|  |
| --- |
| **1.- Identificación del/de la declarante** |

|  |  |
| --- | --- |
| NIF/NIE/Nº Pasaporte: | Nombre y Apellidos o Razón Social: |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1.1.- Calidad en la que actúa** |

|  |  |
| --- | --- |
| Titular | Representante legal |

|  |
| --- |
| **1.2.- Dirección del/de la declarante a efectos de notificación** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | | Puerta: | Otros: | | Código postal: | Localidad: |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Municipio: | | Provincia: | | | Teléfono: | | | Dirección de correo electrónico: | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| **2.- Titular del taller *(persona física o jurídica)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| NIF /CIF: | Nombre y apellidos o Razón Social:  Apellido 1  Apellido 2 |
|  |  |
| Nombre comercial: | |
|  | |

|  |
| --- |
| **2.1.- Domicilio social *(del/de la titular)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | | Puerta: | Otros: | | Código postal: | | Localidad: |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| Municipio: | | Provincia: | | | Teléfono: | | | Fax: | | Dirección de correo electrónico: | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **3.- Identificación del taller *(denominación y ubicación del establecimiento)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación o rótulo: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | Puerta: | Otros: | Código postal: | | Localidad: |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Municipio: | | Provincia: | | Teléfono: | | | | Dirección de correo electrónico: | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| Dirección Web: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 948/2003, de 18 de Julio, por el que se establecen las condiciones mínimas que deben reunir las instalaciones de lavado interior o desgasificación y despresurización, así como las de reparación o modificación, de cisternas de mercancías peligrosas, y al objeto de poder ejercer la actividad en la instalación arriba identificada, quien suscribe este documento, como titular de la instalación o representante legal del mismo.

|  |
| --- |
| **4.- Declara** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inicio de actividad | Modificación de datos de la actividad | Cese de actividad |
| Número de identificación del taller: |  |

**1.-**  Que la empresa a la que represento o de la que soy titular se encuentra legalmente constituida y cumple, y así lo puede demostrar, con todas sus obligaciones fiscales, laborales y mercantiles expresadas en la legislación vigente.

**2.-** Que la instalación cumple con lo dispuesto y con los requisitos exigidos en el Real Decreto 948/2003, para el ejercicio de la actividad en el mismo, y dispone de los medios técnicos y humanos necesarios para realizar su actividad en condiciones de seguridad.

**3.-** Que el titular de la instalación se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la actividad y se responsabiliza de que la ejecución de los trabajos se efectúa de acuerdo con las normas y requisitos que se establecen en los correspondientes reglamentos o normas reguladoras y, en su caso, en las respectivas instrucciones técnicas y ordenes de desarrollo, así como en las disposiciones establecidas por la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**4.-** Que los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración son ciertos y que el titular de la instalación es conocedor de que:

- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial de los mismos, habilitará a la Administración para dictar resolución por la que se declare la imposibilidad de seguir ejerciendo la actividad y, si procede, se inhabilite temporalmente para el ejercicio de la misma.

- Cualquier hecho que suponga la modificación de alguno de los datos de carácter esencial incluidos en esta declaración, así como el cese de las actividades, deberá ser comunicado mediante una nueva declaración responsable a esta Administración en el plazo de un mes.

- El incumplimiento de los requisitos exigidos, verificado por la autoridad competente, conllevará el cese automático de la actividad, salvo que pueda incoarse un expediente de subsanación de errores sin perjuicio de las sanciones que pudieran derivarse de la gravedad de las actuaciones realizadas.

|  |
| --- |
| **5.- Datos adicionales que serán trasladados de oficio al registro industrial de Cantabria** |

El titular aporta los siguientes datos complementarios para su inscripción de oficio en el Registro de Establecimientos Industriales de Cantabria y en el Registro Integrado Industrial

