|  |
| --- |
| **1.- Identificación del/de la interesado/a** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIF/NIE/Nº Pasaporte: | Nombre y Apellidos: | |
|  |  | |
| Calidad en la que actúa: | | |
| Titular | | Representante legal de la entidad |

|  |
| --- |
| **1.1.- Datos a efectos de notificación** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | | Puerta: | Otros: | Código postal: | Localidad: |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Municipio: | | Provincia: | | | Teléfono: | | | Dirección de correo electrónico: | |
|  | |  | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| **2.- Identificación de la empresa *(persona física o jurídica)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| NIF/NIE/Nº Pasaporte/CIF: | Nombre y Apellidos o Razón Social: |
|  |  |
| Nombre Comercial: | |
|  | |

|  |
| --- |
| **2.1.- Datos del domicilio social *(rellenar sólo en caso de ser diferente a los reflejados en el apartado 1.1.)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | | Puerta: | Otros: | Código postal: | Localidad: |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Municipio: | | Provincia: | | | Teléfono: | | | Dirección de correo electrónico: | |
|  | |  | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| **3.- Ubicación del establecimiento *(rellenar sólo en caso de ser diferente a los reflejados en el apartado 1.1.)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | | Puerta: | Otros: | Código postal: | Localidad: |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Municipio: | | Provincia: | | | Teléfono: | | | Dirección de correo electrónico: | |
|  | |  | | |  | | |  | |

De acuerdo con el Real Decreto 244/2016, de 3 de junio, por el que se desarrolla la Ley 32/2014, de 22 de diciembre, de Metrología, quien suscribe este documento, aporta los datos específicos al objeto de:

|  |
| --- |
| **4.- Solicitud** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inscripción en el Registro | Modificación del Registro | Baja en el Registro |
| Número de Registro de Control Metrológico actual (RCM): | |

|  |
| --- |
| **5.- Actividades objeto de la solicitud** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fabricante | Comercializador | Importador | Arrendador |

|  |
| --- |
| **6.- Tipos de instrumentos y alcance** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

|  |
| --- |
| **7.- Tasa** |

|  |
| --- |
| Se adjunta justificante del pago de autoliquidación de la tasa por expedición de certificados (modelo 046) Concepto 6001, tasa por expedición de certificados |

|  |
| --- |
| **8.- Firma** |

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro “Información básica sobre protección de datos personales”

|  |
| --- |
| En **.............................................**, a **............** de **........................................** de **................** |
| Fdo: **.............................................**  *(firma del/de la titular o representante)* |

27/08/2019

|  |
| --- |
| **Instrucciones:** |

|  |
| --- |
| Se entenderá que la interesada o el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se cumplan las prescripciones del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| En el caso de que la presentación se realice a través de una oficina de registro la documentación que se aporte se digitalizará, devolviéndose los originales a la persona interesada, salvo en aquellos supuestos en que una norma determine la aportación de originales, la custodia por la Administración de los documentos presentados de manera presencial o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptible de digitalización. En estos casos, se aportará una copia de la documentación para que la Administración, previa comprobación de la identidad de contenidos, devuelva los originales. |
| Para acreditar la presentación de la solicitud, la persona interesada podrá exigir el sellado de la fotocopia que aporte junto con la solicitud, o bien la emisión de un recibo justificativo de registro por la oficina de asistencia en materia de registros. |
| Las solicitudes podrán presentarse en cualquier oficina de asistencia en materia de registros del Gobierno de Cantabria o mediante cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa: | |
| Responsable del tratamiento | Dirección General de Servicios y Atención a la Ciudadanía, con domicilio en Calle Peña Herbosa 29 - 39003 Santander (Cantabria) |
| Finalidad | Registro de entrada de todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que sean presentadas o se reciban en cualquier oficina de registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión en interés público. |
| Destinatarios | Órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de la Administración Pública. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: [www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros](http://www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros) |