

Resolución de 31 de enero 2019, por la que se convocan subvenciones a las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre 1 septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019)

La Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, modificada por Orden ECD/121/2018 de 11 de diciembre establece en su artículo 1 las diversas líneas de subvenciones a las que resultará de aplicación, entre ellas la dirigida a asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades.

Por medio de la presente Resolución se convocan subvenciones a las AMPAS de los centros docentes no universitarios para la realización de proyectos de actividades durante el curso escolar 2018/2019 (de 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019), de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, control, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, establecidos en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

En consecuencia, en uso de las atribuciones conferidas en la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y de acuerdo con lo establecido en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y la Ley 10/2018, de 21 de diciembre de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019,

RESUELVO

Artículo 1. *Objeto y finalidad de la convocatoria.*

1. La presente resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a las asociaciones de madres y padres (en adelante AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre a 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019)

2. La finalidad de la convocatoria es fomentar y potenciar la realización de proyectos que completen el proyecto educativo de los centros escolares, prioritariamente a través de actividades de carácter extraescolar destinadas a todos los alumnos del centro que complementen la jornada escolar del mismo, y relacionados con los siguientes ámbitos:

- a) El desarrollo de la competencia lingüística: comunicación, lectura y lenguas extranjeras.
- b) El desarrollo de la competencia matemática.
- c) El desarrollo de la competencia cultural y artística.
- d) La actividad física y deporte.
- e) El tratamiento de la información y competencia digital.
- f) El desarrollo de habilidades personales.
- g) El conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible.
- h) La educación para la convivencia.

3. No se subvencionarán gastos de inversiones en infraestructuras, equipamiento (informático, audiovisual, etc.), ni gastos generales de funcionamiento de las entidades solicitantes, sino exclusivamente los conceptos de gasto inherentes a la propia actividad.

4. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS).

6. Las bases por las que se regula la presente convocatoria se encuentran recogidas en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 132 de 10 de julio de 2017, modificada por la Orden ECD/121/2018, de 11 de diciembre publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 246 de 19 de diciembre de 2018)

Artículo 2. *Beneficiarios.*

1. Podrán acogerse a la presente convocatoria las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, estén legalmente constituidas conforme a la Ley Orgánica 1/2002, del 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2, apartado 1.a, de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes incurso en alguna de las prohibiciones contempladas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 3. *Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.*

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, el extracto de la convocatoria previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, todo ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 3 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, modificada por la Orden ECD/121/2018, de 11 de diciembre.

2. El AMPA deberá presentar su solicitud de subvención, conforme al modelo que figura como anexo I, acompañada de la siguiente documentación:

a) DNI/NIF o NIE del representante de la entidad y NIF de la entidad.

b) Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la

Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria) y frente a la Seguridad Social (expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

c) Inscripción en el correspondiente registro de asociaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria de los estatutos de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.

d) Proyecto de actividades que se pretende realizar, que se deberá cumplimentar de forma estricta, especificando:

- 1º. Su denominación y justificación.
- 2º. Objetivos.
- 3º. Actividades debidamente descritas, organizadas y secuenciadas.
- 4º. Destinatarios de las actividades y número estimado de los mismos.
- 5º. Relación del proyecto de actividades con el proyecto educativo del Centro.
- 6º. Relación del proyecto de actividades con los ámbitos establecidos en el artículo 1, apartado 2, de esta Resolución.
- 7º. Periodo de realización de las actividades, incluyendo el número de semanas, días y horarios en que se desarrollarán.
- 8º. Recursos humanos y materiales que se van utilizar en el proyecto de actividades.
- 9º. Centro educativo donde se realizarán las actividades.
- 10º. Sistema de evaluación del proyecto de actividades explicitando los criterios, estrategias e instrumentos empleados para la comprobación de la consecución de los objetivos propuestos.
- 11º. Teléfono de contacto y e-mail de la persona responsable de la actividad.

e) Presupuesto de gastos de las actividades a realizar (anexo II), cuya cuantía no podrá exceder del límite establecido en el artículo 7.2 de esta Resolución.

f) Certificación expedida por el director del centro de la adecuación, idoneidad y sintonía de las actividades del proyecto con los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidos en el proyecto educativo del centro, según anexo III.

