

ORDEN UMA/40/2019, DE 23 DE ABRIL, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL AÑO 2019.

El Sistema Público de Servicios Sociales, creado por la Ley de Cantabria 2/2007, de 27 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales, para promover la incorporación social de toda la ciudadanía, contempla como una de sus finalidades potenciar la participación y el desarrollo de las personas y de los grupos dentro de la sociedad, así como fomentar el desarrollo comunitario. Para cumplir este objetivo, entre otras actuaciones, el artículo 47.5 de la Ley dispone que las Administraciones Públicas puedan subvencionar, en materia de servicios sociales, a instituciones que desarrollen su actividad en el territorio de Cantabria y que figuren inscritas en el registro correspondiente de la Comunidad Autónoma.

Por estas razones, el Instituto Cántabro de Servicios Sociales dispone de una línea de subvenciones para contribuir al mantenimiento de entidades sin ánimo de lucro, y al desarrollo de programas que tengan como objetivo atender las necesidades en los ámbitos de la exclusión y participación social, de la autonomía personal y de la protección a la infancia, cuyas bases están publicadas mediante la Orden UMA/11/2016, de 29 de abril, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales. En desarrollo de estas bases y mediante la presente Orden, se procede a aprobar la convocatoria de concesión correspondiente al año 2019.

La tramitación y concesión de las subvenciones se llevará a cabo, de conformidad con la Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de Creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, por dicho organismo autónomo, el cual tiene encomendada la gestión de prestaciones económicas y de ayudas públicas a personas e instituciones públicas o privadas, contempladas en la legislación de servicios sociales.

Por todo ello, en uso de las facultades conferidas por los artículos 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y 33, f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto y bases de la convocatoria.

1. La presente Orden tiene por objeto aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a financiar en 2019 los proyectos en materia de servicios sociales que se determinan en el artículo 3 con las exclusiones establecidas en las bases de la convocatoria.
2. Esta convocatoria se lleva a cabo al amparo de las bases reguladas en la Orden UMA/11/2016, de 29 de abril, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 92 de 13 de mayo de 2016, y posteriormente modificadas por la Orden UMA/7/2017, 1 de marzo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 51 de 14 de marzo de 2017 y Orden UMA/37/2019, de 26 de marzo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 81 de 29 de Abril de 2019 y rectificación de error publicada en el BOC 101 de 28 de mayo de 2019.

Artículo 2. Financiación.

La financiación de las subvenciones que se convocan por la presente Orden se realizará con cargo a los créditos dispuestos en la aplicación presupuestaria 16.00.231A.488.01, por una cuantía máxima de 640.000 €.

Artículo 3. Proyectos subvencionables.

1. Podrá subvencionarse el mantenimiento de las entidades privadas sin ánimo de lucro en cuantía máxima de 35.000 euros. Los conceptos subvencionables son los que se indican:

- Alquiler de local
- Gastos de mantenimiento y conservación del local
- Mantenimiento y reparación de equipos informáticos
- Material de oficina no inventariable
- Suministro de energía eléctrica, agua, gas y combustible de calefacción
- Gastos de comunicaciones telefónicas, postales y de mensajería
- Tributos y seguros del local
- Trabajos de limpieza, seguridad y asesoría realizados por otras empresas
- Gastos derivados del personal de dirección, gestión, administración y servicios generales de la entidad
- Actividades de información y orientación dirigidas a sus asociados y personas objeto de atención

2. Podrá subvencionarse asimismo la ejecución de programas sociales de las entidades privadas sin ánimo de lucro en cuantía máxima de 40.000 euros por programa.

En este concepto se subvencionarán los gastos de personal y material no inventariable precisos para el desarrollo del programa subvencionado. Se admitirá que un 10% del coste total del programa sean gastos generales.

Se establece un mínimo de subvención de 2.500 euros por programa, excepto si la cantidad solicitada fuera inferior a este importe.

Se entenderán por programas sociales las actuaciones específicamente planificadas para la consecución de un objetivo determinado, consistente en la promoción, prevención, intervención, incorporación o reinserción social dirigidas a hacer efectivo el derecho a la protección social de las personas, establecido en la Ley de Cantabria 2/2007, de 27 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales.

3. Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de cuatro proyectos computándose en este número los referentes al mantenimiento de la entidad y/o a los programas sociales.
4. El importe máximo de subvención a conceder a cada entidad será de 100.000 euros por la totalidad de proyectos presentados.
5. Las subvenciones que se concedan no podrán superar el 75% del coste total del proyecto a desarrollar, debiendo justificar las entidades los medios de financiación, propios o ajenos, del 25% restante, en los términos expresados en el artículo 17 de la presente Orden.
6. Los proyectos sociales objeto de esta convocatoria deberán ser realizados en el ejercicio 2019.

