|  |
| --- |
| **1.- Interesado/a** |

|  |  |
| --- | --- |
| NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte: | Nombre y Apellidos o Razón Social: |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.- Datos del/de la Representante(1)** |

|  |  |
| --- | --- |
| NIF/NIE/N.º Pasaporte: | Nombre y Apellidos: |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.- Dirección a efectos de notificaciones** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | | N.º: | Piso: | | Puerta: | Otros: | | Código postal: | Localidad: |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Municipio: | | Provincia: | | | Teléfono: | | | Dirección de correo electrónico: | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| **4.- Exposición/Solicitud *(márquese lo que proceda)*:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjunto se presenta documentación para el registro y puesta en servicio de la siguiente:** | **Instalación Térmica en Edificios** |
| **Instalación Interior de Agua** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de vía: | Nombre de la vía: | Nº: | Piso: | Puerta: | Otros: | Código postal | Localidad: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Referencia Catastral: | | | | Municipio: | | | |
|  | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **5.- Documentación adjunta *(márquese lo que proceda)*(2)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CERTIFICADO DE LA INSTALACIÓN** | CI-ITE | | CI2-ITE | | CI-IIA |
| **CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN** (Modelo CMI-ITE) | | | | | |
| **MEMORIA TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN** | | MT-ITE | | MTD-IIA | |
| **JUSTIFICANTE ACREDITATIVO DEL PAGO DE LA TASA** | | | | | |
| **PROYECTO TÉCNICO** | | | | | |
| **OTRA DOCUMENTACIÓN:** | | | | | |

|  |
| --- |
| **6.- Fecha y firma:** |

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento en el recuadro “Información básica sobre Protección de Datos Personales”.

|  |
| --- |
| En **.............................................**, a **............** de **........................................** de **................** |
| Fdo: **.............................................**  *(firma de la/del interesada/o o representante)* |

07/08/2020

|  |
| --- |
| **Información complementaria y/o Instrucciones:** |

|  |
| --- |
| Las solicitudes podrán presentarse en cualquier Oficina de Asistencia en Materia de Registros (OAMR) del Gobierno de Cantabria o mediante cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015.  El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, entre otros, a las **persona jurídicas** y a las entidades sin personalidad jurídica (comunidades de propietarios, comunidades de bienes, etc…), para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo (a efectos de registro, presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones).  La presentación telemática se puede realizar a través de la sede electrónica del Gobierno de Cantabria https://sede.cantabria.es o en su defecto a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do  El INCUMPLIMIENTO de lo establecido en el párrafo anterior, dará lugar a que, según lo establecido en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015:   * La Administración requerirá la subsanación mediante una presentación electrónica * Se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación   Cuando la presentación se realice de manera telemática la documentación deberá ser presentada en formato PDF. Así mismo, si así lo requiere el procedimiento, deberá estar firmada electrónicamente, empleando para ello cualquier medio de identificación electrónica, y/o cualquier medio previsto en la legislación de servicios de confianza, con el fin de garantizar la autenticidad del signatario y la integridad de su contenido.  Para información y/o aclaraciones sobre el funcionamiento de la sede electrónica del Gobierno de Cantabria se deberá poner en contacto con el teléfono de información administrativa **012** (942 395 563 si la llamada se realiza desde fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria). |
| 1. Se entenderá que la persona interesada desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se cumplan las prescripciones del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| 1. Si la documentación se presenta en una OAMR la misma se digitalizará, devolviéndose los originales a la persona interesada, salvo en aquellos supuestos en que una norma determine la aportación de originales, la custodia por la Administración de los documentos presentados de manera presencial o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptible de digitalización. En estos casos, se aportará una copia de la documentación para que la Administración, previa comprobación de la identidad de contenidos, devuelva los originales. |
| Si la documentación se presenta en una OAMR, para acreditar la presentación de la solicitud, la persona interesada podrá exigir el sellado de la solicitud, o bien la emisión de un recibo justificativo de registro por la OAMR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa: | |
| Tratamiento | Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública. |
| Responsable del tratamiento | Director General de Servicios y Atención a la Ciudadanía, con domicilio en Calle Peña Herbosa 29, 39003 Santander, Cantabria. |
| Finalidad | El registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública, con la finalidad de acreditar la presentación de esa documentación en tiempo y forma por parte de los ciudadanos y ciudadanas; así como para que la Administración Pública destinataria pueda ejercer las competencias que tiene atribuidas resolviendo la pretensión ejercitada. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios | Los datos personales facilitados en este formulario se comunican al Órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de la Administración Pública, destinatario del mismo. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros |