

ANEXO I

SOLICITUD ORDEN CUL/11/2010 POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A AGRUPACIONES CORALES Y FOLCLÓRICAS

IDENTIFICACIÓN	INTERESADO	Nombre y apellidos o razón social				Número de Documento			Documento Identificativo		
		Tipo Vía	Nombre Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil		Teléfono Fijo		Correo electrónico			
	REPRESENTANTE	Nombre y apellidos				Número de Documento			Documento Identificativo		
		Tipo Vía	Nombre Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Provincia
		Localidad	Municipio	Teléfono Móvil		Teléfono Fijo		Correo electrónico			

DECLARA	Que conoce y acepta las bases reguladoras y la convocatoria de la Orden CUL/11/2010 y se compromete a su cumplimiento.
	Que el solicitante reúne los requisitos exigidos en el artículo 12.1 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él/ella ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 12.2 y 12.3 del mismo texto legal, declarando expresamente que no tiene contraída deuda alguna con el Gobierno de Cantabria, ni tiene pendiente de pago resolución alguna de reintegro.
	Que autoriza a la Dirección General de Cultura para que recabe los oportunos certificados de A.E.A.T., de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de la Tesorería de la Seguridad Social.

DOCUMENTOS ADJUNTOS	<input type="checkbox"/> Proyecto/ memoria de actividades: firmada por el presidente de la agrupación y <u>conformado por la federación respectiva.</u>
	<input type="checkbox"/> Presupuesto de la actividad para la que se solicita subvención (adquisición/renovación de bienes fungibles), haciéndose constar la aportación económica que realiza la entidad solicitante.
	<input type="checkbox"/> Declaración relativa a la solicitud y, en su caso, obtención de otras subvenciones y ayudas, públicas o privadas, para las mismas adquisiciones especificándose las cuantías solicitadas y, en su caso, obtenidas.
	<input type="checkbox"/> Documento bancario (fotocopia de la libreta, extracto de la cuenta, recibo, etc...) en el que consten los siguientes datos del beneficiario: razón social, número de identificación fiscal y número de cuenta corriente en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda.
	<input type="checkbox"/> Currículum de la entidad solicitante.
	En el supuesto de que sea la primera vez que se solicita una subvención para esta finalidad o se hayan modificado los datos suministrados con motivo de la convocatoria del año anterior, deberá presentarse asimismo:
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del documento identificativo en vigor del solicitante y, en su caso, de su representante legal (C.I.F./N.I.F. o equivalente).	
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de los Estatutos de la entidad solicitante, con la diligencia de registro correspondiente.	



PRESUPUESTO	GASTOS PREVISTOS	CONCEPTO	CANTIDAD (Euros)
		1. _____	_____
		2. _____	_____
3. _____		_____	
4. _____		_____	
5. _____		_____	
6. _____		_____	
7. _____		_____	
8. _____		_____	
9. _____		_____	
10. _____	_____		
		Total gastos previstos	_____
INGRESOS PREVISTOS	CONCEPTO	CANTIDAD (Euros)	
	1. Aportación de la agrupación coral o folclórica.	_____	
	2. Taquillaje (en el supuesto en el que se aplique).	_____	
	3. Subvención Ayuntamiento.	_____	
	4. Subvenciones otras entidades oficiales o particulares.	_____	
	5. Ingresos por publicidad en carteles o locales.	_____	
	6. _____	_____	
	7. _____	_____	
	8. _____	_____	
			Total ingresos previstos
RESUMEN	Gastos previstos	_____ Euros	
	Ingresos previstos	_____ Euros	
	Subvención solicitada	_____ Euros	

En _____ a, _____ de _____ de 2010

Fdo.:ⁱ

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

ⁱ (En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal., el Gobierno de Cantabria le informa que los datos personales recogidos en el presente documento estarán incorporados en ficheros automatizados titularidad de esta Administración. Sus datos están a su entera disposición. Tiene derecho a acceder a ellos pudiendo rectificarlos o cancelarlos si así nos lo comunicase)