



ORDEN ECD/92/2017, de 26 de junio, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria.

Teniendo el Gobierno de Cantabria competencias en materia de política juvenil, según establece el artículo 24.22 de su Estatuto de Autonomía, y siendo la promoción del asociacionismo juvenil uno de los objetivos prioritarios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, se hace necesario dotar de ayudas económicas a las Asociaciones Juveniles, Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud sin ánimo de lucro y Partidos Políticos con Sección Juvenil y Sindicatos con Sección Juvenil, debidamente inscritas en el Registro de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo, para que desarrollen iniciativas que faciliten la participación de la juventud en la vida social y comunitaria.

Asimismo, las ayudas concedidas estarán orientadas a la promoción del voluntariado entre los jóvenes de Cantabria, la igualdad y prevención de violencia de género, el desarrollo de espacios de convivencia entre jóvenes de distintas nacionalidades y la atención a la diversidad y fomento de la solidaridad.

En fecha 25 de mayo de 2017 (B.O.C. nº 100) se publicó la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5.2 de las bases reguladoras, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y la Ley de Cantabria 1/2017, de 24 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2017,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto y finalidad.

1. La presente Orden tiene por objeto convocar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades juveniles por asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil, siempre y cuando reúnan los requisitos fijados en el artículo 1.1 de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS).

3. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Artículo 2. Bases reguladoras.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria (BOC nº 100, de 25 de mayo de 2017).

Artículo 3. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones convocadas por la presente Orden las asociaciones juveniles, las entidades prestadoras de servicios a la juventud, los partidos políticos con sección juvenil, los sindicatos con sección juvenil y otras asociaciones que tengan reconocidos estatutariamente autonomía funcional, organización y gobierno propio para los asuntos específicamente juveniles, siempre y cuando estén debidamente inscritas a la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Registro de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de Cantabria regulado por Decreto 19/2002, de 28 de febrero, y dispongan de estructura y financiación que garantice el desarrollo de su actividad.

2. También podrán obtener la condición de beneficiario las agrupaciones de dos o más asociaciones o entidades de las descritas en el apartado anterior, en los términos del artículo 2.2 de las bases reguladoras. En dicho caso, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, deberán constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como la distribución del importe solicitado y de las actividades a aplicar a cada uno de ellos, que tendrán igualmente la condición de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 40 y 69 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de entidades beneficiarias quienes se hallaren en alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 4. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los incluidos en el presupuesto presentado por la entidad beneficiaria en el proyecto de actividades a que se refiere el artículo 5.5 a) de esta Orden, que estén directamente relacionados con el desarrollo de las actividades juveniles recogidas en dicho proyecto, y realizados entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2017, con los límites establecidos en los párrafos siguientes.

2. No se subvencionarán los siguientes gastos:

a) Las actividades formativas (talleres, cursos...) con una duración inferior a diez horas.

b) Los gastos ocasionados por el ejercicio de las funciones propias de los órganos de representación de la entidad solicitante, con excepción de las dietas, con los límites establecidos en el apartado 3 de este artículo.

c) Proyectos y/o actividades formativas impartidas por integrantes de los órganos de representación.

d) Las inversiones en infraestructura o equipamiento de las entidades solicitantes, sino exclusivamente los propios del desarrollo de las actividades.

e) Bienes inventariables.

f) Aquellos gastos que no se contemplaron expresamente en el presupuesto inicial o, en su caso, en su reformulación.

g) Los gastos de alojamiento y manutención de los/-as participantes en las actividades proyectadas, salvo que éstas se desarrollen en alguno de los Albergues Juveniles de Cantabria (www.albergues.jovenmania.com/es), en cuyo caso sí podrá incluirse el coste del albergue como gasto subvencionable.

3. Se subvencionarán los siguientes gastos con los límites que se indican a continuación:

a) Gastos derivados de la retribución del personal que realice la formación o actividad juvenil, de acuerdo con el precio de mercado y con el límite de 60,00 euros/hora, teniendo por incluidos todos los gastos de preparación, impartición y ejecución. En el caso de existir gastos de coordinación, por realizarse esta tarea por personal diferente al que desarrolle directamente la formación o actividad juvenil, el límite retributivo para el coordinador será de 70,00 euros/hora. En ningún caso se admitirá como gasto subvencionable la retribución de estas tareas cuando sean realizadas por integrantes de los órganos de representación de la entidad solicitante.



b) Gastos de viaje: los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal que realice la formación o actividad juvenil serán subvencionables con arreglo a las siguientes reglas:

- En los gastos de desplazamiento, será subvencionable el importe del billete del medio de transporte utilizado y, en el caso de utilizar vehículo propio, será subvencionable dicho gasto con arreglo al precio por kilómetro establecido en el Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio, con un máximo subvencionable por este concepto de doscientos euros (200 €). Se utilizarán preferentemente medios de transporte público colectivo. La utilización de otros medios de transporte deberá recogerse expresamente en el presupuesto aceptado por la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo.

- Los gastos de alojamiento y manutención de las personas que impartan la formación o las actividades juveniles serán subvencionables siempre y cuando se justifique la necesidad de su realización de acuerdo con las características del proyecto, se aporte la factura correspondiente, y su importe se corresponda con el consignado en el presupuesto aceptado por la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo, que será como máximo el establecido a tal efecto en el Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio.

En la justificación de la subvención se utilizará para este gasto el modelo recogido en el **Anexo IV**.

c) Los gastos generales de funcionamiento y de "alimentación y bebidas", con los requisitos y límites establecidos en el artículo 5.5 a) de esta Orden.

d) Los gastos imprevistos que se hayan generado durante el desarrollo de las actividades subvencionadas por causas ajenas a la organización y a sus responsables, con los requisitos y límites establecidos en el artículo 5.5 a) de esta Orden.

e) Otros gastos no incluidos en los apartados anteriores que sean imprescindibles para el desarrollo del proyecto de actividades juveniles, siempre y cuando consten expresamente en el presupuesto presentado junto al proyecto y se detallen sus conceptos e importes.

4. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gasto subvencionable el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

Artículo 5. Solicitudes: Plazo, lugar y forma de presentación.

1. Una vez publicado el extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación



requerida, se formularán en modelo oficial, el cual podrá conseguirse en la página web de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo (www.jovenmania.com) o será facilitado por el Servicio de Juventud, debiendo ser dirigidas al Consejero de Educación, Cultura y Deporte y presentadas en el Registro de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte (calle Vargas 53, 1ª planta, Santander) o en las demás formas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre.

Si en uso de este derecho la solicitud es remitida por correo, deberá ser presentada en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el empleado de Correos antes de que éste proceda a su certificación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, y en la normativa reglamentaria reguladora de esta materia.

Cada entidad interesada podrá presentar una única solicitud.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto de esta convocatoria.

3. En aplicación del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos (BOC nº 80, de 25 de abril), el solicitante podrá autorizar al órgano gestor para que consulte y compruebe sus datos de identificación personal, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aquellos otros que, en su caso, están en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por haber sido previamente aportados por el interesado, por obrar en sus archivos o porque pueden ser expedidos por la propia Administración, o bien porque puedan obtenerse de otra Administración por medios electrónicos. En el supuesto de que el solicitante no otorgue dicha autorización deberá aportar los documentos correspondientes.

4. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

a) Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y que esta última es fiel copia de los originales.

b) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria de la ayuda.

c) No incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 12/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.



d) Comprometerse a financiar la parte no subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte para la realización del proyecto de actividades juveniles presentado con la solicitud o, en su caso, en la reformulación.

e) Sobre la veracidad de los datos consignados en la solicitud relativos a la titularidad de la cuenta bancaria en la que será ingresada la subvención, en caso de concesión.

f) Sobre la veracidad de los datos con relación al número de asociados de la entidad (socios colaboradores en el caso de fundaciones) a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.

Las declaraciones responsables tendrán los efectos establecidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles administrativas a que hubiera lugar.

5. Las solicitudes de subvenciones reguladas en esta Orden deberán presentarse en el modelo oficial recogido en el **Anexo I**, debidamente selladas y firmadas por el representante legal de la entidad solicitante, acompañadas de la siguiente documentación:

a) Un proyecto de actividades juveniles. El proyecto recogerá las actividades que se pretenden realizar y para el que se solicita la subvención, indicando en cual de los ámbitos de los señalados en el artículo 6.1 a) de esta Orden va a desarrollarse el proyecto mediante el marcado de la casilla o casillas correspondientes en el **Anexo I**.

Ocupará un máximo de treinta hojas tamaño A4 escritas a doble cara, utilizando letra del tipo Arial tamaño 12 e interlineado sencillo, debiéndose presentar con el siguiente índice:

1. Denominación y clasificación del proyecto. En este apartado deberá especificarse en cuál de los ámbitos del artículo 6.1 a) de esta Orden se desarrollará el proyecto. Si se pretende abarcar dos o más de estos ámbitos, se indicará cuáles.
2. Objetivos.
3. Colectivo juvenil al que va dirigido.
4. Actividades a realizar.
5. Planificación de las actividades, previsión de fecha de inicio y finalización de la actividad, localidad y lugar de celebración y características a destacar. El contenido de esta apartado no se considerará cumplimiento de la obligación a la que se refiere el artículo 9 j) de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se aprueban las bases reguladoras.