Artículo 4. Régimen de concurrencia competitiva.

La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, sometiéndose su valoración a los baremos que establece esta orden, atendiendo siempre a lo especificado para cada modalidad y teniendo como límite la disponibilidad presupuestaria existente.

Artículo 5. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria.

Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refiere esta Orden las entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales regulado mediante Decreto 40/2008, de 17 de abril por el que se regulan la Autorización, la Acreditación, el Registro y la Inspección de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- b) No tener asignada subvención nominativa para el mismo objeto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para 2019.
- c) No tener asignada ninguna otra subvención directa para el mismo objeto por parte del Gobierno de Cantabria.
- d) No hallarse en alguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 6. Órganos competentes.

1. La instrucción de los expedientes se realizará por el Servicio de Acción Social e Integración del ICASS.
2. La valoración de los expedientes mediante la aplicación de los baremos establecidos en la orden se llevará a cabo por un comité de valoración, cuya composición es la siguiente:
 - a) La directora del ICASS o persona en quien delegue, que lo presidirá.
 - b) Cuatro vocales designados/as por el/la presidente/a entre el personal del ICASS cuyos puestos de trabajo guarden relación con la materia a la que se refiere la subvención.
 - c) Un/a técnico/a jurídico con voz y sin voto, designado/a por el/la presidente/a.
 - d) Un/a secretario/a con voz y sin voto, designado/a en los mismos términos que los/as vocales.

Cuando el/la presidente/a lo estime necesario podrán incorporarse al Comité, con voz, pero sin voto, otros empleados/as públicos/as de los servicios competentes en las materias relacionadas con el objeto de la convocatoria de subvenciones.

El régimen jurídico del Comité será el previsto con carácter general en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Comité de Valoración será convocado por la persona que ejerza la Secretaría a requerimiento del presidente/a, cuantas veces sea necesario hasta la finalización del proceso de tramitación de los expedientes.

3. La resolución de concesión de las subvenciones corresponde a la directora del ICASS, o en su caso al Consejo de Gobierno, en los supuestos que establece el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo para efectuarla.

1. Las solicitudes irán dirigidas a la directora del ICASS en el modelo que figura en el Anexo 1-A de esta orden, y se presentarán en el Registro delegado del citado Instituto, en el Paseo

General Dávila 87, de Santander, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Artículo 8. Plazo de resolución.

La directora del ICASS, o en su caso el Consejo de Gobierno, dictarán la resolución motivada que corresponda en el plazo de seis meses, a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Artículo 9. Documentación.

Las entidades interesadas deberán adjuntar a sus solicitudes los siguientes documentos

- a) Certificación acreditativa de ostentar la presidencia de la entidad o poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- b) DNI del representante de la entidad
- c) Certificación del acuerdo por el que se decidió la solicitud de subvención, adoptado por el órgano competente.
- d) En su caso, documento acreditativo de que la entidad o el programa para el que se solicita la subvención cuenta con certificación ISO, EFQM o Norma ONG con Calidad.
- e) Memoria de la entidad referida al último ejercicio económico según el modelo que figura como Anexo 2 (Memoria de la entidad).
- f) Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención, con el contenido que establecen los artículos 10 y 11. La memoria se presentará conforme al modelo que corresponda de los incluidos en el Anexo 3 (Memoria de programa / mantenimiento).
- g) Declaración responsable, según modelo Anexo 1-B, de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Comunidad Autónoma de Cantabria; hallarse al corriente de pago de las mismas; así como del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de junio de Subvenciones de Cantabria. Asimismo, declaración de no recibir otras ayudas de igual naturaleza en cuantía que iguale o supere el coste de la ayuda solicitada.
- h) La presentación de esta declaración se hace sin perjuicio del control, por parte de los órganos gestores, del cumplimiento de las obligaciones con el Gobierno de Cantabria por la entidad beneficiaria.
- i) NIF de la entidad
- j) Ficha de tercero publicada en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 18 de diciembre de 2000 por la que se aprueban los documentos contables a utilizar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, (Se facilitará con el impreso de solicitud).
- k) Si algunos de los programas implican el contacto habitual con menores, declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se acredite que obra en su poder la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todo el personal (incluido el voluntariado) que vaya a tener contacto con menores, así como el compromiso de que se actualizará dicha declaración cada vez que se produzca la incorporación de nuevo personal, durante el desarrollo de las actuaciones del programa.
- l) Documento acreditativo de inscripción de la entidad en el registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales (en caso de no autorizar su consulta)

No será necesario presentar los documentos a que se refiere este artículo cuando ya estuvieren en poder de cualquier órgano de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, con la excepción del anexo 1-B.

