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para el alumnado en la formación subvencionada.

e) Asegurar al alumnado contra accidentes y disponer de seguro de responsabilidad civil, conforme lo establecido en esta orden.

f) Realizar, dirigir, organizar y llevar a cabo el seguimiento y justificación de la realización de las acciones formativas según lo previsto en las condiciones establecidas.

g) Identificar convenientemente, tanto en el exterior como en el interior de los locales del centro, así como en cuanta publicidad se haga de las actividades subvencionadas, y material didáctico, que las acciones formativas están subvencionadas por el Servicio Cántabro de Empleo de la Consejería de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno de Cantabria, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal, llevando a cabo las actuaciones establecidas en las instrucciones que el Servicio Cántabro de Empleo facilite al efecto.

h) Someterse a las visitas que se realicen, al resto de actuaciones de comprobación que se efectúen y facilitar las tareas de seguimiento y evaluación a realizar por el Servicio Cántabro de Empleo, así como a las de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y facilitar toda la información que le sea requerida por el Tribunal de Cuentas.

i) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de las cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores, y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto.

j) Acreditar, con carácter previo a los pagos de la subvención, que se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Además, con carácter previo a la percepción de financiación pública, la entidad beneficiaria deberá suscribir un compromiso verificable de calidad en la gestión, transparencia y eficiencia en la utilización de recursos públicos. Este compromiso estará referido al seguimiento de la impartición y asistencia de todas las personas participantes, a su satisfacción con el desarrollo de la acción formativa, sus contenidos, sus resultados, la calidad del profesorado y las modalidades de impartición.

k) Comunicar al Servicio Cántabro de Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que ésta será minorada en la cantidad ya percibida.

l) Conservar durante un plazo de cuatro años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos recibidos.

El citado plazo se computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la justificación.

m) Mantener las instalaciones y la estructura de medios, sobre la base de las cuales se ha producido su inscripción/acreditación, y adaptarlas a los requisitos mínimos que en cada momento se exijan para cada especialidad acreditada o inscrita.

n) Solicitar autorización expresa para mantener la inscripción y/o la acreditación como entidad de formación cuando se produzca un cambio de titularidad o de forma jurídica del centro.

ñ) Desarrollar las acciones formativas en los espacios formativos homologados, inscritos y/o acreditados para tal fin.

o) Proporcionar al alumnado el equipamiento, los medios didácticos y material de consumo en cantidad y calidad suficiente y que resulte imprescindible para el correcto desarrollo de la acción formativa.

p) Cuando impartan un certificado de profesionalidad al amparo del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, establecer convenios o acuerdos con centros de trabajo para la realización del módulo de formación práctica, así como la ejecución del mismo, para todo el alumnado, con las exenciones establecidas en el artículo 5.

q) Cumplir con las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal y seguridad de la información, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional segunda. Específicamente, como encargadas del tratamiento: observar el deber de secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre ellos. Asimismo, dar traslado al personal que intervenga en el tratamiento de tales datos, de su obligación de mantener secreto profesional respecto de los mismos y su deber de guardarlos. Estas obligaciones subsistirán aún después de finalizar las actividades objeto de subvención.

r) Facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación del alumnado, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema.

s) Someterse a los controles y auditorías de calidad que establezcan el Servicio Público de Empleo Estatal y el Servicio Cántabro de Empleo, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

t) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en los cursos de formación para el empleo, así como no realizar ningún uso lucrativo de los productos generados.

u) Informar al alumnado del alcance de la formación y de si ésta es conducente o no a la obtención de un certificado de profesionalidad completo o su acreditación parcial.

Igualmente, informar al alumnado al inicio de la acción formativa de sus derechos y obligaciones.

v) Garantizar que la entidad de formación adecue los horarios de impartición de la acción formativa a las necesidades de conciliación de vida personal, familiar y formativa del alumnado al que fueran dirigidas.

w) Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en la normativa de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral y demás normativa que resulte de aplicación, en lo no previsto expresamente en este artículo, así como las demás obligaciones expresamente recogidas para el desarrollo del programa formativo.

#### Artículo 21. *Actuaciones de seguimiento y control.*

1. El Servicio Cántabro de Empleo llevará a cabo el seguimiento y el control de las acciones formativas subvencionadas a través de las siguientes actuaciones:

a) Actuaciones in situ. Comprenderán el seguimiento de la actividad formativa en el lugar de su impartición y durante la realización de la misma, a través de evidencias físicas y testimonios recabados mediante entrevistas a responsables de formación, alumnado y personal docente, con el fin de realizar una comprobación sobre la puesta en marcha, ejecución de la actividad formativa, contenidos de la misma, número real de participantes, instalaciones y medios pedagógicos.

En el marco de estas actuaciones se podrán realizar requerimientos para la subsanación de las irregularidades detectadas.

b) Actuaciones ex post. Se realizarán una vez finalizada la ejecución de las acciones formativas subvencionadas a través de evidencias físicas con el fin de comprobar, entre otros, los siguientes extremos:

1.º Características de la ejecución de la acción formativa.

2.º Número real de participantes.

3.º Entrega a las personas participantes del diploma acreditativo de la formación superada y, en su caso, la inclusión en el mismo de los emblemas o logotipos que sean necesarios.

4.º La documentación que permita acreditar la justificación de la subvención percibida, su contabilización y pago.

2. El Servicio Cántabro de Empleo podrá realizar otras actuaciones de seguimiento y control que considere necesarias en el ámbito de sus competencias.

Así mismo, se realizarán actuaciones específicas de seguimiento y control a raíz de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad formativa financiada al amparo de esta orden, en colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. El Servicio Cántabro de Empleo podrá solicitar a las entidades beneficiarias que aporten cuantos datos y documentos resulten necesarios a efectos de la justificación o del

seguimiento y control de las actuaciones subvencionadas y aquéllas deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Servicio Cántabro de Empleo.

4. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley de Cantabria 1/2003, de 18 de marzo, de Creación del Servicio Cántabro de Empleo, los hechos comprobados directamente por los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria encargados de realizar las actuaciones de seguimiento y control, y que sean consignados en sus actas o informes gozan de presunción de veracidad y tienen valor probatorio, sin perjuicio de las pruebas que las personas interesadas puedan aportar en defensa de sus derechos e intereses.

5. El Servicio Cántabro de Empleo dará las instrucciones oportunas en materia de seguimiento y control a las entidades beneficiarias, preferentemente mediante medios electrónicos.

6. Las infracciones que se detecten durante las actuaciones de seguimiento y control se harán constar en los informes que se emitan por quienes lleven a cabo estas funciones, con aportación de las pruebas que, en su caso, las documenten. Estas actuaciones podrán dar lugar a su traslado a la unidad de la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social competente a efectos de la apertura del procedimiento sancionador correspondiente.

7. Lo previsto en este artículo se entenderá sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social por la legislación vigente.

## *Artículo 22. Evaluación de la formación.*

1. El Servicio Cántabro de Empleo llevará a cabo un proceso de evaluación permanente de la formación profesional para el empleo en su ámbito de actuación, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

2. El Servicio Cántabro de Empleo, así como las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, colaborarán con el Servicio Público de Empleo Estatal en la elaboración y ejecución del plan anual de evaluación de la calidad, impacto, eficacia y eficiencia del conjunto del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, cuyas conclusiones y recomendaciones deberán dar lugar a la incorporación de mejoras en su funcionamiento.

3. Los propios centros y entidades que impartan la formación colaborarán en la evaluación de la formación que ejecuten, facilitando al Servicio Cántabro de Empleo la información necesaria para la elaboración y ejecución del plan anual de evaluación de la calidad, impacto, eficacia y eficiencia del conjunto del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 21.5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, el Servicio Cántabro de Empleo publicará los resultados de las evaluaciones realizadas, destinando para ello un espacio de información y consulta fácilmente accesible e identificable.

#### Artículo 23. *Revocación y reintegro de cantidades percibidas.*

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma, si éste no se hubiere efectuado, en los siguientes casos:

- a) Por las causas previstas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- b) Cuando no se ejecute la acción formativa de acuerdo al calendario de ejecución aprobado por la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro Empleo.
- c) Incumplimiento total de las obligaciones de información y publicidad establecidas en esta orden.
- d) Cuando la entidad beneficiaria presente resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y seguimiento, o a las de control financiero previstas en la Ley de Subvenciones de Cantabria y en la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Cuando la entidad beneficiaria no proporcione al alumnado todo el equipamiento, los medios didácticos y material de consumo en cantidad y calidad suficiente para el correcto desarrollo de la acción formativa.

2. Procederá la revocación y el reintegro parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma, si éste no se hubiere efectuado, además de por las causas previstas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la subvención determinada en función de lo establecido en el artículo 14.2 de esta orden sea inferior a la subvención concedida.
- b) Cuando no se haya ejecutado el módulo de formación práctica para alguna de las personas participantes.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que la entidad de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

Serán aplicables las exenciones establecidas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

c) Cuando no se facilite la realización del módulo de formación práctica por parte de la entidad de formación que imparta el módulo formativo que permita completar la formación asociada al certificado de profesionalidad impartido u otro certificado en el que esté acreditada la entidad de formación, siempre que el alumnado acredite tener el resto de los módulos formativos superados.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que el centro de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo, decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

d) Cuando la acción formativa no se desarrolle en los espacios formativos homologados, inscritos y/o acreditados para tal fin.

e) Cuando la formación sea impartida por docentes no autorizados por el Servicio Cántabro de Empleo o cuando las horas impartidas por los docentes excedan de las autorizadas.

f) Cuando subcontraten la ejecución de las acciones formativas con terceros, a excepción del módulo de formación práctica en centros de trabajo.

g) Cuando la entidad beneficiaria no mantenga el seguro de accidentes de los alumnos y/o responsabilidad civil durante toda la duración de la acción formativa, módulos formativos o en el módulo de formación práctica en centros de trabajo.

h) Incumplimiento de las demás obligaciones expresamente recogidas en la presente orden.

3. La graduación de los posibles incumplimientos a los que se hace referencia en el apartado anterior se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Supuestos de incumplimiento que darán lugar a la revocación y reintegro del 100 % de la subvención concedida:

1.º El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma. Se considerará incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 % de sus objetivos, medidos éstos con el



indicador de número de horas de formación multiplicado por el número de alumnos/as finalizados/as a efectos de determinar la subvención.

2.º Cuando no se ejecute la acción formativa de acuerdo al calendario de ejecución aprobado por la persona titular de la Dirección del Servicio Cántabro Empleo.

3.º Cuando se incumplan totalmente las obligaciones de información y publicidad establecidas en esta orden.

4.º Cuando por parte de la entidad beneficiaria se presente resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y seguimiento, o a las de control financiero previstas en la Ley de Subvenciones de Cantabria y en la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

5.º Cuando la entidad beneficiaria no proporcione al alumnado todo el equipamiento, los medios didácticos y material de consumo en cantidad y calidad suficiente para el correcto desarrollo de la acción formativa.

b) Supuestos de incumplimiento que darán lugar a la revocación y reintegro parcial de la subvención concedida:

1.º El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar a la revocación y reintegro parcial de la subvención concedida. Cuando la ejecución del indicador mencionado en el punto primero de la letra a) esté comprendida entre el 25 % y el 100 %, la subvención concedida se minorará en el porcentaje que haya dejado de cumplirse, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados.

2.º Cuando la subvención determinada en función de lo establecido en el artículo 14.2, sea inferior a la subvención concedida, ésta se minorará por la diferencia resultante.

3.º Cuando no se haya ejecutado el módulo de formación práctica para alguna de las personas participantes, la subvención concedida se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa, incluida la formación práctica, por el número de participantes que no hayan realizado éste módulo, y por el importe del módulo económico.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que la entidad de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo,

decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

Serán aplicables las exenciones establecidas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

4.º Cuando no se facilite la realización del módulo de formación práctica por parte de la entidad de formación que imparta el módulo formativo que permita completar la formación asociada al certificado de profesionalidad impartido a aquel alumnado que acredite tener el resto de los módulos formativos superados, la subvención concedida se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa, por el número de alumnos a los que no se haya facilitado la realización de éste módulo, y por el importe del módulo económico.

No obstante lo anterior, no se entenderá causa de revocación y reintegro en los casos en los que la entidad de formación hubiera suscrito por escrito convenio o acuerdo con algún centro de trabajo para realizar el módulo de formación práctica y la empresa en cuyo centro de trabajo inicialmente se hubiera acordado la realización del citado módulo formativo, decidiera de forma unilateral la no realización del mismo, y se justifique documentalmente este extremo.

5.º Cuando la acción formativa no se desarrolle en los espacios formativos homologados, inscritos y/o acreditados para tal fin, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa impartidas en un aula no homologada, inscrita y/o acreditada, por el número de alumnos programados y por el importe del módulo económico.

6.º Cuando la formación sea impartida por docentes no autorizados por el Servicio Cántabro de Empleo o cuando las horas impartidas por los docentes excedan de las autorizadas, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa impartidas por docentes no autorizados, por el número de alumnos programados y por el importe del módulo económico.

7.º Cuando subcontraten la ejecución de las acciones formativas con terceros, a excepción del módulo de formación práctica en centros de trabajo, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa subcontratadas, por el número de alumnos programados y por el importe del módulo económico.

8.º Cuando la entidad beneficiaria no mantenga el seguro de accidentes de los alumnos y/o responsabilidad civil durante toda la duración de la acción formativa, en los módulos formativos o en el módulo de formación práctica en centros de trabajo, la subvención concedida se minorará, en caso de no mantener el seguro de accidentes y responsabilidad civil durante la impartición de todos los módulos formativos, en la cuantía que resulte de multiplicar, el número de horas de todos los módulos formativos, por el número de alumnos sobre los que no se ha mantenido el seguro de accidentes y responsabilidad civil y por el importe del módulo económico. En caso de no mantener el seguro de accidentes y

responsabilidad civil durante la realización del módulo de formación práctica en centros de trabajo, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar, el número de horas del módulo de formación práctica en centros de trabajo, por el número de alumnos sobre los que no se ha mantenido el seguro de accidentes y responsabilidad civil y por el importe del módulo económico.

9.º Incumplimiento de las demás obligaciones expresamente recogidas en la presente orden, la subvención se minorará en la cuantía que resulte de multiplicar el número de horas de la acción formativa en las que se detectó el incumplimiento, por el número de alumnos programados y por el importe del módulo económico.

4. Lo dispuesto en este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones que procedan aplicar consistentes en el reintegro total de las ayudas concedidas, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

#### Artículo 24. *Régimen sancionador.*

1. El régimen de infracciones y sanciones aplicable en el ámbito de la formación profesional para el empleo será el regulado por el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

En lo no previsto en el régimen de infracciones y sanciones establecido en el párrafo anterior, se estará al contenido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Título IV de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social controlará la aplicación de las subvenciones y ayudas establecidas en programas de apoyo a la formación profesional para el empleo, sin perjuicio del ejercicio del control financiero de las subvenciones y de la actividad formativa por los órganos competentes en la materia.

#### Disposición adicional primera. *Terminología.*

A los efectos establecidos en esta orden, en tanto no se proceda a la adaptación del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo a lo dispuesto en el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, se entenderá:

a) Por demandantes de empleo y servicios: a las personas demandantes de empleo.

b) Por solicitantes de servicios: a las personas demandantes de servicios previos al empleo.

Disposición adicional segunda. *Protección de datos de carácter personal y seguridad de la información.*

1. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, son de aplicación al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento General de Protección de Datos, se entenderá por:

a) «datos personales»: toda información sobre una persona física identificada o identificable («el/a interesado/a»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona;

b) «tratamiento»: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;

c) «fichero»: todo conjunto estructurado de datos personales, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica;

d) «responsable del tratamiento» o «responsable»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma determina los fines y medios del tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su nombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma;

e) «encargado del tratamiento» o «encargado»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;

f) «consentimiento del interesado»: toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el/la interesado/a acepta, ya sea mediante una

declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen;

3. De conformidad con lo establecido en el RGPD, tendrá la condición de «responsable del tratamiento» el Servicio Cántabro de Empleo, respecto de los datos de carácter personal necesarios para la correcta gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria, y tendrán la condición de «encargado del tratamiento» de estos mismos datos, las entidades solicitantes y las que resulten beneficiarias en las mismas.

4. Las entidades solicitantes y las que resulten beneficiarias quedan informadas de:

a) Que los datos personales a los que tengan acceso por su condición de «encargado del tratamiento», deben ser tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con la persona interesada.

b) No serán tratados de manera incompatible a los fines determinados, explícitos y legítimos para los que fueron recogidos.

c) Las entidades beneficiarias, como encargadas del tratamiento, reconocerán expresamente que los datos a los que tengan acceso son de exclusiva propiedad del Servicio Cántabro de Empleo, por lo que no podrán aplicarlos o utilizarlos con fines distintos a los previstos en las bases reguladoras y esta convocatoria; además, deberán tratar los datos de carácter personal conforme a las instrucciones que reciban del Servicio Cántabro de Empleo.

5. Cuando las personas interesadas solicitasen, ante una entidad beneficiaria que actúa como encargada del tratamiento el ejercicio de su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ésta deberá dar traslado de la solicitud al Servicio Cántabro de Empleo para que resuelva.

6. La entidad beneficiaria en su condición de encargada del tratamiento, debe garantizar suficientemente su capacidad para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del RGPD y garantice la protección de los derechos de la persona interesada.

7. El «encargado del tratamiento» no recurrirá a otro «encargado» sin la autorización previa por escrito, específica o general, del «responsable». En este último caso, el «encargado» informará al «responsable» de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así al «responsable» la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Cuando un «encargado del tratamiento» recurra a otro «encargado» para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del «responsable», se impondrán a este otro «encargado», mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma, las mismas obligaciones

de protección de datos que se deriven de la relación jurídica existente entre el «responsable» y el «encargado», en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del RGPD. Si ese otro «encargado» incumple sus obligaciones de protección de datos, el «encargado» inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el «responsable del tratamiento» por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro «encargado».

8. El tratamiento por el «encargado» se regirá por la relación jurídica derivada de la solicitud de subvención, que vincula al «encargado», como beneficiario, respecto del «responsable», como órgano concedente o encargado de su gestión, que conllevará las siguientes obligaciones para el primero de ellos:

a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del «responsable», inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma, que se aplique al «encargado»; en tal caso, el «encargado» informará al «responsable» de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.

d) Respetará las condiciones indicadas para recurrir a otro «encargado» del tratamiento.

e) Asistirá al «responsable», teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de las personas interesadas establecidos en el capítulo III del RGPD.

f) Ayudará al «responsable» a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del «encargado».

g) A elección del «responsable», suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la relación jurídica que motive el tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.

h) Pondrá a disposición del «responsable» toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente disposición, así como para

permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del «responsable» o de otro órgano auditor autorizado por dicho «responsable».

9. La adhesión del «encargado del tratamiento» a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del RGPD o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del RGPD podrá utilizarse como elemento para demostrar la existencia de las garantías suficientes a que se refieren los apartados 1 y 4 del artículo 28 del RGPD.

10. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 del RGPD, si un «encargado del tratamiento» infringe el RGPD al determinar los fines y medios del tratamiento, será considerado «responsable del tratamiento» con respecto a dicho tratamiento.

11. El «encargado del tratamiento» y cualquier persona que actúe bajo la autoridad del «responsable» o del «encargado» y tenga acceso a datos personales solo podrán tratar dichos datos siguiendo instrucciones del «responsable», a no ser que estén obligados a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.

12. El «encargado del tratamiento» y, en su caso, sus representantes cooperarán con la autoridad de control que lo solicite en el desempeño de sus funciones.

13. El «encargado del tratamiento» aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.

b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.

d) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

14. La adhesión a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del RGPD o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del RGPD podrá servir de elemento para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 32 del RGPD.

15. El «encargado del tratamiento» tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales solo pueda tratar dichos datos siguiendo instrucciones del «responsable», salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.

16. El «encargado del tratamiento» notificará sin dilación indebida al «responsable del tratamiento» las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento.

17. Las obligaciones en materia de confidencialidad y seguridad de la información de las entidades beneficiarias como encargadas del tratamiento de los datos y ficheros de carácter personal son las siguientes:

a) En aquellas tareas en las que necesiten acceder a información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, independientemente de donde esté alojada, deberán respetar, la legislación vigente en materia de confidencialidad y seguridad de la información y de los sistemas de información, en todo lo que no se oponga al RGPD y, en particular:

- El Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

- El Decreto 31/2015, de 14 de mayo, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- Otras disposiciones que las desarrollen o sean de aplicación en materia de seguridad o confidencialidad.

b) Guardar secreto profesional, no revelando ni empleando en uso propio o de terceros, ni para un fin distinto al estipulado las bases reguladoras, la información que conozcan durante la ejecución de las acciones subvencionadas. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar las acciones objeto de subvención.

c) No revelar ni compartir con terceras personas credenciales de acceso que le pudieran ser asignadas durante la ejecución de las acciones subvencionadas.

d) Respetar las cláusulas específicas sobre seguridad de la información y/o confidencialidad establecidas en la presente convocatoria.

e) Todo informe, dato o documento calificado de confidencial, que el Servicio Cántabro de Empleo deba transmitir a la entidad beneficiaria con motivo de la concesión de la subvención, incluida la información relacionada con técnicas o metodologías propias, sólo podrá ser utilizada por ésta para el fin indicado, respondiendo, en consecuencia, de los daños y perjuicios que del incumplimiento de esta cuestión puedan derivarse para el Servicio Cántabro de Empleo.

f) Una vez finalizada la actividad, la entidad beneficiaria deberá devolver al Servicio Cántabro de Empleo cualquier información calificada de confidencial a la que haya tenido acceso durante la ejecución de las acciones subvencionadas y que resida en sistemas o soportes bajo su control, y deberá devolver o destruir cualquier soporte o documento que



la pueda contener, salvo que exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá estar debidamente bloqueada.

#### 18. Secreto profesional:

El «encargado del tratamiento» tiene el deber de secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre ellos. Asimismo, se compromete a dar traslado al personal que intervenga en el tratamiento de tales datos, de su obligación de mantener secreto profesional respecto de los mismos y su deber de guardarlos. Estas obligaciones subsistirán aún después de finalizar las acciones objeto de subvención.

#### Disposición final primera. *Régimen supletorio.*

En todo lo no previsto en la presente orden se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su Reglamento, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, así como en el Decreto 104/2008, de 16 de octubre.

#### Disposición final segunda. *Aplicación GESFOR.*

Las referencias contenidas en la Orden HAC/32/2016, de 16 de agosto, por la que se establece la obligatoriedad de tramitar por medios electrónicos el procedimiento de gestión de ayudas y subvenciones a la Formación Profesional para el Empleo dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas, realizadas a la iniciativa dirigida “prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas” se entienden realizadas a la iniciativa de oferta formativa del Servicio Cántabro de Empleo para personas trabajadoras desempleadas.

#### Disposición final tercera. *Efectos.*

Esta orden surtirá efectos el mismo día de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

En Santander, a 4 de octubre de 2019.

LA CONSEJERA DE EMPLEO Y POLÍTICAS SOCIALES,

Ana Belén Álvarez Fernández.

## ANEXO I

### Acciones formativas de carácter prioritario

<b>Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			
<b>Área: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ADGD0108</a>	3	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	SI
<a href="#">ADGD0208</a>	3	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	SI
<a href="#">ADGD0308</a>	2	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SI
<b>Área: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ADGG0208</a>	2	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	SI
<a href="#">ADGG0408</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	SI
<a href="#">ADGG0508</a>	1	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	SI
<b>Área: FINANZAS Y SEGUROS</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ADGN0108</a>	3	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	SI
<a href="#">ADGN0208</a>	3	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	SI
<b>Familia: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS</b>			
<b>Área: ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS RECREATIVAS</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">AFDA0109</a>	2	GUÍA POR ITINERARIOS EN BICICLETA	SI
<a href="#">AFDA0111</a>	3	FITNESS ACUÁTICO E HIDROCINESIA	SI
<a href="#">AFDA0112</a>	2	GUÍA POR BARRANCOS SECOS O ACUÁTICOS	SI
<a href="#">AFDA0209</a>	2	GUÍA POR ITINERARIOS ECUESTRES EN EL MEDIO NATURAL	SI
<a href="#">AFDA0210</a>	3	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	SI

<a href="#">AFDA0211</a>	3	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA	SI
<a href="#">AFDA0212</a>	2	GUÍA DE ESPELEOLOGÍA	SI
<a href="#">AFDA0310</a>	3	ACTIVIDADES DE NATACIÓN	SI
<a href="#">AFDA0411</a>	3	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SI
<a href="#">AFDA0511</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPOR	SI
<a href="#">AFDA0611</a>	2	GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA	SI
Área: PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">AFDP0109</a>	2	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	SI
<a href="#">AFDP0209</a>	2	SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES	SI
<a href="#">AFDP0211</a>	3	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SOCORRISMO EN INSTALACIONES Y ESPACIOS NATURALES ACUÁTICOS	SI
Familia: AGRARIA			
Área: JARDINERÍA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">AGAJ0108</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	SI
Área: GANADERÍA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">AGAN0108</a>	2	GANADERÍA ECOLÓGICA	SI
<a href="#">AGAN0311</a>	3	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GANADERA	SI
Área: ORNAMENTALES Y JARDINERÍA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">AGAO0108</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	SI
<a href="#">AGAO0208</a>	2	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	SI
Área: FORESTAL			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">AGAR0108</a>	2	APROVECHAMIENTOS FORESTALES	SI

<a href="#">AGAR0109</a>	3	GESTIÓN DE REPOBLACIONES FORESTALES Y DE TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	SI
<a href="#">AGAR0110</a>	3	GESTIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES	SI
<a href="#">AGAR0209</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	SI
Área: AGRICULTURA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">AGAU0108</a>	2	AGRICULTURA ECOLÓGICA	SI
<a href="#">AGAU0110</a>	2	PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	SI
<a href="#">AGAU0111</a>	2	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	SI
<a href="#">AGAU0210</a>	3	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	SI
Área: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (AGRARIA)			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">AGAX0108</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA	SI
<a href="#">AGAX0208</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA	SI
Familia: ARTES GRÁFICAS			
Área: DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ARGG0110</a>	3	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	SI
<a href="#">ARGG0112</a>	3	DISEÑO ESTRUCTURAL DE ENVASES Y EMBALAJES DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS	SI
Área: IMPRESIÓN			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ARGI0209</a>	2	IMPRESIÓN DIGITAL	SI
<a href="#">ARGI0309</a>	1	REPROGRAFÍA	SI
Familia: ARTES Y ARTESANÍAS			
Área: JOYERÍA Y ORFEBRERÍA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ARTB0112</a>	2	REPOSICIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE RELOJERÍA FINA	SI

Familia: COMERCIO Y MARKETING			
Área: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">COML0109</a>	3	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	SI
<a href="#">COML0110</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	SI
<a href="#">COML02</a>	3	TRANSFORMACIÓN LOGÍSTICA EN UN ENTORNO DE INDUSTRIA 4.0	NO
<a href="#">COML0209</a>	3	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN	SI
<a href="#">COML0210</a>	3	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	SI
<a href="#">COML0309</a>	3	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	SI
Área: MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">COMM0110</a>	3	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	SI
Área: PUBLICIDAD / IMAGEN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">COMP0108</a>	3	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	SI
Área: COMPRAVENTA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">COMT0110</a>	3	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	SI
<a href="#">COMT0211</a>	1	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	SI
<a href="#">COMT0411</a>	3	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	SI
<a href="#">COMT06</a>	2	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL MARKETING EN EL COMERCIO	NO
<a href="#">COMT07</a>	2	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	NO
<a href="#">COMT08</a>	2	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	NO
<a href="#">COMT09</a>	2	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	NO
<a href="#">COMT10</a>	2	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	NO

Área: VENTA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">COMV0108</a>	2	ACTIVIDADES DE VENTA	SI
Familia: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA			
Área: INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ELEE0108</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	SI
<a href="#">ELEE0109</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	SI
<a href="#">ELEE0110</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPEC	SI
<a href="#">ELEE0209</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA Y CEN	SI
<a href="#">ELEE0210</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN	SI
<a href="#">ELEE0310</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO EDIF	SI
<a href="#">ELEE0510</a>	3	GESTIÓN Y SUPERV DEL MONT Y MANT D REDES EL SUBT ALTA TENS DE 2ª Y 3ª CATEG Y CENT TRANSF INTERI	SI
<a href="#">ELEE0610</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVIS DEL MONTAJE Y MANTENIMIENT DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA TENS Y ALUMBRADO EXTER	SI
Área: ELECTRICIDAD			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ELEL01</a>	4	AUTOMATISMO CON CONTROL PROGRAMABLE	NO
Área: MÁQUINAS ELECTROMECAÑICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ELEM0110</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	SI
<a href="#">ELEM0111</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	SI
<a href="#">ELEM0210</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	SI
<a href="#">ELEM0311</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	SI
<a href="#">ELEM0411</a>	2	MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS	SI
Área: EQUIPOS ELECTRÓNICOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ELEQ0108</a>	2	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	SI

<a href="#">ELEQ0111</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	SI
<a href="#">ELEQ0311</a>	3	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	SI
Área: ELECTRICIDAD			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ELER11</a>	2	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS CONTROLADAS POR AUTOMATAS PROGRAMABLES	NO
Área: INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ELES0108</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	SI
<a href="#">ELES0109</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE MEGAFONÍA, SONORIZAC DE LOCALES Y CIRCUITO C TELEVIS	SI
<a href="#">ELES0110</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EDI	SI
<a href="#">ELES0111</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	SI
<a href="#">ELES0208</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICAC EN EDIFICI	SI
<a href="#">ELES0209</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS	SI
<a href="#">ELES0210</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVIS DEL MONTAJE Y MANTEN DE LAS INFRAESTR DE TELECOMUNICAC Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EDIF	SI
<a href="#">ELES0211</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIODIFUSIÓN	SI
<a href="#">ELES0311</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTEN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y RADIODIFUSIÓN	SI
<a href="#">ELES0411</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	SI
Familia: ENERGÍA Y AGUA			
Área: EFICIENCIA ENERGÉTICA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">ENAC01</a>	3	ALMACENAMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NO
<a href="#">ENAC0108</a>	3	EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	SI
<a href="#">ENAC02</a>	4	GESTIÓN DE LA DEMANDA ENERGÉTICA	NO
<a href="#">ENAC03</a>	4	HERRAMIENTAS PARA LA CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	NO
<a href="#">ENAC04</a>	3	INTRODUCCIÓN A LA GENERACIÓN DISTRIBUIDA E INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO FOTOVOLTAICO	NO