6. Previsión del número total de jóvenes beneficiarios del proyecto, diferenciando entre miembros de la entidad, miembros de otras asociaciones e individuos no asociados.
7. Relación de actividades subvencionadas por la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo realizadas en el ejercicio inmediatamente anterior a la presente convocatoria, indicando únicamente el nombre del proyecto realizado o, en su caso, la indicación expresa de no haber realizado actividad alguna subvencionada.
8. Presupuesto del proyecto. En este apartado se presentará un presupuesto detallado por cada actividad del proyecto. Asimismo, se presentará un presupuesto total del proyecto, que será el resultado de la suma de los presupuestos de cada actividad, y su forma de financiación, diferenciando entre los recursos aportados por la entidad como propios de los obtenidos de fuentes ajenas, con expresión de las mismas, así como el importe de la subvención solicitada.

El presupuesto total del proyecto estará sujeto a las siguientes restricciones:

- La subvención solicitada no podrá superar el 10% del total del crédito disponible previsto en esta convocatoria.
- Podrá incluir gastos generales de funcionamiento en un apartado denominado "Varios", el cual podrá contener exclusivamente gastos de alquiler del local ocupado por la entidad, luz, agua, gas, teléfono, Internet, recibos de comunidad o material de oficina fungible y no inventariable. El importe de dicho apartado "Varios" podrá contener como máximo un importe igual al 10% del importe del presupuesto total del proyecto.
- En el caso de que el proyecto, por su naturaleza, incluya gastos de "Alimentación y/o bebidas" no se incluirán en ellos los relativos a bebidas que contengan alcohol.
- Podrá existir un apartado denominado "imprevistos". El importe de dicho apartado podrá contener como máximo un importe igual al 5% del importe del presupuesto total del proyecto.
- La entidad beneficiaria podrá subcontratar, en su caso, el 100% del importe del presupuesto total del proyecto.
- Si para la ejecución de las actividades fuese necesaria la contratación de personal, su coste podrá alcanzar el 100% del importe del presupuesto total del proyecto.

b) Autorización del representante legal para que la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria pueda recabar datos relativos a su identidad en el Sistema Estatal de Verificación de Datos de Identidad, mediante el marcado de la casilla correspondiente en el Anexo I. En caso de no prestar su consentimiento, la persona solicitante deberá aportar una fotocopia del DNI en vigor a la fecha de presentación de la solicitud.

c) Autorización del representante legal de la entidad solicitante para que la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria pueda recabar datos del Sistema Estatal de Cesión de Información Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias



de la entidad, mediante el marcado de la casilla correspondiente en el Anexo I. En caso de no prestar su consentimiento, el representante legal deberá aportar un certificado en vigor de hallarse la entidad al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

d) Autorización del representante legal de la entidad solicitante para que la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria pueda comprobar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a ésta. En caso de no prestar su consentimiento, el representante legal deberá aportar un certificado en vigor de hallarse la entidad al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

e) Autorización del representante legal de la entidad solicitante para que la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria pueda recabar datos del Sistema Estatal de Cesión de Información de la Tesorería General de la Seguridad Social relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, mediante el marcado de la casilla correspondiente en el Anexo I. En caso de no prestar su consentimiento, el representante legal deberá aportar un certificado en vigor de hallarse la entidad al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Artículo 6. Criterios de valoración.

1. Los criterios de valoración a aplicar por el Comité de Valoración serán los siguientes:

a) Según el ámbito del proyecto de actividades juveniles, hasta un máximo de cincuenta puntos, que se otorgarán de acuerdo a los siguientes subcriterios:

- Promoción del voluntariado entre los jóvenes de Cantabria: 50 puntos.
- Fomento de la igualdad de género y/o prevención de la violencia de género: 40 puntos.
- Desarrollo de espacios de convivencia entre jóvenes de distintas nacionalidades: 30 puntos.
- Atención a la diversidad y fomento de la solidaridad: 20 puntos.

Los proyectos que se presenten que no se desarrollen en ninguno de estos ámbitos puntuarán cero en este apartado.

Los proyectos presentados que incluyan actividades comprendidas en más de uno de los ámbitos definidos anteriormente se puntuarán exclusivamente por el ámbito al que corresponda mayor puntuación.

b) Número de asociados de las entidades (socios colaboradores en el caso de fundaciones) a la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria. Se valorará el número total de asociados / socios colaboradores que pertenecen a las entidades, pudiendo obtener en este criterio un máximo de quince puntos, conforme al baremo siguiente:



Nº DE ASOCIADOS / SOCIOS COLABORADORES	PUNTUACIÓN
Más de 90 personas	15 puntos
De 71 a 90 personas	12 puntos
De 51 a 70 personas	9 puntos
De 31 a 50 personas	6 puntos
De 11 a 30 personas	3 puntos
Hasta 10 personas	0 puntos

c) Aportación de recursos propios por parte de la entidad solicitante. Se valorará la aportación de recursos propios respecto al presupuesto del proyecto a realizar, pudiendo obtener en este criterio un máximo de 10 puntos, conforme al baremo siguiente:

RESULTADOS DEL PROYECTO	PUNTUACIÓN
Igual o superior al 50% de importe del presupuesto total del proyecto	10 puntos
Desde el 30% hasta el 49% del importe del presupuesto total del proyecto	6 puntos
Desde el 10% hasta el 29% del importe del presupuesto total del proyecto	4 puntos
Inferior al 10% del importe del presupuesto total del proyecto	0 puntos

d) Según el beneficiario sea una asociación o entidad del apartado primero del artículo 2 de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria, o una agrupación constituida en los términos del apartado segundo del artículo 2 de dichas bases reguladoras, hasta veinticinco puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por tratarse el beneficiario de una agrupación de asociaciones o entidades de las descritas en el apartado segundo del artículo 2 de las bases reguladoras: 25 puntos.
- Por tratarse el beneficiario de una asociación o entidad conforme al apartado primero del artículo 2 de las bases reguladoras: 15 puntos.

2. Para tener derecho a la ayuda será preciso alcanzar una puntuación mínima de 42 puntos y no haber obtenido una valoración nula en ninguno de los criterios establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 7. Instrucción del procedimiento de concesión.

1. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, y se efectuará a través de un proceso evaluativo



basado en la ponderación de los criterios de valoración establecidos en el artículo 6 de la presente Orden.

2. El procedimiento de concesión se inicia de oficio mediante la presente convocatoria pública aprobada por el órgano competente, cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En uso de la habilitación contenida en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, todas las notificaciones que durante las fases del procedimiento deban realizarse, serán sustituidas por su publicación en el tablón de anuncios de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo (calle Vargas 53, 1ª, Santander).

La publicación en dicho tablón sustituirá a la notificación individual, surtiendo sus mismos efectos, por aplicación de lo que se establece en el artículo 45.1 b de la Ley 39/2015. A todos los efectos se entenderá practicada la notificación el primer día de exposición en el citado tablón, computándose los plazos a partir del día siguiente a dicha fecha.

A meros efectos informativos, la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo podrá disponer la publicación de las notificaciones en su sitio Web (www.jovenmania.com).

4. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será el/la titular de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo, correspondiendo la instrucción al Comité de Valoración.

5. El Comité de Valoración estará integrado por los siguientes miembros:

a) Presidente: el/la Director/-a General de Juventud y Cooperación al Desarrollo o persona en quien delegue.

b) Dos vocales, con voz y voto, el/la Jefe/-a de Servicio de Juventud de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo o persona designada por el Presidente del Comité para sustituirlo en caso de ausencia y el/la Jefe/-a de Sección de Programas y Formación o persona designada por el Presidente para sustituirlo en caso de ausencia.

c) Secretario/-a: con voz y sin voto designado/-a igualmente por el Presidente del Comité entre el personal al servicio de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo.

6. El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7. Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna de ellas carece de datos requeridos o la documentación que se acompaña es defectuosa o incompleta,



se requerirá a la entidad solicitante, en la forma establecida en el apartado 3 de este artículo, para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que se le tendrá por desistido si no lo hiciere, previa resolución dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo podrá solicitar la documentación complementaria que estime oportuno.

8. Además de las señaladas en el apartado anterior, el órgano instructor tendrá las siguientes atribuciones:

a) Verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

b) Solicitar los informes y el asesoramiento que entienda necesarios.

c) Realizar, en su caso, los trámites de audiencia de conformidad con lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) Emitir informe en el que conste que de la información que obre en su poder se desprende que las entidades propuestas como beneficiarias de la subvención cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

9. El órgano instructor deberá analizar y valorar las solicitudes y documentación presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Orden para la concesión de las subvenciones, el cual tendrá el carácter de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá expresar la relación de solicitantes a los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, la relación de solicitantes a los que se propone denegar la concesión y su motivo, y la relación de solicitantes a los que se propone la no concesión de la subvención por desistimiento, por renuncia al derecho o por existir una imposibilidad material sobrevenida. A tal efecto, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución provisional.

La propuesta de resolución provisional se notificará a las personas interesadas, en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que puedan:

a) Alegar lo que estimen pertinente, en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Reformular su solicitud siempre que el importe de la subvención de la propuesta provisional sea inferior al que figura en su solicitud. En este caso, deberá presentar el nuevo proyecto de actividades en la forma establecida en esta convocatoria.

El importe del proyecto reformulado podrá reducirse como máximo hasta la mitad del importe del proyecto inicial.

De conformidad con el artículo 27.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, la reformulación de las solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

La reformulación obliga a la entidad beneficiaria a realizar la actuación en los términos propuestos, aun cuando la cuantía de la subvención propuesta sea inferior a la solicitada.

c) Renunciar a la solicitud de subvención.

De acuerdo con el contenido del apartado primero del artículo 61 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el caso de que la cuantía de la subvención propuesta sea inferior a la solicitada, si la Entidad no presenta dentro del plazo previsto reformulación de la citada solicitud de subvención, ni renuncia a la misma, se entenderá aceptada la propuesta de concesión en los mismos términos contenidos en la solicitud original, asumiendo por tanto la Entidad la financiación de la diferencia entre la cuantía de la solicitud de subvención inicial y la propuesta por la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo.

10. Examinadas las alegaciones aducidas y, en su caso, las reformulaciones de solicitudes presentadas por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En la propuesta se hará constar que, de la información que obra en poder del órgano instructor, se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

11. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

Artículo 8. Resolución.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en el artículo 9 de la presente Orden, la competencia para resolver corresponderá al Consejero de Educación, Cultura y Deporte.

2. La resolución será motivada y contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, así como las condiciones generales y particulares a que se supedita la misma. Se hará constar, de manera expresa, la relación de solicitantes a los que se deniega la subvención y su motivo, y la relación de solicitantes a los que no se concede la subvención por

desistimiento, por renuncia al derecho o por existir una imposibilidad material sobrevenida.

3. En la resolución se hará constar expresamente que el pago de la subvención se realizará de una sola vez, previa la realización del proyecto que hubiese dado lugar a la concesión y su justificación de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria, advirtiéndole de que, en caso de que no se produzca dicha justificación en forma y plazo, procederá la revocación de la subvención concedida.

4. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, y el transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo legitima a éstos para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

5. La resolución se publicará en la forma prevista en el artículo 7.3 de la presente Orden, y dado que no agota la vía administrativa será susceptible de recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

6. Una vez resuelto el procedimiento, a los solos efectos de publicidad, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

7. Las subvenciones concedidas deberán remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

8. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 9 Financiación, cuantía y abono de las subvenciones.

1. La cantidad máxima global de esta convocatoria se fija en doscientos diez mil euros (210.000,00 €), que se imputarán al crédito presupuestario 09.10.232A.481 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2017.

2. La cuantía de cada una de las subvenciones que el Comité de Valoración proponga conceder se calculará dividiendo la cuantía del crédito autorizado entre el número de puntos obtenidos por todos los solicitantes cuyos proyectos de actividad cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6.2, lo que dará el valor del



punto, que habrá de multiplicarse posteriormente por la puntuación obtenida por cada uno de dichos proyectos, no siendo necesario agotar la totalidad del crédito presupuestario disponible.

Ninguna de las subvenciones propuestas podrá exceder de la cuantía solicitada, ni del diez por ciento de la totalidad del crédito presupuestario disponible para este fin.

3. En ningún caso, el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

4. El pago de las subvenciones contempladas en la presente Orden se efectuará de una sola vez, previa la realización y justificación del proyecto que hubiera dado lugar a la concesión de la subvención en los términos establecidos en el artículo 8 de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria.

Artículo 10. Justificación.

1. Una vez que se dicte resolución y antes de proceder al pago, las entidades que resulten beneficiarias deberán justificar la realización del proyecto presentado junto a la solicitud, o, en su caso, a la reformulación.

La justificación del importe total del proyecto subvencionado se hará conforme a la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley, y demás normativa aplicable.

2. El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el 25 de octubre de 2017.

3. La referida justificación del gasto se deberá efectuar presentando ante la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo el modelo recogido en el Anexo II de esta convocatoria, aportando la siguiente información y documentación:

1º Memoria explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, de la realización de la actividad subvencionada.

Ocupará un máximo de treinta hojas tamaño A4 escritas a doble cara, utilizando letra del tipo Arial de tamaño 13 e interlineado sencillo, conteniendo el siguiente índice:

- Denominación del proyecto.
- Objetivos y resultados obtenidos.
- Colectivo juvenil al que va dirigido.
- Actividades realizadas.



- Desarrollo de las actividades, fecha de inicio y finalización de la actividad, localidad y lugar de celebración y características a destacar.
- Número total de jóvenes beneficiarios, diferenciando entre miembros de la entidad, miembros de otras asociaciones e individuos no asociados.
- Valoración de los resultados en relación con los objetivos propuestos.
- Conclusiones.

2º Memoria económica, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos efectuados para el desarrollo de la totalidad del proyecto subvencionado y en la que se relacionen de forma indubitada dichos gastos a actividades relacionadas.

3º Relación de las facturas u otros documentos de carácter probatorio equivalente, con validez en el tráfico mercantil, por cada actividad, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura, y NIF/CIF del expedidor y el importe de las mismas. Dicha información se facilitará a través del modelo del Anexo II de esta convocatoria.

4º Facturas originales a favor de la entidad y otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, debiéndose acreditar la efectividad de su pago conforme a la normativa vigente, sin enmiendas ni raspaduras, con todos los requisitos inherentes a tales documentos y que comprendan la totalidad de los gastos habidos en el desarrollo del proyecto subvencionado.

Las facturas han de tener fecha de emisión dentro del ámbito temporal subvencionable definido en esta convocatoria, y ser abonadas antes de que finalice el plazo de justificación de la subvención fijado en el apartado segundo de este artículo.

Las facturas deberán desglosar la base imponible y el IVA. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, es decir, si son deducibles en la declaración del impuesto. En caso de justificarse estos como gastos subvencionables el beneficiario deberá presentar declaración responsable de ser el destinatario final del impuesto.

En el caso de que algún gasto esté sujeto a IRPF, las entidades beneficiarias deberán justificar el mismo mediante recibo original debidamente firmado por el perceptor y en el que se consignará su nombre, apellidos y NIF, fecha, la retención por el IRPF que le corresponda, así como el documento acreditativo de haber efectuado el ingreso del citado impuesto en la Agencia Tributaria.

5º Desglose de los ingresos obtenidos para la financiación de los gastos del apartado anterior, con expresión de su importe y procedencia. Dicha información se facilitará a través del modelo del Anexo II de esta convocatoria.

4. El modelo del anexo II de esta convocatoria, debidamente cumplimentado, deberá igualmente remitirse al órgano instructor en formato electrónico.

5. Las facturas originales a favor de la entidad serán devueltas a petición de la misma, indicándolo en la casilla correspondiente del Anexo II.

Para ello deberán presentar también fotocopias de las mismas, al objeto de que éstas sean contrastadas y compulsadas por la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo, extendiendo diligencia en la factura original de la cantidad detraída en concepto de su vinculación a la subvención concedida. La devolución se efectuará una vez finalice su examen y comprobación.

6. La Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó su concesión.

7. En el caso de que la entidad beneficiaria no justifique en forma y plazo la realización del proyecto que dio lugar a la concesión de la subvención procederá la revocación de la misma en los términos establecidos en el artículo 10 de las bases reguladoras.

8. Una vez comprobada la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención, se procederá al pago de la subvención de una sola vez por el importe concedido.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

1. Las entidades beneficiarias deberán, con carácter general, cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y las recogidas en el artículo 9 de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria.

2. Para dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 9 i) de las bases reguladoras, en todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión, tanto escrita como audiovisual, se hará constar que la actividad está subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, con inclusión de los logotipos del escudo del Gobierno de Cantabria con la leyenda de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, tal y como figura en el **Anexo III**, en lugar preferente.

Artículo 12. Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador.

La revocación y reintegro de subvenciones y el régimen sancionador se regirá por lo establecido en el artículo 10 de la Orden ECD/63/2017, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades juveniles por las asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y partidos políticos con sección juvenil y sindicatos con sección juvenil de Cantabria, en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones y demás normativa aplicable.

Disposición final Única. Eficacia de la convocatoria.



La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto previsto en el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Santander, 26 de junio de 2017

El Consejero de Educación, Cultura y Deporte.



Fdo. Ramón Ruiz Ruiz



GOBIERNO
de
CANTABRIA

Consejería de Educación,
Cultura y Deporte
Dirección General de Juventud y
Cooperación al Desarrollo

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES JUVENILES POR LAS ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y PARTIDOS POLÍTICOS CON SECCIÓN JUVENIL Y SINDICATOS CON SECCIÓN JUVENIL, DE CANTABRIA, QUE SE EJECUTEN DESDE EL 1 DE ENERO DE 2017 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2017

Instrucciones

El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final.

Los recuadros sombreados son para uso exclusivo de la Administración.

En el apartado de Documentación, se marcará con una X la casilla correspondiente, bien la autorización a la consulta o bien la que indica que se aporta con la solicitud. Si ya se aportó anteriormente y a la fecha que se presenta la solicitud en el Registro sigue vigente, se rellenará la fecha, la documentación a que se hace referencia y el órgano o dependencia donde se presentó.

