

SOLICITUD DE CONCESIÓN Y PAGO DE AYUDAS DE FOMENTO A LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO

Nº EXPEDIENTE:

1.- Datos del Beneficiario

Denominación del titular del edificio (Comunidad de propietarios, Cooperativa, etc.)																Núm. del NIF/CIF			
IBAN				Entidad				Sucursal				DC		Número de Cuenta					
E	S																		

2.- Datos del representante único ante la administración

Nombre y apellidos										Núm. del NIF					
Designado por acuerdo de fecha				Domicilio a efecto de notificaciones										Núm.	
/ /															
Portal	Piso	Puerta	Código postal				Localidad				Municipio				
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Correo electrónico									

3.- Lugar y medio de notificación

☐ **Opto por la notificación postal**, en la siguiente dirección (no rellenar si coincide con el domicilio del representante):

Nombre de la vía										Núm.		
Portal	Piso	Puerta	Código postal				Localidad				Municipio	

☐ **Opto por la notificación electrónica** a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas del Gobierno de Cantabria. A tal efecto el correo electrónico donde deseo ser informado sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Gobierno de Cantabria es (no rellenar en caso de coincidir con la dirección de correo del representante único):

--

4.- Datos del edificio

Año de Finalización		Referencia catastral (14 dígitos)												
Registro de la propiedad			Tomo			Libro			Folio			Finca		
Núm. de														
Nº de Viviendas		Nº de Locales		Superficie locales (m ² construidos)										

5.- Coste final de las actuaciones (IVA excluido)

Coste de los honorarios profesionales de elaboración del IEE (IVA excluido)..... €

6.- Documentación (marcar con una x la documentación que se aporta)

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones PRESENTA junto con esta solicitud la siguiente documentación exigible:

- ☐ **Acuerdo** de designación de **representante único** ante la administración para la tramitación de las ayudas.
- ☐ **Justificante** de haber presentado el IEE en el Ayuntamiento correspondiente.
- ☐ **Facturas de los honorarios** devengados, emitida por el profesional o los profesionales que hubieren realizado el informe.
- ☐ **Justificante de pago material** de la misma mediante transferencia bancaria o ingreso bancario Certificación.

¡IMPORTANTE! En caso de que se hubiese presentado con anterioridad ante cualquier administración pública, documentación de la requerida en este procedimiento, no será preciso, en virtud del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, volver a presentarla siempre y cuando indique en la solicitud la fecha y órgano o dependencia ante el que se presentó, a fin de poder recabar de oficio dicha documentación. En tal caso indicar:

DOCUMENTACIÓN	ÓRGANO O DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTÓ	FECHA

7.- Protección de datos personales

La presentación de este formulario irá acompañada obligatoriamente de la correspondiente autorización del representante del beneficiario para que sus datos personales puedan ser cedidos o incorporados para su tratamiento en los ficheros automatizados de la Dirección General competente en materia de vivienda, incluyendo la posibilidad de encargar su tratamiento a terceros que actúen por su cuenta, con las garantías establecidas en la Ley y sus normas de desarrollo, especialmente en lo relativo a seguridad, secreto, comunicación y respeto a los derechos de acceso, rectificación y cancelación

¡IMPORTANTE! La falta de autorización expresa a la Dirección General competente en materia de vivienda para que los datos personales contenidos en la correspondiente autorización individualizada referida a todos los miembros de la comunidad de propietarios, puedan ser cedidos o incorporados para su tratamiento en los ficheros automatizados de la Dirección General competente en materia de vivienda, dará lugar, en la medida en que resulta imprescindible para la gestión de los expedientes, a la declaración de desistimiento de los interesados de su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

8.- Información al solicitante sobre consulta de datos

La presentación de este formulario implica el consentimiento para la consulta y obtención por parte de la Dirección General competente en materia de Vivienda, de los datos y la información necesaria en la gestión del expediente de ayudas del programa de fomento a la elaboración del Informe de Evaluación del Edificio, establecido en el Decreto 4/2019 de 7 de febrero, por el que se regulan determinadas ayudas del Plan de Vivienda de Cantabria 2018-2021 y de que dichos datos serán utilizados para la comprobación de los requisitos, condiciones y compromisos exigibles y, en su caso, para la comprobación del correcto destino de las mismas, en particular, la de los datos de carácter tributario o económico, que fueran legalmente pertinentes, en el marco de la colaboración que se establezca con otras Administraciones, entidades y registros públicos, y en particular con las Agencias Estatal y Cántabra de Administración Tributaria, las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, el Instituto Nacional de Estadística, los Centros de Gestión Catastral y el Registro de la Propiedad.

Esta autorización estará vigente durante la tramitación de los procedimientos de concesión y pago de las ayudas, así como, en su caso, durante la tramitación de los posibles procedimientos de revocación y de reintegro de las mismas y en todo caso durante los cinco años posteriores a la fecha de concesión de la correspondiente ayuda.

No obstante, en caso contrario, si desea manifestar expresamente que NO otorga el consentimiento para la consulta y obtención, marque con una X la siguiente casilla.

- ☐ NO doy mi consentimiento para que se consulten los datos a los que se refiere el apartado anterior.

¡IMPORTANTE! La denegación expresa de la autorización a la Dirección General competente en materia de vivienda para la consulta y obtención de los datos y la información necesaria en la gestión del expediente de las ayudas señalado dará lugar, en la medida en que resulta imprescindible para la gestión de los expedientes, a la declaración de desistimiento de los interesados de su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

9.- Declaración responsable

El abajo firmante, declara bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

2. Que los beneficiarios no se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 12 de la Ley 10/2006, de 7 de julio, de Subvenciones de Cantabria y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y las Agencias Cántabra y Estatal de Administración Tributaria (ACAT, AEAT).

Y creyendo que se reúnen todos los requisitos y condiciones para ello **SOLICITA**, la **concesión y pago** de las correspondientes ayudas de fomento a la elaboración del Informe de Evaluación del Edificio.

En Santander, a..... de..... de 20.....

Espacio reservado para la firma del representante único