	Área:	ENERGÍAS RENOVABLES	
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ENAE0108</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	SI
<a href="#">ENAE0111</a>	1	OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES	SI
<a href="#">ENAE0208</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	SI
<a href="#">ENAE0308</a>	3	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	SI
<a href="#">ENAE0408</a>	3	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS	SI
<a href="#">ENAE0508</a>	3	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTÁICAS	SI
<a href="#">ENAE30</a>	3	TECNICO DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVABLES	NO
Área: ENERGÍA ELÉCTRICA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ENAL0108</a>	3	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES TERMOELÉCTRICAS	SI
<a href="#">ENAL0110</a>	3	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES HIDROELÉCTRICAS	SI
<a href="#">ENAL0210</a>	3	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	SI
Área: GAS			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ENAS0108</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	SI
<a href="#">ENAS0110</a>	2	MONTAJE,PUESTA EN SERVICIO, MANTEN,INSPEC Y REVISIÓN DE INSTALAC RECEPTORAS Y APARATOS DE GAS	SI
<a href="#">ENAS0208</a>	3	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	SI
Área: CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">ENAT0108</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	SI
Familia: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL			
Área: ALBAÑILERÍA Y ACABADOS			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">EOCB01</a>	2	BIOCONSTRUCCIÓN	NO



<a href="#">EOCB0108</a>	2	FABRICAS DE ALBAÑILERÍA	SI
<a href="#">EOCB0109</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	SI
<a href="#">EOCB0111</a>	2	CUBIERTAS INCLINADAS	SI
<a href="#">EOCB0209</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN	SI
<a href="#">EOCB0210</a>	2	REVESTIMIENTOS CON PASTAS Y MORTEROS EN CONSTRUCCIÓN	SI
<a href="#">EOCB0211</a>	2	PAVIMENTOS Y ALBAÑILERÍA DE URBANIZACIÓN	SI
<a href="#">EOCB0310</a>	2	REVESTIMIENTOS CON PIEZAS RÍGIDAS POR ADHERENCIA EN CONSTRUCCIÓN	SI
Área: ESTRUCTURAS			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">EOCE0111</a>	2	ARMADURAS PASIVAS PARA HORMIGÓN	SI
<a href="#">EOCE0211</a>	2	ENCOFRADOS	SI
Área: COLOCACIÓN Y MONTAJE			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">EOCJ0109</a>	2	MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES	SI
<a href="#">EOCJ0110</a>	2	INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	SI
<a href="#">EOCJ0111</a>	2	IMPERMEABILIZACIÓN MEDIANTE MEMBRANAS FORMADAS CON LÁMINAS	SI
<a href="#">EOCJ0211</a>	2	INSTALACIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS DE PAVIMENTOS, EMPANELADOS Y MAMPARAS	SI
<a href="#">EOCJ0311</a>	1	OPERACIONES BÁSICAS DE REVESTIMIENTOS LIGEROS Y TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN	SI
Área: MAQUINARIA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">EOCM20</a>	2	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXPLANACION	NO
<a href="#">EOCM82</a>	2	OPERADOR DE GRUA TORRE	NO
<a href="#">EOCM90</a>	2	OPERADOR DE RETRO-PALA	NO
Familia: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Área: INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">FCOI02</a>	2	ALFABETIZACION INFORMATICA: INFORMATICA E INTERNET	NO

Área: COMPETENCIA CLAVE			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FCOV02</a>	3	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N3	NO
<a href="#">FCOV05</a>	2	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N2	NO
<a href="#">FCOV06</a>	3	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3	NO
<a href="#">FCOV12</a>	3	COMPETENCIA MATEMÁTICA N3	NO
<a href="#">FCOV22</a>	2	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2	NO
<a href="#">FCOV23</a>	2	COMPETENCIA MATEMÁTICA N2	NO
<a href="#">FCOV26</a>	2	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS:COMUNICACIÓN EN LENG	NO
<a href="#">FCOV27</a>	2	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS:COMUNICACIÓN EN LENG	NO
<a href="#">FCOV28</a>	3	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS:COMUNICACIÓN EN LENG	NO
<a href="#">FCOV29</a>	3	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS:COMUNICACIÓN EN LENG	NO
Familia: FABRICACIÓN MECÁNICA			
Área: CONSTRUCCIONES METÁLICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FMEC0108</a>	2	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	SI
<a href="#">FMEC0109</a>	3	PRODUCCIÓN EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS	SI
<a href="#">FMEC0110</a>	2	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	SI
<a href="#">FMEC0208</a>	3	DISEÑO DE CALDERERÍA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS	SI
<a href="#">FMEC0209</a>	3	DISEÑO DE TUBERÍA INDUSTRIAL	SI
<a href="#">FMEC0210</a>	2	SOLDADURA OXIGÁS Y SOLDADURA MIG/MAG	SI
<a href="#">FMEC0309</a>	3	DISEÑO EN LA INDUSTRIA NAVAL	SI
<a href="#">FMEC10</a>	2	CALDERERO TUBERO	NO
<a href="#">FMEC20</a>	3	TECNICO EN CALDERERIA	NO
Área: FABRICACIÓN ELECTROMECAÁNICA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FMEE0108</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	SI

<a href="#">FMEE0208</a>	2	MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL	SI
<a href="#">FMEE0308</a>	3	DISEÑO DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA	SI
Área: FUNDICIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FMEF0108</a>	2	FUSIÓN Y COLADA	SI
<a href="#">FMEF0208</a>	2	MOLDEO Y MACHERÍA	SI
Área: OPERACIONES MECÁNICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FMEH0109</a>	2	MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	SI
<a href="#">FMEH0110</a>	2	TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN FABRICACIÓN MECÁNICA	SI
<a href="#">FMEH0209</a>	2	MECANIZADO POR CORTE Y CONFORMADO	SI
<a href="#">FMEH0309</a>	2	TRATAMIENTOS SUPERFICIALES	SI
<a href="#">FMEH0409</a>	2	MECANIZADO POR ABRASIÓN, ELECTROEROSIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	SI
Área: CONSTRUCCIONES METÁLICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FMEL13</a>	2	CALORIFUGADOR	NO
<a href="#">FMEL53</a>	2	CONSTRUCTOR-SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE ACERO	NO
Área: PRODUCCIÓN MECÁNICA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">FMEM0109</a>	3	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	SI
<a href="#">FMEM0111</a>	3	FABRICACIÓN POR DECOLETAJE	SI
<a href="#">FMEM0209</a>	3	PRODUCCIÓN EN MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE MECÁNICO	SI
<a href="#">FMEM0211</a>	3	FABRICACIÓN POR MECANIZADO A ALTA VELOCIDAD Y ALTO RENDIMIENTO	SI
<a href="#">FMEM0309</a>	3	DISEÑO DE ÚTILES DE PROCESADO DE CHAPA	SI
<a href="#">FMEM0311</a>	3	FABRICACIÓN DE TROQUELES PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS DE CHAPA METÁLICA	SI
<a href="#">FMEM0409</a>	3	DISEÑO DE MOLDES Y MODELOS PARA FUNDICIÓN O FORJA	SI

<a href="#">FMEM0411</a>	3	FABRICACIÓN DE MOLDES PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS POLIMÉRICAS Y DE ALEACIONES LIGERAS	SI
Familia: HOSTELERÍA Y TURISMO			
Área: ALOJAMIENTO			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">HOTA0308</a>	3	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	SI
Área: RESTAURACIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">HOTR0108</a>	1	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	SI
<a href="#">HOTR0109</a>	1	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	SI
<a href="#">HOTR0110</a>	3	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN COCINA	SI
<a href="#">HOTR0208</a>	1	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	SI
<a href="#">HOTR0210</a>	3	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN PASTELERÍA	SI
<a href="#">HOTR0308</a>	1	OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	SI
<a href="#">HOTR0408</a>	2	COCINA	SI
<a href="#">HOTR0409</a>	3	GESTIÓN DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	SI
<a href="#">HOTR0508</a>	2	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	SI
<a href="#">HOTR0509</a>	2	REPOSTERÍA	SI
<a href="#">HOTR0608</a>	2	SERVICIOS DE RESTAURANTE	SI
Área: AGROTURISMO			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">HOTU0111</a>	2	GUARDA DE REFUGIOS Y ALBERGUES DE MONTAÑA	SI
Familia: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES			
Área: DESARROLLO			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IFCD0110</a>	2	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	SI
<a href="#">IFCD0111</a>	3	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN	SI

<a href="#">IFCD0112</a>	3	PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES	SI
<a href="#">IFCD0210</a>	3	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	SI
<a href="#">IFCD0211</a>	3	SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	SI
<a href="#">IFCD07</a>	3	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB JAVA:WEBSERVICES CON J2EE	NO
<a href="#">IFCD09</a>	3	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA	NO
<a href="#">IFCD10</a>	3	VIRTUALIZACIÓN, COMPUTACIÓN EN LA NUBE Y ALTA DISPONIBILIDAD CON ORACLE SOLARIS	NO
<a href="#">IFCD14</a>	3	DESARROLLO DE APLICACIONES EMPRESARIALES JAVA J2EE 7 (ORACLE)	NO
<a href="#">IFCD26</a>	2	CMS Y E-COMMERCE	NO
<a href="#">IFCD28</a>	3	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL CON UNITY 3D	NO
Área: INFORMÁTICA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IFCI17</a>	3	TECNICO EN SOFTWARE OFIMATICO	NO
Área: COMUNICACIONES			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IFCM0110</a>	2	OPERACIÓN EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS	SI
<a href="#">IFCM0111</a>	3	MANTENIMIENTO DE SEGUNDO NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	SI
<a href="#">IFCM0210</a>	2	MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	SI
<a href="#">IFCM0310</a>	3	GESTIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS	SI
<a href="#">IFCM0410</a>	3	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ALARMAS EN REDES DE COMUNICACIONES	SI
Área: SISTEMAS Y TELEMÁTICA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IFCT0108</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	SI
<a href="#">IFCT0109</a>	3	SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI
<a href="#">IFCT0110</a>	2	OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES	SI
<a href="#">IFCT0209</a>	2	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	SI
<a href="#">IFCT0310</a>	3	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	SI

<a href="#">IFCT0409</a>	3	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE ELEMEN INFORMÁT SISTE DOMÓTICOS/INMÓTICOS,CONTROL ACCES Y PRESE,VIDEOV	SI
<a href="#">IFCT0509</a>	3	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET	SI
<a href="#">IFCT0510</a>	3	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	SI
<a href="#">IFCT0609</a>	3	PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	SI
<a href="#">IFCT0610</a>	3	ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURS EMPRESAR Y DE GEST RELAC CL	SI
<a href="#">IFCT36</a>	2	EXCEL AVANZADO	NO
<b>Familia: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>			
<b>Área: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">IMAI0108</a>	1	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	SI
<a href="#">IMAI0110</a>	2	INSTALACIÓN Y MANT.DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO,ACÚSTICO Y PROTECCIÓN PASIVA CONT EL FUEGO	SI
<b>Área: MECÁNICA</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">IMAM20</a>	2	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS	NO
<b>Área: MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">IMAQ0108</a>	2	MANTENIMIENTO Y MONTAJE MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL	SI
<a href="#">IMAQ0110</a>	2	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	SI
<a href="#">IMAQ0208</a>	3	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MTO Y SUPERV DEL MTJE DE MAQ,EQUI IND Y LIN AUTOMA PROD	SI
<b>Área: FRÍO Y CLIMATIZACIÓN</b>			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">IMAR0108</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	SI
<a href="#">IMAR0109</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	SI
<a href="#">IMAR0208</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	SI
<a href="#">IMAR0209</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	SI
<a href="#">IMAR0308</a>	3	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS	SI

<a href="#">IMAR0408</a>	2	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	SI
Familia: IMAGEN PERSONAL			
Área: ESTÉTICA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IMPE0108</a>	1	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	SI
<a href="#">IMPE0111</a>	3	ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	SI
Área: PELUQUERÍA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IMPP0108</a>	2	CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	SI
Área: PELUQUERÍA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">IMPO0108</a>	1	SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA	SI
<a href="#">IMPO0208</a>	2	PELUQUERÍA	SI
Familia: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS			
Área: ALIMENTOS DIVERSOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAD0108</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	SI
<a href="#">INAD0109</a>	2	ELABORACIÓN DE AZÚCAR	SI
<a href="#">INAD0110</a>	2	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAFÉS Y SUCEDÁNEOS DE CAFÉ	SI
<a href="#">INAD0210</a>	2	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL	SI
<a href="#">INAD0310</a>	2	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE TUESTE Y DE APERITIVOS EXTRUSIONADOS	SI
Área: LÁCTEOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAE0109</a>	2	QUESERÍA	SI
<a href="#">INAE0110</a>	3	INDUSTRIAS LÁCTEAS	SI
<a href="#">INAE0209</a>	2	ELABORACIÓN DE LECHE DE CONSUMO Y PRODUCTOS LÁCTEOS	SI

Área: PANADERÍA, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y MOLINERÍA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAF0108</a>	2	PANADERÍA Y BOLLERÍA	SI
<a href="#">INAF0109</a>	2	PASTELERÍA Y CONFITERÍA	SI
<a href="#">INAF0110</a>	3	INDUSTRIAS DE DERIVADOS DE CEREALES Y DE DULCES	SI
Área: BEBIDAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAH0109</a>	2	ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES	SI
<a href="#">INAH0210</a>	2	ELABORACIÓN DE CERVEZA	SI
<a href="#">INAH0310</a>	2	ELABORACIÓN DE REFRESCOS Y AGUAS DE BEBIDA ENVASADAS	SI
Área: CÁRNICAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAI0108</a>	2	CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	SI
<a href="#">INAI0109</a>	3	INDUSTRIAS CÁRNICAS	SI
<a href="#">INAI0208</a>	2	SACRIFICIO, FAENADO Y DESPIECE DE ANIMALES	SI
Área: PRODUCTOS DE LA PESCA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAJ0109</a>	2	PESCADERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y ACUICULTURA	SI
<a href="#">INAJ0110</a>	3	INDUSTRIAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA ACUICULTURA	SI
Área: ACEITES Y GRASAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAK0109</a>	2	OBTENCIÓN DE ACEITES DE OLIVA	SI
Área: ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAQ0108</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	SI



Área: CONSERVAS VEGETALES			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">INAV0109</a>	2	FABRICACIÓN DE CONSERVAS VEGETALES	SI
<a href="#">INAV0110</a>	3	INDUSTRIAS DE CONSERVAS Y JUGOS VEGETALES	SI
Familia: MADERA, MUEBLE Y CORCHO			
Área: TRANSFORMACIÓN MADERA Y CORCHO			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">MAMA0109</a>	1	FABRICACIÓN DE TAPONES DE CORCHO	SI
<a href="#">MAMA0209</a>	2	ASERRADO DE MADERA	SI
<a href="#">MAMA0210</a>	2	FABRICACIÓN DE TABLEROS DE PARTÍCULAS Y FIBRAS DE MADERA	SI
<a href="#">MAMA0310</a>	2	PREPARACIÓN DE LA MADERA	SI
Área: PRODUCCIÓN CARPINTERÍA Y MUEBLE			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">MAMD0209</a>	1	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	SI
Familia: MARÍTIMO PESQUERA			
Área: PESCA Y NAVEGACIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">MAPN0712</a>	2	OPERACIONES PORTUARIAS DE CARGA, ESTIBA, DESCARGA, DESESTIBA Y TRANSBORDO	SI
Área: ACUICULTURA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">MAPU0112</a>	2	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN ACUICULTURA	SI
<a href="#">MAPU0309</a>	1	ACTIVIDADES DE CULTIVO DE PLANCTON Y CRÍA DE ESPECIES ACUÍCOLAS	SI
<a href="#">MAPU0409</a>	2	PRODUCCIÓN DE ALIMENTO VIVO	SI
Familia: QUÍMICA			
Área: ANÁLISIS Y CONTROL			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">QUIA0112</a>	3	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS DE CARACTERIZACIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS	SI

<a href="#">QUIA0208</a>	3	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	SI
Área: QUÍMICA BÁSICA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">QUIB0108</a>	3	GESTIÓN Y CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	SI
Área: PROCESO QUÍMICO			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">QUIE0108</a>	2	OPERACIONES BÁSICAS EN PLANTA QUÍMICA	SI
<a href="#">QUIE0109</a>	3	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE QUÍMICA TRANSFORMADORA	SI
<a href="#">QUIE0111</a>	3	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS Y REALIZACIÓN DE SERVICIOS BIOTECNOLÓGICOS	SI
<a href="#">QUIE0208</a>	2	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE ENERGÍA Y DE SERVICIOS AUXILIARES	SI
<a href="#">QUIE0308</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS	SI
<a href="#">QUIE0408</a>	2	OPERACIONES DE MOVIMIENTOS Y ENTREGA DE PRODUCTOS EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	SI
Área: FARMAQUÍMICA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">QUIM0109</a>	2	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	SI
<a href="#">QUIM0110</a>	3	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	SI
<a href="#">QUIM0309</a>	2	OPERACIONES DE ACONDICIONADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	SI
Área: PASTA, PAPEL Y CARTÓN			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">QUIO0110</a>	2	RECUPERACIÓN DE LEJÍAS NEGRAS Y ENERGÍA	SI
<a href="#">QUIO0112</a>	2	FABRICACIÓN DE PASTAS QUÍMICAS Y/O SEMIQUÍMICAS	SI
Área: TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">QUIT0109</a>	2	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	SI
<a href="#">QUIT0110</a>	3	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	SI
<a href="#">QUIT0209</a>	2	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	SI

<a href="#">QUIT0309</a>	2	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	SI
<a href="#">QUIT0409</a>	3	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	SI
Familia: SANIDAD			
Área: SERVICIOS Y PRODUCTOS SANITARIOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">SANP0108</a>	3	TANATOPRAXIA	SI
Área: ATENCIÓN SANITARIA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">SANT0208</a>	2	TRANSPORTE SANITARIO	SI
Familia: SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE			
Área: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">SEAD0112</a>	2	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	SI
<a href="#">SEAD0312</a>	3	TELEOPERACIONES DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS	SI
<a href="#">SEAD0511</a>	3	COORDINACIÓN DE OPERACIONES EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MED NATU Y RUR	SI
Área: GESTIÓN AMBIENTAL			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">SEAG0209</a>	1	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	SI
Familia: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD			
Área: ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">SSCB0209</a>	2	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	SI
Área: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">SSCE01</a>	1	INGLÉS A1	NO
<a href="#">SSCE0110</a>	3	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	SI

<a href="#">SSCE02</a>	1	INGLÉS A2	NO
<a href="#">SSCE03</a>	2	INGLÉS B1	NO
<a href="#">SSCE04</a>	2	INGLÉS B2	NO
<a href="#">SSCE05</a>	3	INGLÉS C1	NO
<a href="#">SSCE06</a>	1	ALEMÁN A1	NO
<a href="#">SSCE07</a>	1	ALEMÁN A2	NO
<a href="#">SSCE12</a>	1	FRANCÉS A1	NO
<a href="#">SSCE13</a>	1	FRANCÉS A2	NO
Área: ATENCIÓN SOCIAL			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">SSCG0111</a>	2	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA	SI
Área: SERVICIOS AL CONSUMIDOR			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">SSCI0109</a>	1	EMPLEO DOMÉSTICO	SI
<a href="#">SSCI0212</a>	1	ACTIVIDADES FUNERARIAS Y DE MANTENIMIENTO EN CEMENTERIOS	SI
Área: ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS AL CONSUMIDOR			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">SSCM0108</a>	1	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	SI
Área: ASISTENCIA SOCIAL			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">SSCS0108</a>	2	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	SI
<a href="#">SSCS0208</a>	2	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SI
Familia: TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL			
Área: CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">TCPF0109</a>	1	ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	SI

Área: PRODUCCIÓN DE HILOS Y TEJIDOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">TCPP0110</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES	SI
<a href="#">TCPP0312</a>	2	HILATURA Y TELAS NO TEJIDAS	SI
Familia: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
Área: TRANSPORTE POR CARRETERA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">TMVC43</a>	2	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)	NO
<a href="#">TMVC44</a>	2	TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA (CAP)	NO
Área: ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">TMVG0109</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	SI
<a href="#">TMVG0110</a>	3	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE ELECTROMECAÁNICA	SI
<a href="#">TMVG02</a>	3	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	NO
<a href="#">TMVG0209</a>	2	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	SI
<a href="#">TMVG0210</a>	2	MANTENIMIENTO DE SIST D RODAJE Y TRANSMISIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, INDUS EXTR Y EOC,EQUIP_Y AP	SI
<a href="#">TMVG0309</a>	2	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	SI
<a href="#">TMVG0310</a>	2	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y DE LOS SIST ELECTRICOS D SEGURID Y CONFORT D MAQU AGR,I EXTRACT Y EOC	SI
<a href="#">TMVG0409</a>	2	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	SI
Área: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">TMVI0108</a>	2	CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES	SI
<a href="#">TMVI0112</a>	2	CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE VEHÍCULOS TURISMOS Y FURGONETAS	SI
<a href="#">TMVI0208</a>	2	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	SI
Área: CARROCERÍA DE VEHÍCULOS			
Código	Nivel	Denominación	CP
<a href="#">TMVL0109</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	SI

<a href="#">TMVL0209</a>	2	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	SI
<a href="#">TMVL0309</a>	2	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	SI
<a href="#">TMVL0409</a>	2	EMBELLECIMIENTO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES DE VEHÍCULOS	SI
<a href="#">TMVL0509</a>	2	PINTURA DE VEHÍCULOS	SI
<a href="#">TMVL0609</a>	3	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE CARROCERÍA	SI
Área: NAÚTICA			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">TMVU0110</a>	1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIO DEPORTIVAS Y RECREO	SI
Familia: VIDRIO Y CERÁMICA			
Área: VIDRIO INDUSTRIAL			
<b>Código</b>	<b>Nivel</b>	<b>Denominación</b>	<b>CP</b>
<a href="#">VICI0110</a>	1	DECORACIÓN Y MOLDEADO DE VIDRIO	SI

## ANEXO II

### Módulos económicos

<b>FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (ADG)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA (ADGD)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ADGD01	TÉCNICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN LA EXCELENCIA EMPRESARIAL	425	5,49	0
ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	630	5,46	4,8
ADGD0110	ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	740	5,46	4,8
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	790	5,46	4,8
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	520	6,19	5,44
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: FINANZAS (ADGF)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO	150	4,94	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (ADGG)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	610	4,72	4,15
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	800	5,96	5,24
ADGG0308	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS	750	5,46	4,8
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	430	5,49	4,82
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	5,49	4,82
<b>ÁREA PROFESIONAL: FINANZAS Y SEGUROS (ADGN)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	630	5,46	4,8
ADGN0110	GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS	730	5,46	4,8
ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMON. DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	800	5,46	4,8

ADGN0210	MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	730	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS) (ADGX)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL	200	5,66	0
<b>FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS (AFD)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS RECREATIVAS (AFDA)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
AFDA0109	GUÍA POR ITINERARIOS EN BICICLETA	420	6	5,27
AFDA0110	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO CON SOPORTE MUSICAL	590	5,46	4,8
AFDA0111	FITNESS ACUÁTICO E HIDROCINESIA	750	5,46	4,8
AFDA0112	GUÍA POR BARRANCOS SECOS O ACUÁTICOS	660	5,96	5,24
AFDA0209	GUÍA POR ITINERARIOS ECUESTRES EN EL MEDIO NATURAL	580	5,96	5,24
AFDA0210	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	590	5,46	4,8
AFDA0211	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA	590	5,46	4,8
AFDA0212	GUÍA DE ESPELEOLOGÍA	670	5,96	5,24
AFDA0310	ACTIVIDADES DE NATACIÓN	750	5,46	4,8
AFDA0311	INSTRUCCIÓN EN YOGA	550	5,46	4,8
AFDA0411	ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA PARA PERSONAS DISCAPACIDAD	740	5,46	4,8
AFDA0511	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	260	5,6	4,92
AFDA0611	GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA	610	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN (AFDP)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	370	5,2	4,57
AFDP0111	BALIZAMIENTO PISTAS, SEÑALIZACIÓN Y SOCORRISMO EN ESPACIOS ESQUIABLES	490	5,14	4,52
AFDP0209	SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES	420	5,17	4,54



AFDP0211	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SOCORRISMO EN INSTALACIONES Y ESPACIOS NATURALES ACUÁTICOS	660	4,72	4,15
<b>FAMILIA PROFESIONAL: AGRARIA (AGA)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: CULTIVOS EXTENSIVOS (AGAC)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAC0108	CULTIVOS HERBÁCEOS	600	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: FRUTICULTURA (AGAF)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAF0108	FRUTICULTURA	600	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: GANADERÍAS MENORES (AGAG)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAG0108	PRODUCCIÓN AVÍCOLA INTENSIVA	250	6,12	5,38
AGAG0208	PRODUCCIÓN CUNÍCULA INTENSIVA	220	6,15	5,4
<b>ÁREA PROFESIONAL: HORTICULTURA (AGAH)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAH0108	HORTICULTURA Y FLORICULTURA	600	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: JARDINERÍA (AGAJ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAJ0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	390	6,25	5,49
AGAJ0109	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES Y PALMERAS ORNAMENTALES	510	6,19	5,44
AGAJ0110	ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	480	6,75	5,93
AGAJ0208	ARTE FLORAL Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	600	6,19	5,44
AGAJ0308	GESTIÓN DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO CÉSPEDOS CAMPOS DEPORTIVOS	520	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: GANADERÍA (AGAN)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAN0108	GANADERÍA ECOLÓGICA	490	5,96	5,24
AGAN0109	CUIDADOS Y MANEJO DEL CABALLO	590	5,96	5,24

AGAN0110	DOMA BÁSICA DEL CABALLO	620	5,96	5,24
AGAN0111	CUIDADOS Y MANTENIMIENTO DE ANIMALES UTILIZADOS PARA INVESTIGACIÓN Y OTROS FINES CIENTÍFICOS	450	5,98	5,25
AGAN0112	ASISTENCIA EN LOS CONTROLES SANITARIOS EN MATADEROS, ESTABLECIMIENTOS DE MANIPULACIÓN DE CAZA Y SALAS DE DESPIECE	830	5,46	4,8
AGAN0208	CRÍA DE CABALLOS	670	5,46	4,8
AGAN0210	HERRADO DE EQUINOS	710	5,46	4,8
AGAN0211	APICULTURA	410	6	5,27
AGAN0212	REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EXPERIMENTALES CON ANIMALES PARA INVESTIGACIÓN Y OTROS FINES CIENTÍFICOS	750	5,46	4,8
AGAN0311	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GANADERA	710	5,46	4,8
AGAN0312	CUIDADOS DE ANIMALES SALVAJES, DE ZOOLÓGICOS Y ACUARIOS	500	5,96	5,24
AGAN0411	PRODUCCIÓN DE ANIMALES CINEGÉTICOS	450	5,98	5,25
AGAN0511	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ANIMALES CINEGÉTICOS	570	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: ORNAMENTALES Y JARDINERÍA (AGAO)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	330	6,29	5,53
AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	470	5,97	5,25
AGAO0308M	JARDINERÍA Y RESTAURACIÓN DEL PAISAJE	620	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: EXPLOTACIÓN DE GANADO PORCINO (AGAP)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAP0108	PRODUCCIÓN PORCINA DE REPRODUCCIÓN Y CRÍA	280	6,89	6,05
AGAP0208	PRODUCCIÓN PORCINA DE RECRÍA Y CEBO	250	6,92	6,08
<b>ÁREA PROFESIONAL: FORESTAL (AGAR)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAR0108	APROVECHAMIENTOS FORESTALES	600	5,96	5,24
AGAR0109	GESTIÓN DE REPOBLACIONES FORESTALES Y DE TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	610	5,46	4,8
AGAR0110	GESTIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES	630	5,46	4,8
AGAR0111	MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL HÁBITAT CINEGÉTICO-PISCÍCOLA	570	5,96	5,24

AGAR0208	REPOBLACIONES FORESTALES Y TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS	490	5,96	5,24
AGAR0209	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	270	5,59	4,91
AGAR0211	GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS CINEGÉTICO-PISCÍCOLAS	740	5,46	4,8
AGAR0309	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	270	5,59	4,91
<b>ÁREA PROFESIONAL: AGRICULTURA (AGAU)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÓGICA	490	5,96	5,24
AGAU0110	PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	580	5,96	5,24
AGAU0111	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	630	5,96	5,24
AGAU0112	PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE SETAS Y TRUFAS	760	5,96	5,24
AGAU0208	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	820	5,46	4,8
AGAU0210	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y PLANTAS EN VIVERO	540	5,46	4,8
AGAU0211	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE SETAS Y TRUFAS	870	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (AGRARIA) (AGAX)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
AGAX0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA	510	5,46	4,8
AGAX0208	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA	370	5,52	4,85
<b>FAMILIA PROFESIONAL: ARTES GRÁFICAS (ARG)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES Y TÉCNICAS GRÁFICAS ARTÍSTICAS (ARGA)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARGA0110	GRABADO CALCOGRÁFICO Y XILOGRÁFICO	480	6,75	5,93
ARGA0111	LITOGRAFÍA	450	6,77	5,95
ARGA0112	GRABADO Y TÉCNICAS DE ESTAMPACIÓN	800	6,19	5,44
ARGA0211	ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA	750	6,19	5,44
ARGA0311	SERIGRAFÍA ARTÍSTICA	570	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL (ARGC)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO

ARGC0109	GUILLOTINADO Y PLEGADO	450	6,77	5,95
ARGC0110	OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL EN RÚSTICA Y TAPA DURA	420	6,78	5,96
ARGC0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL	660	6,19	5,44
ARGC0209	OPERACIONES EN TRENES DE COSIDO	480	6,75	5,93
<b>ÁREA PROFESIONAL: DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA (ARGG)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARGG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	600	6,19	5,44
ARGG0112	DISEÑO ESTRUCTURAL DE ENVASES Y EMBALAJES DE PAPEL, CARTON Y OTROS SOPORTE GRÁFICOS	480	6,2	5,45
ARGG0212	ILUSTRACIÓN	750	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: IMPRESIÓN (ARGI)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARGI0109	IMPRESIÓN EN OFFSET	560	7,51	6,6
ARGI0110	IMPRESIÓN EN FLEXOGRAFÍA	450	6,77	5,95
ARGI0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE IMPRESIÓN	810	6,19	5,44
ARGI0209	IMPRESIÓN DIGITAL	440	7,55	6,63
ARGI0210	IMPRESIÓN EN HUECOGRABADO	450	6,77	5,95
ARGI0309	REPROGRAFÍA	300	6,31	5,54
ARGI0310	IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA Y TAMPOGRAFÍA	450	6,77	5,95
<b>ÁREA PROFESIONAL: EDICIÓN (ARGN)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARGN0109	PRODUCCIÓN EDITORIAL	540	6,19	5,44
ARGN0110	DESARROLLO DE PRODUCTOS EDITORIALES MULTIMEDIA	570	6,19	5,44
ARGN0210	ASISTENCIA A LA EDICIÓN	570	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: PRE-IMPRESIÓN (ARGP)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARGP0110	TRATAMIENTO Y MAQUETACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS EN PREIMPRESIÓN	620	6,74	5,92
ARGP0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN	750	6,19	5,44
ARGP0210	IMPOSICIÓN Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA	450	6,77	5,95
<b>ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN Y CONVERSIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS (ARGT)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARGT0109	TROQUELADO	330	6,85	6,02
ARGT0111	OPERACIONES DE MANIPULADO Y FINALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS	300	6,31	5,54
ARGT0112	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS	630	6,19	5,44
ARGT0211	OPERACIONES AUXILIARES EN INDUSTRIAS GRÁFICAS	360	6,27	5,51
ARGT0311	ELABORACIÓN DE CARTÓN ONDULADO	420	6,78	5,96
ARGT0411	FABRICACIÓN DE COMPLEJOS, ENVASES, EMBALAJES Y OTROS ARTÍCULOS DE PAPEL Y CARTÓN	600	6,74	5,92

## FAMILIA PROFESIONAL: ARTES Y ARTESANÍA (ART)

### ÁREA PROFESIONAL: ARTESANÍA TRADICIONAL (ARTA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARTA01	BORDADOS EN SEDA Y ORO	700	6,19	0
ARTA0111	TALLA DE ELEMENTOS DECORATIVOS EN MADERA	500	5,96	5,24
ARTA0112	ELABORACIÓN DE OBRAS DE FORJA ARTESANAL	510	5,96	5,24

### ÁREA PROFESIONAL: JOYERÍA Y ORFEBRERÍA (ARTB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARTB0111	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLATERÍA	620	6,74	5,92
ARTB0112	REPOSICIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE RELOJERÍA FINA	460	6,76	5,94
ARTB0211	REPARACIÓN DE JOYERÍA	590	6,74	5,92

### ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES (ARTG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ARTG0112	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VIENTO METAL	680	6,74	5,92
ARTG0212	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VIENTO-MADERA	680	6,74	5,92
ARTG0312	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE CUERDA	810	6,19	5,44
ARTG0412	AFINACIÓN Y ARMONIZACIÓN DEL PIANO	810	6,19	5,44
ARTG0512	REGULACIÓN DE PIANOS VERTICALES Y DE COLA	990	6,19	5,44

<b>ÁREA PROFESIONAL: VIDRIO Y CERÁMICA ARTESANAL (ARTN)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ARTN0109	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE VIDRIO EN CALIENTE	660	5,96	5,24
ARTN0110	REPRODUCCIONES DE MOLDES Y PIEZAS CERÁMICAS ARTESANALES	300	5,57	4,89
ARTN0111	MOLDES Y MATRICERÍAS ARTESANALES PARA CERÁMICA	620	5,46	4,8
ARTN0209	ALFARERÍA ARTESANAL	600	5,96	5,24
ARTN0210	DECORACIÓN ARTESANAL DE VIDRIO MEDIANTE APLICACIÓN DE COLOR	580	5,96	5,24
ARTN0309	TRANSFORMACIÓN ARTESANAL DE VIDRIO EN FRÍO	670	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: RECUPERACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ARTÍSTICOS (ARTR)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ARTR0112	RESTAURACION Y REPARACIÓN DE RELOJES DE ÉPOCA, HISTÓRICOS Y AUTÓMATAS	750	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: ARTES ESCÉNICAS (ARTU)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
ARTU0110	MAQUINARIA ESCÉNICA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	830	5,46	4,8
ARTU0111	UTILLERÍA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	830	5,46	4,8
ARTU0112	CONSTRUCCIÓN DE DECORADOS PARA LA ESCENOGRAFÍA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO, EVENTOS Y AUDIOVISUALES	840	5,46	4,8
ARTU0212	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS	530	5,46	4,8
<b>FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING (COM)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE (COML)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
COML01	MARKETING DIGITAL & E-COMMERCE PARA LA AUTOMOCIÓN	130	5,76	0
COML0109	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	520	5,46	4,8
COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	210	5,64	4,96
COML0111	TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA	450	5,48	4,82

COML02	TRANSFORMACIÓN LOGÍSTICA EN UN ENTORNO DE INDUSTRIA 4.0	25	6,14	0
COML0209	ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN	420	5,5	4,83
COML0210	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	450	5,48	4,82
COML0211	GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DEL TRANSPORTE POR CARRETERA	630	5,46	4,8
COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	390	5,51	4,84
<b>ÁREA PROFESIONAL: MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS (COMM)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	750	5,46	4,8
COMM0111	ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	510	5,46	4,8
COMM0112	GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	810	5,46	4,8
COMM10	CHINO BÁSICO EN ACTIVIDADES DE VENTA Y TURISMO	280	5,58	0
COMM20	RUSO BÁSICO EN ACTIVIDADES DE VENTA Y TURISMO	280	5,58	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: PUBLICIDAD/IMAGEN (COMP)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	390	5,51	4,84
<b>ÁREA PROFESIONAL: COMPRAVENTA (COMT)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
COMT0110	ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	460	5,48	4,82
COMT0111	GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA	580	5,46	4,8
COMT0112	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO	530	5,96	5,24
COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	660	5,46	4,8
COMT0211	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	270	5,59	4,91
COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	540	5,46	4,8
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	610	5,46	4,8
COMT06	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL MARKETING EN EL COMERCIO	50	5,96	0
COMT07	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20	5,96	0
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60	5,96	0
COMT09	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40	5,96	0
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50	5,96	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: VENTA (COMV)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	590	5,96	5,24
<b>FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA (ELE)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES ELÉCTRICAS (ELEE)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ELEE01	REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES	100	6,88	0
ELEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	220	6,52	5,73
ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	920	6,87	6,04
ELEE0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	520	6,31	5,54
ELEE0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDO Y TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN	490	6,88	6,05
ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN	690	6,31	5,54
ELEE0310	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	700	6,31	5,54
ELEE0410	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA, Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTemperie	640	6,31	5,54
ELEE0510	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIOR	640	6,31	5,54
ELEE0610	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN Y ALUMBRADO EXTERIOR	620	6,31	5,54
<b>ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (ELEL)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ELEL01	AUTOMATISMO CON CONTROL PROGRAMABLE	270	6,46	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: MÁQUINAS ELECTROMECAÓNICAS (ELEM)</b>				



CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ELEM0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	630	6,31	5,54
ELEM0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	480	6,87	6,04
ELEM0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	650	6,31	5,54
ELEM0211	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	550	6,31	5,54
ELEM0311	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	510	6,87	6,04
ELEM0411	MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS	500	6,87	6,04
ELEM0511	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS	550	6,31	5,54
<b>ÁREA PROFESIONAL: EQUIPOS ELECTRÓNICOS (ELEQ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ELEQ0108	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	600	6,87	6,04
ELEQ0111	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	390	6,37	5,6
ELEQ0208	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	700	6,31	5,54
ELEQ0211	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VIDEO	580	6,87	6,04
ELEQ0311	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	680	6,31	5,54
<b>ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD (ELER)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ELER11	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS CONTROLADAS POR AUTÓMATAS PROGRAMABLES	300	6,44	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN (ELES)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	450	6,9	6,06

ELES0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MEGAFONÍA, SONORIZACIÓN DE LOCALES Y CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN	350	6,97	6,12
ELES0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	500	6,31	5,54
ELES0111	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	590	6,87	6,04
ELES0208	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	380	6,38	5,61
ELES0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS	420	6,92	6,08
ELES0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIÓN Y DE REDES DE VOZ Y DATOS EN ENTORNO DE EDIFICIOS	680	6,31	5,54
ELES0211	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIOFUSIÓN	440	6,91	6,07
ELES0311	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE RADIOFUSIÓN	680	6,31	5,54
ELES0411	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA	770	6,31	5,54

## FAMILIA PROFESIONAL: ENERGÍA Y AGUA (ENA)

### ÁREA PROFESIONAL: AGUA (ENAA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ENAA0109	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES E INSTALACIONES DE AGUA Y SANEAMIENTO	510	6,19	5,44
ENAA0112	GESTIÓN DEL USO EFICIENTE DEL AGUA	760	6,19	5,44

### ÁREA PROFESIONAL: EFICIENCIA ENERGÉTICA (ENAC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ENAC01	ALMACENAMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICAS	100	6,19	0
ENAC0108	EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	920	6,19	5,44
ENAC02	GESTIÓN DE LA DEMANDA ENERGÉTICA	130	6,19	0

ENAC03	HERRAMIENTAS PARA LA CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS	100	6,19	0
ENAC04	INTRODUCCIÓN A LA GENERACIÓN DISTRIBUIDA E INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO FOTOVOLTAICO	180	6,19	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: ENERGÍAS RENOVABLES (ENAE)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	540	7,51	6,6
ENAE0111	OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES	540	6,19	5,44
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	580	6,74	5,92
ENAE0308	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	630	6,19	5,44
ENAE0408	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS	620	6,89	6,05
ENAE0508	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	630	6,89	6,05
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES	380	6,25	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: ENERGÍA ELÉCTRICA (ENAL)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ENAL0108	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES TERMOELÉCTRICAS	750	6,19	5,44
ENAL0110	GESTIÓN DE LA OPERACIÓN EN CENTRALES HIDROELÉCTRICAS	730	6,19	5,44
ENAL0210	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	620	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: GAS (ENAS)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ENAS0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	450	5,98	5,25
ENAS0110	MONTAJE, PUESTA EN SERVICIO, MANTENIMIENTO, INSPECCIÓN Y REVISIÓN DE INSTALACIONES RECEPTORAS Y APARATOS DE GAS	540	5,96	5,24
ENAS0208	GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	520	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA (ENAT)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
ENAT0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	450	6,77	5,95
<b>FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL (EOC)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ALBAÑILERÍA Y ACABADOS (EOCB)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
EOCB01	BIOCONSTRUCCIÓN	498	7,52	0
EOCB0108	FÁBRICAS DE ALBAÑILERÍA	490	7,52	6,61
EOCB0109	OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	440	6,22	5,47
EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓN	640	6,74	5,92
EOCB0111	CUBIERTAS INCLINADAS	650	6,74	5,92
EOCB0208	OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	320	6,29	5,53
EOCB0209	OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN	340	6,28	5,52
EOCB0210	REVESTIMIENTOS CON PASTAS Y MORTEROS EN CONSTRUCCIÓN	670	6,74	5,92
EOCB0211	PAVIMENTOS Y ALBAÑILERÍA DE URBANIZACIÓN	490	6,74	5,92
EOCB0310	REVESTIMIENTOS CON PIEZAS RÍGIDAS POR ADHERENCIA EN CONSTRUCCIÓN	750	6,74	5,92
EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓN	600	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: ESTRUCTURAS (EOCE)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
EOCE0109	LEVANTAMIENTOS Y REPLANTEOS	600	6,19	5,44
EOCE0111	ARMADURAS PASIVAS PARA HORMIGÓN	610	6,74	5,92
EOCE0211	ENCOFRADOS	610	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: HORMIGÓN (EOCH)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
EOCH0108	OPERACIONES DE HORMIGÓN	260	7,06	6,2
<b>ÁREA PROFESIONAL: COLOCACIÓN Y MONTAJE (EOCJ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
EOCJ0109	MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES	360	6,03	5,3

EOCJ0110	INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	550	5,96	5,24
EOCJ0111	IMPERMEABILIZACIÓN MEDIANTE MEMBRANAS FORMADAS CON LÁMINAS	590	5,96	5,24
EOCJ0211	INSTALACIÓN SISTEMAS TÉCNICOS DE PAVIMENTOS, EMPANELADOS Y MAMPARAS	390	6,01	5,28
EOCJ0311	OPERACIONES BÁSICAS REVESTIMIENTOS LIGEROS Y TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN	310	5,56	4,89
<b>ÁREA PROFESIONAL: MAQUINARIA (EOCM)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
EOCM20	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXPLANACIÓN	650	6,89	0
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	275	6,33	0
EOCM90	OPERADOR DE RETRO-PALA	400	6,95	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRAS (EOCO)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
EOCO01	FOTOGRAMETRÍA CON RPAs PARA EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	65	7,46	0
EOCO0108	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	600	6,89	6,05
EOCO0109	CONTROL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	550	6,89	6,05
EOCO0112	CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN	750	6,89	6,05
EOCO02	PILOTAJE DE RPAs PROFESIONAL EN EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL (LICENCIA MULTIRROTOR DE 0 A 5 KG MTOW)	75	7,42	0
EOCO0208	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL	600	6,89	6,05
EOCO0212	CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES	650	6,89	6,05
<b>FAMILIA PROFESIONAL: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (FCO)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA (FCOI)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET	10	7,2	0
FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	25	6,95	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: COMPETENCIA CLAVE (FCOV)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FCOV02	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N3	200	4,89	0

FCOV05	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N2	180	4,91	0
FCOV06	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3	180	4,91	0
FCOV07	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) N2	180	4,91	0
FCOV08	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) N3	180	4,91	0
FCOV09	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) N2	180	4,91	0
FCOV10	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) N3	180	4,91	0
FCOV12	COMPETENCIA MATEMÁTICA N3	200	4,89	0
FCOV22	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2	120	4,98	0
FCOV23	COMPETENCIA MATEMÁTICA N2	120	4,98	0
FCOV24	COMUNICACIÓN EN LENGUA CATALANA N2	135	4,96	0
FCOV25	COMUNICACIÓN EN LENGUA CATALANA N3	200	4,89	0
FCOV26	COMPETENCIAS CLAVE N2 PARA CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS	420	4,75	0
FCOV27	COMPETENCIAS CLAVE N2 PARA CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS	240	4,85	0
FCOV28	COMPETENCIAS CLAVE N3 PARA CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD CON IDIOMAS	580	4,72	0
FCOV29	COMPETENCIAS CLAVE N3 PARA CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD SIN IDIOMAS	400	4,76	0
FCOV30	COMUNICACIÓN EN VALENCIANO N2	120	4,98	0
FCOV31	COMUNICACIÓN EN VALENCIANO N3	200	4,89	0
FCOV32	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMA GALLEGO: COMUNICACIÓN	265	4,98	0
FCOV33	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOMA GALLEGO: COMUNICACIÓN	435	4,98	0

## FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA (FME)

### ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES AERONÁUTICAS (FMEA)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEA0111	MONTAJE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE AERONAVES	580	7,51	6,6
FMEA0211	FABRICACIÓN DE ELEMENTOS AEROESPACIALES CON MATERIALES COMPUESTOS	660	7,51	6,6

### ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES METÁLICAS (FMEC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEC0108	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	530	7,51	6,6
FMEC0109	PRODUCCIÓN EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS	490	6,89	6,05
FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	680	7,51	6,6
FMEC0208	DISEÑO DE CALDERERÍA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS	660	6,89	6,05
FMEC0209	DISEÑO DE TUBERÍA INDUSTRIAL	480	6,9	6,06
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS Y SOLDADURA MIG/MAG	600	7,51	6,6
FMEC0309	DISEÑO EN LA INDUSTRIA NAVAL	640	6,89	6,05
FMEC10	CALDERERO TUBERO	710	6,19	0
FMEC20	TÉCNICO EN CALDERERÍA	480	6,2	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN ELECTROMECAÁNICA (FMEE)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	440	6,92	6,08
FMEE0208	MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL	690	7,51	6,6
FMEE0308	DISEÑO DE PRODUCTOS DE FABRICACIÓN MECÁNICA	680	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: FUNDICIÓN (FMEF)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEF0108	FUSIÓN Y COLADA	400	6,01	5,28
FMEF0208	MOLDEO Y MACHERÍA	400	6,01	5,28
FMEF0308	PRODUCCIÓN EN FUNDICIÓN Y PULVIMETALURGIA	560	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: OPERACIONES MECÁNICAS (FMEH)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEH0109	MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	620	7,51	6,6
FMEH0110	TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN FABRICACIÓN MECÁNICA	370	7,6	6,68
FMEH0209	MECANIZADO POR CORTE Y CONFORMADO	620	7,51	6,6
FMEH0309	TRATAMIENTOS SUPERFICIALES	530	7,51	6,6
FMEH0409	MECANIZADO POR ABRASIÓN, ELECTROEROSIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	620	7,51	6,6
<b>ÁREA PROFESIONAL: CONSTRUCCIONES METÁLICAS (FMEL)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEL13	CALORIFUGADOR	520	5,46	0



