

**ORDEN DEL CONSEJERO DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN  
DE 28 DE JUNIO DE 2016, POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE  
FORMACIÓN PRÁCTICA EN LA OFICINA DE CALIDAD ALIMENTARIA.**

En el marco de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por la Ley 15/2014, de 18 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma de reforma administrativa, la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, y en uso de las competencias atribuidas en el artículo 33.f) de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y artículo 23 de la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, por medio de la presente orden se convoca una beca de formación práctica en la Oficina de Calidad Alimentaria, de acuerdo con el siguiente contenido,

**CONVOCATORIA**

**Punto 1.- Objeto y finalidad.**

La presente orden tiene por objeto establecer la convocatoria en régimen de concurrencia competitiva de una beca de formación práctica en la Oficina de Calidad Alimentaria, de conformidad con las bases aprobadas por la Orden MED/11/2016, de 3 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas de formación práctica en la Oficina de Calidad Alimentaria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 50, de 14 de marzo de 2016.

**Punto 2.- Financiación.**

1. La financiación del gasto que supone la concesión de esta beca, se realizará en el ejercicio 2016 con cargo a la aplicación presupuestaria 01.01.413B.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2016, por un importe máximo de 6.400 euros.

2. Al importe bruto mensual de la beca se le aplicarán los porcentajes de retención que correspondan de Seguridad Social e IRPF, que se financiarán igualmente con cargo a la aplicación presupuestaria 01.01.413B.483 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2016

### Punto 3.- Campo de especialización.

La beca irá dirigida a realizar estudios y trabajos de formación práctica en materia de denominaciones de origen y otras denominaciones, indicaciones geográficas protegidas, y agricultura y ganadería ecológica y biológica.

### Punto 4.- Duración y cuantía.

1. La beca durará hasta el 31 de diciembre de 2016. El importe mensual bruto será de 800 euros/mes. Al citado importe bruto mensual de la beca se le aplicarán los porcentajes de retención que correspondan de Seguridad Social e IRPF. En ningún caso el importe percibido tendrá la consideración de salario o remuneración

La beca podrá prorrogarse, excepcionalmente, una sola vez, por un período máximo de doce meses. La prórroga estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

2. La concesión y disfrute de la beca, dado su carácter formativo y de especialización, no supondrá vinculación laboral o funcionarial entre el becario y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Los estudios y trabajos realizados serán propiedad exclusiva de la ODECA.

### Punto 5.- Procedimiento de concesión y criterios de valoración.

1. El procedimiento de concesión de la beca prevista en esta orden será el de concurrencia competitiva.

2. La selección de los becarios se ajustará a los principios de mérito y capacidad, atendiendo a los siguientes aspectos, y ponderándose de la siguiente forma:

- a) El expediente académico. Hasta 5 puntos.
- b) Haber cursado estudios relativos a las materias contenidas en la base segunda o tener experiencia acreditada sobre las mismas. Hasta 2 puntos.
- c) Tener conocimientos teóricos y prácticos en el manejo de herramientas informáticas, bases de datos, hoja de cálculo, procesador de textos, sistemas de información geográfica etc. Hasta 2 puntos.
- d) Conocimientos de inglés. Hasta 1 punto.

3. La acreditación de los méritos se realizará mediante la documentación que se considere suficiente y que deberá aportarse junto con la solicitud para su valoración.

4. Los solicitantes ordenados conforme a los méritos del apartado anterior, podrán ser sometidos a una entrevista, en cuyo caso se valorará el resultado

con 3 puntos, como máximo. La entrevista versará sobre los temas que, en relación con el objeto de la beca, estime el Comité de Evaluación.

5. En el caso de empate en la puntuación global obtenida por dos o más solicitantes, el desempate se resolverá adjudicando la beca a aquel solicitante que obtuvo una mayor puntuación en el criterio al que se refiere el punto 1.a) de esta base séptima "expediente académico".

Si aplicando este criterio, el empate persiste, el desempate se resolverá adjudicando la beca a aquel solicitante cuya solicitud se haya presentado la primera en base a la fecha y hora que figure en el registro de entrada de dicha solicitud.

#### Punto 6.- Beneficiarios y requisitos.

Pueden solicitar la concesión de la beca quiénes estén en posesión de alguno de los siguientes títulos:

- Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
- Grado en Ingeniería Alimentaria.
- Grado en Tecnología de las Industrias Agrarias y Alimentarias.
- Grado en Ingeniería Agrícola o Ingeniería Técnica Agrícola.
- Grado en Ingeniería y Ciencia Agronómica o Ingeniería Agrónoma.
- Grado en Veterinaria o Licenciatura en Veterinaria.

Los interesados podrán presentar solicitudes siempre que no hayan transcurrido más de cuatro años desde la obtención del título y la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes; sean españoles o naturales de un país de la Unión Europea; no hayan sido separados del servicio de ninguna Administración u Organismo público o privados como consecuencia de expediente disciplinario; no estén incurso en cualquiera de las prohibiciones del artículo 12.2 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones; no hayan renunciado con anterioridad a alguna beca concedida por la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; no hayan sido beneficiarios de una beca de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos o más años.

#### Punto 7.- Solicitudes y documentación.

1. Los solicitantes deberán presentar una instancia, conforme al modelo del anexo I de la presente Orden, dirigida al Director de la ODECA, dentro del plazo de los quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, en el registro de la ODECA (C/ Héroes del 2 de mayo, nº 27, 39600, Muriedas, Camargo), bien directamente o por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 38 de la Ley 30/1992, 105 de la Ley de Cantabria 6/2002 y 3 y siguientes del Decreto 140/1999, de 16 de diciembre, por el que se regula el Registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Asimismo, se podrán presentar solicitudes a través de registros telemáticos conforme a las disposiciones de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- a) Certificación del expediente académico con calificaciones y fotocopia compulsada del título correspondiente, o en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición.
- b) Declaración jurada de renuncia a otras becas, remuneraciones o ayudas, en el caso de ser seleccionado y de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración u Organismo Público o privado como consecuencia de expediente disciplinario.
- c) Dos fotografías recientes de tamaño carné.
- d) Curriculum vitae con los documentos acreditativos de los méritos alegados.
- e) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria (Anexo II)
- f) Declaración jurada de no haber renunciado con anterioridad a alguna beca concedida por la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación.
- g) Declaración de no incurrir en ninguna de las circunstancias del artículo 12, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.
- h) Declaración jurada de no haber sido beneficiario de una o más becas de formación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria durante dos años o más.

Una vez recibida la solicitud se comprobará si la documentación presentada por el solicitante es incompleta o defectuosa, en cuyo caso se notificará al interesado, concediéndole un plazo de 10 días para que subsane la omisión o insuficiencia. Si transcurrido ese plazo la subsanación no ha sido realizada, se tendrá por desistido al interesado en su solicitud, previa Resolución.

#### Punto 8.- Instrucción y Resolución.

1. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Dirección de la ODECA. Las becas se concederán por el Director de la ODECA, en virtud de lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, a propuesta de un Comité de Evaluación, integrado por la jefe de unidad de apoyo técnico o persona en quien delegue, que actuará de presidente; actuarán como vocales el jefe de unidad de administración o funcionario en quien delegue y dos funcionarios de la ODECA, uno de ellos actuará como Secretario, con voz pero sin voto. De los acuerdos de la Comisión se levantará acta que certificará el secretario con el visto bueno del presidente.

Así mismo si el presidente lo considerase oportuno se podrán incorporar con voz pero sin voto otros funcionarios.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Comité de Evaluación se reunirá para examinarlas y elevar, en el plazo máximo de 30 días, la propuesta de concesión al Director de la ODECA, a través del órgano instructor. El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar es de tres meses a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria. Si en ese plazo no se ha dictado resolución expresa la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo. La resolución se notificará a los beneficiarios y suplentes individualmente.

3. La concesión de las becas se propondrá por el citado Comité por mayoría de votos, pudiendo también proponer que se declare desierta. El Comité podrá proponer, asimismo, hasta cinco suplentes para el caso de renuncia de algún beneficiario.

4. La incorporación del becario a su actividad se producirá en el plazo máximo de diez días desde la recepción de la notificación de concesión.

5. Contra la resolución del Director, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación

#### Punto 9.- Compatibilidad y Modificación de la resolución de concesión.

1. La beca será incompatible con cualquier otra beca destinada a las mismas finalidades, concedida por otras Administraciones o entes públicos.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca y, en todo caso, la concesión concurrente de otras ayudas públicas por otras Administraciones o entes públicos podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de Concesión.

#### Punto 10.- Pago y certificación.

1. El importe mensual se abonará a mes vencido, previo informe del tutor o tutores mediante el que se acredite el desarrollo satisfactorio de la formación.

2. A la finalización del período completo de la beca, por la Director de la ODECA se emitirá certificación a favor del becario a los efectos de su «curriculum vitae».

#### Punto 11.- Obligaciones del becario.

1. El becario que acepte la beca que se le conceda adquiere, además de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, los compromisos siguientes:

- a) Cumplir las bases de la convocatoria y las demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.

- b) Presentar certificación que acredite que no padece enfermedad contagiosa o defecto físico que impida la prestación de los estudios y trabajos que implica la aceptación de la beca.
- c) La aceptación del reglamento y normas de régimen interno del centro donde realice su formación.
- d) Dedicarse de manera plena al cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.
- e) Presentar un informe dentro de los quince días siguientes al término de cada trimestre natural, que contendrá la mención de los trabajos y estudios realizados y las consideraciones pertinentes sobre la experiencia práctica adquirida.
- f) Compromiso de confidencialidad sobre los datos que conozca durante el periodo de formación.

2. El becario llevará a cabo las tareas que se le encomienden por el Director de la ODECA o tutor que se les designe por este, en las condiciones de lugar, tiempo y dedicación que se le indiquen, y en las dependencias que se determinan en la base segunda.

3. El incumplimiento por el becario de sus obligaciones, así como la no realización de las labores de investigación o formación práctica en condiciones satisfactorias, la ausencia injustificada, el bajo interés y rendimiento, serán causas de pérdida de la condición de becario y consecuentemente, de la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, previo informe del tutor y sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

4. Con una antelación de quince días hábiles al vencimiento de la última mensualidad, se hará entrega por el becario al Director de la ODECA de un informe por escrito sobre los trabajos desarrollados durante el periodo de formación, al que se unirá informe del tutor. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la pérdida de la última mensualidad.

5. El becario está obligado a facilitar cuanta información, relacionada con la subvención, le sea requerida por la Intervención General de la Administración de La Comunidad Autónoma de Cantabria, El Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, sin perjuicio de lo establecido en la normativa en materia de protección de datos, en concordancia con lo establecido en el artículo 16.3.ñ) de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Cantabria.

#### Punto 12.- Renuncia.

1. Si durante el periodo de duración de la beca el becario, previa solicitud fundamentada, renunciare a la misma, ésta podrá ser adjudicada a uno de los suplentes designados por el orden de puntuación obtenida. La renuncia a la beca no dará derecho a la expedición del certificado a que se refiere el punto anterior.

2. Igual uso de la lista de espera, podrá hacerse para el caso que se produzca la pérdida de condición de becario por incumplimiento de las obligaciones establecidas para los mismos en la base novena de esta convocatoria.

#### Punto 13.- Reintegro de las cantidades percibidas.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del pago, en los supuestos establecidos en el Título II de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, y en particular en los siguientes casos:

- a) Obtener la beca sin reunir las condiciones exigidas para ello.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que se concede la beca o de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión.
- c) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control que se contemplen en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria vigente en el periodo de disfrute de la beca.

Santander, 28 de junio de 2016.

El consejero de Medio Rural,  
Pesca y Alimentación,  
Jesús Miguel Oria Díaz.





**GOBIERNO  
DE  
CANTABRIA**

**ANEXO I**

SELLO REGISTRO

**SOLICITUD BECAS ODECA AÑO 2016**

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO DE EXPEDICIÓN
------------------	----------------------

**DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE**

D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO	LOCALIDAD DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
TELÉFONO CON PREFIJO	DOMICILIO: (CALLE O PLAZA Y NÚMERO)		CÓDIGO POSTAL
DOMICILIO: MUNICIPIO	DOMICILIO: PROVINCIA	DOMICILIO: NACIÓN	

**DOCUMENTACIÓN**

CERTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO  
DECLARACIÓN JURADA DE RENUNCIA A OTRAS BECAS EN CASO DE SER SELECCIONADO/A, Y DE NO HABER SUPERADO EL PERÍODO MÁXIMO DE DOS AÑOS COMO BECARIO DEL GOBIERNO DE CANTABRIA  
DOS FOTOGRAFÍAS  
CURRICULUM VITAE  
OTRAS CERTIFICACIONES (BASE QUINTA. PUNTO 2)  
DECLARACION ESTAR CORRIENTE PAGOS AEAT Y SEGURIDAD SOCIAL  
DECLARACION DE NO RENUNCIA BECAS CONSEJERIA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN.  
AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR Y COMPROBAR SUS DATOS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 12 DEL DECRETO 20/2012 DE SIMPLIFICACIÓN DOCUMENTAL

OBSERVACIONES:

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a al concurso a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos y aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria y comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ....., a ..... de ..... de 2016  
(Firma)

SR. DIRECTOR DE LA OFICINA DE CALIDAD ALIMENTARIA  
C/HEROES DEL 2 DE MAYO, Nº 27- 3600 MURIEDAS, CAMARGO (CANTABRIA)

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña ..... con  
DNI:..... declaro bajo mi responsabilidad no  
estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el  
artículo 12.2 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de  
Cantabria, así como estar al corriente de las obligaciones  
tributarias y con la Seguridad Social o cualquier otro ingreso de  
derecho público. Conozco y acepto que la Administración Pública  
podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los  
documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier  
medio admitido en Derecho

La presente declaración se otorga exclusivamente a los efectos de  
concesión, reconocimiento, seguimiento y control de la subvención  
regulada en la Orden MED/11/2016, de 3 de marzo, por la que se  
establecen las bases reguladoras para la concesión de becas de  
formación práctica en la Oficina de Calidad Alimentaria.

Para que así conste y sirva ante la Oficina de calidad Alimentaria,  
suscribo la presente, en

.....a ..... de .....de 2016  
(Firma)