



JUSTIFICACIÓN DE ACTUACIONES DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE ARRUR

EXPEDIENTE:

1.- Datos del Ayuntamiento

Nombre del representante del Ayuntamiento																								
Municipio															Núm. del CIF del Ayuntamiento									
Dirección del Ayuntamiento (Nombre de la vía)															Núm.									
Código postal					Localidad																			
Teléfono fijo					Teléfono móvil					Correo electrónico														
IBAN					Entidad					Sucursal					DC					Número de Cuenta				
E	S																							

2.- Datos de las actuaciones

2.1.- Denominación del ámbito y situación (ámbito, barrio, calle, etc.)

Denominación																			
Código postal					Localidad														

2.2.- Financiación

Fecha acuerdo de financiación										Fecha de selección de ARRUR										Fecha de concesión de las ayudas ARRUR									

2.3.- Plazo previsto de ejecución de las actuaciones

Plazo de duración previsto para la ejecución de las actuaciones..... meses.

3.- Observaciones

--

4.- Documentación

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones PRESENTA junto con la solicitud la siguiente documentación exigible:

- ☐ Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, que será aprobada por el órgano municipal correspondiente, debiendo acreditarse dicha aprobación mediante la correspondiente certificación municipal expedida por el funcionario o funcionarios con la habilitación exigida por el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
- ☐ Acta de recepción de las obras y/o servicios contratados.
- ☐ Cuando se hayan producido realojos, se presentará un anexo con la identificación de los realojos llevados a cabo y de los gastos realizados, así como cuanta documentación justifique la ejecución del plan de realojos.
- ☐ Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que será aprobada por el órgano municipal competente, debiendo acreditarse dicha aprobación mediante la correspondiente certificación municipal expedida por el funcionario o funcionarios con la habilitación exigida por el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, con el siguiente contenido mínimo:
 - 1º. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, la fecha de pago y en su caso, las desviaciones del presupuesto acaecidas.
 - 2º. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes indirectos incorporados en la relación anterior. Se consideran costes indirectos los indicados en el artículo 130.3 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
 - 3º. Justificante de la solicitud de las tres ofertas a las que se refiere el artículo 119 del Decreto 4/2019 de 7 de febrero, por el que se regulan determinadas ayudas del Plan de Vivienda de Cantabria 2018-2021.
 - 4º. Carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
 - 5º. Copia de las certificaciones emitidas por el técnico director de las obras, aprobadas por el órgano de contratación, desglosadas en las partidas establecidas en la documentación técnica aportada.

¡IMPORTANTE! En caso de que se hubiese presentado con anterioridad ante cualquier administración pública, documentación de la requerida en este formulario, no será preciso, en virtud del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Común, volver a presentarla siempre y cuando indique en la solicitud la fecha y órgano o dependencia ante el que se presentó, a fin de poder recabar de oficio dicha documentación. En tal caso indicar:

DOCUMENTACIÓN	ÓRGANO O DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTÓ	FECHA

5.- Información al solicitante sobre consulta de datos

La presentación de este formulario implica el consentimiento para la consulta y obtención por parte de la Dirección General competente en materia de Vivienda, de los datos y la información necesaria en la gestión del expediente de ayudas del programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural, establecido en el Decreto 4/2019 de 7 de febrero, por el que se regulan determinadas ayudas del Plan de Vivienda de Cantabria 2018-2021 y de que dichos datos serán utilizados para la comprobación de los requisitos, condiciones y compromisos exigibles y, en su caso, para la comprobación del correcto destino de las mismas, en particular, la de los datos de carácter tributario o económico, que fueran legalmente pertinentes, en el marco de la colaboración que se establezca con otras Administraciones, entidades y registros públicos, y en particular con las Agencias Estatal y Cantábrica de Administración Tributaria, las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, el Instituto Nacional de Estadística, los Centros de Gestión Catastral y el Registro de la Propiedad.

Esta autorización estará vigente durante la tramitación de los procedimientos de concesión y pago de las ayudas, así como, en su caso, durante la tramitación de los posibles procedimientos de revocación y de reintegro de las mismas y en todo caso durante los cinco años posteriores a la fecha de concesión de la correspondiente ayuda.

No obstante, en caso contrario, si desea manifestar expresamente que NO otorga el consentimiento para la consulta y obtención, marque con una X la siguiente casilla.

- ☐ NO doy mi consentimiento para que se consulten los datos a los que se refiere el apartado anterior.

¡IMPORTANTE! La denegación expresa de la autorización a la Dirección General competente en materia de vivienda para la consulta y obtención de los datos y la información necesaria en la gestión del expediente de las ayudas señalado dará lugar, en la medida en que resulta imprescindible para la gestión de los expedientes, a la declaración de desistimiento de los interesados de su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

6.- Declaración responsable

El abajo firmante, declara bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y documentación adjunta y que conoce y acepta que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
2. Haber justificado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones exigidas en el Decreto 4/2019 de 7 de febrero, por el que se regulan determinadas ayudas del Plan de Vivienda de Cantabria 2018-2021, respecto de las ayudas en su día concedidas con cargo a este programa.
3. Que el beneficiario no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Ley 10/2006, de 7 de julio, de Subvenciones de Cantabria y se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y las Agencias Cantábrica y Estatal de Administración Tributaria (ACAT, AEAT).

En Santander, ade.....de 20.....

Espacio reservado para la firma del solicitante