FMEL53	CONSTRUCTOR-SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE ACERO	780	5,46	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN MECÁNICA (FMEM)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
FMEM01	INDUSTRIA 4.0 EN EL SECTOR DE LA AUTOMOCIÓN	12	7,97	0
FMEM0109	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA	350	6,98	6,13
FMEM0111	FABRICACIÓN POR DECOLETAJE	630	6,89	6,05
FMEM02	MANAGERS DE AUTOMOCIÓN 4.0: ESTRATEGIA Y CONOCIMIENTO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	55	7,51	0
FMEM0209	PRODUCCIÓN EN MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE MECÁNICO	600	6,89	6,05
FMEM0211	FABRICACIÓN POR MECANIZADO A ALTA VELOCIDAD Y ALTO RENDIMIENTO	630	6,89	6,05
FMEM0309	DISEÑO DE ÚTILES DE PROCESADO DE CHAPA	680	6,89	6,05
FMEM0311	FABRICACIÓN DE TROQUELES PARA PRODUCCIÓN DE PIEZAS DE CHAPA METÁLICA	630	6,89	6,05
FMEM0409	DISEÑO DE MOLDES Y MODELOS PARA FUNDICIÓN FORJA	690	6,89	6,05
FMEM0411	FABRICACIÓN DE MOLDES PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS POLIMÉRICAS Y DE ALEACIONES LIGERAS	630	6,89	6,05
<b>FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERÍA Y TURISMO (HOT)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ALOJAMIENTO (HOTA)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
HOTA0108	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	380	4,77	4,19
HOTA0208	GESTIÓN DE PISOS Y LIMPEZA EN ALOJAMIENTOS	480	5,47	4,81
HOTA0308	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	630	4,72	4,15
<b>ÁREA PROFESIONAL: AGENCIAS DE VIAJE (HOTG)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
HOTG0108	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	670	5,46	4,8
HOTG0208	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	670	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: INFORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO (HOTI)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO



HOTI0108	PROMOCION TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	690	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: JUEGOS DE AZAR (HOTJ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
HOTJ0110	ACTIVIDADES PARA EL JUEGO EN MESAS DE CASINOS	700	5,96	5,24
HOTJ0111	OPERACIONES PARA EL JUEGO EN ESTABLECIMIENTOS DE BINGO	250	5,61	4,93
<b>ÁREA PROFESIONAL: RESTAURACIÓN (HOTR)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
HOTR0108	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	350	6,27	5,51
HOTR0109	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	410	6,23	5,47
HOTR0110	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN COCINA	1110	6,19	5,44
HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	290	6,32	5,55
HOTR0209	SUMILLERÍA	730	6,19	5,44
HOTR0210	DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN PASTELERÍA	870	6,19	5,44
HOTR0308	OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	250	5,61	4,93
HOTR0309	DIRECCIÓN EN RESTAURACION	830	6,19	5,44
HOTR0408	COCINA	810	7,51	6,6
HOTR0409	GESTIÓN DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN	610	6,19	5,44
HOTR0508	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	640	6,74	5,92
HOTR0509	REPOSTERÍA	500	6,74	5,92
HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE	580	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: TURISMO (HOTT)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
HOTT0112	ATENCIÓN A PASAJEROS EN TRANSPORTE FERROVIARIO	350	6,04	5,31
<b>ÁREA PROFESIONAL: AGROTURISMO (HOTU)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
HOTU0109	ALOJAMIENTO RURAL	580	5,96	5,24
HOTU0111	GUARDA DE REFUGIOS Y ALBERGUES DE MONTAÑA	720	5,96	5,24
<b>FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS EXTRACTIVAS (IEX)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: PIEDRA NATURAL (IEXD)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IEXD0108	ELABORACIÓN DE LA PIEDRA NATURAL	640	5,96	5,24
IEXD0109	DISEÑO Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN PIEDRA NATURAL	730	5,46	4,8
IEXD0208	EXTRACCIÓN DE LA PIEDRA NATURAL	450	5,98	5,25
IEXD0209	OBRAS DE ARTESANÍA Y RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL	600	5,96	5,24
IEXD0308	OPERACIONES AUXILIARES EN PLANTAS DE ELABORACIÓN DE PIEDRA NATURAL Y DE TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES Y ROCAS	340	5,54	4,87
IEXD0309	DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN EN PIEDRA NATURAL	510	5,46	4,8
IEXD0409	COLOCACIÓN DE PIEDRA NATURAL	640	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: MINERÍA (IEXM)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IEXM0109	OPERACIONES AUXILIARES EN EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS Y A CIELO ABIERTO	420	5,5	4,83
IEXM0110	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA DE ARRANQUE SELECTIVO	600	7,51	6,6
IEXM0209	SONDEOS	690	7,51	6,6
IEXM0210	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA DIRIGIDA DE PEQUEÑA SECCIÓN	470	7,53	6,62
IEXM0309	TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES, ROCAS Y OTROS MATERIALES	540	7,51	6,6
IEXM0310	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA MECANIZADA A SECCIÓN COMPLETA CON TUNELADORAS	590	6,89	6,05
IEXM0409	EXCAVACIÓN SUBTERRÁNEA CON EXPLOSIVOS	650	7,51	6,6
IEXM0509	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE TRANSPORTE SUBTERRÁNEAS EN INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	510	7,51	6,6
IEXM0609	OPERACIONES AUXILIARES EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE EXCAVACIONES Y PLANTAS	450	5,48	4,82
IEXM0709	MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEMIMÓVILES EN EXCAVACIONES Y PLANTAS	810	7,51	6,6
IEXM0809	EXCAVACIÓN A CIELO ABIERTO CON EXPLOSIVOS	610	7,51	6,6
<b>FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (IFC)</b>				

ÁREA PROFESIONAL: DESARROLLO (IFCD)				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IFCD01	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS ORACLE	200	7,13	0
IFCD0110	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	560	7,51	6,6
IFCD0111	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN	700	6,89	6,05
IFCD0112	PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES	710	6,89	6,05
IFCD02	ADMINISTRACIÓN DE BUSINESS INTELLIGENCE Y DATAWAREHOUSING	130	7,26	0
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	590	6,89	6,05
IFCD0211	SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	590	6,89	6,05
IFCD03	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS SOLARIS Y ORACLE LINUX CON SHELLSCRIPT	250	7,07	0
IFCD04	DESARROLLO DE APLICACIONES JAVA: COMPONENTES WEB Y APLICACIONES DE BASES DE DATOS (JSP Y JPA)	190	7,15	0
IFCD05	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES JAVA ME	100	7,34	0
IFCD06	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON PHP Y MYSQL	80	7,4	0
IFCD07	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB JAVA: WEBSERVICES CON J2EE	140	7,23	0
IFCD08	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB SOBRE ORACLE DATABASE	160	7,2	0
IFCD09	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA	80	7,4	0
IFCD10	VIRTUALIZACIÓN, COMPUTACIÓN EN LA NUBE Y ALTA DISPONIBILIDAD CON ORACLE SOLARIS	185	7,16	0
IFCD11	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE SERVIDOR DE APLICACIONES RED HAT JBOSS	210	7,12	0
IFCD12	ADMINISTRADOR SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE WEBLOGIC	150	7,21	0
IFCD13	ADMINISTRADOR TÉCNICO DE SISTEMAS ORACLE	180	7,16	0
IFCD14	DESARROLLO DE APLICACIONES EMPRESARIALES JAVA J2EE 7 (ORACLE)	150	7,21	0
IFCD15	PROGRAMACIÓN JAVA SE 8(ORACLE)	160	7,2	0
IFCD16	ADMINISTRACIÓN AVANZADA ORACLE DATABASE: ALTA DISPONIBILIDAD EN NUBE	150	7,21	0
IFCD17	FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ORACLE DATABASE	200	7,13	0
IFCD20	IMPLEMENTACIÓN SOLUCIONES MICROSOFT AZURES EN INFRAESTRUCTURAS TI	100	7,34	0
IFCD21	DESARROLLO DE SOLUCIONES MICROSOFT AZURE	100	7,34	0

IFCD23	BIG DATA DEVELOPER CON CLOUDERA APACHE HADOOP	175	7,17	0
IFCD24	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA MÓVILES CON TECNOLOGÍA IBM	160	7,2	0
IFCD25	DESARROLLADOR SPARK BIG DATA CLOUDERA	175	7,17	0
IFCD26	CMS Y E-COMMERCE	100	7,34	0
IFCD27	DESARROLLO DE APPS PARA IOS CON OBJETIVE C Y SWIFT	200	7,13	0
IFCD28	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL CON UNITY 3D	300	7,02	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA (IFCI)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO	350	6,98	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: COMUNICACIONES (IFCM)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
IFCM0110	OPERACIÓN EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS	550	7,51	6,6
IFCM0111	MANTENIMIENTO DE SEGUNDO NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	680	6,89	6,05
IFCM0210	MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	580	7,51	6,6
IFCM0310	GESTIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS	610	6,89	6,05
IFCM0410	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ALARMAS EN REDES DE COMUNICACIONES	680	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: SISTEMAS Y TELEMÁTICA (IFCT)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA Y CIENTÍFICO DE DATOS	40	7,6	0
IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	370	6,97	6,12
IFCT0109	SEGURIDAD INFORMÁTICA	500	6,89	6,05
IFCT0110	OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES	530	7,51	6,6
IFCT02	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS IBM DB2 PARA SISTEMAS DISTRIBUIDOS	170	7,18	0
IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	600	7,51	6,6
IFCT0210	OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	600	7,51	6,6
IFCT03	ADMINISTRACIÓN AIX (IBM UNIX) PARA POWER SYSTEM	250	7,07	0
IFCT0309	MONTAJE Y REPARACION DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	510	7,51	6,6

IFCT0310	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	650	6,89	6,05
IFCT04	ADMINISTRADOR DEL IBM TIVOLI STORAGE MANAGER	120	7,28	0
IFCT0409	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE ELEMENTOS INFORMÁTICOS EN SISTEMAS DOMÓTICOS/INMÓTICOS, CONTROL ACCESOS Y PRESENCIA, Y VIDEOVIGILANCIA	540	6,89	6,05
IFCT0410	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE REDES DEPARTAMENTALES	610	6,89	6,05
IFCT05	ADMINISTRADOR DEL IBM WEBSHERE COMMERCE	150	7,21	0
IFCT0509	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET	590	6,89	6,05
IFCT0510	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	500	6,89	6,05
IFCT0609	PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	590	6,89	6,05
IFCT0610	ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES Y DE GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES	650	6,89	6,05
IFCT07	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE BUSINESS INTELLIGENT DATA WAREHOUSE CON IBM	145	7,22	0
IFCT08	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE PORTAL SERVER Y CREACIÓN DE PORTALES WEB	160	7,2	0
IFCT09	ADMINISTRACIÓN DEL IBM WEBSHERE APPLICATION SERVER	150	7,21	0
IFCT10	ARQUITECTO DE CLOUD	120	7,28	0
IFCT11	CONSULTOR OFICIAL SAP FINANCIERO (FI)	240	7,08	0
IFCT12	DESARROLLADOR SAP ABAP	240	7,08	0
IFCT13	CONSULTOR OFICIAL SAP RECURSOS HUMANOS (HR)	230	7,1	0
IFCT14	CONSULTOR OFICIAL SAP LOGÍSTICO (MM)	240	7,08	0
IFCT16	MCSA WINDOWS SERVER 2012	240	7,08	0
IFCT17	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS DEVELOPER (MCSD): WEB APPLICATIONS	260	7,06	0
IFCT19	INGENIERO DE SISTEMAS RED HAT LINUX	220	7,11	0
IFCT20	CONSULTOR OFICIAL SAP BUSINESSOBJECTS-DATA SERVICES (BO-DS)	144	7,23	0
IFCT21	USUARIO FINAL SAP ERP - ÁREA ECONÓMICO FINANCIERA	160	7,2	0
IFCT22	USUARIO FINAL SAP ERP - ÁREA LOGÍSTICA	160	7,2	0
IFCT25	MCSA SQL SERVER	240	7,08	0
IFCT26	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TIC (MICROSOFT)	160	7,2	0
IFCT27	INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS MICROSOFT SQL SERVER	80	7,4	0
IFCT28	ORACLE JAVAEE WEBLOGIC EXPERTO	155	7,21	0
IFCT29	ORACLE BIG DATA INGENIERO	165	7,19	0

IFCT30	ORACLE BIG DATA ANALISTA	175	7,17	0
IFCT31	SEGURIDAD EN SISTEMAS INFORMÁTICOS CON IBM	255	7,07	0
IFCT32	GESTIÓN DE OFFICE 365 Y SOLUCIONES SHAREPOINT	200	7,13	0
IFCT33	ADMINISTRACIÓN DE CLOUDS PRIVADAS CON WINDOWS SERVER	300	7,02	0
IFCT34	ADMINISTRADOR BIG DATA CLOUDERA	150	7,21	0
IFCT35	ANALISTA DE DATOS BIG DATA CLOUDERA	150	7,21	0
IFCT36	EXCEL AVANZADO	100	7,34	0
IFCT37	HERRAMIENTAS WEB 2.0	100	7,34	0
IFCT38	COMMUNITY MANAGER, HERRAMIENTAS, ANALÍTICA E INFORMES	100	7,34	0
IFCT39	POSICIONAMIENTO WEB Y MARKETING DIGITAL EN BUSCADORES	100	7,34	0
IFCT40	SAP ERP-CONSULTOR COMPRAS	220	7,11	0
IFCT41	SAP ERP-CONSULTOR CONTABILIDAD FINANCIERA	220	7,11	0
IFCT42	SAP ERP-CONSULTOR VENTAS	220	7,11	0
IFCT43	SAP ERP-CONSULTOR CONTABILIDAD ANALÍTICA	220	7,11	0
IFCT44	RED HAT OPENSTACK	200	7,13	0
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	60	7,49	0
IFCT46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	60	7,49	0
IFCT47	ARQUITECTO DE SOLUCIONES AMAZON WEB SERVICES Y ADMINISTRADOR DE SYSOPS	60	7,49	0

## FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO (IMA)

### ÁREA PROFESIONAL: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES (IMAI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMAI0108	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	480	6,9	6,06
IMAI0110	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y PROTECCIÓN PASIVA CONTRA EL FUEGO	620	7,51	6,6
IMAI0208	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE REDES Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS	580	6,89	6,05
IMAI0210	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y CONTRA EL FUEGO	620	6,89	6,05

### ÁREA PROFESIONAL: MECÁNICA (IMAM)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMAM20	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS	950	5,46	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL (IMAQ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMAQ0108	MANTENIMIENTO Y MONTAJE MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL	590	7,51	6,6
IMAQ0110	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	560	7,51	6,6
IMAQ0208	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE MAQUINARIA, EQUIPO INDUSTRIAL Y LÍNEAS AUTOMATIZADAS DE PRODUCCIÓN	570	6,89	6,05
IMAQ0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	620	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: FRÍO Y CLIMATIZACIÓN (IMAR)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMAR0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	540	7,51	6,6
IMAR0109	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	570	6,89	6,05
IMAR0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	500	7,51	6,6
IMAR0209	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	570	6,89	6,05
IMAR0308	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS	630	6,89	6,05
IMAR0309	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	540	6,89	6,05
IMAR04	CURSO COMPLEMENTARIO SOBRE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CUALQUIER CARGA DE REFRIGERANTES FLUORADOS	30	7,69	0
IMAR0408	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	500	7,51	6,6
IMAR0409	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN	540	6,89	6,05