g) Copia del acta de aprobación del proyecto por el órgano directivo de la asociación.

h) Documento que acredite que el solicitante actúa en representación de la asociación o entidad para solicitar la subvención.

i) Declaración responsable, según anexo VII, en el que se haga constar el compromiso de la entidad de recabar, de todas las personas que vayan a tener contacto con menores como consecuencia de la realización de las actividades subvencionadas, el correspondiente certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales según se establece en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en la redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

3. En aplicación del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos (BOC nº 80, de 25 de abril), el solicitante podrá autorizar al órgano gestor para que consulte y compruebe sus datos de identificación personal, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería General de la Seguridad Social que permitan comprobar si está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones

tributarias y frente a la Seguridad Social, y aquellos otros que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por haber sido previamente aportados por el interesado, por obrar en sus archivos o porque puedan ser expedidos por la propia Administración, o bien porque puedan obtenerse de otra Administración por medios electrónicos. En el supuesto de que el solicitante no otorgue dicha autorización deberá aportar los documentos correspondientes.

4. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

- a) Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y que ésta última es fiel copia de los originales.
- b) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras establecidas mediante Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, y la presente convocatoria.
- c) No incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- d) Datos bancarios (IBAN).

Artículo 4. Criterios de concesión.

1. La concesión de subvenciones al amparo de esta convocatoria se hará conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, y se valorarán los siguientes criterios:

- a) Relación del proyecto de actividades con el objeto y finalidades específicas recogidas en la presente convocatoria. Máximo 30 puntos.
- b) Relación con los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidas en los proyectos educativos de los centros y/o en sus programaciones generales anuales. Para valorar este criterio se tendrá en cuenta el informe de la dirección del centro educativo. Máximo 20 puntos.
- c) Calidad técnica y relevancia de los proyectos. Para valorar este criterio se tendrán en cuenta la coherencia entre los objetivos planificados y las actividades planteadas y la adecuación de los criterios e instrumentos de evaluación del proyecto. Máximo 20 puntos.
- d) Atención al colectivo a quien va dirigidas las actividades. Para valorar este criterio se tendrá en cuenta la estimación de la participación prevista o de la participación en el último curso sobre el total de personas a quien van dirigidas las actividades. Máximo 15 puntos.
- e) La atención a colectivos especialmente desfavorecidos por razón de ubicación o necesidades educativas específicas del alumnado. Para valorar este criterio se utilizarán los datos de que disponga la Consejería de Educación, Cultura y Deporte teniendo en cuenta las zonas rurales, las zonas urbanas de especial dificultad y los porcentajes de alumnos atendidos con alguna necesidad educativa específica. Máximo 15 puntos.

2. La puntuación mínima exigida para poder optar a la concesión de la subvención será de 60 puntos, tal y como se establece en el artículo 4, apartado 5, de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

Artículo 5. Instrucción del procedimiento.

1. Todas las notificaciones a realizar a los interesados durante las fases de instrucción y resolución de la convocatoria se practicarán a través del tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos (C/Vargas nº 53, 6ª planta, Santander). Estas publicaciones sustituirán a las notificaciones individuales con los mismos efectos, por aplicación de lo que se establece en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La instrucción se realizará por la Dirección General de Innovación y Centros Educativos. Sus funciones comprenderán:

a) La verificación de que la solicitud presentada en plazo cumple los requisitos exigidos en la convocatoria y, si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá al solicitante, a través del tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos (C/ Vargas 53, planta 6ª, Santander), para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución al efecto.

b) Petición de asesoramiento y de cuantos informes estime necesarios para resolver.

c) Emitir informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones convocadas al amparo de esta Resolución.

3. Se constituirá un comité de valoración presidido por el titular de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos o persona en quien delegue, e integrado además por dos vocales que serán funcionarios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, y actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. El comité de valoración, una vez estudiadas las solicitudes presentadas en plazo de acuerdo con los criterios objetivos establecidos, emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

5. El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, elaborará la propuesta de resolución que elevará al órgano competente para resolver, y que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

6. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

Artículo 6. Resolución del procedimiento.

1. La competencia para resolver el procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, dado que la cuantía individual y unitariamente considerada de las subvenciones no excede de 60.000 euros.

2. La resolución, que será motivada, contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación o denegación del resto de las solicitudes, o en su caso la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte (C/ Vargas 53, planta 6ª, Santander), conforme a lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio. Sin perjuicio de lo anterior, y a efectos informativos, se podrá efectuar una comunicación individual a los interesados.

3. La concesión de las subvenciones estará condicionada a que los beneficiarios, antes de realizar la propuesta de resolución, se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier ingreso de derecho público.

4. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. El transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos legitimará a los solicitantes para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. La Resolución que se adopte es definitiva en la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, ó si lo estima oportuno, Recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación de la Resolución

5. Una vez resuelto el procedimiento, a los solos efectos de publicidad, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

6. Las subvenciones concedidas deberán remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 7. Financiación, cuantía y abono de las subvenciones.

1. Las subvenciones a conceder, cuyo importe global no podrá superar la cantidad de 200.000 euros se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 2019.09.07.323A.486.02, de los presupuestos generales de Cantabria para el 2019.

2. La cuantía de las subvenciones con las que se financie cada uno de los proyectos de actividades será proporcional a la puntuación obtenida en su evaluación. Para ello, se dividirá el crédito existente entre la suma de los puntos obtenidos por todas aquellas solicitudes que obtengan 60 o más puntos, multiplicando este cociente por los puntos obtenidos por cada solicitud, no pudiendo exceder la cuantía de 5.000,00 euros por proyecto.

3. El pago de las subvenciones se efectuará del siguiente modo:

- A) Si el importe de la subvención concedida es igual o inferior a 3.000,00 €, el pago se realizara de manera anticipada sin necesidad de constituir garantía. Para ello se remitirá por el beneficiario el compromiso de ejecución del proyecto (anexo IV) en un plazo de quince días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. La presentación de la cuenta justificativa estará sujeta a las condiciones y plazos indicados en el artículo 9 de esta convocatoria.
- B) Cuando la subvención supere el importe de 3.000,00 €, el pago se realizará en dos plazos previa justificación; el importe del primer pago del 50% de la subvención, se realizará previa justificación de la realización de la actividad subvencionada en un porcentaje igual o superior; el segundo pago por el 50% restante, se abonará una vez justificada la íntegra realización de la actividad subvencionada. Para ello el beneficiario deberán presentar dos cuantas justificativas en las condiciones y plazos que se establecen en el artículo 9 de esta convocatoria.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de Derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda.

Artículo 8. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios estarán sujetos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en el artículo 8 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

Artículo 9. Justificación de la subvención.

1. Los proyectos subvencionados deberán desarrollarse íntegramente en el periodo establecido en el artículo 1.1 de esta Resolución.

2. Los plazos para la presentación de las cuentas justificativas finalizarán:

- A) Para las subvenciones iguales o inferiores a 3.000,00 €, el día 30 de septiembre de 2019
- B) Para las subvenciones superiores a 3.000,00 €:
 - La primera cuenta justificativa contendrá, al menos, un porcentaje de ejecución igual o superior a 50% de su presupuesto. El plazo de presentación de la misma será de un mes contado a partir del día siguiente del periodo de actividad que se justifica, en todo caso antes del 30 de junio de 2019.

- La segunda cuenta justificativa contendrá el resto de actividad subvencionada. El plazo de prestación de la misma finalizará el día 30 de septiembre de 2019.

3. La justificación comprenderá, no sólo el importe y destino de la cuantía subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, sino la totalidad de los gastos efectuados por el importe total del proyecto, ya sea con fondos propios de cada beneficiario o con ingresos procedentes de terceros.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse ante la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, e incluirá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria deberá ir firmada por el representante de la entidad e incluirá los siguientes documentos:

- 1) Relación detallada de las actividades desarrolladas y de los destinatarios de las mismas.
- 2) Documentación en relación con la planificación, seguimiento y evaluación de las actividades.
- 3) Valoración de resultados en relación con objetivos marcados. Conclusiones y sugerencias.
- 4) Copia de la documentación gráfica que acredite que se ha realizado la publicidad y difusión de las actuaciones subvencionadas en las que se ha hecho constar que las mismas están subvencionadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, firmada por el representante legal de la entidad beneficiaria, que contendrá:

- 1) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, concepto de gasto, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (anexo V). Dicha relación deberá ser suscrita por el representante legal de la asociación y sellada por la misma.
- 2) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago, independientemente de que se hayan sufragado con la subvención concedida por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte o con fondos propios del beneficiario o ingresos procedentes de terceros. En el caso de gastos compartidos, también se aportará declaración firmada de la parte imputada al proyecto.

La fecha de emisión de la factura debe estar comprendida en el correspondiente periodo de realización de la actividad, conforme a lo establecido en el artículo 1 de esta Resolución, y se aportará el documento original para realizar en él la diligencia que haga constar su vinculación a la subvención concedida.

En el caso de que algún gasto imputado a la subvención esté sujeto al I.R.P.F., los beneficiarios deberán justificar el mismo mediante recibo original debidamente firmado por el perceptor, en el que se consignará su nombre, apellidos y N.I.F., la

retención por el I.R.P.F. que le corresponda, la actividad en que haya participado, así como el documento acreditativo de haber efectuado el ingreso del citado impuesto en la Agencia Tributaria.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse éstos como gasto subvencionable el beneficiario deberá aportar documentación acreditativa de ser destinatario final del impuesto.

3) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (anexo VI).

4) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

5. La Consejería de Educación, Cultura y Deporte podrá inspeccionar las actuaciones objeto de subvención con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto de actividades presentado, así como a las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.

6. La Dirección General de Innovación y Centros Educativos podrá requerir al beneficiario cualquier otra documentación justificativa que estime oportuna, con el fin de comprobar la realización de la actividad en su totalidad.

Artículo 10. *Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador.*

En materia de revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador, resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, modificada por Orden ECD/121/2018, de 11 de diciembre

Disposición adicional única. *Normativa aplicable.*

En lo no previsto en la presente Resolución resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, modificada por Orden ECD/121/2018, de 11 de diciembre, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

Disposición final única. *Eficacia de la Resolución.*

La presente Resolución surtirá sus efectos desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, a 31 de enero de 2019

El consejero de Educación, Cultura y Deporte



Fdo.: Francisco Javier Fernández Mañanes

ANEXO I – SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Resolución de 31 de enero de 2019, por la que se convocan subvenciones a las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019)

Datos de la persona solicitante							
DNI/NIE/Nº pasaporte	Nombre	Apellido 1		Apellido 2			
CARGO QUE OSTENTA EN LA ENTIDAD							
Datos de la Asociación							
Nombre							
C.I.F.							
Datos a efectos de notificación de la Asociación							
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	C.P.	Localidad
Municipio		Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico		
Datos del proyecto							
Nombre							
Presupuesto total del proyecto:..... €		Importe de subvención solicitada: €					
Documentación adjunta (marque lo que proceda)							
TIPO DE DOCUMENTO				AUTORIZO LA CONSULTA ¹		SE APORTA CON LA SOLICITUD	
DNI/NIF/NIE del representante de la Entidad , NIF de la Entidad				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria) y frente a la Seguridad Social (expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Inscripción en el correspondiente registro de asociaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria de los estatutos de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Proyecto de actividades que se pretende realizar.						<input type="checkbox"/>	
Presupuesto según anexo II.						<input type="checkbox"/>	
Certificación expedida por el director del centro de la adecuación, idoneidad y sintonía de las actividades del proyecto con los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidos en el proyecto educativo del centro, según anexo III.						<input type="checkbox"/>	
Copia del acta de aprobación del proyecto por el órgano directivo de la asociación.						<input type="checkbox"/>	
Documento que acredite que el solicitante actúa en representación de la asociación o entidad para solicitar la subvención						<input type="checkbox"/>	
Anexo VII						<input type="checkbox"/>	

¹ AUTORIZO a este órgano gestor para que pueda proceder a la comprobación de los datos acreditativos de la identidad, a través del Servicio de Verificación de Datos de Identidad y a que recabe los certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos. En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

ANEXO II

Presupuesto del proyecto de actividades presentado para la solicitud de subvención regulada por la Resolución de 31 de enero de 2019, por la que se regulan las subvenciones a la asociación de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019)

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO:

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR:

PRESUPUESTO DESGLOSADO DEL PROYECTO:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL	

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

FUENTES	IMPORTE
Consejería de Educación, Cultura Y Deporte (máximo 5.000,00)*	
TOTAL	

CANTIDAD SOLICITADA: _____

(*) Importe máximo susceptible de subvención. Art. séptimo.

