

**Orden del Consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación de 3 de julio de 2018, por la que se convocan subvenciones para el desarrollo de proyectos innovadores en relación a la Asociación Europea de Innovación de agricultura productiva y sostenible para el año 2018.**

La Orden MED/33/2017, de 21 de agosto, establece las bases reguladoras de subvenciones para el desarrollo de proyectos innovadores en relación a la Asociación Europea de Innovación de Agricultura Productiva y Sostenible.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, así como en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 33.f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**DISPONGO**

*Apartado 1. Objeto.*

Se convoca, para el ejercicio 2018, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de las subvenciones para el desarrollo de proyectos innovadores en relación a la Asociación Europea de Innovación de agricultura productiva y sostenible, cuyas bases reguladoras se establecen en la Orden MED/33/2017, de 21 de agosto de 2017 (BOC nº 170, de 4 de septiembre de 2017), bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

*Apartado 2. Financiación*

Las ayudas establecidas para esta convocatoria, previstas con una dotación económica máxima total de **300.000 euros** serán cofinanciadas, según lo previsto en el artículo 59.4.a) del Reglamento (UE) número 1305/2013, con una contribución máxima del Feader del 80%, distribuyéndose las diferentes aportaciones de la siguiente manera:

- **240.000 euros** a través del FEADER con las anualidades y cuantías siguientes: 48.000 euros para el año 2018, 96.000 euros para el año 2019 y 96.000 euros para el año 2020.
- **18.000 euros** a través del MAPAMA con las anualidades y cuantías siguientes: 3.600 euros para el año 2018, 7.200 euros para el año 2019 y 7.200 euros para el año 2020.
- **42.000 euros** por parte de la comunidad Autónoma de Cantabria con cargo a los créditos consignados en la aplicación presupuestaria 05.03.412B.774, "Proyectos de innovación agrarios" de la Ley de Presupuestos Generales de la Administración de

Cantabria con las anualidades y cuantías siguientes: 8.400 euros para el año 2018, 16.800 euros para el año 2019 y 16.800 euros para el año 2020.

### *Apartado 3. Finalidad y objetivos de las ayudas*

1. La finalidad de las ayudas es impulsar el desarrollo de proyectos innovadores, para que contribuyan a los objetivos de la Asociación Europea de Innovación (AEI) de agricultura productiva y sostenible, estando incluidas en la submedida 16.2 del Programa de Desarrollo Rural de Cantabria 2014-2020, cofinanciado por el FEADER, MAPAMA y Gobierno de Cantabria.

2. Entre los objetivos que persiguen estas ayudas destacan:

- a. Crear valor añadido a través de una relación más estrecha entre investigación y prácticas agrarias, fomentando un mayor uso del conocimiento disponible.
- b. Promover una aplicación práctica más rápida e implantada de soluciones innovadoras.
- c. Acortar la distancia entre la oferta científica investigadora y las necesidades de los sectores agrario, alimentario y forestal.

3. Solamente serán elegibles aquellos proyectos que persigan alguno de los siguientes objetivos:

- a. Innovación de producto: estrictamente nuevo o sensiblemente mejorado. Los cambios de naturaleza únicamente estética no deben tenerse en cuenta.
- b. Innovación de proceso: tecnología de nueva producción, nuevos métodos o procesos de producción que, en general, mejoren la productividad, la racionalización de la fabricación y, por lo tanto, la estructura de coste.
- c. Innovación en las prácticas de gestión.

4. Se consideran dos tipos de actuaciones:

- a. Para la ejecución de proyectos agrarios elaborados por grupos operativos de Cantabria al amparo de la Orden MED/41/2016, de 1 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la creación de Grupos Operativos.
- b. Para proyectos piloto y para el desarrollo de nuevos productos, prácticas, procesos y tecnologías, de especial interés para Cantabria, ejecutados por agrupaciones de productores.

5. Los proyectos se realizarán para programas de innovación basados en la consecución de uno o varios de los siguientes objetivos:

- a. Optimizar los costes de producción, así como otros insumos destacando la energía y las actuaciones para mejorar la sostenibilidad medioambiental de las explotaciones.
- b. Incrementar el valor añadido de la producción, así como la diversidad comercial, para adaptar la oferta a la demanda y aumentar el consumo, incluyendo el desarrollo de nuevos modelos de negocio y organización conjunta.
- c. Mejora del conocimiento de los sectores: avanzando con las herramientas actuales en aquellos donde existe, e instaurando, cuando sea necesario nuevas estadísticas o programas de estudio. Contar con asesoramiento que permita habilitar mecanismos para tener en tiempo lo más real posible la información económica de importancia para cada sector.
- d. En el caso de proyectos ganaderos, éstos deberán contemplar como objetivo principal la optimización de sistemas de producción, mediante innovaciones que

favorezcan el bienestar de los animales. Este objetivo podrá complementarse con alguno de los señalados en los apartados anteriores.

#### *Apartado 4. Requisitos de los beneficiarios*

1 Las entidades y personas físicas y jurídicas beneficiarias deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) En el caso de los grupos operativos de Cantabria, haber sido beneficiarios de la ayuda para su creación, habiendo entregado el proyecto innovador que la sustenta, validado por la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural.

b) En el caso de agrupaciones de productores, que posean una dimensión, entendida como la capacidad de producción de la asociación o conjunto de asociaciones, que supere el 10% de la de Cantabria en el producto de que se trate o la suma de sus aportaciones porcentuales si se trata de varios productos.

Para el cálculo de la dimensión, se atenderá a los datos oficiales de la campaña anterior a la orden de convocatoria.

c) Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Poseer personalidad jurídica propia y suficiente capacidad de obrar y no estar inhabilitadas para la obtención pública o para contratar con el Estado, con las comunidades autónomas u otros entes públicos.

e) Que sus integrantes cumplan los requisitos aplicables a las pequeñas y medianas empresas (PYMES), de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014.

f) Que no tengan la consideración de empresa en crisis a tenor de las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis (art 2.18 del Reglamento (UE) 651/2014).

g) Cuyas explotaciones, objeto de la solicitud en su caso, cumplan la normativa vigente en materia de sanidad, medio ambiente y bienestar animal.

2 No podrán ser beneficiarias de las subvenciones las entidades en las que concurren las circunstancias relacionadas en el artículo 12 apartados 2 y 3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

3 En el caso de organizaciones de productores, éstas deberán contemplar entre sus finalidades de reconocimiento la optimización de los costes de producción de sus asociados.

#### *Apartado 5. Requisitos específicos.*

Solo serán elegibles aquellas solicitudes de carácter autonómico que presenten la idea de un proyecto a desarrollar en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria destinado a resolver un problema existente o a introducir una actuación innovadora en los sectores agrario y/o agroalimentario de Cantabria.

#### *Apartado 6. Solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. El coordinador dirigirá la solicitud para concurrir a las presentes subvenciones al Consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación y se podrá presentar en el modelo normalizado que figura en el anexo I de la presente Orden, en la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, en forma telemática en el Registro Común del Gobierno de Cantabria: <https://rec.cantabria.es>, o a través de la sede electrónica del Gobierno de Cantabria en la dirección <http://www.cantabria.es>.

3. Se presentará la solicitud firmada por la totalidad de las personas físicas y jurídicas miembros de la agrupación solicitante, conforme al modelo establecido en el anexo I, que incluirá la designación del Coordinador de la agrupación, el cual será designado a su vez como la única persona perceptora de la ayuda.

4. A la solicitud le acompañarán los siguientes documentos:

a) Proyecto a desarrollar y programa de divulgación de sus resultados, conforme al modelo establecido en el anexo IV de la presente orden.

b) Documento vinculante que refleje el acuerdo y compromisos adquiridos por las personas que componen el grupo, conforme al modelo establecido en el anexo II de la presente orden.

c) Ficha descriptiva del grado de conformidad de cada una de las personas miembros de la asociación solicitante con los requerimientos del proyecto a realizar, conforme al modelo establecido en el anexo IV de la presente orden.

d) Autorización de las personas beneficiarias para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados electrónicos, que se incluye en el modelo de solicitud establecido en el anexo I de la presente convocatoria. En caso de denegación expresa deberán presentarse por las personas beneficiarias los correspondientes Certificados.

e) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las situaciones del artículo 12 apartados 2 y 3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, que se incluye en el modelo de solicitud establecido en el anexo de la convocatoria (anexo I).

f) Las agrupaciones que decidan utilizar la figura de Agente Realizador deberán presentar además acreditación fehaciente de la totalidad de los méritos alegados. Cualquier elemento que carezca de soporte documental no será tenido en cuenta.

g) Sin perjuicio de lo establecido, la Dirección General de Desarrollo Rural comprobará que la misma cumple los requisitos exigidos y, si presenta defectos o resultara incompleta, se requerirá a quien solicita para que, en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera se considerará el desistimiento de su petición y se dictará la correspondiente resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *Apartado 7. Instrucción y resolución.*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural de la Consejería, en los términos previstos por el artículo 24 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. Corresponde al titular de dicha Consejería la convocatoria y el otorgamiento de las subvenciones, así como la resolución del procedimiento.