IMAR05	CURSO BÁSICO SOBRE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CUALQUIER CARGA DE REFRIGERANTES FLUORADOS	90	7,37	0
IMAR0508	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	570	6,89	6,05
IMAR0509	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES CALORÍFICAS	540	6,89	6,05
IMAR06	CURSO COMPLEMENTARIO SOBRE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS CON SISTEMAS FRIGORÍFICOS DE CARGA MENOR DE 3 KG DE REFRIGERANTES FLUORADOS	110	7,3	0
<b>FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN PERSONAL (IMP)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ESTÉTICA (IMPE)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMPE0108	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	360	5,53	4,86
IMPE0109	BRONCEADO, MAQUILLAJE Y DEPILACIÓN AVANZADA	590	5,46	4,8
IMPE0110	MASAJES ESTÉTICOS Y TÉCNICAS SENSORIALES ASOCIADAS	570	5,46	4,8
IMPE0111	ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	750	5,46	4,8
IMPE0209	MAQUILLAJE INTEGRAL	660	5,46	4,8
IMPE0210	TRATAMIENTOS ESTÉTICOS	650	5,46	4,8
IMPE0211	CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES	980	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: PELUQUERÍA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA (IMPP)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMPP0108	CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	360	6,03	5,3
IMPP0208	SERVICIOS ESTÉTICOS DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE	640	5,96	5,24
IMPP0308	HIDROTERMAL	570	5,46	4,8
<b>ÁREA PROFESIONAL: PELUQUERÍA (IMPQ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMPQ0108	SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA	330	5,55	4,88
IMPQ0109	PELUQUERÍA TÉCNICO-ARTÍSTICA	600	5,46	4,8
IMPQ0208	PELUQUERÍA	710	5,96	5,24
IMPQ0308	TRATAMIENTOS CAPILARES ESTÉTICOS	440	5,49	4,82



## FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO (IMS)

### ÁREA PROFESIONAL: DIRECCIÓN, REALIZACIÓN (IMSD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMSD0108	ASISTENCIA A LA REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN	530	6,89	6,05

### ÁREA PROFESIONAL: ESPECTÁCULOS EN VIVO (IMSE)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMSE0109	LUMINOTECNIA PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO	640	6,89	6,05
IMSE0111	ANIMACIÓN MUSICAL Y VISUAL EN VIVO Y EN DIRECTO	350	7,62	6,7

### ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS (IMST)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMST0109	PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA	630	5,46	4,8
IMST0110	OPERACIONES DE PRODUCCIÓN DE LABORATORIO DE IMAGEN	510	6,74	5,92
IMST0210	PRODUCCIÓN EN LABORATORIO DE IMAGEN	450	6,21	5,46

### ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMSV)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
IMSV01	DISEÑO DE APLICACIONES WEB E INTEGRACIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS EN APLICACIONES WEB	480	6,2	0
IMSV0108	ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES	490	6,19	5,44
IMSV0109	MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES	510	6,19	5,44
IMSV0208	ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN	510	6,19	5,44
IMSV0209	DESARROLLO DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS	540	6,19	5,44
IMSV0308	CÁMARA DE CINE, VIDEO Y TELEVISIÓN	630	6,19	5,44
IMSV0408	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES	440	6,22	5,47

## FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS (INA)

### ÁREA PROFESIONAL: ALIMENTOS DIVERSOS (INAD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
--------	--------------	-------	------------------	-----------------

INAD0108	OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	300	5,57	4,89
INAD0109	ELABORACIÓN DE AZÚCAR	450	6,77	5,95
INAD0110	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAFÉS Y SUCEDÁNEOS DE CAFÉ	230	6,94	6,1
INAD0210	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL	360	6,83	6
INAD0310	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE TUESTE Y DE APERITIVOS EXTRUSIONADOS	240	6,93	6,09
<b>ÁREA PROFESIONAL: LÁCTEOS (INAE)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
INAE0109	QUESERÍA	390	6,8	5,98
INAE0110	INDUSTRIAS LÁCTEAS	600	6,19	5,44
INAE0209	ELABORACIÓN DE LECHE DE CONSUMO Y PRODUCTOS LÁCTEOS	560	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: PANADERÍA, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y MOLINERÍA (INAF)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
INAF0108	PANADERÍA Y BOLLERÍA	530	6,74	5,92
INAF0109	PASTELERÍA Y CONFITERÍA	580	6,74	5,92
INAF0110	INDUSTRIAS DE DERIVADOS DE CEREALES Y DE DULCES	630	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: BEBIDAS (INAH)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
INAH0109	ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES	600	7,51	6,6
INAH0110	INDUSTRIAS DERIVADAS DE LA UVA Y DEL VINO	530	6,89	6,05
INAH0209	ENOTECNIA	660	6,89	6,05
INAH0210	ELABORACIÓN DE CERVEZA	310	7,65	6,72
INAH0310	ELABORACIÓN DE REFRESCOS Y AGUAS DE BEBIDA ENVASADAS	240	7,73	6,79
<b>ÁREA PROFESIONAL: CÁRNICAS (INAI)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
INAI0108	CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	510	7,51	6,6
INAI0109	INDUSTRIAS CÁRNICAS	600	6,89	6,05
INAI0208	SACRIFICIO, FAENADO Y DESPIECE DE ANIMALES	470	5,97	5,25
<b>ÁREA PROFESIONAL: PRODUCTOS DE LA PESCA (INAJ)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
INAJ0109	PESCADERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y ACUICULTURA	540	7,51	6,6
INAJ0110	INDUSTRIAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA ACUICULTURA	600	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: ACEITES Y GRASAS (INAK)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
INAK0109	OBTENCIÓN DE ACEITES DE OLIVA	390	7,58	6,66
INAK0110	INDUSTRIAS DEL ACEITE Y GRASAS COMESTIBLES	600	6,89	6,05
INAK0209	OBTENCIÓN DE ACEITES DE SEMILLAS Y GRASAS	480	7,52	6,61
<b>ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA (INAQ)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
INAQ0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	240	6,37	5,6
<b>ÁREA PROFESIONAL: CONSERVAS VEGETALES (INAV)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
INAV0109	FABRICACIÓN DE CONSERVAS VEGETALES	480	6,75	5,93
INAV0110	INDUSTRIAS DE CONSERVAS Y JUGOS VEGETALES	600	6,19	5,44
<b>FAMILIA PROFESIONAL: MADERA, MUEBLE Y CORCHO (MAM)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN DE MADERA Y CORCHO (MAMA)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAMA0109	FABRICACIÓN DE TAPONES DE CORCHO	360	5,53	4,86
MAMA0110	OBTENCIÓN DE CHAPAS, TABLEROS CONTRACHAPADOS Y RECHAPADOS	320	6,06	5,32
MAMA0209	ASERRADO DE MADERA	410	6,79	5,97
MAMA0210	FABRICACIÓN DE TABLEROS DE PARTÍCULAS Y FIBRAS DE MADERA	350	6,04	5,31
MAMA0309	FABRICACIÓN DE OBJETOS DE CORCHO	260	5,6	4,92
MAMA0310	PREPARACIÓN DE LA MADERA	350	6,04	5,31
<b>ÁREA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO (MAMB)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO

MAMB0110	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO	420	6,23	5,47
MAMB0210	MONTAJE E INSTALACIÓN DE CONSTRUCCIONES DE MADERA	510	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMD)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAMD0109	APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	210	5,64	4,96
MAMD0110	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN INDUSTRIAS DEL MUEBLE Y DE CARPINTERÍA	540	6,19	5,44
MAMD0209	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	300	6,31	5,54
MAMD0210	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE FABRICACIÓN EN INDUSTRIAS MADERA Y CORCHO	570	6,19	5,44
MAMD0309	PROYECTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	590	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMR)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAMR0108	MONTAJE DE MUEBLES Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	460	6,76	5,94
MAMR0208	ACABADO DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	490	6,74	5,92
MAMR0308	MECANIZADO DE MADERA Y DERIVADOS	520	6,74	5,92
MAMR0408	INSTALACIÓN DE MUEBLES	550	6,74	5,92
<b>ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN SEMIINDUSTRIALIZADA DE CARPINTERÍA Y MUEBLE (MAMS)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAMS0108	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA	500	6,74	5,92
<b>FAMILIA PROFESIONAL: MARÍTIMO PESQUERA (MAP)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: BUCEO (MAPB)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAPB0112	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS PARA INSTALACIONES ACUÍCOLAS Y RECOLECCIÓN DE RECURSOS	410	5,5	4,83
<b>ÁREA PROFESIONAL: PESCA Y NAVEGACIÓN (MAPN)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAPN01	MANEJO DEL DIARIO ELECTRÓNICO DE PESCA	10	6,36	0
MAPN0108	CONFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARTES Y APAREJOS	330	6,05	5,32

MAPN0109	ACTIVIDADES AUXILIARES Y DE APOYO AL BUQUE EN PUERTO	220	5,63	4,95
MAPN0110	ACTIVIDADES EN PESCA CON ARTES DE ENMALLE Y MARISQUEO, Y EN TRANSPORTE MARÍTIMO	300	5,57	4,89
MAPN0111	PESCA LOCAL	390	6,01	5,28
MAPN0112	ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN Y RECOGIDA DE CRUSTÁCEOS ADHERIDOS A ROCAS	200	5,66	4,97
MAPN02	DISEÑO DE REDES DE PESCA POR ORDENADOR	60	5,94	0
MAPN0209	ORGANIZACIÓN DE LONJAS	460	5,48	4,82
MAPN0210	ACTIVIDADES EN PESCA EN PALANGRE, ARRASTRE Y CERCO, Y EN TRANSPORTE MARÍTIMO	320	5,55	4,88
MAPN0211	OPERACIONES COORDINACIÓN EN CUBIERTA Y PARQUE DE PESCA	320	6,06	5,32
MAPN0212	GOBIERNO DE EMBARCACIONES Y MOTOS NÁUTICAS DESTINADAS AL SOCORRISMO ACUÁTICO	440	5,99	5,26
MAPN03	FORMACION PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE MARINERO DE PUENTE	70	5,9	0
MAPN0310	AMARRE DE PUERTO Y MONOBOYAS	210	5,64	4,96
MAPN0312	MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN EN PESCA Y ACUICULTURA	420	6	5,27
MAPN0410	OPERACIONES EN EL TRANSPORTE MARÍTIMO Y PESCA DE BAJURA	630	5,96	5,24
MAPN0412	OPERACIONES DE BOMBEO PARA CARGA Y DESCARGA DEL BUQUE	180	6,2	5,45
MAPN0510	NAVEGACIÓN EN AGUAS INTERIORES Y PRÓXIMAS A LA COSTA	480	5,97	5,25
MAPN0512	ACTIVIDADES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL BUQUE	430	5,49	4,82
MAPN0610	DOCUMENTACIÓN PESQUERA	450	5,48	4,82
MAPN0612	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE UN PARQUE DE PESCA Y DE LA INSTALACIÓN FRIGORÍFICA	480	5,97	5,25
MAPN0710	OBSERVACIÓN DE ACTIVIDAD Y CONTROL DE LAS CAPTURAS DE BUQUE PESQUERO	420	5,5	4,83
MAPN0712	OPERACIONES PORTUARIAS DE CARGA, ESTIBA, DESCARGA, DESESTIBA Y TRANSBORDO	850	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: ACUICULTURA (MAPU)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
MAPU0108	ENGORDE DE PECES, CRUSTÁCEOS Y CEFALÓPODOS	420	6	5,27
MAPU0109	ENGORDE MOLUSCOS BIVALVOS	420	6	5,27
MAPU0110	PRODUCCIÓN EN CRIADERO DE ACUICULTURA	610	5,96	5,24

MAPU0111	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE CRIADERO EN ACUICULTURA	480	5,47	4,81
MAPU0112	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN ACUICULTURA	410	6	5,27
MAPU0209	ACTIVIDADES DE ENGORDE DE ESPECIES ACUÍCOLAS	320	5,55	4,88
MAPU0210	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ENGORDE EN ACUICULTURA	480	5,47	4,81
MAPU0309	ACTIVIDADES DE CULTIVO DE PLANCTON Y CRÍA DE ESPECIES ACUÍCOLAS	350	5,53	4,86
MAPU0409	PRODUCCIÓN DE ALIMENTO VIVO	360	6,03	5,3
<b>FAMILIA PROFESIONAL: QUÍMICA (QUI)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ANÁLISIS Y CONTROL (QUIA)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
QUIA0108	ENSAYOS FÍSICOS Y FISICOQUÍMICOS	500	6,89	6,05
QUIA0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	880	6,89	6,05
QUIA0111	ANÁLISIS BIOTECNOLÓGICO	780	6,89	6,05
QUIA0112	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS DE CARACTERIZACIÓN DE MATERIAS Y PRODUCTOS	880	6,89	6,05
QUIA0208	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	520	6,89	6,05
QUIA10	SUPERVISOR DE INSTALACIONES RADIATIVAS. ESPECIALIDAD RADIOGRAFÍA INDUSTRIAL Y CONTROL DE PROCESOS	120	7,28	0
QUIA20	OPERADOR DE INSTALACIONES RADIATIVAS. ESPECIALIDAD RADIOGRAFÍA INDUSTRIAL Y CONTROL DE PROCESOS	80	7,4	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: QUÍMICA BÁSICA (QUIB)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
QUIB0108	GESTIÓN Y CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	840	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: PROCESO QUÍMICO (QUIE)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
QUIE0108	OPERACIONES BÁSICAS EN PLANTA QUÍMICA	610	7,51	6,6
QUIE0109	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE QUÍMICA TRANSFORMADORA	710	6,89	6,05

QUIE0111	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS Y REALIZACIÓN DE SERVICIOS BIOTECNOLÓGICOS	720	6,89	6,05
QUIE0208	OPERACIONES EN INSTALACIONES DE ENERGÍA Y DE SERVICIOS AUXILIARES	530	7,51	6,6
QUIE0308	OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS	300	7,02	6,17
QUIE0408	OPERACIONES DE MOVIMIENTOS Y ENTREGA DE PRODUCTOS EN LA INDUSTRIA QUÍMICA	460	7,54	6,63
<b>ÁREA PROFESIONAL: LABORATORIO QUÍMICO (QUIL)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
QUIL0108	ANÁLISIS QUÍMICO	690	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: FARMAQUÍMICA (QUIM)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
QUIM0109	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	600	7,51	6,6
QUIM0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	660	6,89	6,05
QUIM0210	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	660	6,89	6,05
QUIM0309	OPERACIONES DE ACONDICIONADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	480	7,52	6,61
<b>ÁREA PROFESIONAL: PASTA, PAPEL Y CARTÓN (QUIO)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
QUIO0109	PREPARACIÓN DE PASTAS PAPELERAS	540	7,51	6,6
QUIO0110	RECUPERACIÓN DE LEJÍAS NEGRAS Y ENERGÍA	570	7,51	6,6
QUIO0112	FABRICACIÓN DE PASTAS QUÍMICAS Y/O SEMIQUÍMICAS	680	7,51	6,6
QUIO0212	CONTROL DEL PRODUCTO PASTERO-PAPELERO	570	6,89	6,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS (QUIT)</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>MÓDULO PRÁCTICO</b>
QUIT0109	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	510	7,51	6,6
QUIT0110	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS	660	6,89	6,05
QUIT0209	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	530	7,51	6,6
QUIT0309	OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	570	7,51	6,6



QUIT0409	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓN DE CAUCHO	660	6,89	6,05
QUIT0509	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE TRANSFORMACIÓN POLÍMEROS TERMOPLÁSTICOS	660	6,89	6,05

## FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD (SAN)

### ÁREA PROFESIONAL: SERVICIOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (SANP)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SANP0108	TANATOPRAXIA	520	6,19	5,44

### ÁREA PROFESIONAL: ATENCIÓN SANITARIA (SANT)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SANT0108	ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES	460	7,54	6,63
SANT0208	TRANSPORTE SANITARIO	560	7,51	6,6

## FAMILIA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (SEA)

### ÁREA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN (SEAD)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SEAD0111	EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	650	5,27	4,63
SEAD0112	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	330	5,36	4,71
SEAD0211	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANTENIMIENTO	380	5,33	4,68
SEAD0212	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	350	5,34	4,69
SEAD0311	GESTIÓN Y COORDINACIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS	620	4,84	4,25
SEAD0312	TELEOPERACIONES DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS	730	4,84	4,25
SEAD0411	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	450	5,29	4,65
SEAD0412	ADIENTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	380	5,33	4,68
SEAD0511	COORDINACIÓN DE OPERACIONES EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL	600	4,84	4,25



SEAD0512	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	670	4,84	4,25
<b>ÁREA PROFESIONAL: GESTIÓN AMBIENTAL (SEAG)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SEAG01	HUELLA DE CARBONO DE PRODUCTO Y ORGANIZACIÓN	100	6,07	0
SEAG0108	GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	390	6,03	5,3
SEAG0109	INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	500	5,47	4,81
SEAG0110	SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	370	5,33	4,68
SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	570	5,47	4,81
SEAG0112	CONTROL DE RUIDOS, VIBRACIONES Y AISLAMIENTO ACÚSTICO	420	5,51	4,84
SEAG02	MODELOS DE NEGOCIO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR	80	6,07	0
SEAG0209	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	210	5,66	4,97
SEAG0210	OPERACIÓN DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	540	5,97	5,25
SEAG0211	GESTIÓN AMBIENTAL	500	5,47	4,81
SEAG0212	MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓN DE MICROORGANISMOS NOCIVOS Y SU DISEMINACIÓN POR AEROSOLIZACIÓN	330	6,07	5,33
SEAG0309	CONTROL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO NATURAL	590	5,47	4,81
SEAG0311	GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS	510	5,47	4,81
<b>FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (SSC)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS (SSCB)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SSCB0109	DINAMIZACIÓN COMUNITARIA	610	4,97	4,37
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	480	4,98	4,38
SSCB0111	PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	540	4,97	4,37
SSCB0209	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	310	5,51	4,84
SSCB0211	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	410	5,01	4,4
<b>ÁREA PROFESIONAL: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN (SSCE)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SSCE01	INGLÉS A1	150	5,21	0
SSCE0109	INFORMACIÓN JUVENIL	480	4,98	4,38
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	380	5,69	5
SSCE0111	PROMOCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON PERSONAS DISCAPACIDAD	450	5,65	4,96
SSCE0112	ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS	550	5,62	4,94
SSCE02	INGLÉS A2	150	5,21	0
SSCE0212	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	570	5,62	4,94
SSCE03	INGLÉS B1	240	5,11	0
SSCE04	INGLÉS B2	240	5,11	0
SSCE05	INGLÉS C1	240	5,11	0
SSCE06	ALEMÁN A1	150	5,21	0
SSCE07	ALEMÁN A2	150	5,21	0
SSCE08	ALEMÁN B1	240	5,11	0
SSCE09	ALEMÁN B2	240	5,11	0
SSCE10	ALEMÁN C1	240	5,11	0
SSCE11	PORTUGUÉS A1	150	5,21	0
SSCE12	FRANCÉS A1	150	5,21	0
SSCE13	FRANCÉS A2	150	5,21	0
SSCE14	FRANCÉS B1	240	5,11	0
SSCE15	FRANCÉS B2	240	5,11	0
SSCE16	PORTUGUÉS A2	150	5,69	0
SSCE20	COMPETENCIAS DIGITALES PARA FORMADORES Y TUTORES SEGÚN EL “MARCO COMÚN DE COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE-DIGCOMP-“	80	5,33	0
SSCE21	TUTORIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO	25	5,69	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: ATENCIÓN SOCIAL (SSCG)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SSCG0109	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	470	5,64	4,96
SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA	310	5,51	4,84
SSCG0112	PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD SORDA	660	5,62	4,94
SSCG0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA	420	5	4,39

SSCG0211	MEDIACIÓN ENTRE LA PERSONA SORDOCIEGA Y LA COMUNIDAD	830	5,62	4,94
<b>ÁREA PROFESIONAL: SERVICIOS AL CONSUMIDOR (SSCI)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SSCI0109	EMPLEO DOMÉSTICO	200	3,71	3,26
SSCI0112	INSTRUCCIÓN DE PERROS DE ASISTENCIA	840	5,62	4,94
SSCI0209	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	380	5,02	4,41
SSCI0212	ACTIVIDADES FUNERARIAS Y DE MANTENIMIENTO EN CEMENTERIOS	250	5,79	5,09
SSCI0312	ATENCIÓN AL CLIENTE Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS DE PROTOCOLO EN SERVICIOS FUNERARIOS	280	5,54	4,87
SSCI0412	OPERACIONES EN SERVICIOS FUNERARIOS	450	5,43	4,77
<b>ÁREA PROFESIONAL: ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS AL CONSUMIDOR (SSCM)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	230	3,69	3,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: ASISTENCIA SOCIAL (SSCS)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	600	4,68	4,11
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	450	4,7	4,13
<b>FAMILIA PROFESIONAL: TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL (TCP)</b>				
<b>ÁREA PROFESIONAL: CALZADO (TCPC)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TCPC01	APARADO DE CALZADO CONFORT	600	6,74	0
TCPC0109	REPARACIÓN DE CALZADO Y MARROQUINERÍA	360	4,78	4,2
TCPC0112	PATRONAJE DE CALZADO Y MORROQUINERÍA	750	6,19	5,44
TCPC02	MONTADO DE CALZADO CONFORT	610	6,74	0
TCPC0212	FABRICACIÓN DE CALZADO A MEDIDA Y ORTOPÉDICO	690	6,74	5,92
TCPC03	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MARROQUINERÍA	600	6,74	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL (TCPF)</b>				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TCPF0109	ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	390	5,51	4,84
TCPF0110	OPERACIONES AUXILIARES DE GUARNICIONERÍA	360	5,53	4,86
TCPF0111	OPERACIONES AUXILIARES DE CURTIDOS	330	5,55	4,88
TCPF0112	CORTE, MONTADO Y ACABADO EN PELETERÍA	690	5,96	5,24
TCPF0209	OPERACIONES AUXILIARES DE TAPIZADO DE MOBILIARIO Y MURAL	320	5,55	4,88
TCPF0212	CONFECCIÓN DE VESTUARIO A MEDIDA EN TEXTIL Y PIEL	660	5,96	5,24
TCPF0309	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN	360	5,53	4,86
TCPF0312	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS EN TEXTIL Y PIEL	620	6,19	5,44
TCPF0412	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA LOGÍSTICA DE LOS PROCESOS DE EXTERNALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TEXTIL, PIEL Y CONFECCIÓN	780	6,19	5,44
TCPF0512	CORTE DE MATERIALES	370	6,03	5,3
TCPF0612	ENSAMBLAJE DE MATERIALES	550	5,96	5,24
TCPF0712	PATRONAJE DE ARTÍCULOS DE CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL	780	6,19	5,44
TCPF0812	GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL ESPECTÁCULO EN VIVO	770	6,19	5,44
TCPF0912	REALIZACIÓN DEL VESTUARIO PARA EL ESPECTÁCULO	850	6,19	5,44
<b>ÁREA PROFESIONAL: ENNOBLECIMIENTO DE MATERIALES TEXTILES Y PIELES (TCPN)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TCPN0109	OPERACIONES AUXILIARES DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	300	5,57	4,89
TCPN0112	BLANQUEO Y TINTURA DE MATERIAS TEXTILES	540	5,96	5,24
TCPN0212	APRESTOS Y ACABADOS DE MATERIAS Y ARTÍCULOS TEXTILES	490	5,96	5,24
TCPN0312	OPERACIONES AUXILIARES DE LAVANDERÍA INDUSTRIAL Y DE PROXIMIDAD	340	5,54	4,87
TCPN0412	DISEÑO TÉCNICO DE ESTAMPACIÓN TEXTIL	630	6,19	5,44
TCPN0512	ACABADO DE PIELES	470	5,97	5,25
TCPN0612	TINTURA Y ENGRASE DE PIELES	520	5,96	5,24
<b>ÁREA PROFESIONAL: PRODUCCIÓN DE HILOS Y TEJIDOS (TCPP)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TCPP0110	OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES	300	5,57	4,89

TCPP0112	DESARROLLO DE TEXTILES TÉCNICOS	600	6,19	5,44
TCPP0212	TEJEDURÍA DE PUNTO POR URDIMBRE	610	5,96	5,24
TCPP0312	HILATURA Y TELAS NO TEJIDAS	560	5,96	5,24
TCPP0412	ASISTENCIA A LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE TAPICES Y ALFOMBRAS	600	5,46	4,8
TCPP0512	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE TEJEDURÍA DE PUNTO	670	6,19	5,44
TCPP0612	TEJEDURÍA DE CALADA	540	5,96	5,24
TCPP0712	TEJEDURÍA DE PUNTO POR TRAMA O RECOGIDA	610	5,96	5,24
TCPP0812	GESTIÓN PRODUCCIÓN Y CALIDAD DE HILATURA, TELAS NO TEJIDAS Y TEJEDURÍA	650	6,19	5,44

## FAMILIA PROFESIONAL: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS (TMV)

### ÁREA PROFESIONAL: FERROCARRIL Y CABLE (TMVB)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVB0111	MANTENIMIENTO SISTEMAS MECÁNICOS DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	710	7,19	6,32
TMVB0211	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO	510	7,19	6,32

### ÁREA PROFESIONAL: TRANSPORTE POR CARRETERA (TMVC)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVC43	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)	280	7,53	0
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP)	320	7,49	0

### ÁREA PROFESIONAL: ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS (TMVG)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVG01	CURSO SOBRE MANIPULACIÓN DE SISTEMAS FRIGORÍFICOS QUE EMPLEEN REFRIGERANTES FLUORADOS DESTINADOS A CONFORT TÉRMICO DE PERSONAS INSTALADOS EN VEHÍCULOS	44	8,09	0
TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	310	7,5	6,59
TMVG0110	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE ELECTROMECAÁNICA	660	7,36	6,47
TMVG02	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	90	7,86	0

TMVG0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	520	8,02	7,05
TMVG0210	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE RODAJE Y TRANSMISIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS Y DE EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL, SUS ESQUIPOS Y APEROS	680	8,02	7,05
TMVG0309	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	480	8,03	7,06
TMVG0310	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS, DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, DE INDUSTRIAS EXTRACTIVAS Y DE EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	510	8,02	7,05
TMVG0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	520	8,02	7,05
<b>ÁREA PROFESIONAL: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA (TMVI)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVI01	INVESTIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	20	8,34	0
TMVI0108	CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES	370	8,05	7,07
TMVI0112	CONDUCCIÓN PROFESIONAL DE VEHÍCULOS TURISMOS Y FURGONETAS	280	8,05	7,07
TMVI02	FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA CONDUCTORES PROFESIONALES: MOVILIZACIONES DE CARGAS E IDIOMAS	150	8,34	0
TMVI0208	CONDUCCIÓN VEHÍCULOS PESADOS TRANSPORTE MERCANCÍAS POR CARRETERA	390	8,05	7,07
TMVI03	FORMACIÓN INTEGRAL PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	270	8,34	0
<b>ÁREA PROFESIONAL: CARROCERÍA DE VEHÍCULOS (TMVL)</b>				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVL0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	310	7,5	6,59
TMVL0209	MANTENIMIENTO ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	630	8,02	7,05
TMVL0309	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	560	8,02	7,05
TMVL0409	EMBELLECIMIENTO Y DECORACIÓN DE SUPERFICIES DE VEHÍCULOS	540	8,02	7,05
TMVL0509	PINTURA DE VEHÍCULOS	500	8,02	7,05
TMVL0609	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE CARROCERÍA	660	7,36	6,47

ÁREA PROFESIONAL: AERONÁUTICA (TMVO)				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVO0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO	410	6,65	5,84
TMVO0111	TRIPULACIÓN DE CABINA DE PASAJEROS	550	6,6	5,8
TMVO0112	OPERACIONES AUXILIARES DE ASISTENCIA A PASAJEROS, EQUIPAJES, MERCANCÍAS Y AERONAVES EN AEROPUERTOS	480	6,61	5,81
TMVO0212	ASISTENCIA A PASAJEROS, TRIPULACIONES, AERONAVES Y MERCANCÍAS EN AEROPUERTOS	720	7,19	6,32
ÁREA PROFESIONAL: NÁUTICA (TMVU)				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
TMVU0110	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	390	6,67	5,86
TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE PLÁSTICO REFORZADO CON FIBRA DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	480	8,03	7,06
TMVU0112	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA PROPULSORA, MÁQUINAS Y EQUIPOS AUXILIARES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	840	8,02	7,05
TMVU0210	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE RECUBRIMIENTO SUPERFICIES EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	280	6,75	5,93
TMVU0211	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE MADERA DE EMBARCACIONES DPORTIVAS Y DE RECERO	450	8,05	7,07
TMVU0212	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	660	8,02	7,05
TMVU0311	MANTENIMIENTO DE APAREJOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	570	8,02	7,05
TMVU0312	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	530	7,36	6,47
TMVU0412	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL APAREJO DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	380	7,44	6,54
TMVU0512	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO	430	7,4	6,5

## FAMILIA PROFESIONAL: VIDRIO Y CERÁMICA (VIC)

### ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN CERÁMICA (VICF)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
VICF0109	OPERACIONES BÁSICAS CON EQUIPOS AUTOMÁTICOS EN PLANTA CERÁMICA	360	5,53	4,86
VICF0110	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE FRITAS, ESMALTES Y PIGMENTOS CERÁMICOS	300	6,07	5,33
VICF0111	ORGANIZACIÓN DE FABRICACIÓN DE FRITAS, ESMALTES Y PIGMENTOS CERÁMICOS	370	5,52	4,85
VICF0209	OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS	420	5,5	4,83
VICF0210	OPERACIONES DE FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS CONFORMADOS	480	5,97	5,25
VICF0211	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS	480	5,47	4,81
VICF0311	DESARROLLO DE COMPOSICIONES CERÁMICAS	510	5,46	4,8
VICF0411	CONTROL DE MATERIALES, PROCESOS Y PRODUCTOS EN LABORATORIO CERÁMICO	520	5,96	5,24

### ÁREA PROFESIONAL: VIDRIO INDUSTRIAL (VICI)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	MÓDULO FORMATIVO	MÓDULO PRÁCTICO
VICI0109	FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN MANUAL Y SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS DE VIDRIO	360	5,53	4,86
VICI0110	DECORACIÓN Y MOLDEADO DE VIDRIO	480	5,47	4,81
VICI0112	ENSAYOS DE CALIDAD EN INDUSTRIAS DEL VIDRIO	440	5,99	5,26
VICI0212	ORGANIZACIÓN DE FABRICACIÓN EN TRANSFORMACIÓN PRODUCTOS DE VIDRIO	480	5,47	4,81
VICI0312	ORGANIZACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE VIDRIO	450	5,48	4,82
VICI0412	OPERACIONES EN LÍNEA AUTOMÁTICA DE FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE VIDRIO	580	5,96	5,24