



Registro de Entrada

ANEXO I

SOLICITUD ORDEN CUL/4/2010, POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA GRABACIÓN Y EDICIÓN MUSICAL Y AUDIOVISUAL

IDENTIFICACIÓN	INTERESADO	Nombre y apellidos o razón social				Número de Documento			Documento Identificativo		
		Tipo Vía	Nombre Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil		Teléfono Fijo		Correo electrónico			
	REPRESENTANTE	Nombre y apellidos				Número de Documento			Documento Identificativo		
		Tipo Vía	Nombre Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil		Teléfono Fijo		Correo electrónico			

DECLARA	Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/4/2010 y se compromete a su cumplimiento.
	Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 12.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él/ella ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 12.2 y 12.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.
	Que autoriza a la Dirección General de Cultura para que recabe los oportunos certificados de A.E.A.T., de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería de la Seguridad Social.

BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/> Personas individuales con condición de empresario.
	<input type="checkbox"/> Personas jurídicas que revistan la forma de sociedad mercantil.



DOCUMENTOS ADJUNTOS

- ☐ Proyecto de grabación audiovisual/musical a realizar en el año 2010, que incluirá un presupuesto de la actividad a realizar.
- ☐ Memoria en la que relacionen los trabajos realizados por la empresa en las actividades de grabación.
- ☐ Currículum Vitae de la persona responsable.
- ☐ Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante:
 - ☐ En el caso de empresarios individuales: fotocopia compulsada del D.N.I./N.I.F. en vigor (o documento equivalente) del solicitante y, en su caso, de su representante legal.
 - ☐ En el caso de sociedades mercantiles:
 - ☐ Fotocopia compulsada de la escritura de constitución y, en su caso, de sus posteriores modificaciones.
 - ☐ Fotocopia compulsada del C.I.F. de la empresa.
 - ☐ Fotocopia compulsada del D.N.I./N.I.F. en vigor (o documento equivalente) de su representante legal.
- ☐ Documento bancario (fotocopia de la libreta, extracto de cuenta, recibo, etc...) en el que consten los siguientes datos del beneficiario: nombre y apellidos/razón social, número de identificación fiscal y número de cuenta corriente en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda.
- ☐ Declaración responsable sobre cualquier otra ayuda de minimis recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (Anexo II)

PRESUPUESTO	GASTOS PREVISTOS	CONCEPTO	CANTIDAD (Euros)
		1. _____	_____
		2. _____	_____
		3. _____	_____
		4. _____	_____
		5. _____	_____
		6. _____	_____
		7. _____	_____
		8. _____	_____
		9. _____	_____
		10. _____	_____
		Total gastos previstos	_____



INGRESOS PREVISTOS	CONCEPTO		CANTIDAD (Euros)
	1. Aportación de la entidad patrocinadora.		_____
	2. Taquillaje (en el supuesto en el que se aplique).		_____
	3. Subvención Ayuntamiento.		_____
	4. Subvenciones otras entidades oficiales o particulares.		_____
	5. Ingresos por publicidad en carteles o locales.		_____
	6. _____		_____
	7. _____		_____
	8. _____		_____
	9. _____		_____
10. _____		_____	
Total ingresos previstos		_____	
RESUMEN	Gastos previstos	_____	Euros
	Ingresos previstos	_____	Euros
	Subvención solicitada	_____	Euros

En

a, de

de 2010

Fdo.: ⁱ

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

ⁱ (En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal., el Gobierno de Cantabria le informa que los datos personales recogidos en el presente documento estarán incorporados en ficheros automatizados titularidad de esta Administración. Sus datos están a su entera disposición. Tiene derecho a acceder a ellos pudiendo rectificarlos o cancelarlos si así nos lo comunicase)