3. El órgano instructor realizará una evaluación previa de las solicitudes y la documentación adjunta a las mismas para verificar que cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria.

4. Examinada la documentación presentada por las entidades solicitantes y constatado que cumplen todos los requisitos, las solicitudes podrán ser remitidas a un órgano especializado en innovación de reconocido prestigio para que emita el correspondiente informe técnico.

5. Las solicitudes, junto con los informes técnicos emitidos por el órgano especializado, serán evaluadas por el Comité de Valoración, que estará constituido por:

a) La Presidencia del Comité: la persona que ocupe la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural de la Consejería.

b) Las vocalías:

1º. Una persona en representación de la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural de la Consejería, a propuesta de su titular.

2º. Una persona en representación de la Dirección General de Pesca y Alimentación de la Consejería, a propuesta de su titular.

3º. Una persona en representación de la Dirección General del Medio Natural de la Consejería, a propuesta de su titular.

c) La secretaria del Comité: una persona funcionaria de la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural, con voz y voto.

Las personas vocales serán propuestas por quienes ostenten la titularidad de sus respectivas direcciones generales y nombradas por quien sea el titular de la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural. Se podrán designar personal asesor/técnico con voz, pero sin voto, especialistas para asesorar exclusivamente sobre programas que afecten a las materias de las cuales tienen conocimientos cualificados.

6. El Comité de Valoración emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación de las solicitudes, con aplicación de los criterios previstos en el artículo 8 de esta Orden.

La Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural, con base en el informe elaborado por el Comité de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, especificando las personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como su evaluación y los criterios de priorización seguidos para efectuarla. Esta se notificará a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 24.4 párrafo 2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, concediéndoseles diez días hábiles para que puedan:

a) Alegar lo que estimen pertinente, en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

b) Reformular su solicitud siempre que el importe de la subvención de la propuesta provisional sea inferior al que figura en su solicitud, para ajustarla a los compromisos y condiciones de la subvención propuesta, o bien determinar la forma en que se financiará la diferencia.

c) Comunicar su aceptación expresa a la subvención propuesta.

7. Examinadas las alegaciones aducidas por las personas interesadas, las reformulaciones de solicitudes presentadas, y previo informe del órgano colegiado, se formulará por el órgano instructor la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la persona solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de priorización seguidos para efectuarla.

8. En el plazo de quince días desde la recepción de la propuesta de resolución definitiva, el titular de la Consejería dictará la resolución que corresponda.

9. El plazo de resolución y notificación será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido dicho plazo, sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de la subvención.

10. La resolución será motivada, y acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones como la desestimación y, en su caso, la inadmisión a trámite de aquellas solicitudes que incurran en cualquier causa de inadmisión.

11. La resolución que se adopte se notificará a las entidades solicitantes de manera individual en el lugar señalado a tal efecto en la solicitud, sin perjuicio de su publicación en el BOC.

12. Contra la resolución definitiva de concesión, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación. Contra la resolución del recurso de alzada que pone fin a la vía administrativa, puede ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

#### *Apartado 8. Criterios de selección de las solicitudes y valoración de las mismas.*

Para la evaluación de las solicitudes presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de puntuación:

1. Agentes cooperantes y objeto de la acción (valoración máxima 32 puntos):

a) Proyectos presentados por grupos operativos, seleccionados según la Orden MED/41/2016, de 1 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la creación de Grupos Operativos Autonómicos en relación a la Asociación Europea de Innovación de Agricultura Productiva y Sostenible, en cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios de dicha orden (14 puntos).

b) Proyectos de cooperación que se desarrollen en colaboración con centros públicos de investigación y/o centros tecnológicos de la Consejería, como miembro colaborador o como socio, en función del porcentaje de participación que suponga el coste de las actividades desarrolladas por estos centros sobre el coste total de la iniciativa de cooperación.

1º Participación igual o menor de un 5% de participación (3 puntos).

2º Participación con un porcentaje superior al 5% e inferior o igual al 10 % (5 puntos)

3º Participación con un porcentaje superior al 10 % (7 puntos).

c) Proyectos en los que participen varios centros públicos de investigación y/o tecnológicos:

1º Participación de 2 centros públicos (1.5 puntos).

2º Participaciones de 3 o más centros públicos (3 puntos).

d) Proyectos en los que participen directamente consejos reguladores y/o la Oficina de Calidad Agroalimentaria (3 puntos).

e) Proyectos en los que participen directamente cooperativas o asociaciones agroganaderas y/o forestales legalmente constituidas (1,5 puntos por cooperativa o asociación participante hasta un máximo de 5 puntos).

Los apartados b), c) y d) se consideran como forma de estimación del impacto económico, número de explotaciones y empresas potencialmente beneficiarias de los resultados del proyecto, así como de la capacidad de extrapolar los resultados de la experiencia a otras explotaciones y empresas del sector.

2. Calidad técnica de la propuesta y grado de innovación (valoración máxima 48 puntos):

a) Calidad técnica del personal del centro de investigación o centro tecnológico participantes en la acción de cooperación (máximo 16 puntos):

1º Por miembro con grado de doctor (1 puntos, hasta un máximo de 3 puntos).

2º Por miembro con titulación universitaria superior o equivalente sin el grado de doctor (0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos).

3º Por miembro con titulación universitaria media o equivalente (0,3 puntos, hasta un máximo de 1 punto).

4º Por participación de este personal en proyectos I+D+i relacionados con el tema a tratar y seleccionados en convocatorias oficiales (0,75 puntos por miembro y proyecto desarrollado en los últimos diez años, hasta un máximo de 5 puntos).

5º Por experiencia en los temas a tratar (0,3 puntos por proyecto de investigación, experimentación o transferencia autonómico, de temática similar, hasta un máximo de 5 puntos).

b) Calidad técnica del personal de la entidad solicitante participante en la acción de cooperación no perteneciente a centros públicos (máximo 16 puntos):

1º Por miembro con titulación universitaria relacionada con el proyecto (1 punto, hasta un máximo de 5 puntos).

2º Por participación en proyectos de I+D+i relacionados con el tema a tratar y seleccionados en convocatorias oficiales (1 punto por miembro y proyecto desarrollado en los últimos diez años, hasta un máximo de 6 puntos).

3º Por experiencia en los temas a tratar (0,35 punto por proyecto de investigación, experimentación o transferencia, de temática similar y distintos de los anteriores, hasta un máximo de 5 puntos).

c) Calidad del proyecto (máximo 16 puntos). Se valorará el grado de definición de los diferentes aspectos del proyecto mencionados a continuación, así como la claridad en la concreción y estructuración de los trabajos (qué, quienes, cuando, porqué y para qué) y la adecuación del presupuesto en función de los objetivos previstos:

1º Objetivos (principal y secundarios) a alcanzar por el proyecto (0-2 puntos).

2º Evaluación de la situación de partida de la materia a abordar. Estado del conocimiento y la técnica disponible y justificación de la necesidad del proyecto de innovación. Principales problemas a resolver y oportunidades a aprovechar (0-4 puntos).

3º Programa de trabajo y cronograma de las actuaciones: especificación secuencial de las actividades a desarrollar para ejecutar el proyecto de innovación, detallando su contenido e identificando qué miembro del grupo será responsable de su ejecución. Conceptos innovadores a desarrollar, proceso de evaluación y prueba y otras actividades a ejecutar para su posible implantación (0-4 puntos).

4º Plan de divulgación de los resultados del proyecto, complementario a la divulgación obligatoria a través de la Consejería, Red Rural Nacional y red EIP-agrí (0-2 puntos).

5º Presupuesto de ejecución del proyecto innovador, justificación y adecuación de los gastos a los objetivos (incluye el relativo al programa de actuaciones y al plan de divulgación) (0-4 puntos).

3. Impacto previsto de la acción de cooperación (valoración máxima 20 puntos):

a) Impacto previsto del proyecto sobre explotaciones ubicadas en las zonas desfavorecidas 1 y 2, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento nº 1698/2005, del Consejo, de 20 de septiembre de 2005 y según la clasificación del Anexo IX de la Orden GAN/31/2015, de 15 de mayo, por la que se convocan y regulan las ayudas financiadas por el FEAGA y FEADER (15 puntos). Según el porcentaje de las explotaciones receptoras de los efectos del proyecto que estén ubicadas en los municipios situados en esas zonas de montaña:

1º El 100% de las explotaciones: 15 puntos

2º Al menos el 50 % de las explotaciones: 10 puntos

3º Al menos el 20 % de las explotaciones: 5 puntos

4º Menos del 20% de las explotaciones: 0 puntos

b) Conservación y mejora del medio y la biodiversidad (3 puntos).

c) Revalorización, o valor añadido, de los productos agrarios (4 puntos).

d) Reducción de insumos y de la dependencia energética (3 puntos).

e) Mejora de la calidad nutricional y salubridad de los productos (4 puntos).

f) Impacto del proyecto en la sostenibilidad y eficiencia productiva (5 puntos).

g) Diversificación sostenible de la producción agraria en Cantabria (5 puntos).

La puntuación del apartado 3 solo podrá considerar la suma como máximo de tres de los posibles impactos mencionados en él, en su caso y sin rebasarse los 20 puntos, seleccionándose por el Comité de valoración aquellos que se consideren principales, en función de los objetivos del proyecto.

La puntuación total de cada una de las solicitudes presentadas será la suma de las diversas puntuaciones obtenidas en estos tres apartados.

Las solicitudes para poder tener acceso a la ayuda deberán alcanzar un umbral mínimo de 15 puntos, debiendo alcanzar en cada uno de los tres puntos -agentes cooperantes y objeto de la acción, calidad técnica de la propuesta y grado de innovación e Impacto previsto de la acción de cooperación- al menos un 10% de su valoración máxima.

Las solicitudes se ordenarán en orden decreciente según la puntuación obtenida en la valoración. En caso de empate, se resolverá según las solicitudes hayan obtenido mayor puntuación en los criterios y orden siguiente:

1. Agentes cooperantes y objeto de la acción.

2. Calidad técnica del personal miembro de la entidad solicitante de la acción de cooperación.

3. Calidad técnica del personal miembro del centro de investigación o tecnológico participante en la acción de cooperación.

#### *Apartado 9. Intensidad de las ayudas.*

1 La determinación de la cuantía de las ayudas se realizará en función del número de solicitudes presentadas y de la disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con los criterios de priorización que se establecen en el artículo 8 de esta Orden, para la ejecución de proyectos de grupos operativos (GO) de la Asociación Europea de la Innovación (AEI) y para la implantación de proyectos piloto, desarrollo de nuevos productos, procesos y tecnologías en los sectores agroalimentario, agrícola y forestal. Además, se tendrán en cuenta los importes siguientes por línea de ayuda:

a) Las ayudas a la ejecución de proyectos de grupos operativos de la AEI cuyo ámbito de actuación sean los productos agrícolas incluidos en el Anejo I del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (anexo VII de esta orden), será del 100 % de los costes subvencionables.

b) La intensidad de la ayuda a los proyectos piloto, desarrollo de nuevos productos, prácticas, procesos y tecnologías, cuyo ámbito de actuación sean los productos agrícolas incluidos en el Anejo I del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, será del 80% de los gastos subvencionables.

c) La cuantía máxima de la ayuda será de 60.000 euros por proyecto o iniciativa de cooperación.

2 La financiación de proyectos estará limitada, en cada convocatoria, a un proyecto por agrupación y tipo de producto agroalimentario o tecnología objetivo (según capítulos del Anejo I del Tratado).

#### *Apartado 10. Justificación de gastos*

1 La entidad beneficiaria dispondrá de plazo hasta el 30 de noviembre de cada anualidad para justificar los gastos realizados establecidos en la resolución de concesión.

2 Asimismo, deberá solicitar los correspondientes pagos parciales de la subvención para cada anualidad fijada en la orden de convocatoria, salvo casos excepcionales debidamente autorizados por el órgano gestor, acorde con el artículo 69 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, después de la petición de la persona beneficiaria.

Las solicitudes de pagos (anexo VI, modelo A) se presentarán antes de la fecha límite que se indique en la notificación de la resolución de concesión, acompañados de los documentos indicados en el artículo 19 de la orden de bases.

3 El sistema a emplear para la moderación de los costes propuestos por las personas beneficiarias en la justificación de la ayuda será la comparación de ofertas diferentes. A tal fin, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aportar con la justificación:

1º. Tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

2º. Una memoria justificativa cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa y siempre que las condiciones a valorar en la elección se hayan comunicado previamente al solicitar las ofertas.

Por la diversidad de los gastos subvencionables en estas ayudas y por su carácter innovador, y en aquellos casos de costes de cuantía inferior a 3.000 euros, se podrá

sustituir el sistema de comparación de ofertas diferentes por la referencia a precios de mercado o a bases de datos de precios.

A pesar de lo anterior, según lo recogido en el artículo 34.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 13 de junio, de Subvenciones de Cantabria, el órgano gestor podrá comprobar mediante cualquiera de los tres sistemas de moderación el valor de mercado de los gastos.

Santander, 3 de julio de 2018

EL CONSEJERO DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

  
Fdo: Jesús Miguel Oria Díaz

**ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS INNOVADORES EN RELACIÓN A LA AEI DE AGRICULTURA PRODUCTIVA Y SOSTENIBLE**

**a) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** (El representante legal de la entidad o el Coordinador si es un grupo operativo)

Nombre y Apellidos / Razón Social		N.I.F. / N.I.E.		Teléfono
Domicilio a efectos de notificaciones				
Calle/Plaza y Número	Localidad	Provincia	C. Postal	Correo electrónico

**b) DATOS DEL REPRESENTANTE** (Deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

Nombre y Apellidos / Razón Social		N.I.F. / N.I.E.		Teléfono
Domicilio a efectos de notificaciones				
Calle/Plaza y Número	Localidad	Provincia	C. Postal	Correo electrónico
Datos bancarios: entidad y número de cuenta				

**c) DATOS DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA**

Título	
Finalidad	
Sector/subsector a desarrollar	
Resultados esperados	

**d) PRESUPUESTO DEL PROYECTO: RESUMEN DE COSTES (EUROS)**

CONCEPTO	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	TOTAL €
Gastos derivados del funcionamiento del grupo operativo			
Personal			
Material inventariable			
Servicios tecnológicos externos			
Material fungible			
Gastos de viaje/dietas			
Costes indirectos			
Otros gastos			
<b>TOTAL (euros)</b>			
<b>SUBVENCIÓN SOLICITADA (euros)</b>			

**e) DATOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO OPERATIVO SOLICITANTE** (En su caso, y exceptuado el coordinador)

<b>SOLICITANTE 1.</b> Nombre y Apellidos / Razón Social		N.I.F. / N.I.E.		Teléfono
Domicilio a efectos de notificaciones				
Calle/Plaza y Número	Localidad	Provincia	C. Postal	Correo electrónico

<b>SOLICITANTE 2. Nombre y Apellidos / Razón Social</b>			<b>N.I.F. / N.I.E.</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>				
<b>Calle/Plaza y Número</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>Correo electrónico</b>

<b>SOLICITANTE 3. Nombre y Apellidos / Razón Social</b>			<b>N.I.F. / N.I.E.</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>				
<b>Calle/Plaza y Número</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>Correo electrónico</b>

<b>SOLICITANTE 4. Nombre y Apellidos / Razón Social</b>			<b>N.I.F. / N.I.E.</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>				
<b>Calle/Plaza y Número</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>Correo electrónico</b>

<b>SOLICITANTE 5. Nombre y Apellidos / Razón Social</b>			<b>N.I.F. / N.I.E.</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>				
<b>Calle/Plaza y Número</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>Correo electrónico</b>

<b>SOLICITANTE 6. Nombre y Apellidos / Razón Social</b>			<b>N.I.F. / N.I.E.</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>				
<b>Calle/Plaza y Número</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>Correo electrónico</b>

**f) DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA** *(Cruzar con aspa la casilla correspondiente)*

- ☐ Copia de los estatutos fundacionales de la entidad solicitante, en que aparezca recogido su objeto social.
- ☐ Copia del contrato, convenio, acuerdo de colaboración o carta de intenciones firmados por los representantes legales de los participantes en la acción de colaboración.
- ☐ Proyecto a desarrollar (según modelo del anexo IV)
- ☐ Memoria descriptiva relativa a la divulgación de los resultados
- ☐ Curriculum vitae de todos los miembros del organismo de investigación participantes en la acción de cooperación.
- ☐ En caso de no autorizarse a su consulta por el órgano gestor, certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, que garanticen que está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no tiene pendiente de pago ninguna deuda, por ningún concepto.
- ☐ En caso de no autorizarse a su comprobación por el órgano gestor, copia del documento de identidad acreditativo.

**g) INFORMACIÓN PARA EL SOLICITANTE DE LA AYUDA RESPECTO A LOS DATOS DECLARADOS EN ESTA SOLICITUD Y EN EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS INCORPORADOS AL EXPEDIENTE**

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los solicitantes de la ayuda de lo siguiente:

- a) Que los datos declarados en esta solicitud y en el resto de los documentos existentes en el expediente, se incorporan a ficheros informáticos situados en todo momento bajo la responsabilidad de la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural.
- b) Que estos datos se utilizarán para la gestión, control, evaluación y pago de la ayuda solicitada.
- c) Que la información podrá ser cedida, en el marco de la utilización antes citada, a otras Administraciones públicas, o a empresas privadas a las que las Administraciones públicas les encarguen trabajos en relación con la gestión, control, evaluación y pago de la ayuda solicitada.

- d) Todos los datos que se solicitan para la gestión, control, evaluación y pago de la ayuda, son de carácter obligatorio.
- e) Respecto de los citados datos, el interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la citada Ley Orgánica 15/1999.

**h) LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. ☐ Que no ha solicitado ni, en consecuencia, se le ha concedido subvención alguna para la realización de la misma finalidad, con la excepción de la correspondiente financiación del Gobierno de Cantabria.
- ☐ Que en las fechas y por los importes que a continuación se relacionan presentó solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:

Denominación del organismo, sociedad o entidad pública a la que fue solicitada la ayuda	Fecha de Solicitud <sup>(3)</sup>	Fecha de Concesión <sup>(1) (3)</sup>	Importe (€) Solicitado	Importe (€) Concedido <sup>(2)</sup>
TOTAL				

(1) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará "PENDIENTE" en esta columna.

(2) En las solicitudes denegadas se hará constar "0 euros" en esta columna.

(3) Especificar fecha/s del DOG, BOE, etc. en el que fue convocada y/o resuelta la ayuda solicitada.

2. No tener la condición de empresa en crisis; conforme a la definición prevista en el artículo 1 número 7 del Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio, de la Comisión, en relación con las PYMES y conforme a lo dispuesto en el número 2.1 de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (art 2.18 del Reglamento (UE) 651/2014) en relación con las grandes empresas.

3. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006 de 17 de julio, de subvenciones de Cantabria, ni ser deudor por resolución de procedencia de reintegro de las causas recogidas en el artículo 38 de la misma.

**i) AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES RESPONSABLES.**

El/la abajo firmante solicita la subvención pública a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos, aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a cumplir con las obligaciones generales y específicas para el tipo de ayuda solicitada, así como a aportar la documentación necesaria.

De igual manera declara de forma responsable no haber sido sancionado con la inhabilitación temporal o definitiva para recibir ayudas o subvenciones públicas.

La presente solicitud de concesión de ayuda comportará, la autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que deban emitir a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, a fin de comprobar que el solicitante está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Estado y de Seguridad Social y no tiene pendiente de pago ninguna deuda, por ningún concepto de los contemplados en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. En caso contrario deberá tachar la casilla correspondiente y aportar dichos certificados personalmente ante el órgano concedente junto con la solicitud: **SI** ☐ **NO** ☐

En ..... a ..... de ..... de 20 .....

(Firma)

**Sr. Consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación**

Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural  
C/ Albert Einstein, 2 (PCTCAN) 39011 SANTANDER



## ANEXO II

### CONTENIDO MÍNIMO DEL DOCUMENTO VINCULANTE

El documento vinculante será un contrato, convenio, acuerdo de colaboración o carta de intenciones firmados por los representantes legales de los participantes en la acción de colaboración y contendrá, al menos:

1. Datos identificativos de los miembros, incluyendo el coordinador.
2. Objeto del acuerdo. El objeto del documento vinculante será formalizar las relaciones entre los miembros, incluyendo la designación del coordinador y los detalles de su actuación interna para el desarrollo del proyecto innovador presentado. En el documento se deberá recoger el/las área/s de interés común del Grupo en el sector específico de actuación.
3. Coordinador del grupo operativo. En todo caso, los miembros acordarán que el coordinador del grupo regule las actividades conjuntas y estará autorizado a representar a las Partes en sus relaciones con terceras personas en relación a las actividades conjuntas del grupo.
4. Datos del proyecto innovador que se pretende ejecutar, incluyendo al menos título, finalidad, sector o subsector en que se desarrolla y resultados esperados.
5. Contribuciones de los miembros, incluyendo el coordinador para la ejecución del proyecto innovador, conteniendo las actividades asignadas a cada uno.
6. Derechos y obligaciones de los miembros.
7. Responsabilidad de los miembros. Los miembros serán responsables conjunta y solidariamente de las obligaciones de las actividades conjuntas del grupo. Cada miembro será responsable de la ejecución y aplicación del acuerdo de conformidad con las obligaciones asumidas en el mismo. Con independencia de la responsabilidad solidaria ante terceras personas, los miembros acuerdan que los gastos y pérdidas ocasionados como consecuencia de actos u omisiones de uno de ellos serán sufragados y reembolsados en su totalidad por dicho miembro.
8. Causas de fuerza mayor. Ninguno de los miembros será responsable por incumplimiento o cumplimiento inapropiado de cualquiera de las obligaciones previstas en el acuerdo, si demuestra que el incumplimiento se produjo por causas de fuerza mayor, acciones de las Administraciones o acciones fuera del control razonable.
9. Confidencialidad. Cada miembro se compromete a proteger toda la información obtenida de este acuerdo o relacionada con el mismo y a mantenerla de forma confidencial. Cada miembro será responsable por la divulgación de información confidencial, a excepción de los casos en que dicha información se presente de acuerdo con los requisitos fijados en el acuerdo. Un miembro tendrá derecho de revelar información confidencial a una tercera persona sólo con el consentimiento previo por escrito de otro.
10. Duración, vigencia, modificación y terminación del acuerdo.



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

Consejería de Medio Rural,  
Pesca y Alimentación

## ANEXO III

### Actividades subvencionables.

Las áreas prioritarias de actuación de las iniciativas de cooperación serán las siguientes:

#### a) Gestión sostenible de los recursos naturales.

- Sistemas de producción agro-silvo-pastorales con alto grado de diversidad, con manejos ecológicos o integrados, centrados en áreas específicas para recursos genéticos animales y vegetales importantes para Cantabria (ganadería de vacuno, ovino y caprino, pastos, forrajes, cereales, frutas, hortalizas, viñedo, patatas y otras).
- Programas específicos dirigidos a las áreas de sanidad animal y vegetal y uso sostenible de productos fitosanitarios. Las iniciativas tendrán en cuenta las orientaciones y aportaciones al impulso de los sistemas agrarios que contribuyan a la mitigación de los impactos negativos de la agricultura sobre el medio ambiente, en concreto en lo relativo a la calidad de las aguas y a la emisión de gases de efecto invernadero, con especial énfasis en la gestión de los efluentes procedentes de la actividad agraria en las explotaciones y su valorización como fertilizantes.
- Gestión de recursos hídricos agrícolas, en particular en las tecnologías de gestión y utilización de aguas superficiales para su utilización sostenible y eficiente en el riego de cultivos, control de canales y prevención de inundaciones.
- Estudio de la eficiencia de uso y del impacto en el medio natural de los recursos internos y externos de las explotaciones (tierra, agua, energía y nutrientes), con el objetivo de mejorar la producción de alimentos de alta calidad de forma compatible con la prestación de servicios ambientales por parte de la agricultura cántabra.
- Gestión de fertilizantes en las explotaciones agrarias.
- Mitigación del cambio climático en explotaciones agrarias, fomentando el paso a una economía baja en carbono, logrando mejorar la eficiencia del uso del agua y de la energía y facilitando el uso de fuentes renovables de energía.
- Desarrollo de tecnologías para la preservación y la mejora genética de los recursos animales y vegetales orientadas a la producción de alimentos de calidad, en sistemas sostenibles y con reducido impacto ambiental.

#### b) Sistemas agrarios de producción.

- Aumento de la sostenibilidad y competitividad de los sistemas de producción agrícola, ganadera y forestal orientado a la salvaguarda de la salud de los consumidores, a la mitigación de los impactos ambientales y a la lucha contra el cambio climático. Se incluye el desarrollo y obtención de nuevas tecnologías, equipamientos e instalaciones, maquinaria, sistemas de producción, manejo y recolección de cultivos, así como la mejora genética, la protección vegetal y animal, el desarrollo de agentes de control biológicos y el mantenimiento de especies y ecosistemas autóctonos.
- Tecnologías de producción de bajo *input* de pesticidas y fertilizantes sintéticos y de producción ecológica, que tengan en cuenta la mejora del manejo de los recursos vegetales con respecto a su composición, resistencia a la tensión por agentes bióticos y abióticos, en particular a la sequía, malas hierbas y agentes patógenos.
- Estudio de la ecología y biología de plagas y enfermedades, malas hierbas y otros agentes patógenos, con el objetivo de desarrollar técnicas y herramientas de manejo sostenible en sanidad vegetal.
- Mejora de los métodos de monitorización, preservación y mejora de la fertilidad del suelo.
- Mejora de la competitividad y sostenibilidad de los cultivos de cereales y leguminosas (grano y forraje) para alimentación humana y animal. Mejora genética varietal del rendi-

miento, plasticidad, resistencia y calidad de las proteínas, a partir de la explotación de los recursos genéticos autóctonos.

- Desarrollo y explotación de los bancos de genes para la mejora de la competitividad y sostenibilidad de los sistemas de producción agraria.
- Mejora y extensión de métodos de seguimiento y control de patologías parasitarias e infecciosas en las producciones animales extensivas y ecológicas y otras amenazas a la sostenibilidad y seguridad de la producción alimentaria.

#### **c) Industria agroalimentaria.**

- Tecnologías de creación de valor en el marco de un sector agroindustrial sostenible y competitivo, orientado a la obtención de productos seguros y saludables.
- Tecnologías para asegurar la calidad y autenticidad alimentaria.
- Mecanismos y procedimientos para la reducción del consumo de energía y la optimización de los procesos de control para lograr un procesado de alimentos más sostenible y competitivo.
- Producción de alimentos tradicionales en PYME alimentarias
- Biodisponibilidad de constituyentes funcionales de alimentos en productos vegetales y animales y su relación con los sistemas de producción extensivos y ecológicos.
- Mantenimiento de la actividad biológica de ingredientes funcionales durante el procesamiento y conservación de alimentos.
- Búsqueda de nuevas fuentes de ingredientes funcionales adaptadas a la realidad productiva cántabra, incluyendo el aprovechamiento de subproductos de la industria alimentaria.
- Explotación de la diversidad bioquímica de las plantas a través del desarrollo del concepto de biorrefinería.

#### **d) Cadena agroalimentaria y Comercialización.**

- Tecnologías para asegurar la seguridad y la autenticidad en la cadena alimentaria.
- Medida de la huella de carbono a lo largo de los procesos de la cadena alimentaria.
- Uso de marcadores para confirmar la calidad y/o autenticidad de los alimentos.
- Sistemas de comercialización novedosas, especialmente de cadenas cortas, conjugando las TIC con la proximidad de los productos.
- Sistemas de control y seguimiento del mercado

#### **e) Bioeconomía.**

- Costes de producción de los sistemas de producción agrícola, ganadera y forestal aplicados a situaciones con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas, incluidas las ubicadas en zonas menos favorecidas y de montaña.
- Herramientas y técnicas de investigación socioeconómica y de soporte a la toma de decisiones en políticas agrarias dirigidas a la solución de las necesidades de la población rural y a su desarrollo sostenible.
- Tecnologías para la medición del impacto de la investigación agraria en desarrollo, sostenibilidad y competitividad de la agricultura cántabra.
- Estudio de métodos y herramientas para facilitar la transferencia y aplicabilidad de los resultados de proyectos de investigación en innovaciones reales dentro del sector agroindustrial gallego, dirigidas especialmente tanto a explotaciones y cooperativas agrarias, como a pymes agroindustriales, demostrando el potencial de explotación de las innovaciones y los beneficios económicos y competitivos que se obtienen de las innovaciones.

## ANEXO IV

### Estructura y contenido del proyecto de innovación a presentar por el grupo operativo o asociación beneficiaria

Extensión máxima del proyecto: 100 páginas.

Tipo y tamaño del texto: Arial 12.

Interlineado: Simple.

Margen izquierdo, derecho, superior e inferior: 2,5 cm.

1. Preámbulo: Al objeto de cumplir con los requisitos de publicidad del FEADER, el preámbulo deberá incluir el siguiente texto:

«Se redacta el presente proyecto al objeto de ser financiada su ejecución en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Cantabria 2014-2020, financiado por el Gobierno de Cantabria, el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente (MAPAMA) y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). Su presupuesto incluye una partida para eventual publicidad de la contribución del FEADER a su financiación, para el caso de que resultase finalmente seleccionado.»

2. Nombre del grupo operativo de Cantabria (máximo 10 palabras).

3. Producto, sector o ámbito de trabajo afectados por las innovaciones planteadas por el potencial grupo operativo (máximo 20 palabras).

4. Objetivos a alcanzar por el proyecto y breve descripción del mismo.

5. Evaluación de la situación de partida de la materia a abordar. Estado del conocimiento y la técnica disponible y justificación de la necesidad del proyecto de innovación. Principales problemas a resolver y oportunidades a aprovechar.

6. Composición del grupo operativo, en su caso: identificación de los miembros que participarán en la ejecución del proyecto, pudiendo en su caso, plantear la necesidad de reajustar o modificar la composición del grupo propuesto inicialmente, beneficiario de la Orden MED/41/2016, de 1 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la creación de Grupos Operativos Autonómicos en relación a la Asociación Europea de Innovación de Agricultura Productiva y Sostenible.

7. Programa de trabajo: especificar secuencialmente las actividades a desarrollar para ejecutar el proyecto de innovación, detallando su contenido e identificando qué miembro del grupo será responsable de su ejecución. Conceptos innovadores a desarrollar, proceso de evaluación y prueba y otras actividades a ejecutar para su posible implantación.

8. Cronograma detallado de las actuaciones.

9. Plan de divulgación de los resultados del proyecto, complementario a la divulgación obligatoria a través de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, Red Rural Nacional y red EIP-agri.

10. Presupuesto de ejecución del proyecto innovador (incluye el relativo al programa de actuaciones y al plan de divulgación).

11. Hitos temporales y resultados esperados en cada una de las actuaciones. Indicadores de seguimiento y control del proyecto.

12. Tipo, extensión e intensidad de los potenciales impactos, sobre el sector/ ámbito.

13. Impacto esperado del proyecto sobre el sector o ámbito a escala autonómica y sobre las áreas focales del FEADER 2A, 3A, P4, 5A, y 5C.

Se adjuntan a continuación impresos tipo para la cumplimentación formal de todos los apartados requeridos del proyecto:



## Anexo IV-A

### MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA

Página 1/6

#### 1. RELACIÓN DE PERSONAL PARTICIPANTE EN LA ACCIÓN DE COOPERACIÓN

##### ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre del grupo operativo de Cantabria o Entidad Asociativa	Producto, sector o ámbito de trabajo		
NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	RELACIÓN CONTRACTUAL	FIRMA
RESPONSABLE DEL PROYECTO		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	

##### ENTIDAD COLABORADORA O AGENTE REALIZADOR: CENTRO DE INVESTIGACIÓN O TECNOLÓGICO

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	RELACIÓN CONTRACTUAL	FIRMA
RESPONSABLE DEL SUBPROYECTO		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	

**OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS**

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	RELACIÓN CONTRACTUAL	FIRMA
RESPONSABLE DEL PROYECTO		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	
COLABORADOR / A		<input type="checkbox"/> PLANTILLA <input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORAL <input type="checkbox"/> BECARIO	

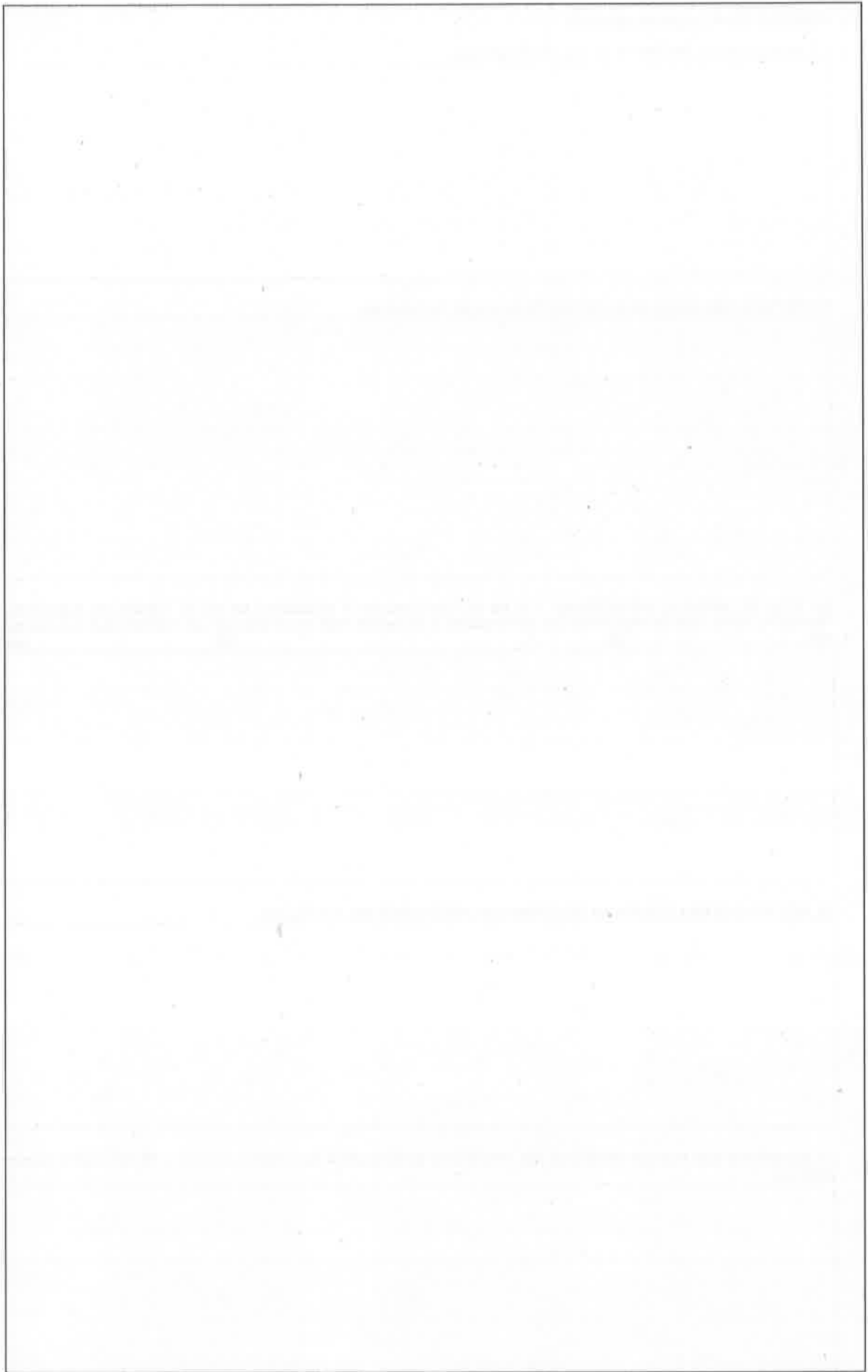
**PRODUCTORES/AS INDIVIDUALES COLABORADORES/AS**

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	CEA DE LA EXPLOTACIÓN	FIRMA
RESPONSABLE DEL PROYECTO			
COLABORADOR / A			
COLABORADOR / A			
COLABORADOR / A			
COLABORADOR / A			

**2. MEMORIA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA**

**2.1. RESUMEN DEL PROYECTO (no más de 300 palabras)**

**2.2. INTRODUCCIÓN: ESTADO DEL ARTE, JUSTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN Y DEL PROYECTO QUE SE PROPONE (no más de 600 palabras)**



**2.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO (no más de 250 palabras)**

**2.4. METODOLOGÍA USADA EN EL PROYECTO (no más de 750 palabras)**

**2.5. PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y PLAN DE DIVULGACIÓN A DESARROLLAR EN EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN EL QUE SE INCLUYAN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR CADA UNA DE LAS PARTES QUE COLABORAN (no más de 750 palabras)**

**2.6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS UTILIZADAS EN LA REDACCIÓN DEL PROYECTO**

**2.7. BENEFICIOS QUE PUEDAN DERIVARSE DEL PROYECTO: REPERCUSIÓN ECONÓMICA, SOCIAL y TECNOLÓGICA (máximo 600 palabras)**

**3. PRESUPUESTO DE LA ACCIÓN DE COOPERACIÓN****3.1. RESUMEN DEL COSTE TOTAL DEL PROYECTO COORDINADO INCLUYENDO EL DE CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE COLABORAN EN EL PROYECTO TÍTULO DEL PROYECTO**

Nombre del grupo operativo de Cantabria o Entidad Asociativa	Título del proyecto
--	---------------------

**PRESUPUESTO (euros)**

CONCEPTO	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	TOTAL
Personal técnico propio			
Personal contratado con cargo al proyecto			
Material inventariable			
Servicios tecnológicos externos			
Material fungible			
Gastos de viaje / Dietas			
Costes indirectos			
Otros gastos			
TOTAL			

**3.2. PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SUBPROYECTO: ENTIDAD SOLICITANTE - COORDINADOR****NOMBRE DE LA ENTIDAD**

--

**PRESUPUESTO (euros)**

CONCEPTO	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	TOTAL
Personal técnico propio			
Personal contratado con cargo al proyecto			
Material inventariable			
Servicios tecnológicos externos			
Material fungible			
Gastos de viaje / Dietas			
Costes indirectos			
Otros gastos			
PORCENTAJE SOBRE EL COSTE TOTAL DEL PROYECTO			

**3.3. PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SUBPROYECTO: ENTIDAD BENEFICIARIA (MIEMBRO DEL GRUPO OPERATIVO nº ☐)**  
(Cumplimentar un apartado por cada miembro que vaya a realizar actuaciones previstas en el proyecto o en su divulgación)**NOMBRE DE LA ENTIDAD**

--

**PRESUPUESTO (euros)**

CONCEPTO	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	TOTAL
Personal técnico propio			
Personal contratado con cargo al proyecto			
Material inventariable			
Servicios tecnológicos externos			
Material fungible			
Gastos de viaje / Dietas			
Costes indirectos			
Otros gastos			
PORCENTAJE SOBRE EL COSTE TOTAL DEL PROYECTO			

## ANEXO IV-A (continuación)

Página 5/6

### 3.4. PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SUBPROYECTO: ENTIDAD COLABORADORA (CENTRO DE INVESTIGACIÓN O CENTRO TECNOLÓGICO)

**NOMBRE DE LA ENTIDAD**

#### PRESUPUESTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	TOTAL
Personal técnico propio			
Personal contratado con cargo al proyecto			
Material inventariable			
Servicios tecnológicos externos			
Material fungible			
Gastos de viaje / Dietas			
Costes indirectos			
Otros gastos			
PORCENTAJE SOBRE EL COSTE TOTAL DEL PROYECTO			

### 3.5. PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SUBPROYECTO: ENTIDAD COLABORADORA (PRODUCTORES/AS PRIMARIOS)

**NOMBRE DEL PRODUCTOR/A**

#### PRESUPUESTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	TOTAL
Material fungible			
Gastos de viaje / Dietas			
Otros gastos			
PORCENTAJE SOBRE EL COSTE TOTAL DEL PROYECTO			

### 4. JUSTIFICACIÓN DETALLADA DEL COSTE DEL PROYECTO

**NOTA:** rellenar los apartados que correspondan para cada miembro/agente participante en el proyecto.

**ENTIDAD**

**PERSONAL**

**MATERIAL INVENTARIABLE**

## SERVICIOS TECNOLÓGICOS EXTERNOS

## MATERIAL FUNGIBLE

## GASTOS DE VIAJE/DIETAS

## OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES

## COSTES INDIRECTOS

## TOTAL



## **ANEXO V**

### **Normas específicas adicionales de obligado cumplimiento**

Los proyectos que impliquen el uso de animales en experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia deberán atenerse a lo dispuesto en la normativa legal vigente y en particular en la Ley 32/2007 de 7 de noviembre, para el cuidado de los animales en su explotación, transporte, experimentación y sacrificio y el Real Decreto 53/2013, de 1 de febrero, por el que se establecen las normas básicas aplicables para la protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia.

Los proyectos que impliquen la utilización de organismos modificados genéticamente deberán atenerse a lo dispuesto en la Ley 9/2003, de 25 de abril, sobre la utilización confinada, liberación voluntaria y comercialización de organismos modificados genéticamente, y en el Real Decreto 178/2004, de 31 de enero, por el que se aprueba el reglamento general que la desarrolla.

Los proyectos que impliquen la utilización de agentes biológicos deberán ajustarse a lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, y sus reglamentos de desarrollo, en cuanto a los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos.

Los proyectos que impliquen adquisición o intercambio de material genético deberán atenerse a lo establecido en el Convenio sobre la Diversidad Biológica y en el Tratado Internacional sobre los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y la Agricultura, y a lo establecido en la Ley 30/2006, de 26 de julio, de Semillas de Vivero y de Recursos Fitogenéticos. En el caso de recursos fitogenéticos, las recolecciones de material genético deberán cumplir las disposiciones de carácter nacional y autonómico que afecten a posibles taxones que se consideren amenazados.



## ANEXO VI

### DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN MODELO A - SOLICITUD DE PAGO

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
Nombre y Apellidos / Razón Social	N.I.F. o N.I.E.
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> (Deberá acreditarse la representación fehacientemente)	
Nombre y Apellidos / Razón Social	N.I.F. o N.I.E.
<b>BENEFICIARIO DE UNA SUBVENCIÓN CONCEDIDA AL AMPARO DE LA ORDEN MED/ __ / 20__</b>	
Para el proyecto titulado:	

Ha aceptado dicha subvención, comprometiéndose a la realización de la actividad subvencionada, y solicita su pago, para lo que presenta la siguiente documentación, que corresponde a la justificación de la anualidad:

- ☐ Resumen de la ejecución de la subvención según el modelo anexo a esta solicitud (modelo B).
- ☐ Justificantes de la inversión: original y copia de las facturas correspondientes a las inversiones subvencionadas,  del periodo comprendido entre la fecha de inicio y la fecha límite de justificación.
- ☐ Justificantes del pago: original y copia de transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago. <sup>(1)</sup>
- ☐ Para cada uno de los gastos subvencionables deberá adjuntarse un mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores. En el caso de que la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, se deberá presentar memoria justificativa de la elección. Por la diversidad de los gastos subvencionables, se podrá sustituir el sistema de comparación de ofertas diferentes por la referencia a precios de mercado o a bases de datos de precios.
- ☐ En el caso de costes de personal, tanto técnico propio como adicional contratado con destino específico al proyecto, certificación emitida por el responsable de personal con el visto bueno del gerente o director de la empresa o agrupación de empresas según el modelo anexo a esta solicitud (modelo C), junto con los originales y las copias de sus nóminas, así como del justificante de pago (transferencias bancarias), TC1 y TC2 e ingreso del Impuesto sobre la renta de las personas físicas (modelo 110).
- ☐ En el caso de costes de personal, tanto técnico como propio adicional contratado, con destino específico al proyecto, parte de trabajo en el que se relacionen las horas dedicadas por cada trabajador mensualmente al proyecto (Modelo D).
- ☐ En el caso de costes de personal adicional contratado con destino específico al proyecto, copia compulsada del contrato de trabajo.
- ☐ En el caso de gastos de viajes relacionados con la ejecución del proyecto, una certificación por cada viaje realizado, según el modelo anexo a esta solicitud (modelo E), junto con la documentación acreditativa de la realización del gasto.
- ☐ Informe parcial de resultados, fechado y firmado (identificando la firma), en el que se detallará el desarrollo del proyecto, según el modelo anexo a esta solicitud (modelo F).
- ☐ En el caso de proyectos de una única anualidad o cuando se trate de la última anualidad de un proyecto plurianual, informe final de resultados, fechado y firmado (identificando la firma) en formato normalizado (modelo G), así como una memoria en formato libre en la cual se detallará el desarrollo científico-técnico del proyecto o los resultados obtenidos.
- ☐ Para efectuar el último pago, el beneficiario presentará una declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas para el mismo proyecto, tanto aprobadas o concedidas como pendientes de resolución, según el modelo anexo a esta solicitud (modelo H).
- ☐ En el caso de proyectos sujetos al régimen de *minimis*, declaración complementaria sobre las ayudas de *minimis* percibidas en los tres últimos años fiscales por la entidad beneficiaria (modelo I).

#### FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

(1) No se admitirán los justificantes de transferencias bancarias realizadas por internet que no tengan el sello de la entidad bancaria. En los justificantes de pago deberá estar claramente identificado el receptor y el emisor del pago y la satisfacción del importe total de la factura.

**DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN****MODELO B - RESUMEN DE EJECUCIÓN**

<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	<b>PERIODO DE JUSTIFICACIÓN</b>
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
Nombre y Apellidos / Razón Social	N.I.F. o N.I.E.

<b>GASTOS DE PERSONAL TÉCNICO PROPIO</b>	
Nombre y Apellidos / Razón Social	IMPORTE.
<b>SUBTOTAL</b>	

<b>GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL PROYECTO</b>	
Nombre y Apellidos / Razón Social	IMPORTE.
<b>SUBTOTAL</b>	

<b>MATERIAL INVENTARIABLE</b>					
<b>PROVEEDOR</b>	<b>Nº FACTURA</b>	<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA PAGO</b>	<b>CONCEPTO SUBVENCIONABLE</b>	<b>IMPORTE (sin IVA)</b>
<b>SUBTOTAL</b>					

<b>SERVICIOS TECNOLÓGICOS EXTERNOS</b>					
<b>PROVEEDOR</b>	<b>Nº FACTURA</b>	<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA PAGO</b>	<b>CONCEPTO SUBVENCIONABLE</b>	<b>IMPORTE (sin IVA)</b>
<b>SUBTOTAL</b>					

<b>MATERIAL FUNGIBLE</b>					
<b>PROVEEDOR</b>	<b>Nº FACTURA</b>	<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA PAGO</b>	<b>CONCEPTO SUBVENCIONABLE</b>	<b>IMPORTE (sin IVA)</b>
<b>SUBTOTAL</b>					

DIETAS POR DESPLAZAMIENTO/VIAJES					
PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	IMPORTE (sin IVA)
SUBTOTAL					

OTROS GASTOS (Incluir en este apartado la única factura del centro de investigación o centro tecnológico)					
PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	IMPORTE (sin IVA)
SUBTOTAL					

COSTES INDIRECTOS					
PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	IMPORTE (sin IVA)
SUBTOTAL					

TOTAL	
TOTAL	

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**  
 En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

Las facturas y sus copias deberán adjuntarse en el mismo orden reflejado en este documento.  
 Con el fin de asociar claramente las facturas con sus justificantes de pago, las copias de estos se presentarán unidas a la copia de la factura.  
 Si el extracto bancario incluye varios pagos, deberá remarcarse obligatoriamente el correspondiente a la factura presentada.  
 Los justificantes de pago o apuntes bancarios deben relacionarse inequívocamente con el pago de la factura.



# MODELO C - CERTIFICACIÓN DE COSTES DE PERSONAL

certifica los siguientes costes de personal dedicados a la iniciativa del proyecto titulado :

[illegible]

Vº Bº DEL GERENTE O DIRECTOR DE LA ENTIDAD	FIRMA DEL RESPONSALE DE PERSONAL DE LA ENTIDAD

Fdo.:

Lugar y fecha:



ANEXO VI (continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

MODELO D - CERTIFICACIÓN DE PARTE DE TRABAJO

ENTIDAD BENEFICIARIA:														
TÍTULO DEL PROYECTO:														
FECHA INICIO:		FECHA FIN:												
NOMBRE Y CARGO DEL PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MQYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB.	DICIEMB.	TOTAL	FIRMA
Vº Bº DEL GERENTE O DIRECTOR DE LA ENTIDAD														
FIRMA DEL RESPONSABLE DE PERSONAL DE LA ENTIDAD														
<div> <div>Fdo.:</div> <div>Fdo.:</div> </div>														
Lugar y fecha:														



GOBIERNO

GOBIERNO  
de  
CANTABRIAGOBIERNO  
DE ESPAÑAMINISTERIO  
DE AGRICULTURA Y PESCA,  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural  
Europa invierte en zonas rurales

ANEXO VI (continuación)

## DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

MODELO E - CERTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAJE <sup>(1)</sup>

<b>ENTIDAD BENEFICIARIA:</b>			
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b>			
<b>LUGAR DE DESTINO</b>			
<b>FECHA IDA:</b>	<b>HORA SALIDA</b>	<b>FECHA VUELTA:</b>	<b>HORA LLEGADA</b>
<b>MOTIVO DEL VIAJE</b> (justificar detalladamente el motivo del viaje y su relación con la iniciativa)			

PERSONAS DESPLAZADAS				
NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA FACTURA	NIF	CARGO EN LA EMPRESA	RELACIÓN CON EL PROYECTO

COSTES PAGADOS POR LA EMPRESA <sup>(2)</sup>				
CONCEPTO FACTURA	NÚMERO FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	IMPORTE

RESUMEN DE COSTES LIQUIDADOS DIRECTAMENTE A LOS TRABAJADORES <sup>(3)</sup>								
NOMBRE Y APELLIDOS	MANUTENCIÓN <sup>(4)</sup>	ALOJAMIENTO <sup>(5)</sup>	Km	IMPORTE (0.19 €/KM)	APARCAMIENTO	PEAJES	OTROS TRANSPORTES	RECIBÍ (FIRMA)
<b>TOTAL</b>								

DESPLAZAMIENTOS EN VEHÍCULOS DE LA EMPRESA <sup>(6)</sup>				
NOMBRE Y APELLIDOS	Km	IMPORTE (0.19 €/KM)	APARCAMIENTO	PEAJES
<b>TOTAL</b>				

- (1) Cubrir un impreso para cada viaje realizado.  
 (2) Adjúntese en todo caso factura y justificante de pago de este concepto.  
 (3) Además de este resumen de los costes liquidados a los trabajadores, deberá adjuntarse el correspondiente recibo individual por la cantidad pagada a cada uno de ellos, en el que figurará la firma del perceptor.  
 (4) Los gastos de manutención por persona se ajustarán a lo establecido en el Decreto 36/2011 de 5 de mayo.  
 (5) Adjúntese en todo caso factura justificativa de este concepto.  
 (6) El kilometraje deberá ser concordante con el trayecto realizado y deberá adjuntarse también factura o tickets justificativos de los conceptos.

<b>Vº Bº DEL GERENTE O DIRECTOR DE LA ENTIDAD</b>	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>
Fdo.:	Fdo.:
Lugar y fecha:	



#### **4. PERSONAL EN EL PROYECTO**

**4.1** En el caso de que la ayuda concedida incluyera una partida para la incorporación de personal con cargo al proyecto, informe sobre la/las incorporación/es realizada/s, especificando nombre, titulación, situación laboral (beca o contrato) y tareas realizadas en el proyecto (adjunte la documentación acreditativa).

**4.2** Indique si se han producido altas y/o bajas en el equipo del centro de investigación o centro tecnológico desde el inicio del proyecto.

#### **5. RELACIONES Y/O COLABORACIONES CON DIVERSOS SECTORES**

**5.1.** En el caso de que estuviera prevista la participación de distintos agentes colaboradores, indique cómo se está realizando la citada participación.

**5.2.** Si el proyecto ha dado lugar a otras colaboraciones o transferencias no previstas, descríbalas

--	--

**6. GASTOS REALIZADOS**

**6.1. Indique el total de gasto realizado en el proyecto hasta este momento.**

	TOTAL GASTOS DE LA ANUALIDAD (€)	
PERSONAL		
OTROS COSTES DE EJECUCIÓN		
TOTAL GASTO REALIZADO		

**Describa con brevedad el material inventariable adquirido.**

--

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE**

En ..... a ..... de ..... de 20.....

(Firma)



GOBIERNO

GOBIERNO  
de  
CANTABRIAGOBIERNO  
DE ESPAÑAMINISTERIO  
DE AGRICULTURA Y PESCA,  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural  
Europa invierte en zonas rurales

ANEXO VI (continuación)

**DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN****MODELO G – INFORME FINAL DE RESULTADOS DEL PROYECTO****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA**

Nombre y Apellidos / Razón Social		N.I.F. o N.I.E.		Teléfono	
Persona de contacto:					
Domicilio a efectos de notificaciones					
Calle/Plaza y Número	Localidad	Provincia	C. Postal	Correo electrónico	

**2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Título:					
Responsable del proyecto:					
Fecha de Inicio:		Fecha prevista para la finalización del proyecto:			
Presupuesto inicial (€)	Presupuesto total subvencionable (€)	Subvención concedida total (€)			

**3. RESULTADOS DEL PROYECTO****3.1 Grado de consecución de cada uno de los objetivos establecidos en la propuesta y descripción resumida de los resultados conseguidos.**

--

**3.2 Resultados directamente aplicables.**

--

**Nota:** además de este informe final de resultados, el beneficiario de la ayuda deberá adjuntar una memoria en formato libre en que se detallará el desarrollo científico-técnico del proyecto, así como los resultados obtenidos.

<b>3. RESULTADOS DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)</b>
<b>3.3. Resumen de los resultados del proyecto.</b>
<b>3.4. Valoración de los beneficios que proporciona la aplicación de los resultados del proyecto y/o sus posibilidades de transferencia</b>
<b>3.5. Indique el personal formado o en formación que se ha transferido al sector industrial.</b>
<b>3.6. Patentes y otros títulos de propiedad industrial. Indíquese autor(es), registro, entidad titular de la/s patente/s, año, países, clase y si están en explotación.</b>
<b>3.7. Posibles nuevos proyectos generados.</b>

**3. RESULTADOS DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)****3.8. Impacto social y económico de los resultados del proyecto.****4. GESTIÓN DEL PROYECTO****4.1. Resumen de gastos e inversiones realizados hasta la fecha del informe.****4.2. Cambios relativos a equipos, material, personal o colaboradores inicialmente previstos.****4.3. Nivel de utilización actual de los equipos adquiridos. ¿Podrían los equipos ser utilizados en otros proyectos?****4.4. ¿Qué personal ha sido contratado para la realización del proyecto? Indicar qué personal continuará en la entidad beneficiaria una vez finalizado el proyecto.**

<b>4. GESTIÓN DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)</b>
<b>4.5. Servicios externos que hayan sido necesarios durante la ejecución del proyecto.</b>
<b>4.6. Incidencias o problemas detectados durante la ejecución del proyecto.</b>
<b>4.7. Valoración de la relación con el centro de investigación o centro tecnológico.</b>

<b>FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE</b>
<p>En ..... a ..... de ..... de 20.....</p>          <p>(Firma)</p>



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA Y PESCA,  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural  
Europa invierte en zonas rurales

ANEXO VI (continuación)

## DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

**MODELO H – DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE OTRAS AYUDAS**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Nombre y Apellidos / Razón Social		N.I.F. o N.I.E.		Teléfono	
Domicilio social					
Calle/Plaza y Número		Localidad	Provincia	C. Postal	Correo electrónico
Actividad principal					Año de constitución

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Título:		
Ayuda concedida en la anualidad		(€)
Importe total de la ayuda concedida (€)		(€)

En caso de no haber realizado ninguna solicitud de ayuda para el mismo fin, se marcará la siguiente casilla y firmará esta página el responsable de la solicitud.

- ☐ Quien esto suscribe declara no haber solicitado ni, en consecuencia, haber recibido subvención alguna para la realización de la misma finalidad, excepción hecha de la correspondiente financiación del Gobierno de Cantabria.

Quien esto suscribe declara que en las fechas y por los importes que a continuación se relacionan presentó solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:

Denominación del organismo, sociedad o entidad pública a la que fue solicitada la ayuda	Fecha de Solicitud <sup>(3)</sup>	Fecha de Concesión <sup>(1) (3)</sup>	Importe (€) Solicitado	Importe (€) Concedido <sup>(2)</sup>
<b>TOTAL</b>				

(1) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará "PENDIENTE" en esta columna

(2) En las solicitudes denegadas se hará constar "0 euros" en esta columna.

(3) Especificar fecha/s del DOG, BOE, etc. en el que fue convocada y/o resuelta la ayuda solicitada.

## FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

(Firma)



## ANEXO VII

### LISTA Prevista en el artículo 38 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea

Partidas de la nomenclatura de Bruselas	Denominación de los productos
CAPÍTULO 1	Animales vivos
CAPÍTULO 2	Carnes y despojos comestibles
CAPÍTULO 3	Pescados, crustáceos y moluscos
CAPÍTULO 4	Leche y productos lácteos; huevos de ave; miel natural
CAPÍTULO 5	
05.04	Tripas, vejigas y estómagos de animales (distintos de los de pescado), enteros o en trozo
05.15	Productos de origen animal no expresados ni comprendidos en otras partidas; animales muertos de los capítulos 1 ó 3, impropios para el consumo humano
CAPÍTULO 6	Plantas vivas y productos de la floricultura
CAPÍTULO 7	Legumbres, plantas, raíces y tubérculos alimenticios
CAPÍTULO 8	Frutos comestibles; cortezas de agrios y de melones
CAPÍTULO 9	Café, té y especias, con exclusión de la yerba mate (partida 09.03)
CAPÍTULO 10	Cereales
CAPÍTULO 11	Productos de la molinería; malta; almidones y féculas; gluten; inulina
CAPÍTULO 12	Semillas y frutos oleaginosos; semillas, simientes y frutos diversos; plantas industriales y medicinales; pajas y forrajes
CAPÍTULO 13	
Ex 13.03	Pectina
CAPÍTULO 15	
15.01	Manteca, otras grasas de cerdo y grasas de aves de corral, prensadas o fundidas
15.02	Sebos (de las especies bovina, ovina y caprina) en bruto o fundidos, incluidos los sebos llamados "primeros jugos"
15.03	Estearina solar; oleoestearina; aceite de manteca de cerdo y oleomargarina no emulsionada, sin mezcla ni preparación alguna
15.04	Grasas y aceites de pescado y de mamíferos marinos, incluso refinados
15.07	Aceites vegetales fijos, fluidos o concretos, brutos, purificados o refinados
15.12	Grasas y aceites animales o vegetales hidrogenados, incluso refinados, pero sin preparación ulterior
15.13	Margarina, sucedáneos de la manteca de cerdo y otras grasas alimenticias preparadas.
15.17	Residuos procedentes del tratamiento de los cuerpos grasos o de las ceras animales o vegetales
CAPÍTULO 16	Preparados de carnes, de pescados, de crustáceos y de moluscos
CAPÍTULO 17	
17.01	Azúcares de remolacha y de caña, en estado sólido
17.02	Otros azúcares; jarabes; sucedáneos de la miel, incluso mezclados con miel natural; azúcares y melazas caramelizadas.
17.03	Melazas, incluso decoloradas
17.05 (*)	Azúcares, jarabes y melazas aromatizados o con adición de colorantes (incluidos el azúcar con vainilla o vainillina), con excepción de los zumos de frutas con adición de azúcar en cualquier porcentaje
CAPÍTULO 18	
18.01	Cacao en grano, entero o partido, crudo o tostado
18.02	Cáscara, cascarilla, películas y residuos de cacao
CAPÍTULO 20	Preparados de legumbres, de hortalizas, de frutas y de otras plantas o partes de plantas
CAPÍTULO 22	
22.04	Mosto de uva parcialmente fermentado, incluso "apagado" sin utilización de alcohol
22.05	Vinos de uva; mosto de uva "apagado" con alcohol (incluidas las mistelas)
22.07	Sidra, perada, aguamiel y otras bebidas fermentadas
Ex 22.08 (*)	Alcohol etílico desnaturalizado o sin desnaturalizar, de cualquier,
Ex 22.09 (*)	Graduación, obtenido con los productos agrícolas que se enumeran en el Anexo I del Tratado, con exclusión de los aguardientes, licores y demás bebidas espirituosas; preparados alcohólicos compuestos (llamados "extractos concentrados") para la fabricación de bebidas
22.10(*)	Vinagre y sus sucedáneos comestibles
CAPÍTULO 23	Residuos y desperdicios de las industrias alimenticias; alimentos preparados para animales
CAPÍTULO 24	
24.01	Tabaco en rama o sin elaborar; desperdicios de tabaco
CAPÍTULO 45	Corcho natural en bruto y desperdicios de corcho; corcho triturado, granulado o pulverizado
45.01	



CAPÍTULO 54 54.01	Lino en bruto (mies de lino), enriado, espadado, rastrillado (peinado) o trabajado de otra forma, pero sin hilar; estopas y desperdicios de lino (incluidas las hilachas)
CAPÍTULO 57 57.01	Cáñamo (Cannabis sativa) en rama, enriado, espadado, rastrillado (peinado) o trabajado de otra forma, pero sin hilar; estopas y desperdicios de cáñamo (incluidas las hilachas)

(\*) Partida añadida por el artículo 1 del Reglamento nº 7 bis del Consejo de la Comunidad Económica Europea, de 18 de diciembre de 1959 (DO nº 7 de 30.1.1961, p.71).