En

a

de

de 2019

(Sello de la Asociación)

(Firma del representante legal)

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

ANEXO III

CERTIFICADO DEL DIRECTOR DEL CENTRO

D., como Director del CENTRO....., en relación con el proyecto presentado por la asociación relativo a la Resolución de 31 de enero de 2019, por la que se regulan las subvenciones a la asociación de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019)

CERTIFICO:

Que el mencionado proyecto contribuye al desarrollo de los siguientes valores, objetivos y prioridades recogidos en el Proyecto educativo del centro, con el siguiente grado de idoneidad y sintonía:

Valores, objetivos y prioridades de actuación del proyecto educativo del centro a cuyo desarrollo contribuye el proyecto presentado.	Grado de idoneidad y sintonía ⁽¹⁾				
	1	2	3	4	5

1. Indicar el grado de idoneidad y sintonía del proyecto presentado por la asociación con cada uno de los valores, prioridades y objetivos del proyecto educativo, valorando cada uno de ellos desde 1 (muy poca idoneidad y sintonía) hasta 5 (mucho idoneidad y sintonía)

En, a de de 2019
El Director del centro educativo
(Sello del centro)

Fdo.:

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

ANEXO IV

COMPROMISO DE EJECUCION DEL PROYECTO

Para la realización de proyectos de actividades a desarrollar por la asociación de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2018 a 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019).

Don/Doña:..... con D.N.I. Nº.....
Nombre de la Asociación.....
con C.I.F.

ACEPTA la subvención que por importe de.....euros, le ha sido concedida al amparo de la Resolución de 31 de enero de 2019, por la que se convocan subvenciones a las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019) para el proyecto

Código.....

Y expresa su COMPROMISO de ejecutar el mismo.

En....., a de de 2019

(Sello de la Asociación)

(firma)

DIRECTOR GENERAL DE INNOVACION Y CENTROS EDUCATIVOS

ANEXO VI

DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS

(Resolución de 31 de enero de 2019)

D..... con N.I.F..... y en relación con la subvención de..... € concedida por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte para la realización del proyecto denominado "....." en base a la Resolución de 31 de enero de 2019, por la que se convocan subvenciones a las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019).

DECLARO:

1.- Que para el desarrollo del mencionado programa (señalar lo que corresponda):

☐ **NO** se han percibido otras subvenciones

☐ **SI** se han percibido otras subvenciones por las Entidades y las cuantías que se indican a continuación:

Entidad:	Cuantía:
Entidad:	Cuantía:
Entidad:	Cuantía:
Entidad:	Cuantía:

2.- Que el desarrollo del mencionado programa:

☐ **NO** ha generado ingresos

☐ **SI** ha generado ingresos por cuantía de..... €, de los cuales..... € han sido aplicados al programa.

En a de de 2019

El Representante Legal de la Asociación

(Sello de la Asociación o Entidad)

Fdo.:

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

ANEXO VII

D./Da....., con
CIF, como Representante Legal de la Asociación

.....
con CIF....., y en relación con la subvención solicitada
en base a la Resolución de 31 de enero de 2019, por la que se convocan
subvenciones para las asociaciones de madres y padres (AMPAS) de centros
docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Cantabria para la
realización de proyectos de actividades que se desarrollen entre el 1 de
septiembre de 2018 a 31 de agosto de 2019 (curso 2018/2019),

HACE CONSTAR QUE:

Para asegurar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley
Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en la
redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio,
de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia,
la Asociación

se COMPROMETE A RECABAR de todas y cada una de las personas que
como consecuencia de la ejecución del proyecto denominado
"....."

tengan contacto con los menores participantes en el mismo, el
correspondiente **CERTIFICADO NEGATIVO DEL REGISTRO CENTRAL DE
DELINCUENTES SEXUALES.**

Asimismo, se compromete a mantener esta documentación en los archivos
de la Asociación para las comprobaciones que la administración educativa
considere necesarios y a facilitar copia de los mencionados certificados a la
Dirección del Centro Docente.

En a de de 2019

El Representante Legal de la Asociación

Fdo.:

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA