



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD,
CULTURA Y DEPORTE

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO

Dirección General de Patrimonio Cultural y
Memoria Histórica

Servicio de Patrimonio Cultural

**SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE CANTABRIA PARA EL AÑO
2020**

Página 1 de 4

Datos de la persona o entidad solicitante

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte	Nombre o razón social	Apellido 1	Apellido 2

Datos de la persona representante (cumplimentar sólo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte	Nombre o razón social	Apellido 1	Apellido 2

Datos a efectos de notificación

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	Código Postal	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax	Dirección correo electrónico			

Solicita

El otorgamiento de una subvención por una cuantía de _____, para la protección del Bien integrante del Patrimonio Cultural de Cantabria en base a los siguientes datos que se indican a continuación, de acuerdo con la convocatoria aprobada mediante Resolución del Consejero de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte de 4 de agosto de 2020:

Bien inmueble del Patrimonio Cultural de Cantabria objeto de la actividad

Denominación del bien:

Dirección:

Grupo al que pertenece:

Bien de Interés Cultural ☐

Bien de Interés Local ☐

Bien Inventariado ☐

Bien inmueble que forma parte de un Conjunto Histórico ☐

Breve descripción de la actividad subvencionable (de entre las descritas en el artículo 2 de la Orden UIC/16/2020, de 13 de marzo de 2020, BOC nº 63 de 31 de marzo de 2020)

Sr. CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE

C/Lealtad 24 (Edificio Matorras) – CP 39002 Santander

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 desde fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria puede marcar el 942 395 563 (desde el extranjero +34 942 395 563); si se llama desde Cantabria, puede marcar el 942 395562.

Plazo de ejecución prevista (recuerde que no puede superar los seis meses- art. 5.4 de la Convocatoria)
Presupuesto total de la actividad, IVA incluido (recuerde que no puede superar los 40.000 € - artículo 5.5 de la Convocatoria)

Documentación adjunta (marque lo que proceda) (3)

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA CON LA SOLICITUD
1. Acreditación de la representación	<input type="checkbox"/>
2. En caso de agrupaciones (comunidades de bienes y comunidades de propietarios) documento identificando a cada uno de los miembros, compromiso de ejecución y cuota de participación en la ejecución del proyecto. Anexo II	<input type="checkbox"/>
3. Documento técnico relativo a la obra a ejecutar, con el contenido previsto en el artículo 11.3.c) de la convocatoria	<input type="checkbox"/>
4. Documentación acreditativa de la propiedad del bien, (en caso de ser propietario).	<input type="checkbox"/>
5. Documentación acreditativa del título por el que se posee el bien (en caso de no ser propietario)	<input type="checkbox"/>
6. Autorización de la intervención y aprobación del proyecto por el propietario (en caso de no ser propietario)	<input type="checkbox"/>
7. Acuerdo favorable de la agrupación en caso de realización de obra colectiva	<input type="checkbox"/>
8. Autorizaciones administrativas obtenidas para la realización de la obra (en su defecto, documentación acreditativa de haberla solicitado)	<input type="checkbox"/>

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración puede consultar o recabar los documentos siguientes por medios electrónicos. Usted se puede **oponer de manera expresa o no autorizar dicha actuación**.

En caso de formular oposición expresa o no prestar la citada autorización, **deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente (artículo 11.4 de la Convocatoria)**.

La NO OPOSICIÓN/AUTORIZACIÓN servirá de base para la consulta de datos a los siguientes efectos: la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención, la gestión y control de las subvenciones concedidas y determinación, en su caso, de posibles responsabilidades de conformidad con la normativa reguladora en materia de subvenciones.

Marque lo que proceda:

Me opongo

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria | <input type="checkbox"/> |
| b) Identidad del solicitante | <input type="checkbox"/> |
| c) Identidad del representante | <input type="checkbox"/> |
| d) Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> |

De conformidad con lo previsto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se precisa de su **autorización expresa** para la consulta de datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. Por favor, marque con una "X" su opción:

Autorizo la consulta ☐ No autorizo la consulta ☐

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Orden HAC/17/2020, de 18 de mayo, por la que se regula la expedición de certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria, se precisa su **autorización expresa** para la consulta de datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria. Por favor, marque con una "X" su opción:

Autorizo la consulta ☐ No autorizo la consulta ☐

En caso de documentos emitidos o previamente aportados a esta Administración, por favor rellene los siguientes datos para su localización:

FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA

Sr. CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE

C/Lealtad 24 (Edificio Matorras) – CP 39002 Santander

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 desde fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria puede marcar el 942 395 563 (desde el extranjero +34 942 395 563); si se llama desde Cantabria, puede marcar el 942 395562.

Datos de la cuenta bancaria (a efectos de ingreso de la subvención, en caso de que sea concedida)

Datos bancarios indicando el Código IBAN: _____

Titular: _____

Declaración responsable

Mediante la presente solicitud realizo la siguiente declaración responsable:

- a) Son ciertos los datos que se contienen en la solicitud, en particular, los relativos a la cuenta bancaria indicada.
- b) Son auténticos los documentos cuya copia se acompaña.
- c) No me encuentro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 3 de la Orden UIC/16/2020, de 13 de marzo de 2020, y en particular, las previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- d) Acepto expresamente las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden UIC/16/2020, de 13 de marzo de 2020, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la protección de bienes inmuebles civiles integrantes del Patrimonio Cultural de Cantabria.
- e) En caso de haber recibido y/o solicitado otras subvenciones a otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales para la misma finalidad, declaro que la he recibido de y/o solicitado a:

Fecha/Año	Otras Administraciones, entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe en euros

Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

Instrucciones

1. El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final.
2. Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se acredite la representación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Recuerde que, en caso de presentar la solicitud de manera presencial deberá presentar la documentación adjunta en soporte papel e informático.
4. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de subvenciones para la protección de bienes inmuebles civiles integrantes del Patrimonio Cultural de Cantabria para el año 2020 es de seis meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, la solicitud deberá entenderse desestimada.

Sr. CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE

C/Lealtad 24 (Edificio Matorras) – CP 39002 Santander

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 desde fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria puede marcar el 942 395 563 (desde el extranjero +34 942 395 563); si se llama desde Cantabria, puede marcar el 942 395562.

Información básica sobre Protección de Datos Personales

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, c/ Vargas, 53. 1ª Planta. 39010 – SANTANDER
Responsable del tratamiento	Gobierno de Cantabria. Peña Herbosa, 29, 4ª Planta. CP 39003 Santander. Correo electrónico: delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Los datos se utilizarán para la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención, para la gestión y control de las subvenciones concedidas y determinación, en su caso, de posibles responsabilidades de conformidad con la normativa reguladora en materia de subvenciones.
Legitimación	Los datos serán tratados para el cumplimiento de una misión de interés público, y en cumplimiento de obligaciones legales, de conformidad con lo previsto en el artículo 6.1.e) y 6.1.c) RGPD. Así mismo, el tratamiento se fundamenta en lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el consentimiento del interesado para la consulta de datos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y la Orden HAC/17/2020, de 18 de mayo, por la que se regula la expedición de certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria.
Plazos de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, siendo de aplicación a su conservación, además, lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas	No está prevista la elaboración de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
Consecuencia de no facilitar los datos	Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible tramitar la solicitud
Consecuencia de eliminar los datos derivado de ejercicio de derechos	La gestión que se hubiera iniciado tendría que ser suspendida si aún no ha finalizado.
Datos tratados	<u>Datos identificativos</u> : nombre y apellidos, domicilio, correo electrónico, número de teléfono y fax. <u>Datos económicos o financieros</u> : datos bancarios, datos relativos al cumplimiento de obligaciones económicas y tributarias. <u>Otros datos</u> : datos relativos a la titularidad del bien objeto de la obra a ejecutar u otros derechos que fundamenten la posesión del bien.
Origen de los datos	Los datos son facilitados por el interesado o proceden de consulta realizada por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica
Destinatarios	Los datos sólo serán cedidos en aquellos datos establecidos normativamente, entre otros a los siguientes posibles destinatarios: Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, Órganos de Control, Base de Datos Nacional de Subvenciones, publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.
Derechos	El interesado tiene los siguientes derechos: acceso, rectificación, limitación del tratamiento, oposición, supresión y portabilidad. Los derechos podrán ser ejercidos ante el Responsable del Tratamiento o ante el Delegado de Protección de Datos. Así mismo, tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

09/07/2020

Santander, de de 2020

Fdo.:

Sr. CONSEJERO DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD, CULTURA Y DEPORTE

C/Lealtad 24 (Edificio Matorras) – CP 39002 Santander

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 desde fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria puede marcar el 942 395 563 (desde el extranjero +34 942 395 563); si se llama desde Cantabria, puede marcar el 942 395562.