

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS  
DE INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL DE LA POBLACIÓN GITANA**

**CONVOCATORIA EJERCICIO 2019**

**Datos de la Entidad solicitante:**

Nombre de la entidad		NIF	Teléfono de la entidad
Persona de contacto de la entidad	Teléfono persona contacto	Correo electrónico	

**Datos de la persona representante legal de la entidad solicitante:**

NIF	Apellidos y nombre	Cargo del representante

**Datos a efectos de notificación:**

Tipo de vía	Nombre de la vía	N.º	Piso	Puerta	Otros	Código Postal	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono		Fax	Dirección de correo electrónico		

**Declaraciones responsables:**

- a) Que la entidad solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- b) Que la entidad solicitante consiente y autoriza al Servicio Cántabro de Empleo a comprobar y constatar los siguientes datos y documentos mencionados en el artículo 7.3 de la Orden HAC/34/2018:
- o Cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
  - o Cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
  - o Cumplimiento de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
  - o Resto de los datos o documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Este consentimiento alcanzará a todas aquellas actuaciones de comprobación en las fases de tramitación, seguimiento y control de la subvención.

Solo en caso de no otorgar o revocar el consentimiento a que se refiere el artículo 7.3 de la Orden HAC/34/2018 deberá aportar (según apartado f) del artículo 8 de la Orden HAC/34/2018):

- o Certificado de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- o Certificado de estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

- c) Que los datos de la cuenta bancaria para el ingreso la subvención, en caso de concesión, son los siguientes:

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- d) Que son ciertos los datos declarados en esta solicitud y en la documentación que la acompaña.
- e) Que posee las autorizaciones necesarias de las personas cuyos datos se derivan de la presente solicitud para el tratamiento de los mismos, a los efectos del Reglamento General de Protección de Datos. (Artículo 9.1. e) Orden HAC/32/2019)
- f) Que la entidad tiene la solvencia necesaria para cumplir con las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos. (Artículo 9.1.f) Orden HAC/32/2019)

#### Documentación a adjuntar según artículo 8, p. 2. de la Orden HAC/34/2018 de 18 de julio:

- a) Memoria de los programas a desarrollar conforme modelo oficial. [Véase el artículo 8.2.a) de la Orden HAC/34/2018, de 18 de julio, cuyo contenido tendrá que ser presentado en el orden que se indica en el mismo].
- b) Copia del poder suficiente y subsistente a favor de la persona física que suscribe la solicitud para actuar en nombre de la entidad solicitante.
- c) Declaración de la entidad solicitante que indique que ésta no percibe ninguna otra subvención que pueda concurrir con la solicitada o, en caso de su percepción, que certifique que la cantidad resultante total de las subvenciones concedidas para esta materia, conjuntamente con la subvención del Servicio Cántabro de Empleo, no supere el coste total de la actividad subvencionada.
- d) Acreditación de la disponibilidad de la infraestructura mínima necesaria exigida en el artículo 3.1.b) de la Orden HAC/34/2018, de 18 de julio. En todos los casos deberá ser aportado plano del local, señalando los espacios a utilizar.
- e) Acreditación de la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad.
- g) En el caso de entidades sin ánimo de lucro que no formen parte del Consejo para la Promoción Integral y Participación Social del Pueblo Gitano en Cantabria, estatutos de la entidad donde quede reflejado que entre sus fines se encuentra promover la integración socioeconómica de comunidades marginadas tales como la de la población romaní.

#### Instrucciones generales:

No será necesario aportar la documentación que ya obrara en poder de cualquier órgano o unidad de la administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- 1.- Que la entidad solicitante identifique el documento o documentos afectados.
- 2.-Que haga constar la fecha y órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.
- 3.-Que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.
- 4.- Que se presente su consentimiento para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

#### Instrucciones particulares:

- El plazo de presentación de solicitudes es de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.
- Cada Entidad interesada podrá presentar una solicitud.

Tramitación: Servicio de Intermediación y Orientación Profesional.  
Tfnos. 942 20 50 50 y 942 20 50 52, Fax: 942 21 75 22 , [www.empleacantabria.es](http://www.empleacantabria.es)

**Firma y sello:**

El/la representante legal,

Fdo.:

En \_\_\_\_\_

, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales".

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) y su norma de adaptación, Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE N° 294, de 6 de diciembre), se informa:

Responsable del tratamiento	Servicio Cántabro de Empleo, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Servicio Público de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Comisión Europea, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley y las Entidades colaboradoras del Servicio Cántabro de Empleo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: <a href="https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos">https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos</a>

**DIRECTOR DEL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO.-**

Paseo General Dávila, 87, 39006 Santander