

ORDEN UMA/14/2016, DE 11 DE MAYO, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL AÑO 2016.

El Sistema Público de Servicios Sociales, creado por la Ley de Cantabria 2/2007, de 27 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales, para promover la incorporación social de toda la ciudadanía, contempla como una de sus finalidades potenciar la participación y el desarrollo de las personas y de los grupos dentro de la sociedad así como fomentar el desarrollo comunitario. Para cumplir este objetivo, entre otras actuaciones, el artículo 47.5 de la Ley dispone que las Administraciones Públicas podrán subvencionar, en materia de servicios sociales, a instituciones que desarrollen su actividad en el territorio de Cantabria y que figuren inscritas en el registro correspondiente de la Comunidad Autónoma.

Por estas razones, la Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social dispone de una línea de subvenciones para contribuir al mantenimiento de entidades sin ánimo de lucro, y al desarrollo de programas que tengan como objetivo atender las necesidades en los ámbitos de la exclusión y participación social, de la autonomía personal y de la protección a la infancia, cuyas bases están publicadas mediante la Orden UMA/11/2016, de 29 de abril, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales. En desarrollo de estas bases y mediante la presente Orden, se procede a aprobar la convocatoria de concesión correspondiente al año 2016.

La tramitación y concesión de las subvenciones se llevará a cabo, de conformidad con la Ley de Cantabria 3/2009, de 27 de noviembre, de Creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, por dicho organismo autónomo, el cual tiene encomendada la gestión de prestaciones económicas y de ayudas públicas a personas e instituciones públicas o privadas, contempladas en la legislación de servicios sociales.

Por todo ello, en uso de las facultades conferidas por los artículos 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y 33, f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto y bases de la convocatoria.

1. La presente orden tiene por objeto aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a financiar en 2016 los proyectos en materia de servicios sociales que se determinan en el artículo 3 con las exclusiones establecidas en las bases de la convocatoria.
2. Esta convocatoria se lleva a cabo al amparo de las bases reguladas en la Orden UMA/11/2016, de 29 de abril, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 91 de 13 de mayo de 2016.

Artículo 2. *Financiación.*

La financiación de las subvenciones que se convocan por la presente orden se realizará con cargo a los créditos dispuestos en la aplicación presupuestaria 16.00.231A.488, por una cuantía máxima de 650.000 Euros.

Artículo 3. *Proyectos subvencionables*

1. Podrá subvencionarse el mantenimiento de las entidades privadas sin ánimo de lucro en cuantía máxima de 35.000 euros. Los conceptos subvencionables son los que se indican:
 - Alquiler de local.
 - Gastos de mantenimiento y conservación del local.
 - Mantenimiento y reparación de equipos informáticos.
 - Material de oficina no inventariable.
 - Suministro de energía eléctrica, agua, gas y combustible de calefacción.
 - Gastos de comunicaciones telefónicas, postales y de mensajería.
 - Tributos y seguros del local.
 - Trabajos de limpieza, seguridad y asesoría realizados por otras empresas.
 - Gastos derivados del personal de dirección, gestión, administración y servicios generales de la entidad
 - Actividades de información y orientación dirigidas a sus asociados y personas objeto de atención.
2. Podrá subvencionarse asimismo la ejecución de programas sociales de las entidades privadas sin ánimo de lucro en cuantía máxima de 40.000 euros por programa. Se admitirá que un 10% del coste total del programa sean gastos generales. Se establece un mínimo de subvención de 2.500 euros por programa, excepto si la cantidad solicitada fuera inferior a este importe.

Se entenderán por programas sociales las actuaciones específicamente planificadas para la consecución de un objetivo determinado, consistente en la promoción, prevención, intervención, incorporación o reinserción social dirigidas a hacer efectivo el derecho a la protección social de las personas, establecido en la Ley de Cantabria 2/2007, de 27 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales.

3. Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de cuatro proyectos, computándose en este número los referentes al mantenimiento de la entidad y/o a los programas sociales.
4. El importe máximo de subvención a conceder a cada Entidad será de 100.000 euros por la totalidad de proyectos presentados.
5. Las subvenciones que se concedan no podrán superar el 75% del coste total del proyecto a desarrollar, debiendo justificar las entidades los medios de financiación, propios o ajenos, del 25% restante, en los términos expresados en el artículo 17 de la presente orden.
6. Los proyectos sociales objeto de esta convocatoria deberán ser realizados en el ejercicio 2016.

Artículo 4. *Régimen de concurrencia competitiva*

La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, sometiéndose su valoración a los baremos que establece esta orden, atendiendo siempre a lo especificado para cada modalidad y teniendo como límite la disponibilidad presupuestaria existente.

Artículo 5. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refiere esta Orden las entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales regulado mediante Decreto 40/2008, de 17 de abril por el que se regulan la Autorización, la Acreditación, el Registro y la Inspección de Entidades, Servicios y Centros de Servicios Sociales, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- b) No tener asignada subvención nominativa para el mismo objeto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para 2016.
- c) No tener asignada ninguna otra subvención directa para el mismo objeto por parte del Gobierno de Cantabria.
- d) No hallarse en alguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 6. Órganos competentes.