Artículo 10. Memoria del proyecto.

1. La memoria del proyecto, bien se refiera al mantenimiento de la entidad, bien a algún programa, incluirá la justificación de la necesidad e importancia de la realización del proyecto, de los bienes, equipamiento o servicios necesarios, en su caso, así como el presupuesto y el plan de financiación.
2. En los proyectos de mantenimiento de la entidad se especificarán los siguientes gastos de personal, en su caso:
 - La categoría profesional de los trabajadores incluidos en el programa de mantenimiento.
 - El coste del personal, incluyendo el salario bruto más las cuotas correspondientes de la Seguridad Social con cargo a la entidad
 - Las tareas a realizar.
 - Las horas de dedicación.
3. En los proyectos referidos a programas deberán acreditarse los siguientes extremos:
 - a) Si se prevén gastos de personal, se consignarán los extremos establecidos en el apartado 2, especificándose además el porcentaje de horas de dedicación que el personal pueda trabajar para la entidad en otras tareas ajenas al proyecto objeto de subvención, en su caso.
 - b) Si se prevé la participación de colaboradores deberá especificarse:
 - El número de colaboradores.
 - Las tareas a realizar.
 - El número de horas de dedicación.
 - En su caso, la contraprestación económica que se prevea abonar.
 - c) Si el proyecto incluye actividades de formación, se especificará lo siguiente:
 - La titulación o acreditación del profesorado que avale sus conocimientos y/o experiencia para la formación a impartir.
 - La duración en horas.
 - La retribución económica.
 - El perfil del colectivo a formar.
 - El número de alumnos/as previstos.
 - d) Si estuvieran previstos gastos de dietas por manutención, alojamiento y/o desplazamiento, deberá justificarse la vinculación existente con el proyecto, así como los motivos y/o situaciones concretas en los que se producirán tales gastos.

Las cuantías de las dietas y gastos de viaje no podrán ser superiores a las cuantías establecidas para el personal funcionario del Grupo II al servicio de la Administración de

la Comunidad Autónoma de Cantabria, reguladas en Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio.

- Alojamiento: 80,00 euros
- Manutención: 43,00 euros
- Dieta entera: 118 euros
- Kilometraje: 0,19 euros/Km

Artículo 11. Presupuesto

1. El presupuesto de la actividad para la que se solicita la subvención deberá presentarse desglosado por conceptos cumplimentando el modelo correspondiente de los incluidos en el Anexo 3 (Memoria del Programa / Mantenimiento).
2. De acuerdo a lo establecido en el artículo 3.2, solo el 10% del coste total de cada uno de los programas sociales subvencionables podrán ser gastos generales de la entidad. El resto de conceptos especificados en el presupuesto debe referirse a gastos específicos para la realización del programa objeto de subvención
3. En ningún caso los costes que se consignen como gastos subvencionables en los presupuestos podrán ser superiores al valor de mercado. El órgano instructor, si lo considera oportuno, podrá solicitar cuantos informes y presupuestos sean necesarios para la determinación del citado valor.

Artículo 12. Reformulación.

1. En esta convocatoria se podrá instar de las personas interesadas la reformulación de sus solicitudes, de conformidad con el artículo 27 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 7 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en la forma que se establecen en las Bases Reguladoras de la convocatoria, a fin de ajustar los programas y proyectos subvencionables al importe fijado en la propuesta provisional de resolución, en el caso de que dicho importe fuera inferior al que figure en la solicitud. La reformulación se presentará conforme a los modelos de los Anexos 4a) o 4 b).
2. La solicitud reformulada vinculará en todos sus extremos a la entidad subvencionada y no podrá incluir contenidos, actuaciones, localizaciones territoriales o cualesquiera otros extremos distintos de los inicialmente consignados en la solicitud inicial de subvención.
3. La ausencia de presentación de la documentación relativa a la reformulación en el plazo previsto dará lugar a que se mantenga el contenido de la solicitud inicial según artículo 61.1 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 13. Recursos en vía administrativa.

Contra la resolución de la directora del ICASS, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la consejera de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación. En los casos en que el órgano competente sea el Consejo de Gobierno, contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Artículo 14. Valoración de las solicitudes de subvención para mantenimiento de las entidades.

1. La valoración de los proyectos presentados para sufragar gastos de mantenimiento de la entidad, se realizará baremando las circunstancias y actividad de la entidad hasta un máximo de 50 puntos desglosados de la siguiente forma:

1. Antigüedad de la inscripción de la entidad en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales o en el anterior Registro de Entidades y Centros de Cantabria de Servicios Sociales (hasta un máximo de 5 puntos).
 2. Colectivos objeto de atención (hasta un máximo de 8 puntos). Se valorarán por el siguiente orden de prioridad las entidades que desarrollen actividades dirigidas a las personas que estén en situación de riesgo de exclusión social, dependencia o discapacidad, personas mayores, infancia, adolescencia y familia y otros colectivos.
 3. Trayectoria de la Entidad en el desarrollo de políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres (hasta un máximo de 2 puntos)
 4. Alcance geográfico de la actividad de la entidad (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará el desarrollo de la actividad en un mayor número de localidades o municipios, alcanzando la máxima puntuación cuando el ámbito de actuación sea autonómico.
 5. Cobertura pública de los programas desarrollados por la entidad. (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará el establecimiento o desarrollo de programas de servicios sociales no prestados por el Sistema Público de Servicios Sociales, cuya necesidad esté suficientemente acreditada.
 6. Diversificación de la actividad de la entidad (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la actividad de la entidad se desarrolle a través de varios programas dirigidos a más de un colectivo y en varias localidades.
 7. Porcentaje de cofinanciación por parte de la entidad (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la entidad aporte un mayor porcentaje en la financiación de los gastos.
2. Para adquirir derecho al otorgamiento de la subvención, deberá alcanzarse una puntuación mínima de 25 puntos.
3. Las subvenciones que se concedan lo serán por un importe proporcional a las puntuaciones obtenidas tras la valoración de las solicitudes. El Comité de Valoración podrá proceder al prorrateo del importe global de la subvención entre las entidades beneficiarias.

Artículo 15. Valoración de las solicitudes de subvención de programas.

1. La valoración de los proyectos presentados para financiar programas sociales se realizará baremando las circunstancias de la entidad solicitante y los programas presentados conforme a los criterios siguientes:
 - a) La valoración de la entidad alcanzará hasta un máximo de 20 puntos, tomando en consideración:
 1. Antigüedad de la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales (hasta un máximo de 5 puntos).
 2. Diversificación de la actividad desarrollada en el sector (hasta un máximo de 8 puntos). Se valorará que la actividad de la entidad se desarrolle a través de varios programas dirigidos a más de un colectivo y en varias localidades.
 3. Fuentes de financiación (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará el complemento a la financiación de la entidad por parte de otras entidades públicas y privadas.
 4. Trayectoria de la Entidad en el desarrollo de políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres (hasta un máximo de 2 puntos).
 - b) La valoración de los programas alcanzará hasta un máximo de 55 puntos, desglosados de la siguiente forma.

1. Colectivos objeto de atención (hasta un máximo de 8 puntos). Se valorarán por el siguiente orden de prioridad: los programas que atiendan a las personas y familias que estén en situación de riesgo de exclusión social, personas con discapacidad o dependencia, personas mayores, infancia, adolescencia y familia y otros colectivos.
2. Integración de la perspectiva de género en el programa (hasta un máximo de 2 puntos).
3. Cobertura pública de los programas desarrollados por la entidad. (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará el establecimiento o desarrollo de programas de servicios sociales no prestados por el Sistema Público de Servicios Sociales, cuya necesidad esté suficientemente acreditada.
4. Programas innovadores de intervención social (hasta un máximo de 3 puntos).
5. Gestión de calidad. (hasta un máximo de 2 puntos). Se valorará la existencia de planes o sistemas de gestión de calidad en la prestación de servicios.
6. Porcentaje de cofinanciación (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la entidad aporte un mayor porcentaje en la financiación del programa
7. Programas prioritarios (hasta un máximo de 15 puntos). Se considerarán programas prioritarios los que atiendan las siguientes necesidades:
 1. Programas de prevención y atención a la pobreza infantil.
 2. Programas de prevención de las situaciones de dependencia dirigidos a personas con discapacidad y/o personas mayores.
 3. Programas de envejecimiento activo.
 4. Programas de formación y apoyo a cuidadores no profesionales de personas en situación de dependencia.
 5. Programas de intervención familiar dirigidos a prevenir situaciones de riesgo de desprotección o desprotección moderada y programas de prevención y/o atención a menores víctimas de abuso sexual o maltrato físico o psíquico,
 6. Programas de acogida e integración social de personas refugiadas.
8. Número de beneficiarios/as directos del programa (hasta un máximo de 5 puntos).
9. Adecuación de los indicadores de evaluación presentados a los objetivos del programa (hasta un máximo de 5 puntos).
2. La puntuación total será el resultado de la suma de la valoración de la entidad más la valoración del programa.
3. Para adquirir derecho al otorgamiento de la subvención, deberá alcanzarse una puntuación mínima de 40 puntos.
4. Las subvenciones que se concedan lo serán por un importe proporcional a las puntuaciones obtenidas tras la valoración de las solicitudes. El Comité de Valoración podrá proceder al prorrateo del importe global de la subvención entre las entidades beneficiarias.

Artículo 16. Medio de notificación.

Las notificaciones de las resoluciones, tanto provisional como definitiva, del procedimiento se efectuarán mediante su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, no siendo precisa la notificación individual, en los términos establecidos por el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 17. Justificación.

1. Las entidades beneficiarias justificarán la totalidad de la actividad o realización del proyecto, así como la aplicación a esta finalidad de los fondos recibidos como subvención, como máximo el 31 de enero de 2020.
2. Los plazos señalados en el apartado anterior podrán ser prorrogados de oficio o a instancia de parte por el órgano competente para la concesión de las subvenciones, siempre que en este último caso se solicite la prórroga con anterioridad al vencimiento del plazo de justificación correspondiente. La prórroga habrá de acordarse dentro de los límites del artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. A los efectos de la justificación, las entidades beneficiarias deberán presentar al ICASS la siguiente documentación:
 - a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, conforme al Anexo 5.a) y 5.b).
 - b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo que se incluyó en el Anexo 6.a) y 6.b), que contendrá.

1. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Las entidades subvencionadas deberán justificar dichas desviaciones a lo establecido en su solicitud o, en su caso, en la reformulación, debiéndose mantener el objeto, las condiciones, finalidad del proyecto subvencionado y los límites establecidos para los gastos generales.

No obstante, quedará a criterio del ICASS, la aceptación de la modificación presupuestaria, de acuerdo con el artículo 16.1 de las bases reguladoras.

2. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Con la memoria señalada se presentará la siguiente documentación (original y fotocopia):

1. Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo b) 1º y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

En los supuestos de adquisición de productos de primera necesidad para la entrega a personas beneficiarias, los gastos deberán justificarse además de la factura original acreditativa a nombre de la entidad, con un recibo de la persona usuaria en el que conste la entrega de los bienes.

Si se ha producido contratación de personal, deberá presentarse, respecto de cada persona contratada para la realización de la actividad subvencionada, los originales de las nóminas y de los documentos acreditativos del ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social. Si se hubieran abonado dietas o gastos de viaje se presentará el Anexo 7.

En cualquier caso, la fecha de la factura y/o documento contable deberá ajustarse al período de realización de las actividades para el cumplimiento de la finalidad de la subvención. En el

caso de domiciliación bancaria las facturas deberán de estar acompañadas de su correspondiente justificante de pago

2. Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 32.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.
3. En su caso la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
4. Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior al importe máximo permitido de pago en efectivo dispuesto en la legislación vigente el pago se acreditará mediante transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago.

Artículo 18. Patrocinio del ICASS.

El logotipo del ICASS que resulta de inclusión obligatoria en los proyectos que cuenten con alguna de las subvenciones reguladas en esta Orden, conforme al artículo 13.h) de la Orden CIMA/ 11/2016 de 29 de abril, se ajustará al modelo establecido en el Anexo 8.

Disposición final primera. Transparencia de la Actividad Pública

3. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, los beneficiarios de subvenciones se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 13.m de la Orden UMA /11/16, de 29 de abril, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales, posteriormente modificada por la Orden UMA/7/2017, 1 de marzo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 51 de 14 de marzo de 2017 y y posteriormente modificadas por la Orden UMA/7/2017, 1 de marzo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 51 de 14 de marzo de 2017 y Orden UMA/37/2019, de 26 de marzo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 81 de 29 de Abril de 2019 y rectificación de error publicada en el BOC 101 de 28 de mayo de 2019.

Disposición final segunda. Régimen supletorio.

En lo no previsto en la presente Orden, regirá lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa en materia de subvenciones y ayudas públicas que resulte de aplicación.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 23 de abril de 2019

LA CONSEJERA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN,
MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICA SOCIAL



Fdo.: Eva Díaz Tezanos.