En el apartado Declaración responsable, se indicará el número de asociados (socios colaboradores en el caso de fundaciones) de la entidad a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.

Datos de la entidad solicitante

CIF	Nombre

Datos de la persona representante legal

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2

Datos a efectos de notificación

Tipo de vía	Nombre de la vía	N.º	Piso	Puerta	Otros	Código postal	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax	Dirección de correo electrónico			

Solicita

Le sea concedida una subvención para la realización de proyectos de actividades juveniles, con arreglo al desglose abajo indicado:

Presupuesto total del proyecto de actividades juveniles para el que se solicita la ayuda	Cantidad que aporta la entidad solicitante para la realización de dicho proyecto	Cantidad que aportan otros (especificar quienes)	Cantidad que aportan otros (especificar quienes)	Cantidad solicitada a la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo

El proyecto de actividades juveniles presentado se desarrolla en el/los siguiente/s ámbito/s de actuación:

- ☐ Promoción del voluntariado entre los/-as jóvenes de Cantabria
☐ Fomento de la igualdad de género y/o prevención de la violencia de género
☐ Desarrollo de espacios de convivencia entre jóvenes de distintas nacionalidades.
☐ Atención a la diversidad y fomento de la solidaridad

SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

Teléf. 942 20 81 18 – Fax 942 20 81 19

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante (órgano responsable del fichero).

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).



GOBIERNO
de
CANTABRIA

Consejería de Educación,
Cultura y Deporte
Dirección General de Juventud y
Cooperación al Desarrollo

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO



La entidad es titular de la cuenta bancaria que figura a continuación, en la que la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria realizará, en su caso, el abono de la subvención.

CÓDIGO IBAN	BANCO	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE CUENTA

Documentación que se adjunta (márquese lo que proceda)

TIPO DE DOCUMENTO	AUTORIZO LA CONSULTA ¹	SE APORTA CON LA SOLICITUD
1. NIF del representante legal de la entidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificación en vigor, de hallarse la entidad solicitante al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificación en vigor, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Certificación, en vigor, de hallarse la entidad solicitante al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Proyecto de actividades a desarrollar		<input type="checkbox"/>

¹ Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA

Declaración responsable

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria. Asimismo, La entidad cumple los requisitos exigidos por las mismas.

No estar incurso la entidad en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición, para obtener subvenciones, de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

La entidad se compromete a financiar la parte no subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte para la realización del proyecto de actividades juveniles presentado con la solicitud o, en su caso, en la reformulación.

Son veraces los datos consignados en la solicitud relativos a la titularidad de la cuenta bancaria en la que será ingresada la subvención en caso de concesión.

Número de socios de la entidad a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria:

En a de de

Fdo:

SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

Teléf. 942 20 81 18 – Fax 942 20 81 19

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante (órgano responsable del fichero).

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).



GOBIERNO
de
CANTABRIA

Consejería de Educación,
Cultura y Deporte
Dirección General de Juventud y
Cooperación al Desarrollo



ANEXO II

JUSTIFICACION DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES JUVENILES POR LAS ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y PARTIDOS POLÍTICOS CON SECCIÓN JUVENIL Y SINDICATOS CON SECCIÓN JUVENIL, DE CANTABRIA, QUE SE EJECUTEN DESDE EL 1 DE ENERO DE 2017 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2017

Instrucciones

El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final.

Los recuadros sombreados son para uso exclusivo de la Administración.

En el apartado Documentación que se adjunta, se marcará con una X la casilla correspondiente señalada al efecto

Datos de la entidad solicitante

CIF	Nombre

Datos de la persona representante legal

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2

Declara

Que para el desarrollo del proyecto de actividades juveniles referenciado se han efectuado gastos por importe total de: €.

Que la financiación de los anteriores gastos se ha producido de acuerdo al siguiente desglose de ingresos:

APORTACIÓN DE LA ENTIDAD	APORTACIÓN DG DE JUVENTUD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO	OTRAS APORTACIONES (ESPECIFICAR CUALES)	OTRAS APORTACIONES (ESPECIFICAR CUALES)	OTRAS APORTACIONES (ESPECIFICAR CUALES)	IMPORTE TOTAL (€)

Documentación que se adjunta (marque lo que proceda)

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8 de las bases reguladoras reguladas por Orden ECD/.../2017, de .. de, y art. 10 de la convocatoria sobre la debida justificación del importe del proyecto subvencionado, se acompaña la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA CON LA JUSTIFICACIÓN
1. Memoria explicativa, suscrita por el representante legal de la entidad, de la realización de las actividades subvencionadas, conteniendo todos los aspectos relacionados en el artículo 8.4.1º de las bases reguladoras.	<input type="checkbox"/>
2. Memoria económica, suscrita por el representante legal de la entidad, en la que de forma pormenorizada se expongan los gastos efectuados para el desarrollo de la totalidad del proyecto subvencionado, clasificados según las actividades, conforme al modelo ¹	<input type="checkbox"/>
3. Relación de las facturas u otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, por cada actividad, indicando en ella concepto del gasto, número y fecha de emisión de la factura y NIF/CIF del expedidor y el importe de las mismas, en formato papel y en formato electrónico.	

SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Teléf. 942 20 81 18 – Fax 942 20 81 19

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante (órgano responsable del fichero).

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).



GOBIERNO
de
CANTABRIA

Consejería de Educación,
Cultura y Deporte
Dirección General de Juventud y
Cooperación al Desarrollo

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO



4. Facturas originales a favor de la entidad u otros documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, debiéndose acreditar la efectividad de su pago, conforme a la normativa vigente, sin enmiendas ni raspaduras, con todos los requisitos inherentes a tales documentos y que comprendan la totalidad de los gastos habidos en el desarrollo del proyecto subvencionado, según la relación anterior.	<input type="checkbox"/>
5. Fotocopia de las facturas originales en el supuesto de que la entidad desee su devolución tras el examen y comprobación de las mismas.	<input type="checkbox"/>

¹ Modelo para la presentación de la Memoria Económica de los Gastos del Proyecto Subvencionado:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD 1:

CONCEPTO DEL GASTO	NÚMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FACTURA	NOMBRE PROVEEDOR	C.I.F./N.I.F. PROVEEDOR	IMPORTE (€)
TOTAL ACTIVIDAD 1					

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2:

(Ídem)

FACTURAS DE GASTOS COMUNES A VARIAS ACTIVIDADES (INDICAR CUALES):

(Ídem)

TOTAL PROYECTO (TOTAL ACTIVIDAD 1+TOTAL ACTIVIDAD 2+...+TOTAL GASTOS COMUNES)

En a de de

Fdo.:

SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Teléf. 942 20 81 18 – Fax 942 20 81 19

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante (órgano responsable del fichero).

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE
Dirección General de Juventud y
Cooperación al Desarrollo



ANEXO III

LOGOTIPO DEL GOBIERNO DE CANTABRIA A UTILIZAR EN LAS ACTUACIONES DE DE PUBLICIDAD, COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN, TANTO ESCRITA COMO AUDIOVISUAL

En todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión, tanto escrita como audiovisual, se hará constar que la actividad está subvencionada por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, con inclusión de los logotipos del Gobierno de Cantabria referido a la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Estas actuaciones deberán contar con la aprobación de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Cuando las actividades juveniles disfrutaran de otras fuentes de financiación y el beneficiario viniera obligado a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida así como su relevancia deberán ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación.

El logotipo a utilizar está disponible en la página web:

<http://www.cantabria.es/documents/16323/3540789/EDUCACION.pdf/1a22ede3-a691-491d-911a-5f6e71b03003>

al que se añadirá el nombre de la Dirección General de Juventud y Cooperación al Desarrollo, utilizando un tipo de fuente Arial, de manera que finalmente aparezca tal como figura a continuación:



GOBIERNO
de
CANTABRIA

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y
DEPORTE**
**Dirección General de Juventud y Cooperación al
Desarrollo**

DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO

Teléf. 942 20 81 18 – Fax 942 20 81 19

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante (órgano responsable del fichero).

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).



GOBIERNO
de
CANTABRIA

Consejería de Educación,
Cultura y Deporte
Dirección General de Juventud y
Cooperación al Desarrollo

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO



ANEXO IV

MODELO A UTILIZAR EN LA JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS DE VIAJE

NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE HA REALIZADO EL PROYECTO:

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

D./Dña. _____, con DNI núm. _____, se ha
desplazado desde la localidad de _____ a la localidad de _____, el día
_____, por el siguiente motivo:

Hora de salida:

Hora de regreso a la localidad de residencia:

Los gastos realizados han sido (rellenar lo que proceda):

- alojamiento (acompañar factura): día _____ €
- Gastos de manutención (acompañar factura o ticket) día _____ €
- Locomoción (aportar billete): día _____ €
- Dietas por desplazamiento. Matrícula del coche particular _____
_____ kms. A 0,19 €/km. Total: _____ €
- Peajes: día _____, _____ €
- Parking: día _____, _____ €

En _____, a _____ de _____ de _____

Recibí,

Fdo.: _____

SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Teléf. 942 20 81 18 – Fax 942 20 81 19

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla) y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante (órgano responsable del fichero).

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 139 012 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma)

