



**SOLICITUD PARA LA INCLUSIÓN DE UN BIEN DENTRO DE ALGUNA DE LAS CATEGORÍAS DE PROTECCIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL DE CANTABRIA**

Página 1 de 3

Datos de la persona o entidad solicitante

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte	Nombre o razón social	Apellido 1	Apellido 2

Datos de la persona representante *(cumplimentar solo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)*

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte	Nombre o razón social	Apellido 1	Apellido 2

Datos a efectos de notificación

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	Otros	Código Postal	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono	Fax	Dirección correo electrónico			

Solicita

SOLICITO la inclusión del bien que se indica a continuación dentro de alguna de las categorías de protección de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de Cantabria, reguladas en la Ley de Cantabria 11/1998, de 13 de octubre, de Patrimonio Cultural:

Bien para el que se solicita la declaración:

Localización del bien:

Categoría que se solicita:

- ☐ Bien de Interés Cultural (BIC)
- ☐ Bien de Interés Local (BIL)
- ☐ Bien Inventariado
- ☐ Cualquiera de las categorías anteriores
- ☐ Delimitación de entorno de protección de Bien de Interés Cultural (BIC)

Consulta o verificación de documentos

De conformidad con la Disposición adicional octava de la LOPDGDD, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas, se informa de que la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica podrá verificar la exactitud de los datos declarados. En caso de oposición a la consulta **deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente**:

Si desea oponerse a la consulta marque con una "X" el recuadro correspondiente:

Me opongo a la consulta

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| a) Identidad del solicitante | <input type="checkbox"/> |
| b) Identidad del representante | <input type="checkbox"/> |

De conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015, se informa de que la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica podrá consultar o recabar, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, la documentación que se indica a continuación (en caso de oponerse, deberá marcar la casilla correspondiente y presentar la documentación que proceda):

Marcar si se opone y presenta el documento	Documentación	Organismo donde se consulta o recaba la documentación
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Documentación a presentar (opcional)

- ☐ Memoria o informe relativo a los valores culturales del bien, o de la propuesta de entorno
- ☐ Fotografías
- ☐ Otra documentación:

Declaración responsable

Mediante la presente solicitud realizo la siguiente declaración responsable:

- a) Son ciertos los datos que se contienen en la solicitud.
- b) Son auténticos los documentos cuya copia se acompaña.

Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

Instrucciones

El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando, si es necesario, con ceros a la izquierda más la letra al final.

Se entenderá que el interesado/a (por ejemplo, una asociación) desea actuar por medio de representante (por ejemplo, su presidente) cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se acredite la representación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier oficina de asistencia en materia de registro del Gobierno de Cantabria o mediante cualquiera de los medios previstos en el artículo 134.8 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria y el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se sugiere la presentación de documentación relativa a los valores culturales del bien o de la propuesta de entorno, tales como memoria, informes, fotografías o planos.

El plazo máximo para resolver y notificar el presente procedimiento es de tres meses a contar desde la entrada en el registro del órgano competente para su tramitación, transcurrido el cual su solicitud se entenderá desestimada.

Información básica sobre Protección de Datos Personales

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:

Tratamiento	Solicitud de inclusión de un bien en alguna de las categorías de protección del Patrimonio Cultural de Cantabria.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica de la Consejería de Universidades, Igualdad, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria, c/ Vargas, 53. 1ª Planta. 39010 – SANTANDER.
Delegado de Protección de Datos	Gobierno de Cantabria. Peña Herbosa, 29, 4ª Planta. CP 39003 Santander. Correo electrónico: delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Los datos se utilizarán para la tramitación de las solicitudes de inclusión de bienes en algunas de las categorías de protección previstas en la Ley de Cantabria 11/1998, de 13 de octubre, de Patrimonio Cultural de Cantabria.
Plazos previstos de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, siendo de aplicación a su conservación, además, lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas	No está prevista la elaboración de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
Legitimación	Los datos serán tratados para el cumplimiento de una misión de interés público, y en cumplimiento de obligaciones legales, de conformidad con lo previsto en el artículo 6.1.e) y 6.1.c) RGPD; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD); Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley de Cantabria 11/1998, de 13 de octubre, de Patrimonio Cultural de Cantabria; Decreto 36/2001, de 2 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Patrimonio Cultural de Cantabria.; Decreto 22/2001, de 12 de marzo, por el que se regula el Registro General de Bienes de Interés Cultural, del Catálogo General de Bienes de Interés Local y del Inventario General del Patrimonio Cultural de Cantabria.
Consecuencias de no facilitar los datos	Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible tramitar la solicitud.
Consecuencias de eliminar los datos por ejercicio de derechos	La gestión que se hubiera iniciado tendría que ser suspendida si aún no ha finalizado.
Datos tratados	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio a efecto de notificaciones, correo electrónico, teléfono y fax.
Origen de los datos	Los facilitados por el propio interesado y consultados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Memoria Histórica.
Destinatarios	No se prevé cesión a destinatarios.
Derechos	El interesado tiene los siguientes derechos: acceso, rectificación, limitación del tratamiento, oposición, supresión y portabilidad. Los derechos podrán ser ejercidos ante el Responsable del Tratamiento o ante el Delegado de Protección de Datos. Así mismo, tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

14/07/2020

En _____, a _____

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y MEMORIA HISTÓRICA

C/ Vargas, 53, CP 39010 – Santander (Cantabria)

INT-09/031