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **OTROS DATOS DE LA EMPRESA** *(Titular del taller)* | | | **CAPITAL SOCIAL** *(euros)* | | |
| Actividad Principal de la empresa (descripción): | | (CNAE-2009): |  | **Total** |  | |
|  | | | | Capital extranjero: | % | |
|  | | | | Países de procedencia: | | Código País: |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B** | **OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO** *(Donde se encuentra emplazado el taller)* | | | | | |
| Actividad Principal de la empresa (descripción): | | | | | (CNAE-2009) |  |
|  | | | | | | |
| **INVERSIONES EN CAPITAL FIJO** | | | **SOLARES Y EDIFICACIONES (m2)** | | | **Total** |
| (Inmovilizado Material Bruto según balance) | | **Euros** | Solares: | | |  |
| 220 Terrenos y bienes naturales: | |  | Edificaciones: | | |  |
| 221 Construcciones: | |  | **POTENCIA** | | | **Total** |
| 222 Instalaciones Técnicas: | |  | Total instalada (motores y otros receptores eléctricos (kW): | | |  |
| 223 Maquinaria: | |  | Máxima admisible (kW): | | |  |
| 224 Utillajes: | |  | En transformación (kVA): | | |  |
| 225 Otras instalaciones: | |  | Total en bornes de generador (kW): | | |  |
| 226 Mobiliario: | |  | **PERSONAL** | | | **Total** |
| 227 Equipos para procesos de información: | |  | Total: | | |  |
| 228 Elementos de transporte: | |  | **DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL VALIDADA** | | | |
| 229 Otro inmovilizado material: | |  | SI | NO | | Fecha  validación: |
| 23 Inmovilizado material en curso: | |  | Verificador acreditado: | | |
| **Total** | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTALACIONES SUJETAS A REGLAMENTACIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL (\*)** | | | | |
| ELECTRICAS ALTA TENSIÓN | ELECTRICAS BAJA TENSIÓN | GAS NATURAL | ALMACEN Y SUMINISTRO DE GLP | EQUIPOS A PRESIÓN |
| ALM. PRODUCTOS QUÍMICOS | INST. TÉRMICAS EN EDIFICIOS | INSTALACIONES FRIGORÍFICAS | APARATOS DE ELEVACIÓN | INSTALACIONES PETROLÍFERAS |
| SEGURIDAD DE MÁQUINAS | PROTEC. CONTRA INCENDIOS | INSTALACIONES RADIACTIVAS | SUSTANCIAS PELIGROSAS | EMISIONES A LA ATMÓSFERA |

(\*) Marcar con una X las casillas con instalaciones ya existentes en el taller, nuevas o ampliación de las ya existentes.

|  |
| --- |
| **6.- Fecha y firma** |

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento en el recuadro “Información básica sobre Protección de Datos Personales”.

|  |
| --- |
| Y, para que así conste a los efectos de la habilitación para el ejercicio de la actividad en el taller identificado y asignación de oficio, por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, del número de identificación del taller, que coincidirá con el número de Registro Industrial del establecimiento, el declarante expide la presente declaración responsable. |
| En ............................................., a ............ de ........................................ de ................ |
| Fdo: .................................................... |

05/09/2019

|  |
| --- |
| **Instrucciones:** |

|  |
| --- |
| Las solicitudes podrán presentarse en cualquier oficina de asistencia en materia de registros (OAMR) del Gobierno de Cantabria o mediante cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015. |
| Se entenderá que la interesada o el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se cumplan las prescripciones del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Si la documentación se presenta en una OAMR la misma se digitalizará, devolviéndose los originales a la persona interesada, salvo en aquellos supuestos en que una norma determine la aportación de originales, la custodia por la Administración de los documentos presentados de manera presencial o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptible de digitalización. En estos casos, se aportará una copia de la documentación para que la Administración, previa comprobación de la identidad de contenidos, devuelva los originales.  En el caso de que la presentación se realice de manera telemática este documento deberá ir firmado electrónicamente, no siendo válido si el documento se ha firmado en papel y luego se ha escaneado |
| Si la documentación se presenta en una OAMR para acreditar la presentación de la solicitud, la persona interesada podrá exigir el sellado de la solicitud, o bien la emisión de un recibo justificativo de registro por la OAMR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa: | |
| Tratamiento | Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública. |
| Responsable del tratamiento | Director General de Servicios y Atención a la Ciudadanía, con domicilio en Calle Peña Herbosa 29, 39003 Santander, Cantabria. |
| Finalidad | El registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública, con la finalidad de acreditar la presentación de esa documentación en tiempo y forma por parte de los ciudadanos y ciudadanas; así como para que la Administración Pública destinataria pueda ejercer las competencias que tiene atribuidas resolviendo la pretensión ejercitada. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios | Los datos personales facilitados en este formulario se comunican al Órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de la Administración Pública, destinatario del mismo. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: [www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros](http://www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros) |