

SOLICITUD DE CONCESIÓN Y PAGO DE AYUDAS A LA REHABILITACIÓN (RH-EDIFICIOS)

Nº EXPEDIENTE:

1.- Datos del Beneficiario

Denominación del titular del edificio (Comunidad de propietarios, Cooperativa, etc.)														Núm. del NIF/CIF			
IBAN				Entidad				Sucursal				DC		Número de Cuenta			
E	S																

2.- Datos del representante único ante la administración

Nombre y apellidos										Núm. del NIF/NIE			
Designado por acuerdo de fecha				Domicilio a efecto de notificaciones								Núm.	
/ /													
Portal	Piso	Puerta	Código postal	Localidad						Municipio			
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Correo electrónico							

3.- Lugar y medio de notificación

☐ Opto por la notificación postal, en la siguiente dirección (no rellenar si coincide con el domicilio del solicitante):

Nombre de la vía										Núm.			
Portal	Piso	Puerta	Código postal	Localidad						Municipio			

☐ Opto por la notificación electrónica a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas del Gobierno de Cantabria. A tal efecto el correo electrónico donde deseo ser informado sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Gobierno de Cantabria es (no rellenar en caso de coincidir con la dirección de correo del representante único):

--

4.- Datos de las actuaciones

Actuación calificada como rehabilitación protegida por resolución de fecha: / /

5.- Coste final de las actuaciones (IVA excluido)

<input type="checkbox"/> Coste de la obras.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Gastos de tramitación.....	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coste de proyectos e informes.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otros gastos.....	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coste de dirección de las obras.....	<input type="text"/>	Total (IVA excluido)..... €	

¡Importante! En este apartado se consignará el coste final de las actuaciones. No obstante, en ningún caso se tendrán en cuenta posibles incrementos de los costes que, individual o conjuntamente considerados, superen las cantidades consignadas en la solicitud de la calificación de rehabilitación protegida.

6.- Plazo de ejecución de las obras

Fecha de presentación de la solicitud de la calificación de rehabilitación protegida

Fecha de resolución de la calificación de rehabilitación protegida

Plazo concedido en la calificación de rehabilitación protegida para la ejecución de las obras. meses.

7.- Documentación (marcar con una x la documentación que se aporta)

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones PRESENTA junto con esta solicitud la siguiente documentación exigible:

- ☐ **Certificado final de obras** suscrito por el técnico director de las mismas.
- ☐ **Reportaje fotográfico** del resultado final de las obras.
- ☐ **Licencia municipal de obras.** En caso de no aportarse por el solicitante, se solicitará de oficio al ayuntamiento donde se encuentren ubicadas las obras, sin necesidad de requerimiento previo al interesado.
- ☐ **Facturas** de todos los costes subvencionables, acompañadas de una relación valorada en la que figure su descripción y el importe desglosado y detallado de cada uno en la misma forma en que fueron presupuestadas.
- ☐ **Certificación o volante de convivencia** de las personas empadronadas en cada vivienda del edificio, a la fecha de presentación de la solicitud de calificación de rehabilitación protegida.
- ☐ **Informe de evaluación del edificio modificado**, en el que se reflejen las obras realmente ejecutadas que incluya, en su caso, certificado de eficiencia energética que avale la reducción porcentual conseguida de la demanda energética global del edificio, cuando se trate de obras para obtener las ayudas de fomento de la eficiencia energética y la sostenibilidad en viviendas.

¡IMPORTANTE! En caso de que se hubiese presentado con anterioridad ante cualquier administración pública, documentación de la requerida en este procedimiento, no será preciso, en virtud del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, volver a presentarla siempre y cuando indique en la solicitud la fecha y órgano o dependencia ante el que se presentó, a fin de poder recabar de oficio dicha documentación. En tal caso indicar:

DOCUMENTACIÓN	ÓRGANO O DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTÓ	FECHA

8.- Observaciones

9.- Declaración responsable

El abajo firmante, designado por acuerdo de la comunidad de propietarios, como representante único para la tramitación ante la administración de este expediente, declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que **son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud**, y en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.
2. Que las actuaciones para las que solicita subvención cuentan con la correspondiente calificación de rehabilitación protegida y **se mantienen las condiciones** que dieron lugar a la misma, en especial la obligación de que, al menos, **el 50% de las viviendas del edificio, constituyan la residencia habitual** de sus propietarios o arrendatarios y que dicha situación se mantendrá, al menos, durante los dos años siguientes a la obtención de las ayudas.
3. Que las obras para las que solicita subvención cuentan con la preceptiva **licencia municipal de obras**.
4. Que las obras para las que se solicita subvención se han realizado **con las condiciones y dentro del plazo concedido** al efecto en la correspondiente calificación de rehabilitación protegida.
5. Que el edificio rehabilitado **no ha obtenido subvenciones** del Gobierno de Cantabria para actuaciones sobre los mismos elementos del edificio, en los diez años inmediatamente anteriores a la presente solicitud, tomando como fecha la de la resolución de concesión.
6. Que el edificio rehabilitado ha obtenido las siguientes subvenciones compatibles para las mismas actuaciones, pero unidas a éstas no superan el 100% del coste de la actividad subvencionable:

ADMINISTRACIÓN U ORGANISMO CONCEDENTE	FECHA	IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

7. Que los beneficiarios no se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones del **artículo 13 de la Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 12 de la Ley 10/2006, de 7 de julio, de Subvenciones de Cantabria y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y las Agencias Cántabra y Estatal de Administración Tributaria (ACAT, AEAT).

8. Que, en su caso, se mantienen en las unidades de convivencia indicadas en la solicitud de calificación, alguno de los supuestos aplicables, para percibir la **ayuda complementaria**, de los previstos en los artículos 83 y 88, en especial la obligación de que su vivienda constituya la residencia habitual de los miembros de la unidad de convivencia y que dicha situación se tendrá que mantener, al menos, durante los dos años siguientes a la obtención de las ayudas.

9. Que se compromete a **presentar en el plazo máximo de dos meses**, desde la fecha de cobro de la subvención, **el justificante de pago** de las actuaciones mediante transferencia o ingreso bancario por un importe equivalente, al menos, al de la subvención percibida.

10. Que se compromete a **comunicar la obtención de cualesquiera otras subvenciones** públicas que persigan la misma finalidad, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad concedente de la misma, así como su importe

Y creyendo que se reúnen todos los requisitos y condiciones para ello **SOLICITA**, la **concesión y pago** de las correspondientes ayudas de fomento de la rehabilitación.

En Santander, a.....de.....de 20.....

Espacio reservado para la firma del representante único