



Orden ECD/43/2017, de 12 de abril de 2017 por la que se convoca una beca para técnicos superiores en Gestión Administrativa, Administración y Finanzas o Secretariado, o titulación equivalente, dentro del ámbito del Servicio de Inspección de Educación de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

La Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de becas dirigidas a postgraduados y técnicos superiores en la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, establece en su artículo 2 los campos de especialización, entre ellos la colaboración en tareas relacionadas con los sistemas centralizados de recogida de datos, la validación de los mismos y su posterior procesamiento, así como la confección de informes y gráficos que permitan mejorar el sistema educativo de manera continuada.

De otra parte, la legislación presupuestaria exige que las subvenciones y ayudas que sean concedidas con cargo a los créditos presupuestarios que no tengan asignación nominativa y que afecten a un colectivo de beneficiarios potenciales cumplan con los criterios de objetividad, publicidad y libre concurrencia en la concesión, principios que recoge la presente convocatoria.

En cumplimiento de las citadas disposiciones normativas, y siendo de interés de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte el fomento de la formación práctica, por la presente Orden se convoca una beca en los campos de especialización referidos anteriormente.

En su virtud, y de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 33 f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y el artículo 23 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y de acuerdo con la Ley de Cantabria 1/2017, de 24 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2017.

## DISPONGO

### Artículo 1. *Objeto.*

1. La presente orden tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, una beca de formación, investigación y especialización práctica en el área de Inspección de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, con arreglo a las titulaciones y campos de especialización señalados en el artículo 2.
2. De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS).
3. Las bases reguladoras de la presente convocatoria fueron aprobadas por Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas dirigidas a postgraduados y técnicos superiores en la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, publicadas en el BOC nº 158, de 17 de agosto de 2016.
4. La beca que se convoca en la presente Orden es incompatible con otras becas de naturaleza análoga o para la misma finalidad, durante el periodo de duración de la misma.



## Artículo 2. *Campos de especialización.*

La beca convocada está dirigida a técnicos superiores en Gestión Administrativa, Administración y Finanzas o Secretariado, o titulación equivalente, para la colaboración en tareas relacionadas con los sistemas centralizados de recogida de datos, la validación de los mismos y su posterior procesamiento, así como la confección de informes y gráficos que permitan mejorar el sistema educativo de manera continuada.

## Artículo 3. *Destinatarios.*

1. Podrán acceder a la condición de beneficiario de la beca objeto de esta Orden, todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b) Poseer capacidad funcional para la realización de los estudios y cometidos que implican la aceptación de la beca.
- c) Poseer la titulación de Técnico Superior en Gestión Administrativa, Administración y Finanzas o Secretariado, o titulación equivalente.
- d) No haber sido beneficiario de ninguna otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos o más años.

Podrán acceder a la condición de beneficiario aquellas personas que hayan disfrutado de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria hasta completar el plazo máximo de dos años legalmente establecido.

e) No haber sido separado del servicio de ninguna administración o institución como consecuencia de expediente disciplinario.

2. No podrán tener la condición de beneficiario aquellas personas incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

## Artículo 4. *Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación.*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria del extracto de la convocatoria a que se refiere el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, todo ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto.

2. Los interesados deberán presentar su solicitud conforme al modelo que figura como anexo I, y deberán aportar, o, en caso de ser posible conforme al Decreto 20/2012, autorizar, la consulta de los siguientes documentos:

- a) Certificación del expediente académico, con calificaciones, relativo al título exigido para optar a la beca objeto de esta convocatoria.
- b) Título académico exigido para optar a la beca objeto de esta convocatoria o, en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición de éste.



- c) Certificaciones u otros documentos acreditativos de todos y cada uno de los méritos alegados.
- d) En su caso, otros títulos académicos.

e) En su caso, contratos de trabajo y certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.

3. En aplicación del Decreto 20/2012, de 12 de abril, de Simplificación Documental en los Procedimientos Administrativos, el solicitante puede autorizar al órgano gestor a que consulte y recabe sus datos de identificación personal y aquellos que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria por haber sido previamente aportados o que puedan ser expedidos por la propia Administración o que obren en sus archivos o que puedan obtenerse de otra Administración a través de medios electrónicos. En el supuesto de que el solicitante no otorgue dicha autorización, deberá aportar los documentos correspondientes.

4. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

a) Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y que ésta última es fiel copia de los originales.

b) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras establecidas mediante la Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto, y la presente convocatoria.

c) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público.

d) No haber sido beneficiario de otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante un periodo de dos o más años. En el supuesto de haber disfrutado de otras becas, la declaración responsable especificará el tiempo por el que ha sido adjudicatario de la misma en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

e) Renunciar a otras becas, remuneraciones o ayudas, en caso de resultar adjudicatario.

En el supuesto de que la administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponder en virtud de la legislación aplicable.

5. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras aprobadas mediante Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto, y de la presente convocatoria.

#### Artículo 5. *Criterios de selección.*

1. La valoración de los méritos y selección del becario se ajustará a los principios de igualdad, mérito, capacidad, objetividad y concurrencia competitiva, en dos fases. La primera fase valorará los méritos de cada aspirante, concediéndose hasta un máximo de veinte puntos. La segunda fase comprobará la idoneidad del solicitante, mediante una entrevista, concediéndose hasta un máximo de diez puntos.

1.1 Primera fase: Méritos (hasta un máximo de 20 puntos).

a) Por el expediente académico: Hasta un máximo de 10 puntos.



Se valorará la nota media del expediente académico, entendiéndose por ésta el resultado de dividir el conjunto de calificaciones obtenidas en cada asignatura del ciclo formativo entre el número total de asignaturas previsto en el plan docente cursado por el solicitante. A los efectos de determinar el dividendo se puntuará cada matrícula de honor con 10 puntos, cada sobresaliente con 9 puntos, cada notable con 8 puntos y cada aprobado con 5 puntos.

Se otorgará la siguiente puntuación a la nota media: De 5 a 5,4: 0 puntos; de 5,5 a 6: 5 puntos; de 6,1 a 7: 7,5 puntos; más de 7: 10 puntos.

b) Por haber cursado otros estudios: Hasta 3 puntos.

- Por cada título de Licenciado, Ingeniero Superior, Arquitecto o estudios equivalentes: 3 puntos.
- Por cada título de Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o estudios equivalentes: 2 puntos.
- Por cada título de Técnico Superior correspondiente a un Ciclo Formativo de Grado Superior: 1 punto.

c) Cursos relacionados con el manejo de Microsoft Access, Microsoft Excel u otras herramientas informáticas tales como programas de correo electrónico, lenguajes de programación y/o acceso a bases de datos, procesadores de texto, confección de páginas web, programas de gestión administrativa, etc, organizados por organismos oficiales u otros organismos e instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente: Hasta 2,5 puntos. Sólo se valorarán aquellos cursos en cuyo diploma o certificado conste número de horas, conforme al siguiente baremo:

- 1 punto por cursos de duración igual o superior a 20 horas.
- 1,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 40 horas.
- 2 puntos por cursos de duración igual o superior a 75 horas.
- 2,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 100 horas.

d) Otros cursos de formación, capacitación o especialización relacionados con el campo de especialización previsto en esta convocatoria, organizados por organismos oficiales u otros organismos e instituciones cuyas titulaciones estén homologadas por organismo público competente: Hasta 3 puntos. Sólo se valorarán aquellos cursos en cuyo diploma o certificado conste el número de horas, conforme al siguiente baremo:

- 0,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 20 horas.
- 1 punto por cursos de duración igual o superior a 40 horas.
- 1,5 puntos por cursos de duración igual o superior a 75 horas.
- 2 puntos por cursos de duración igual o superior a 100 horas.

e) Por la experiencia profesional. Hasta un máximo de 1,5 puntos.

Se valorará la experiencia profesional, bajo cualquier modalidad de contratación laboral o como trabajador autónomo, o por disfrute de becas de entidades privadas, cuyo contenido se encuentre directamente relacionado con los campos de especialización de la beca. La experiencia profesional se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social y la experiencia de participación en becas privadas o situaciones asimilables, mediante certificación del órgano competente. Se valorará con 0,5 puntos cada período completo de seis meses.

1.2. Segunda fase: Entrevista (hasta un máximo de 10 puntos).



Consistirá en una entrevista a los candidatos preseleccionados con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6, que se dirigirá a verificar la idoneidad del solicitante para desarrollar las actividades previstas en la presente Orden.

La entrevista versará sobre la formación y los conocimientos del aspirante así como su disponibilidad a recibir formación, iniciativa y otros extremos considerados de interés por el Comité de Valoración. La entrevista podrá incluir alguna pregunta teórica o práctica sobre los campos de especialización establecidos en el artículo 2 que permitan comprobar que la preparación previa del solicitante le sitúa en condiciones de adquirir una sólida formación práctica.

2. La puntuación mínima exigida para poder obtener la condición de becario será 15 puntos, sumados los de la fase de méritos y los de la entrevista.

#### Artículo 6. *Instrucción del procedimiento.*

1. Todas las notificaciones a realizar a los interesados durante las fases de instrucción y resolución de la convocatoria se practicarán a través del tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos (C/Vargas nº 53, 6ª planta, Santander). Estas publicaciones sustituirán a las notificaciones individuales con los mismos efectos, por aplicación de lo que se establece en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Corresponde a la Dirección General de Innovación y Centros Educativos la ordenación e instrucción de la beca que se convoca al amparo de esta orden, con las siguientes atribuciones:

a) Verificar que la solicitud presentada en plazo cumple los requisitos exigidos y, si advirtiese defectos formales requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, los subsane, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada al efecto.

b) Solicitar los informes y el asesoramiento que estime necesarios.

c) Emitir informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que la persona propuesta como beneficiario cumple todos los requisitos necesarios para acceder a la misma.

3. Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes e instruido el procedimiento, el estudio y valoración de los méritos acreditativos corresponderá a un Comité de Valoración, compuesto por los siguientes miembros: el titular de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos o persona en quien delegue que actuará como presidente y tres funcionarios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, actuando dos de ellos como vocales y el tercero como Secretario con voz y sin voto.

El Presidente del Comité de Valoración podrá designar expertos que asesoren al órgano colegiado, que actuarán con voz pero sin voto. De los acuerdos del Comité se levantará acta que certificará el Secretario con el visto bueno del Presidente.

4. El Comité tendrá las siguientes atribuciones:

a) Emitir informe acerca del expediente en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada.



b) Formular propuesta de resolución motivada dirigida al órgano competente para resolver, a través del órgano instructor.

5. Una vez realizada la valoración de la primera fase, el Comité de Valoración publicará la lista de resultados de la misma en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos (C/ Vargas 53, 6ª planta, Santander). Dicha lista estará ordenada de mayor a menor puntuación. Contra la lista publicada los aspirantes podrán presentar las alegaciones que consideren convenientes en el plazo de 3 días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación.

6. Una vez valoradas las alegaciones, el Comité de Valoración convocará a los diez solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación a la segunda fase. Los convocados que no se presenten a la entrevista, o bien que no acrediten los méritos alegados, serán excluidos del procedimiento, pasando a la segunda fase el siguiente solicitante con mayor puntuación en la primera fase, de los no seleccionados en primera instancia.

7. Una vez realizadas las entrevistas, el Comité de Valoración propondrá la adjudicación de la beca a favor del candidato que haya obtenido la mayor puntuación total, así como la lista de suplentes con el resto de candidatos entrevistados, siempre y cuando hayan obtenido la puntuación mínima establecida en el artículo 5.2. En caso contrario, el Comité de Valoración propondrá que se declare desierta la convocatoria.

8. En caso de empate entre dos o más candidatos, se dirimirá el mismo por el siguiente orden de prelación:

a) Personas que posean algún grado de discapacidad oficialmente reconocido.

b) Mejor puntuación del expediente académico obtenido conforme a lo establecido en la Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto.

9. El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras establecidas en la Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto.

#### Artículo 7. Resolución del procedimiento.

1. La competencia para resolver le corresponde al titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria, 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, ya que, de acuerdo con las bases reguladoras y la presente convocatoria, la cuantía individual y unitariamente considerada de la beca es inferior a 60.000 euros.

2. La resolución, además de contener la adjudicación de la beca y, en su caso, la designación de suplentes, expresará su cuantía y las condiciones específicas de otorgamiento, haciendo constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

3. La convocatoria podrá ser declarada desierta, ya sea por no haber concurrencia o por no alcanzar ningún candidato los méritos necesarios para el desarrollo y realización de las tareas de formación.

4. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos (C/ Vargas 53, 6ª planta, Santander), conforme a lo dispuesto en el artículo



6.1 de esta convocatoria. Sin perjuicio de lo anterior, y a efectos informativos, se podrá efectuar una comunicación individual a los interesados.

5. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de tres meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. El transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos legitimará a los solicitantes para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Contra la resolución que se adopte podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación en el citado tablón de anuncios, ante el Consejo de Gobierno, y la resolución de éste agotará la vía administrativa, frente a la cual sólo cabrá interponer recurso contencioso administrativo.

6. La beca concedida deberá remitirse a la BDNS, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### Artículo 8. *Duración de la beca.*

1. La beca comenzará el día en que se produzca la incorporación del becario, no antes del 1 de junio de 2017, y tendrá una duración máxima de un año, o la parte proporcional que corresponda en el supuesto de haber disfrutado con anterioridad de alguna otra beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. La beca podrá prorrogarse, excepcionalmente por una sola vez, en los términos establecidos en el punto tercero del presente artículo.

2. La incorporación de los beneficiarios se producirá cuando determine la Dirección General de Innovación y Centros Educativos y finalizará, una vez transcurrido un año desde la incorporación, o cuando corresponda en el supuesto de que se cumpla la duración máxima legalmente establecida con anterioridad a dicha fecha.

3. El Consejero de Educación, Cultura y Deporte, a propuesta del Director General de Innovación y Centros Educativos, y previo informe de los tutores de la persona becada, podrá acordar, con carácter excepcional y por una sola vez, la prórroga de la beca por un período máximo de 12 meses, en las mismas condiciones en las que se concedió la beca originaria o hasta completar el plazo máximo de dos años, quedando esta posibilidad condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

#### Artículo 9. *Financiación, cuantía y abono de la beca.*

1. El importe que se percibirá por la beca, previo informe del tutor, acreditativo de la asistencia efectiva, será de ochocientos euros brutos mensuales (800 euros) que se abonarán a mes vencido. Si el comienzo o final del disfrute de la beca no coincidiera con el primer o último día del mes, se percibirá la parte proporcional correspondiente a dicho mes en relación con los días en que se haya desarrollado la actividad formativa.

2. La beca y las cuotas correspondientes a la Seguridad Social a cargo de la empresa se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 2017.09.07.323A.483 y la que corresponda en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018, por un importe máximo de 10.056,72 €.



3. El importe máximo a abonar en concepto de beca durante el año 2017 será de 5.600 €, y durante el año 2018 será de 4.000 €.

4. El importe máximo a abonar a la Seguridad Social correspondiente a la cuota de empresa por contingencias comunes (33,46 €) y contingencias profesionales (4,60 €), para el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2017 y el 30 de noviembre de 2017 será de 228,36 €, y se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.07.323A.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 2017.

5. El importe máximo a abonar a la Seguridad Social correspondiente a la cuota de empresa por contingencias comunes (33,46 €) y contingencias profesionales (4,60 €), para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2017 y el 31 de mayo de 2018 será de 228,36 €, y se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.07.323A.483 o la que corresponda de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 2018

6. No podrá realizarse el pago de la beca en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley 10/2006, de 17 de julio.

#### Artículo 10. *Obligaciones de los beneficiarios.*

1. Son obligaciones específicas de las personas beneficiarias de las beca, además de las contenidas en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y de cualesquiera otras que pudieran establecerse legalmente, las siguientes:

a) Aceptar la beca por escrito según el modelo que figura como anexo II en esta convocatoria, e incorporarse a su destino dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la notificación de la concesión. De no cumplirse esta obligación en dicho plazo, se entenderá que renuncia a la beca, salvo causa debidamente justificada, concediéndose la misma al suplente que figure en primer lugar y de forma sucesiva en caso de que fuera necesario a los demás suplentes.

b) Cumplir las bases reguladoras y la convocatoria y las demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.

c) Dedicarse de manera plena a la realización de las actividades formativas que le sean encomendadas.

d) Cumplir el horario establecido y aceptar las normas de régimen interno del centro donde se realice la formación práctica.

e) Facilitar toda la información requerida y someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que efectúe el órgano concedente, así como al control financiero que corresponde a la Intervención de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y al Tribunal de Cuentas, u otros órganos competentes, sin perjuicio de lo que establezca la normativa sobre protección de datos.

f) Hacer constar en todas las actividades formativas que realice que se trata de un becario del Gobierno de Cantabria.



2. El incumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones, así como la no realización de las tareas para su formación práctica en condiciones satisfactorias, la ausencia injustificada, el bajo interés y bajo rendimiento serán causas de pérdida de la condición de becario y consecuentemente, de privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, previo informe del tutor y del titular de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

3. La persona becaria tendrá obligación de entregar al tutor, con una antelación de quince días a la finalización de la beca, un informe escrito sobre la formación y experiencia adquiridas durante la duración de la beca, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga prevista en el artículo 8 de esta Orden. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la pérdida de la última mensualidad.

#### Artículo 11. *Actividades de formación de los beneficiarios.*

1. En el desarrollo de su formación, el becario contará con el asesoramiento, orientación y dirección de un tutor, que será una persona designada al efecto por el Director General de Innovación y Centros Educativos.

2. El becario desarrollará su actividad formativa en las dependencias de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos bajo la supervisión del Servicio de Inspección de Educación, en el horario que determine el tutor.

3. Los estudios y trabajos realizados quedarán en propiedad de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

#### Artículo 12. *Ausencia de vínculo contractual.*

La concesión y disfrute de la beca, dado su carácter formativo y de especialización, no supondrá vinculación laboral, funcionarial, administrativa o contractual alguna entre el becario y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, ni constituirá mérito alguno para el acceso a la condición de empleado público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

#### Artículo 13. *Renuncias.*

Si durante el período de duración de la beca, y previa solicitud motivada, el beneficiario renunciase a la misma, ésta podrá ser adjudicada a una de las personas suplentes designadas según el orden de puntuación obtenido conforme a los criterios de selección, durante el tiempo que reste hasta la finalización del periodo de duración de la misma y en las condiciones dispuestas en el artículo 8 de la presente convocatoria.

#### Artículo 14. *Revocación y reintegro.*

En materia de revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador, resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto.

#### Artículo 15. *Certificación final.*

A la finalización del periodo de duración de la beca, el titular de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos emitirá una certificación a favor del titular de la beca a los efectos de su currículum vitae, previa presentación del informe final.



GOBIERNO  
DE CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y DEPORTE



Disposición adicional única. *Normativa aplicable.*

La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras aprobadas por la Orden ECD/100/2016, de 5 de agosto, así como por lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

Disposición final. *Eficacia de la Orden.*

La presente orden surtirá efectos al día siguiente de la publicación del extracto de la misma en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de abril de 2017

El consejero de Educación, Cultura y Deporte

Fdo.: Ramón Ruiz Ruiz