1. La instrucción de los expedientes se realizará por el Servicio de Acción Social e Integración del ICASS.
2. La valoración de los expedientes mediante la aplicación de los baremos establecidos en la orden se llevará a cabo por un comité de valoración, cuya composición es la siguiente:
 - a) La Directora del ICASS o persona en quien delegue, que lo presidirá.
 - b) Cuatro vocales designados/as por el/la Presidente/a entre el personal del ICASS cuyos puestos de trabajo guarden relación con la materia a la que se refiere la subvención.
 - c) Un/a Técnico/a Jurídico con voz y sin voto, designado/a por el/la presidente/a.
 - d) Secretario/a: con voz y sin voto, designado/a en los mismos términos que los vocales.

Cuando el/la Presidente/a lo estime necesario podrán incorporarse al Comité, con voz pero sin voto, otros empleados/as públicos/as de los servicios competentes en las materias relacionadas con el objeto de la convocatoria de subvenciones.

El régimen jurídico del Comité será el previsto con carácter general en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El Comité de Valoración será convocado por la persona que ejerza la secretaría a requerimiento del Presidente/a, cuantas veces sea necesario hasta la finalización del proceso de tramitación de los expedientes.

3. La resolución de concesión de las subvenciones corresponde a la Directora del ICASS, o en su caso al Consejo de Gobierno, en los supuestos que establece el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo para efectuarla.

1. Las solicitudes irán dirigidas a la Directora del ICASS, en el modelo que figura en el Anexo 1-A de esta orden, y se presentarán en el Registro delegado del citado Instituto, en el Paseo General Dávila 87, de Santander, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Artículo 8. *Plazo de resolución.*

La Directora del ICASS, o en su caso el Consejo de Gobierno, dictarán la resolución motivada que corresponda en el plazo de seis meses, a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Artículo 9. *Documentación.*

Las entidades interesadas deberán adjuntar a sus solicitudes los siguientes documentos:

- a) Certificación acreditativa de ostentar la presidencia de la entidad o poder de representación a favor de la persona que presenta la solicitud, expedidas por el secretario/a de la entidad.
- b) Certificación del acuerdo por el que se decidió la solicitud de subvención, adoptado por el órgano competente.
- c) Documento acreditativo de que la entidad o el programa para el que se solicita la subvención- cuenta con certificación ISO, EFQM u otro, en su caso.
- d) Memoria de la entidad referida al último ejercicio económico según el modelo que figura como Anexo 2 (Memoria de la entidad)
- e) Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención, con el contenido que establecen los artículos 10 y 11. La memoria se presentará conforme al modelo que corresponda de los incluidos en el Anexo 3 (Memoria de programa / mantenimiento).
- f) Declaración responsable de no recibir otras ayudas de igual naturaleza, en cuantía que iguale o supere el coste de la ayuda solicitada. (Anexo 1 C)
- g) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio. (Anexo 1 C)
- h) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. (Anexo 1 C) La presentación de esta declaración se hace sin perjuicio del control, por parte de los órganos gestores, del cumplimiento de las obligaciones con el Gobierno de Cantabria por la entidad beneficiaria. La declaración responsable, en caso de ser necesaria en momentos sucesivos de la tramitación o el pago de la subvención, podrá ser sustituida por una autorización expresa al ICASS para que consulte los datos referidos a las administraciones públicas correspondientes (Anexo 1-B).
- i) NIF actualizado.
- j) Ficha de tercero publicada en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 18 de diciembre de 2000 por la que se aprueban los documentos contables a utilizar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. (Se facilitará con el impreso de solicitud)

No será necesario presentar los documentos a que se refiere este artículo cuando ya estuvieren en poder de cualquier órgano de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, con la excepción de la documentación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Gobierno de Cantabria, cuya validez es de seis meses desde su expedición.

Artículo 10. *Memoria del proyecto.*

1. La memoria del proyecto, bien se refiera al mantenimiento de la entidad, bien a algún programa, incluirá la justificación de la necesidad e importancia de la realización del proyecto, de los bienes, equipamiento o servicios necesarios, en su caso, así como el presupuesto y el plan de financiación.

2. En los proyectos de mantenimiento de la entidad se especificarán los siguientes gastos de personal, en su caso:
 - La categoría profesional de los trabajadores incluidos en el programa de mantenimiento.
 - El coste del personal, incluyendo el salario bruto más las cuotas correspondientes de la Seguridad Social con cargo a la entidad.
 - Las tareas a realizar.
 - Las horas de dedicación.
3. En los proyectos referidos a programas, deberán acreditarse los siguientes extremos:
 - a) Si se prevén gastos de personal, se consignarán los extremos establecidos en el apartado 2, especificándose además el porcentaje de horas de dedicación que el personal pueda trabajar para la entidad en otras tareas ajenas al proyecto objeto de subvención, en su caso.
 - b) Si se prevé la participación de colaboradores, deberá especificarse:
 - El número de colaboradores.
 - Las tareas a realizar.
 - El número de horas de dedicación.
 - En su caso, la contraprestación económica que se prevea abonar.
 - c) Si el proyecto incluye actividades de formación, se especificará lo siguiente:
 - La titulación o acreditación del profesorado que avale sus conocimientos y/o experiencia para la formación a impartir.
 - La duración en horas.
 - La retribución económica.
 - El perfil del colectivo a formar.
 - El número de alumnos previstos.
 - d) Si estuvieran previstos gastos de dietas por manutención, alojamiento y/o desplazamiento, deberá justificarse la vinculación existente con el proyecto, así como los motivos y/o situaciones concretas en los que se producirán tales gastos.

Artículo 11. *Presupuesto.*

1. El presupuesto de la actividad para la que se solicita la subvención deberá presentarse desglosado por conceptos cumplimentando el modelo correspondiente de los incluidos en el Anexo 3 (Memoria del Programa / Mantenimiento).
2. De acuerdo a lo establecido en el artículo 3.2, solo el 10% del coste total de cada uno de los programas sociales subvencionables podrán ser gastos generales de la entidad. El resto de conceptos especificados en el presupuesto debe referirse a gastos específicos para la realización del programa objeto de subvención.
3. En ningún caso los costes que se consignan como gastos subvencionables en los presupuestos podrán ser superiores al valor de mercado. El órgano instructor, si lo considera oportuno, podrá solicitar cuantos informes y presupuestos sean necesarios para la determinación del citado valor.

Artículo 12. *Reformulación*

En esta convocatoria se podrá instar de las personas interesadas la reformulación de sus solicitudes, de conformidad con el artículo 27 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 7 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en la forma que se establecen en las bases reguladoras de la convocatoria, a fin de ajustar los programas y proyectos subvencionables al importe fijado en la propuesta provisional de resolución, en el caso de que dicho importe fuera inferior al que figure en la solicitud. La reformulación se presentará conforme a los modelos de los Anexos 7.a) o 7.b).

Artículo 13. Recursos en vía administrativa.

Contra la resolución de la Directora del ICASS, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación. En los casos en que el órgano competente sea el Consejo de Gobierno, contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Artículo 14. Valoración de las solicitudes de subvención para mantenimiento de las entidades.

1. La valoración de los proyectos presentados para sufragar gastos de mantenimiento de la entidad, se realizará baremando las circunstancias y actividad de la entidad hasta un máximo de 50 puntos desglosados de la siguiente forma :
 - 1º Antigüedad de la inscripción de la entidad en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales o en el anterior Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales (hasta un máximo de 5 puntos).
 - 2º Colectivos objeto de atención (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorarán por el siguiente orden de prioridad las entidades que desarrollen actividades dirigidas a las personas que estén en situación de riesgo de exclusión social, dependencia o discapacidad, personas mayores, infancia, adolescencia y familia y otros colectivos.
 - 3º Alcance geográfico de la actividad de la entidad (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará el desarrollo de la actividad en un mayor número de localidades o municipios, alcanzando la máxima puntuación cuando el ámbito de actuación sea autonómico
 - 4º Cobertura pública de los programas desarrollados por la entidad. (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará el establecimiento o desarrollo de programas de servicios sociales no prestados por el Sistema Público de Servicios Sociales, cuya necesidad esté suficientemente acreditada.
 - 5º Diversificación de la actividad de la entidad (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la actividad de la entidad se desarrolle a través de varios programas dirigidos a más de un colectivo y en varias localidades.
 - 6º Porcentaje de cofinanciación por parte de la entidad (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la entidad aporte un mayor porcentaje en la financiación de los gastos.
2. Para adquirir derecho al otorgamiento de la subvención, deberá alcanzarse una puntuación mínima de 25 puntos.
3. Las subvenciones que se concedan lo serán por un importe proporcional a las puntuaciones obtenidas tras la valoración de las solicitudes. El Comité de Valoración podrá proceder al prorrateo del importe global de la subvención entre las entidades beneficiarias.

Artículo 15. Valoración de las solicitudes de subvención de programas.

1. La valoración de los proyectos presentados para financiar programas sociales se realizará baremando las circunstancias de la entidad solicitante y los programas presentados conforme a los criterios siguientes:
 - a) La valoración de la entidad alcanzará hasta un máximo de 20 puntos, tomando en consideración:
 - 1º Antigüedad de la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales (hasta un máximo de 5 puntos).

- 2º Diversificación de la actividad desarrollada en el sector (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la actividad de la entidad se desarrolle a través de varios programas dirigidos a más de un colectivo y en varias localidades.
- 3º Fuentes de financiación (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará el complemento a la financiación de la entidad por parte de otras entidades públicas y privadas.
- b) La valoración de los programas alcanzará hasta un máximo de 55 puntos, desglosados de la siguiente forma:
 - 1º Colectivos objeto de atención (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorarán por el siguiente orden de prioridad: los programas que atiendan a las personas y familias que estén en situación de riesgo de exclusión social, personas con discapacidad o dependencia, personas mayores, infancia, adolescencia y familia y otros colectivos.
 - 2º Cobertura pública de los programas desarrollados por la entidad. (hasta un máximo de 5 puntos). Se valorará el establecimiento o desarrollo de programas de servicios sociales no prestados por el Sistema Público de Servicios Sociales, cuya necesidad esté suficientemente acreditada.
 - 3º Programas innovadores de intervención social (hasta un máximo de 3 puntos).
 - 4º Gestión de calidad. (hasta un máximo de 2 puntos). Se valorará la existencia de planes o sistemas de gestión de calidad en la prestación de servicios.
 - 5º Porcentaje de cofinanciación (hasta un máximo de 10 puntos). Se valorará que la entidad aporte un mayor porcentaje en la financiación del programa.
 - 6º Programas prioritarios (hasta un máximo de 15 puntos). Se considerarán programas prioritarios los que atiendan las siguientes necesidades:
 1. Programas de prevención y atención a la pobreza infantil.
 2. Programas de prevención de las situaciones de dependencia dirigidos a personas con discapacidad y/o personas mayores.
 3. Programas de envejecimiento activo.
 4. Programas de formación y apoyo a cuidadores no profesionales de personas en situación de dependencia.
 5. Programas de intervención familiar dirigidos a prevenir situaciones de riesgo de desprotección o desprotección moderada y programas de prevención y/o atención a menores víctimas de abuso sexual o maltrato físico o psíquico.
 6. Programas de acogida e integración social de personas refugiadas.
 - 7º Número de beneficiarios directos del programa (hasta un máximo de 5 puntos).
 - 8º Adecuación de los indicadores de evaluación presentados a los objetivos del programa (hasta un máximo de 5 puntos).
2. La puntuación total será el resultado de la suma de la valoración de la entidad más la valoración del programa.
3. Para adquirir derecho al otorgamiento de la subvención, deberá alcanzarse una puntuación mínima de 40 puntos.
4. Las subvenciones que se concedan lo serán por un importe proporcional a las puntuaciones obtenidas tras la valoración de las solicitudes. El Comité de Valoración podrá proceder al prorrateo del importe global de la subvención entre las entidades beneficiarias.

Artículo 16. Medio de notificación.

Las notificaciones de las resoluciones, tanto provisional como definitiva, del procedimiento se efectuarán mediante su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, no siendo precisa la notificación individual, en los

términos establecidos por los artículos 59.6.b) y 60.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 17. *Justificación.*

1. Las entidades beneficiarias justificarán la totalidad de la actividad o realización del proyecto, así como la aplicación a esta finalidad de los fondos recibidos como subvención, como máximo el 31 de enero de 2017.
2. Los plazos señalados en el apartado anterior podrán ser prorrogados de oficio o a instancia de parte por el órgano competente para la concesión de las subvenciones, siempre que en este último caso se solicite la prórroga con anterioridad al vencimiento del plazo de justificación correspondiente. La prórroga habrá de acordarse dentro de los límites del artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. A los efectos de la justificación, las entidades beneficiarias deberán presentar al ICASS la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, conforme al Anexo 4.a) y 4.b).
- b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo que se incluyo en el Anexo 5.a) y 5.b), que contendrá:

- 1º. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- 2º. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Con la memoria señalada se presentará la siguiente documentación:

- 1º. Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo b).1º y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Si se ha producido contratación de personal, deberá presentarse, respecto de cada persona contratada para la realización de la actividad subvencionada, los originales de las nóminas y de los documentos acreditativos del ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social. Si se hubieran abonado dietas o gastos de viaje se presentará el Anexo 6. En cualquier caso, la fecha de la factura y/o documento contable, deberá ajustarse al período de realización de las actividades para el cumplimiento de la finalidad de la subvención. En el caso de domiciliación bancaria las facturas deberán de estar acompañadas de su correspondiente justificante de pago
- 2º. Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.
- 3º. En su caso la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- 4º. Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior a 2.500,00 Euros, habida cuenta de que los pagos no podrán hacerse en efectivo, a tenor de lo dispuesto en la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones de prevención y lucha contra el fraude, el pago se acreditará mediante transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago.

Artículo 18. *Patrocinio del ICASS.*

El logotipo del ICASS que resulta de inclusión obligatoria en los proyectos que cuenten con alguna de las subvenciones reguladas en esta Orden, conforme al artículo 13.h) de la Orden UMA/11/2016, de 29 de abril, se ajustará al modelo establecido en el Anexo 8.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En lo no previsto en la presente Orden, regirá lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa en materia de subvenciones y ayudas públicas que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, a 11 de mayo de 2016

LA CONSEJERA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN,
MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICA SOCIAL




Fdo. EVA DÍAZ TEZANOS

ANEXO 1-A: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Esta solicitud debe ser rellenada en todos sus apartados, ya que en ella figuran datos y declaraciones imprescindibles para la resolución del expediente solicitado. La omisión de dichos datos podrá dar lugar a la declaración de **DESISTIMIENTO** contemplada en el art. 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

1.- CONVOCATORIA:

Denominación

Fecha de publicación BOC

2.- SOLICITANTE:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Domicilio

Cargo

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Actuando como representante de:

3.- ENTIDAD:

Nº de inscripción (1)

Nombre (1)

Domicilio

Código Postal

Localidad

Provincia

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Código IBAN (24 caracteres)

NIF

(1) Datos correspondientes al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales del ICASS. El nombre que se consigne debe coincidir totalmente con la denominación en dicho Registro

5.- SUBVENCIÓN SOLICITADA:

	PROYECTO	Ámbito de Atención (2)	CANTIDAD SOLICITADA (máximo 75%)	APORTACIÓN ENTIDAD (mínimo 25%)	COSTE TOTAL DEL PROGRAMA
1.					
2.					
3.					
4.					

(2) Elegir uno entre los siguientes ámbitos de atención: 1 Población general / 2 Personas en riesgo de exclusión social / 3 Personas en situación de dependencia o discapacidad / 4 Personas mayores / 5 Infancia, adolescencia y familia / Otros colectivos.

6.- DOCUMENTACIÓN APORTADA: (Señalar con X)

<input type="checkbox"/>	Anexo I A.- Solicitud debidamente cumplimentada, firmada y sellada
<input type="checkbox"/>	Anexo I B.- Autorización expresa para consultar datos referidos a Administraciones Públicas correspondientes (opcional.- Certificados correspondientes de A.E.A.T. y Seguridad Social, o en su defecto declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con estos Organismos.
<input type="checkbox"/>	Anexo I C.- Declaración jurada
<input type="checkbox"/>	Poder de representación o certificación acreditativa de ostentar la presidencia, expedida por el Secretario/a
<input type="checkbox"/>	Certificado del Acuerdo por el que se decidió la solicitud de subvención, adoptado por el Órgano competente
<input type="checkbox"/>	Memoria de la Entidad referida al último ejercicio económico según Anexo 2
<input type="checkbox"/>	Memoria y presupuesto del programa para el que se solicita la subvención conforme al Anexo 3
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de que la Entidad ó el programa solicitado cuenta con certificación ISO, EFQM, en el caso de indicar su posesión
<input type="checkbox"/>	N.I.F. actualizado
<input type="checkbox"/>	Otros ...

DECLARO que tanto la persona solicitante como los representantes de la Entidad conocen los términos de la Orden reguladora de las bases y de la convocatoria de las subvenciones y se comprometen a cumplir la misma, así como cuanta normativa que en relación a la solicitud le sea de aplicación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE LOS PROGRAMAS PARA LOS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN NO ESTÁN INCLUIDOS EN CONVENIOS, CONCIERTOS, NI SE DESARROLLAN MEDIANTE ENCOMIENDA DE GESTIÓN RECIBIDA DE NINGUNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NI DE SUS ORGANISMOS DEPENDIENTES.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

SRA. DIRECTORA DEL INSTITUTO CÁNTABRO DE SERVICIOS SOCIALES

ANEXO 1 - B

D/D^a.....con DNI
número.....en calidad de.....de
la Entidad.....

AUTORIZO

Al Instituto Cántabro de Servicios Sociales a consultar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, y a la Seguridad Social si la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con estos Organismos, así como de los datos que obren en poder de otros órganos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en caso de ser necesarios estos en algún momento de la tramitación y pago de la subvención.

Santander, a.....de.....de 20

Firmado _____

ANEXO 1 - C

D/D^a.....con DNI
número.....en calidad de.....de
la Entidad

DECLARO que la Entidad no percibe otras ayudas de igual naturaleza que igualen o superen el coste de la ayuda solicitada para la realización de los Proyectos objeto de esta convocatoria de subvención.

DECLARO Que la entidad solicitante se haya al corriente de sus obligaciones con la Administración Tributaria, con la Seguridad Social, y con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

DECLARO bajo mi responsabilidad que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria.

Santander, a.....dede 20

Firmado _____

ANEXO 2 – MEMORIA DE LA ENTIDAD

1.- ENTIDAD:

Nombre

Fecha inscripción Registro

Federación o Confederación a la que pertenece

2.- FINES Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

Fines

Ámbito de actuación

☐

Estatal

☐

Autonómico

☐

Comarcal

☐

Local

Programas

Colectivo Programa

Localidad

Actividades habituales

3.- INFRAESTRUCTURA:

Inmuebles en propiedad

ANEXO 2 – MEMORIA DE LA ENTIDAD

Inmuebles en arrendamiento u otro título de uso y disfrute

--

4- PERSONAL:

Fijo		Eventual		Voluntariado
Nº	Puesto desempeñado	Nº	Puesto desempeñado	
TOTAL		TOTAL		TOTAL

5- EJERCICIO ANTERIOR:

A) INGRESOS

Financiación propia Importe subconcepto Importe total concepto

Cuotas asociados	

Subvenciones recibidas Importe subconcepto Importe total concepto

Otras fuentes de financiación Importe subconcepto Importe total concepto

--	--

ANEXO 2 – MEMORIA DE LA ENTIDAD

TOTAL INGRESOS

--

B) GASTOS

Personal

Importe subconcepto

Importe total concepto

Personal directivo		
Personal técnico		
Personal de apoyo		
Personal de servicios		
Otros		

Mantenimiento

Importe subconcepto

Importe total concepto

Alquileres		
Suministros		
Comunicaciones		
Mobiliario y equipamiento		
Material fungible		
Publicidad y propaganda		
Otros		

Actividades

Importe subconcepto

Importe total concepto

Otros gastos

Importe subconcepto

Importe total concepto

Inversiones

Importe subconcepto

Importe total concepto

TOTAL GASTOS

--

6- BALANCE DE RESULTADOS:

Total ingresos

Total gastos

BALANCE

_____ a ____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO

Fdo.: _____

ANEXO 2 – MEMORIA DE LA ENTIDAD

7.- ANEXO A LA MEMORIA DE LA ENTIDAD:

ANEXO 3 a) – MEMORIA DEL PROYECTO: PROGRAMAS

1.- ENTIDAD:

Nombre

2.- ÁREA DE ATENCIÓN: (Indicar el colectivo al que va dirigido el programa)

☐

Población general

☐

Infancia, adolescencia
y familia

☐

Personas mayores

☐

Personas con
discapacidad

☐

Personas situación
dependencia

☐

Personas
refugiadas

☐

Personas riesgo
exclusión social

☐

Otros colectivos

3.- PROGRAMA:

NOMBRE

CONTINUIDAD

No

☐

Si

☐

Año de inicio del Programa

OBJETIVOS

Generales

Específicos

METODOLOGÍA

Descripción

Elementos innovadores

ANEXO 3 a) – MEMORIA DEL PROYECTO: PROGRAMAS

4.- NECESIDAD SOCIAL:

Justificación

Recursos públicos existentes

5.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

Localidad

Dirección

Características del entorno

6.- POBLACIÓN BENEFICIARIA:

Usuarios/as directos/as

Perfil

Criterios de selección

ANEXO 3 a) – MEMORIA DEL PROYECTO: PROGRAMAS

7.- EVALUACIÓN Y CALIDAD:

Indicadores

Resultados previstos

Viabilidad del programa

Gestión de la calidad (Indicar si se cuenta con certificación ISO, EFQM o se están incorporando)

8.- RECURSOS:

A) TÉCNICOS

Descripción

ANEXO 3 a) – MEMORIA DEL PROYECTO: PROGRAMAS

B) HUMANOS

Personal específico del programa

Nº	Categoría	Tareas	Horas dedicación	Coste

Personal incluido en el 10% de gastos generales

Nº	Categoría	Tareas	Horas dedicación	Coste

9.- DIETAS:

Justificación

--

10.- CALENDARIO:

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Horas de duración	Usuarios/as directos

ANEXO 3 a) – MEMORIA DEL PROYECTO: PROGRAMAS

11.- FINANCIACIÓN:

GASTOS

Gastos específicos del programa

Previsión Gasto

Gastos generales (máximo 10% del coste total del programa)	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

Fuente / Entidad

Previsión Ingreso

TOTAL INGRESOS	

CONVENIOS Y CONCIERTOS

Entidad

Objeto

Importe

SUBVENCIONES RECIBIDAS CON ANTERIORIDAD PARA ESTE PROGRAMA

Año

Entidad

Importe

ANEXO 3 a) – MEMORIA DEL PROYECTO: PROGRAMAS

12.- SUBVENCION SOLICITADA:

Cantidad solicitada (máximo 75%)		%
Aportación Entidad (mínimo 25%)		%
TOTAL		

_____ a _____ de _____ de _____

SELLO

Fdo.: _____

13.- ANEXO A LA MEMORIA DEL PROGRAMA:

ANEXO 3 b) – MEMORIA DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO

1.- ENTIDAD:

Nombre

2.- ÁREA DE ATENCIÓN:

<input type="checkbox"/>	Población general	<input type="checkbox"/>	Infancia, adolescencia y familia	<input type="checkbox"/>	Personas mayores	<input type="checkbox"/>	Personas con discapacidad
<input type="checkbox"/>	Personas situación dependencia	<input type="checkbox"/>	Personas refugiadas	<input type="checkbox"/>	Personas riesgo exclusión social	<input type="checkbox"/>	Otros colectivos

3.- CONTINUIDAD:

No

☐

Sí

☐

Año de inicio de la actividad

4.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

Nombre del Centro

Localidad

Dirección

Alcance geográfico de la actividad de la entidad en Cantabria

Necesidad social

Recursos públicos existentes

5.- POBLACIÓN BENEFICIARIA:

Usuarios/as directos/as

Perfil

ANEXO 3 b) – MEMORIA DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO

6.- RECURSOS:

A) HUMANOS

Personal específico de mantenimiento

Nº	Categoría	Tareas	Horas dedicación	%	Coste

B) TÉCNICOS

Descripción

--

7.- FINANCIACIÓN:

GASTOS

CONCEPTOS (Especificar)

Previsión Gasto

TOTAL GASTOS	

INGRESOS

Fuente / Entidad

Previsión Ingreso

TOTAL INGRESOS	

ANEXO 3 b) – MEMORIA DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO

CONVENIOS Y CONCIERTOS

Entidad	Objeto	Importe

SUBVENCIONES RECIBIDAS CON ANTERIORIDAD

Año	Entidad	Importe

8.- SUBVENCIÓN SOLICITADA:


Cantidad solicitada (máximo 75%)		
Aportación Entidad (mínimo 25%)		
COSTE TOTAL DEL PROGRAMA		

_____ a _____ de _____ de _____

SELO

Fdo: _____

9.- ANEXO A LA MEMORIA DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO



ANEXO 4 a) – MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA: PROGRAMAS

1.- CONVOCATORIA:

2.- ENTIDAD:

3.- REPRESENTANTE:

Nombre

Cargo

DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, la veracidad de todos los datos reflejados en la presente Memoria.

4.- PROGRAMA

5.- POBLACIÓN ATENDIDA:

Usuarios/as directos finales

6.- ACTIVIDADES:

Resumen de la actividad desarrollada

Metodología e instrumentos utilizados (en caso de haber realizado actividades de formación, información y/o sensibilización adjuntar el Programa detallado de cada una de ellas)

Materiales producidos (en caso de haber elaborado materiales en o para la realización del Proyecto adjuntar una muestra de cada uno de ellos)

Actividad y lugar de realización	Fecha inicio	Fecha fin	Horas de duración	Usuarios/as directos

ANEXO 4 a) – MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA: PROGRAMAS

7.- PERSONAL QUE HA REALIZADO EL PROGRAMA:

Nombre y apellidos	Cualificación profesional	Tareas	Horas dedicación

8.- EVALUACIÓN:

Evaluaciones realizadas

Objetivos alcanzados

Resultados

9.- VALORACIÓN DEL PROYECTO:

Aspectos positivos

Aspectos negativos

Propuestas

_____ a _____ de _____ de _____

SELLO

Fdo.: _____

ANEXO 4 b) – MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA: MANTENIMIENTO

1.- CONVOCATORIA:

2.- ENTIDAD:

3.- REPRESENTANTE:

Nombre

Cargo

DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, la veracidad de todos los datos reflejados en la presente Memoria.

4.- SEDE

5.- POBLACIÓN ATENDIDA:

Usuarios/as directos

6.- ACTIVIDADES:

Resumen de la actividad desarrollada

7.- PERSONAL:

Nombre y apellidos	Cualificación profesional	Tareas	Horas dedicación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

_____ a _____ de _____ de _____

SELLO

Fdo.: _____

ANEXO 4 b) – MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA: MANTENIMIENTO

8.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Nº	Documento

ANEXO 5 a) – MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA: PROGRAMAS

1.- JUSTIFICACIÓN:

Ejercicio Presupuestario:

2.- CONVOCATORIA

3.- REPRESENTANTE ENTIDAD:

Nombre

Cargo

4.- ENTIDAD:

5.- PROGRAMA:

Importe subvencionado

Aportación Entidad

TOTAL

6.- BALANCE:

Gastos específicos del programa

Previsión Gasto

Gasto real

Gastos generales (máximo 10% del coste total del programa)		
TOTAL GASTOS		

INGRESOS

Fuente / Entidad

Previsión Ingreso

Ingreso real

TOTAL INGRESOS		

DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, que los datos económicos que a continuación se consignan son fiel reflejo de los registros contables de la Entidad a la que represento.

_____ a _____ de _____ de _____

SELLO

Fdo.: _____

ANEXO 5 a) – MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA: PROGRAMAS

7.- RELACIÓN DE JUSTIFICANTES:

Nº	Concepto del gasto (1)	Nº y fecha de factura	Fecha de pago factura	NIF	Proveedor	Importe total	Importe que se imputa a subvención

(1) Deberá consignarse el "concepto" de justificante de gasto (facturas, recibís, nóminas,...)

ANEXO 5 b) – MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA: MANTENIMIENTO

1.- JUSTIFICACIÓN:

Ejercicio Presupuestario:

2.- CONVOCATORIA

3.- REPRESENTANTE ENTIDAD:

Nombre Cargo

Cargo	
-------	--

4.- ENTIDAD:

Importe subvencionado Aportación Entidad TOTAL

Aportación Entidad		TOTAL	
--------------------	--	-------	--

TOTAL	
-------	--

5.- BALANCE:

Gastos (Especificar concepto)	Previsión Gasto	Gasto real
---------------------------------	-----------------	------------

Previsión Gasto	Gasto real
-----------------	------------

Gasto real

[illegible]**TOTAL GASTOS**

INGRESOS

Fuente / Entidad	Previsión Ingreso	Ingreso real
------------------	-------------------	--------------

Previsión Ingreso	Ingreso real

Ingreso real

TOTAL INGRESOS		

TOTAL INGRESOS

DECLARO y CERTIFICO, bajo mi responsabilidad, que los datos económicos que a continuación se consignan son fiel reflejo de los registros contables de la Entidad a la que represento.

a de _____ de _____

SELO

Fdo.: _____

ANEXO 5 b) – MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA: MANTENIMIENTO

7.- RELACIÓN DE JUSTIFICANTES:

Nº	Concepto del gasto (1)	Nº y fecha de factura	Fecha de pago factura	NIF	Proveedor	Importe total	Importe que se imputa a subvención

(1) Deberá consignarse el "concepto" de justificante de gasto (facturas, recibis, nóminas,...)

ANEXO 6 – DIETAS Y GASTOS DE VIAJE

1.- ENTIDAD:

2.- REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD:

Nombre

Cargo

3.-PROGRAMA SUBVENCIONADO:

4.- TRABAJADOR/A:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Categoría profesional

Domicilio

5.- DESPLAZAMIENTO:

Motivo

Fechas

Localidad

6.- GASTOS EFECTUADOS:

Concepto	Fechas / Kilómetros	Importe
Alojamiento		
Manutención		
Billete		
Traslado en vehículo propio		
TOTAL GASTOS		

_____ a _____ de _____ de _____

Conforme con la liquidación formulada

Firma del/la representante de la Entidad

Firma de la persona perceptora

OBSERVACIONES: Este documento vendrá acompañado de los correspondientes justificantes de gasto (facturas, billetes,...), excepto en el caso de traslado en vehículo propio

ANEXO 7 a) – REFORMULACIÓN PROYECTO: Programas

1.- ENTIDAD:

2.- PROGRAMA:

3.- SOLICITUD DE REFORMULACIÓN:

Publicada en el BOC de fecha.....la concesión de subvención por importe de Euros, que resulta inferior a la cuantía solicitada por esta Entidad para la realización del Programa señalado, y al amparo de lo previsto en el artículo 12 de la Orden UMA/ ... /2016, de.....

SOLICITA que le sea admitida la reformulación de la solicitud en los términos que se exponen.

4.- RECURSOS HUMANOS:

Personal específico del programa

Personal específico del programa				
Nº	Categoría	Tareas	Horas dedicación	Coste

Personal incluido en el 10% de gastos generales

Nº	Categoría	Tareas	Horas dedicación	Coste

5.- CALENDARIO DE ACTIVIDADES:

[illegible]

ANEXO 7 a) – REFORMULACIÓN PROYECTO: Programas

6.- FINANCIACIÓN:

GASTOS

Gastos específicos del programa	Previsión Gasto	Proyecto adaptado
Gastos generales (máximo 10% del coste total del programa)		
TOTAL GASTOS		

INGRESOS

Fuente / Entidad	Previsión Ingreso	Proyecto adaptado
TOTAL INGRESOS		

COSTE TOTAL DEL PROYECTO REFORMULADO

Aportación Gobierno de Cantabria (máximo 75%)

Aportación Entidad (mínimo 25%)

TOTAL

	%
	%

_____ a _____ de _____ de _____

SELLO

Fdo.: _____

ANEXO 7 b)– REFORMULACIÓN PROYECTO: Mantenimiento

1.- ENTIDAD:

--

2.- SOLICITUD DE REFORMULACIÓN:

Publicada en el BOC de fecha.....la concesión de subvención por importe de..... Euros, que resulta inferior a la cuantía solicitada por esta Entidad para la realización del proyecto señalado, y al amparo de lo previsto en el artículo 12 de la Orden UMA/... /2016, de....., SOLICITA que le sea admitida la reformulación de la solicitud en los términos que se exponen.

3.- PERSONAL:

Nº	Categoría	Tareas	Horas dedicación	Coste

4.- FINANCIACIÓN:

Gastos (Especificar concepto)

Previsión Gasto

Proyecto adaptado

TOTAL GASTOS		

INGRESOS

Fuente / Entidad

Previsión Ingreso

Proyecto adaptado

TOTAL INGRESOS		

COSTE TOTAL DEL PROYECTO REFORMULADO

Aportación Gobierno de Cantabria (máximo 75%)

Aportación Entidad (mínimo 25%)

TOTAL

	%
	%

_____ a _____ de _____ de _____

SELLO

Fdo.: _____

ANEXO 8

Los proyectos subvencionados, de conformidad con el artículo 18, habrán de incorporar la mención al patrocinio del ICASS, haciendo constar la leyenda: "PROYECTO SUBVENCIONADO POR" (Helvética, normal), y a continuación el escudo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y los logotipos del Gobierno de Cantabria, del ICASS, y de la celebración del Año Jubilar Lebaniego 2017, conforme al siguiente modelo:



