

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

PLIEGO DE BASES DEL CONCURSO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN EN EL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO DEL PUERTO SAN VICENTE DE LA BARQUERA (CANTABRIA) PARA LA EXPLOTACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA EDIFICACIÓN DESTINADA A APARCAMIENTO.

I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

Cláusula A. OBJETO DEL PLIEGO DE BASES

Establecer:

- a) Los requisitos para participar en el concurso;
- b) Los criterios para adjudicación y la ponderación de los mismos;
- c) Los procedimientos de adjudicación;
- d) La fianza provisional;
- e) La fianza definitiva.

Cláusula B. ÓRGANO CONCEDENTE:

Consejero competente en materia de puertos s/ art. 39 de la Ley 5/2004, de 16 de noviembre, de Puertos de Cantabria (en adelante LPC).

Cláusula C. MODALIDAD:

Concurso público. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 39.2 de la LPC.

Cláusula D. OBJETO DE LA CONCESION

La concesión tiene por objeto la explotación y gestión integral de la edificación destinada a aparcamiento del puerto de San Vicente de la Barquera, sito en la zona de dominio público portuario de dicho puerto, e incluye todas las tareas necesarias para el buen e ininterrumpido funcionamiento del servicio de aparcamiento, entre las que destacan: administración, control, vigilancia, mantenimiento, limpieza, conservación, reparación y reposición de todas las obras e instalaciones que componen el aparcamiento incluidas las entradas y salidas, vías de acceso de coches y peatones, oficinas, baños, jardineras, etc.

Necesidad e idoneidad de la Concesión:

La necesidad de la concesión está justificada en el Plan de Puertos e Instalaciones Portuarias 2014-2021 donde se dice literalmente: "Fomentar el uso polifuncional y versátil de las instalaciones e infraestructuras públicas de todo el territorio autonómico, con especial atención al apoyo a las actividades relacionadas con el sector turístico". En estos momentos, la disponibilidad del parking para su utilización por los usuarios es parcial, sin contemplar las 24h de los 365 días del año, existiendo fórmulas de gestión privada por gestores especializados que facilitarían su apertura total.

La idoneidad se justifica por el carácter eminentemente turístico de la villa de San Vicente de la Barquera, que provoca puntas importantes de necesidad de plazas de aparcamiento. Asimismo, la incorporación de un gestor privado, que pueda contemplar la apertura en todo momento del parking, redundará en un mejor servicio, tanto a los usuarios del puerto, como a la ciudad de San Vicente.

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

Cláusula E. CANON ANUAL MÍNIMO BASE DE LICITACIÓN

1. Se establece **canon fijo anual** de **43.806,97 € IVA excluido**.
2. Se establece **canon variable anual** dependiente de los ingresos obtenidos por encima de 147.879,75 € (IVA excluido) y se fija como mínimo en el **50%** de la diferencia entre los ingresos anuales y 147.879,75 €. Para ingresos anuales inferiores o iguales a 147.879,75 € el canon variable es nulo. Al canon variable así establecido se le aplica el IVA que corresponda.
3. **Los licitadores ofertarán una cuantía para el porcentaje del canon variable, que no puede ser inferior a 50%.**
4. El **canon anual definitivo** a abonar por el concesionario será la suma entre el **canon fijo anual** y el **canon variable**, que se calcula con el porcentaje que hayan ofertado los licitadores, en función de los ingresos obtenidos durante el año según la regla anteriormente establecida.

Cláusula F. PLAZO DE LA CONCESION

Cuatro años, desde la fecha de notificación de la resolución de otorgamiento de la concesión.

Cláusula G. PRÓRROGA DE LA CONCESION

SI

☐

NO

☒

Cláusula H. FIANZA PROVISIONAL

Procede constituir fianza provisional:

SI

☒

NO

☐

Cuantía: Se establece una cuantía para la fianza provisional de **3.504,56 €**

Cláusula I. FIANZA DEFINITIVA

Procede fianza definitiva:

SI

☒

NO

☐

Cuantía: Se establece una cuantía para la fianza definitiva de **8.761,39 €**

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

Cláusula J. DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ENCONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR

- **Solvencia económica y financiera:** Deberán presentar declaración responsable del volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser igual o superior a 65.710, 46 €.

A este efecto, en el caso de servicios previos prestados mediante uniones temporales con otras empresas, será computable la proporción del valor del contrato o concesión con que haya participado la empresa en dicha unión de empresas, acreditada con la escritura de constitución (así como las modificaciones que hayan tenido lugar) de la UTE correspondiente.

- **Solvencia técnica:** Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años en relación con el objeto de la concesión, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Como solvencia mínima deberá acreditar de haber ejecutado una o varias prestaciones de explotación de aparcamientos en los últimos tres años con un presupuesto de explotación total, o concepto equivalente, de **92.204,64 €** (70% del valor del canon fijo para 3 años).

Cláusula K. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, SOBRE "A": CAPACIDAD PARA OPTAR A LA CONCESIÓN. Deberá contener la documentación especificada en el **CAPITULO III**.

SOBRE "B": PROPOSICIÓN ECONÓMICA (ver Anexo I). El sobre B, contendrá la oferta económica, que consiste en fijar un porcentaje para el canon variable anual según se especifica en la Cláusula E. y que no puede ser inferior a 50%.

Cláusula L. ELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO.

El licitante que haya presentado la oferta económica más alta (el porcentaje para el cálculo del canon variable más alto) será el adjudicatario de la concesión, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos establecidos para el concurso.

Cláusula M. COSTE DEL SERVICIO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y PARA LOS USUARIOS.

La actividad a realizar no supondrá coste para la Administración portuaria. Los usuarios del aparcamiento deberán proceder al abono de las tarifas fijadas de acuerdo con el sistema ofertado por el concesionario.

Cláusula N. IMPORTE MAXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD

B.O.C.: 100,00 euros

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

II. ASPECTOS GENERALES

Cláusula 1 Régimen jurídico.

1. Este concurso para el otorgamiento de la concesión tiene carácter administrativo y se regirá por las cláusulas contenidas en el Pliego de Bases, el Pliego de Condiciones Particulares, la Ley de Cantabria 5/2004, de 16 de noviembre, de Puertos de Cantabria, la Ley de Cantabria 3/2006, de 18 de abril, de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, El Plan de Puertos de Cantabria vigente, así como la legislación estatal que como mínimo es supletoria, en virtud del art. 149.3 de la Constitución Española y de la Disposición Final Primera de Ley de Cantabria 5/2004.
2. Los contratos aparcamiento de vehículos que celebre el concesionario con terceros se regirán, además, por la Ley 40/2002, de 14 de noviembre, reguladora del contrato de aparcamiento de vehículos
3. En caso de discrepancia entre el Pliego de Condiciones Particulares y el Pliego de Bases y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Bases.
4. Todos los plazos establecidos en ambos Pliegos, salvo que se indique que son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales.
5. El otorgamiento de las concesiones del dominio portuario no implica cesión de la titularidad del dominio público que corresponde a la Comunidad Autónoma, ni de las facultades anejas a la misma y se entienden otorgadas salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero.
6. De acuerdo con el artículo 41.4 de la LPC, los contratos que, en su caso, se concierten entre el concesionario y otras personas físicas o jurídicas y que tengan por objeto la cesión temporal del uso y disfrute de elementos portuarios no reservados al uso público tarifado, se regirán por el derecho privado por lo que respecta a las relaciones entre las partes contractuales. Los contratos mencionados se sujetarán a las cláusulas de la concesión y a la normativa general de la explotación y policía de los puertos de Cantabria. A tales efectos, antes del otorgamiento de dichos contratos, el concesionario presentará ante la Dirección General competente en materia de Puertos un contrato tipo para su conformidad, la cual se entiende otorgada en el plazo de un mes siempre que no haya un pronunciamiento expreso en sentido contrario. La Dirección General competente en materia de Puertos está facultada para imponer clausulados mínimos que garanticen los legítimos intereses de los cesionarios.

III. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN

Cláusula 2 Modalidad

La adjudicación de la concesión será realizada por el procedimiento establecido en el artículo 39.2 de la Ley 5/2004, de Puertos de Cantabria.

Cláusula 3 Capacidad para optar a la concesión

1. Normas generales.

- a) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica o profesional.
- b) Los candidatos deberán contar, asimismo, con la habilitación que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto de la concesión.

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

Dirección General de Obras Públicas

Servicio de Puertos

- c) Las personas jurídicas cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- d) En ningún caso podrán ser titulares de concesiones sobre bienes y derechos demaniales las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones de contratar reguladas en la normativa sobre contratos administrativos. Cuando posteriormente al otorgamiento de la concesión el titular incurra en alguna de las prohibiciones de contratación se podrá acordar la extinción de la concesión en caso de que tal medida resultara proporcionada. Todo lo anterior por aplicación del artículo 123 de la Ley 3/2006, de 18 de abril, de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en virtud de la Disposición Adicional Decimocuarta de esta misma Ley

2. Normas especiales sobre capacidad para optar a la concesión.

- a) Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto podrán presentar proposiciones, con arreglo a las siguientes reglas:
 - i. No se podrá suscribir ninguna propuesta de unión temporal con otras empresas si se ha hecho una oferta individual, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por ese licitador.
 - ii. Los representantes de todas las empresas componentes de la unión deberán suscribir un documento privado en el que consten los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y su compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios.
 - iii. Cada uno de los empresarios acreditará su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada una de las integrantes de la misma.
 - iv. Solo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la unión de empresarios deberán éstos acreditar su constitución ante la Consejería de Obras Públicas y Vivienda.
 - v. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la de la concesión hasta su extinción.
- b) Tendrán capacidad para optar a la concesión las empresas extranjeras comunitarias que, con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para la prestación objeto de la concesión.
- c) La aptitud para optar a la concesión de las empresas extranjeras no comunitarias se justificará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente Española, que su Estado de procedencia admite recíprocamente la participación de empresas españolas en actividades similares o la contratación con la Administración y con los entes, organismos y entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga (se prescindirá de este requisito cuando nos encontremos ante un contrato sujeto a regulación armonizada y ante empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio).

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

Cláusula 4 Etapas del procedimiento

- 1) El procedimiento se compone de dos (2) etapas: En la etapa **A** los licitadores acreditan su capacidad de optar a la concesión. En la etapa **B** se valora la oferta económica. La etapa **B** se realiza solo en el caso de existir más de un licitador que haya superado con éxito la etapa **A**.
- 2) Cuando se hubiese presentado una única solicitud, que haya superado la etapa **A** con éxito, se continuará con la tramitación por la Dirección General competente en materia de puertos sin necesidad de realizar la etapa **B**, según se indica en el art.39.2.c de la Ley 5/2004 de puertos de Cantabria. En este caso del sobre **B** se comprueba solo si la propuesta económica no es inferior al canon mínimo establecido, en cuyo caso el concurso quedaría desierto.

Cláusula 5 Propositiones de los interesados: documentación a aportar

1. Lugar y plazo de presentación.

- a) El interesado deberá presentar en las dependencias de Unidad Gerencial de Puertos de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda del Gobierno de Cantabria (de 9 a 14 horas), dentro del plazo señalado en el anuncio de convocatoria de concurso público, dos sobres cerrados (A y B) con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno el concurso público a que concurre y el nombre y apellidos del firmante de la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente.
- b) El interesado también podrá enviar los sobres a que se refiere el párrafo anterior por correo, dentro del plazo de admisión expresado en el anuncio. En este caso, el interesado justificará el día y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará al Órgano de otorgamiento de la concesión, a través de la Unidad Gerencial de Puertos de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda, la remisión de la oferta mediante télex, fax, o telegrama en el mismo día.
- c) Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por la Unidad Gerencial de Puertos de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.
- d) Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.
- e) Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.
- f) Los empresarios no españoles deberán presentar la documentación exigida traducida oficialmente al castellano.
- g) Una vez entregada o remitida la documentación no podrá ser retirada, salvo causa debidamente justificada.

Cláusula 6 Forma de presentación de las ofertas

Se entregarán dos (2) sobres: sobre A y sobre B

1. Sobre A. Capacidad para optar a la concesión

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

a) Con carácter general, los interesados deberán incluir en el "SOBRE (A). CAPACIDAD PARA OPTAR A LA CONCESIÓN la siguiente documentación:

1º.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación:

- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad (D.N.I.).
- Personas jurídicas: escritura o documento de constitución o modificación, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- Uniones de empresarios: documentación prevista a tal efecto en la cláusula relativa a la capacidad para contratar (normas especiales).
- Cuando el interesado no actúe en nombre propio, o se trate de persona jurídica, Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurra, debidamente inscrito en el Registro correspondiente si se trata de una Sociedad. El poder deberá estar declarado bastante por un Letrado de la Dirección General del Servicio Jurídico de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2º.- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica-financiera y técnica.

- Los licitadores deberán presentar los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica que se señalan en el cuadro de características específicas. (Cláusula J.)

3º.- Certificación expedida por el órgano de dirección o representación de la empresa licitadora, cuando sea una persona jurídica de naturaleza societaria, acreditativa de que no forma parte de sus órganos de gobierno ó de administración, persona alguna a las que se refieren la Ley 5/2006, 10 de abril, Regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, Ley de Cantabria 1/2008, de 2 de julio, reguladora de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración de Cantabria, y la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni que ocupe cualquiera de los Cargos Electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma (conforme ANEXO II.).

4º.- Documentación acreditativa de la constitución de la fianza provisional, en el caso de que se prevea su exigencia en el cuadro de características específicas, que consistirá en:

- Carta de pago acreditativa de su ingreso en la Tesorería del Gobierno de Cantabria, cuando la fianza provisional se deposite en efectivo.
- Certificado de valores anotados, aval (ANEXO III.).
- caso de uniones temporales de empresarios, la fianza provisional podrá constituirse por uno o varios de los participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

5º.- Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumerados en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Gobierno de Cantabria impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. (ANEXO IV.).

6º.- En su caso, y de manera voluntaria, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

- b) Cuando el interesado sea una empresa extranjera, deberán tenerse en cuenta las siguientes reglas específicas para cumplimentar la documentación a incluir en el SOBRE (A). CAPACIDAD PARA OPTAR A LA CONCESION.

1º.- Reglas generales.

- Todas las empresas extranjeras deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

2º.- Reglas específicas para las empresas comunitarias.

- Las empresas de Estados Miembros de la Unión Europea o signatarias del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo podrán acreditar su capacidad de obrar aportando certificado de su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o bien las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función del objeto del contrato. (apostilla notarial poderes del representante).
- Los certificados de clasificación o documentos similares expedidos por Estados Miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad en relación con la acreditación de solvencia económica-financiera y técnica o profesional.
- La declaración justificativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración determinadas en el artículo 60 del TRLCSP podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

3º.- Reglas específicas para las empresas extranjeras no comunitarias.

- La capacidad de obrar se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente Española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad al que se refieren el artículo 55.1 del TRLCSP.

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

2. Sobre B. Proposición económica

La valoración de la proposición técnica y económica se realizará en una fase en la que se valora la oferta económica contenida en el sobre B.

Oferta económica. Contendrá exclusivamente una sola proposición, presentada conforme al modelo que figura como (ANEXO I.). No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores y tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. Su presentación presume la aceptación incondicional por el empresario de todas, sin salvedad o reserva alguna, las cláusulas del Pliego de Bases y el Pliego de Condiciones Particulares y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para optar a la concesión administrativa.

Cláusula 7 Mesa de concesión y procedimiento de adjudicación

1. La Mesa de concesión se constituye en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles desde la fecha límite para presentación de ofertas.
2. A los efectos de la calificación de la documentación presentada, la Mesa de concesión realiza la apertura del sobre A, y certifica la relación de documentos que se incluyen.
3. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados y lo publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda a efectos de notificación, concediendo un plazo máximo de tres (3) días hábiles para que los licitadores los corrijan ó subsanen ante la propia Mesa de concesión.
A los efectos de acreditación de la solvencia, el órgano y la mesa de concesión podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco (5) días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.
4. En el plazo máximo de treinta (30) días desde la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, una vez subsanados los documentos y en su caso, previa valoración de los criterios de selección de las empresas, el Presidente, notificará por escrito el resultado sobre la admisión o exclusión definitiva de los licitadores.
5. En caso de haber solo un licitador que haya superado esta etapa A, se estará en lo dispuesto en la Cláusula 4 del presente Pliego y art.39,2,c de la Ley de Puertos de Cantabria.
6. Cumplidos los trámites indicados en los puntos anteriores, en su caso, se procede a la apertura del sobre B y se hace propuesta de adjudicación si procede, según lo indicado en Cláusula L.
7. En plazo máximo de seis meses (6) desde la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de concesión propone al Órgano concedente el posible adjudicatario. Con base en la propuesta de la mesa de concesión, el órgano concedente emite **resolución de selección** del concesionario.
8. La resolución de selección del concesionario se notifica a todos los licitadores. Contra esta resolución los licitadores podrán interponer recurso de alzada.

Cláusula 8 Otorgamiento de la concesión y constitución de la fianza definitiva

1. En un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde la fecha la resolución de selección del Órgano concedente, el adjudicatario deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, Gobierno de Cantabria y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano concedente, así como constituir la fianza definitiva que, en su caso, sea procedente.

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

Dirección General de Obras Públicas

Servicio de Puertos

2. En un plazo máximo de quince (15) días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo señalado en el párrafo anterior, el Órgano concedente otorgará la concesión objeto del concurso mediante **Resolución de título concesional**, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la fianza exigida.

Cláusula 9 Notificación y publicidad del otorgamiento de la concesión

1. La Resolución de otorgamiento de la concesión, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará al adjudicatario.

Cláusula 10 Devolución documentación y fianzas provisionales

1. La fianza provisional, caso de haberse exigido su constitución, se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después del otorgamiento de la concesión. En todo caso, la fianza será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la fianza definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.
2. El adjudicatario podrá aplicar el importe de la fianza provisional a la de explotación o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la fianza provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la de explotación.
3. Adjudicado de la concesión y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

IV. FORMALIZACIÓN Y EFECTOS DE LA CONCESIÓN

Cláusula 11 Formalización de la Concesión

1. La concesión se hace efectiva al día siguiente de la notificación la Resolución del título concesional por el Órgano concedente.

Cláusula 12 Ejecución de la concesión y responsabilidad del concesionario

1. La concesión se ejecutará con sujeción a lo establecido en el clausulado de la Resolución y en los pliegos para la celebración del concurso, y en su caso de conformidad con la oferta técnica presentada por el licitador en la licitación, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al concesionario el órgano concedente.
2. El concesionario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de la concesión.

Cláusula 13 Prerrogativas de la administración

1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos de las leyes de aplicación y demás normas legales, el órgano concedente ostenta la prerrogativa de interpretar el Título Concesional, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su extinción y determinar los efectos de ésta, según procedimientos legalmente establecidos.

V. OTROS

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

Cláusula 14 Jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas que se deriven de la concesión otorgada, se entenderán sometidas a los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Santander, 2 de junio de 2017

Conocido y aceptado en su totalidad.

EL CONSEJERO DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

El concesionario



Fdo.: José María Mazón Ramos

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXOS

- ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**
- ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD**
- ANEXO III. MODELO DE AVAL PARA FIANZA**
- ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES**
- ANEXO V. MODELO DE DATOS DE CONTACTO**

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D., con D.N.I. vecino de

.....

provincia de, con domicilio a efectos de notificaciones, en
.....núm.....(en el caso de actuar en representación: como apoderado de
..... con domicilio en
.....calle.....núm....., C.I.F. ó D.N.I. ó
documento que los sustituya número..... enterado de las condiciones y requisitos para
concurrir "DEL CONCURSO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN EN EL DOMINIO PÚBLICO
PORTUARIO DEL PUERTO SAN VICENTE DE LA BARQUERA (CANTABRIA) PARA LA EXPLOTACIÓN Y
GESTIÓN INTEGRAL DE LA EDIFICACIÓN DESTINADA A APARCAMIENTO."
, se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Bases y el Pliego de Condiciones Particulares, que
acepta incondicionalmente sus Cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para
contratar con la Administración, y se compromete en nombre:

.....

(propio ó de la Empresa que representa), a tomar a su cargo la mencionada concesión, con estricta
sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por un canon anual fijo de **43.806,97 euros** (IVA
excluido) y por un porcentaje para el cálculo del canon variable según se detalla en la Cláusula E. ,
de:.....%

(El porcentaje ofertado no puede ser inferior a 50%)

(lugar, fecha y firma)

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO II.

MODELO DE DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD

D....., con D.N.I..... vecino de
....., provincia de, con domicilio en
....., núm.: (en el caso de actuar en representación: como apoderado
de con domicilio en calle
.....núm.: C.I.F. ó D.N.I. ó documento que los sustituya núm.
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que en la Empresa que representa, ni él, ni persona a su cargo trabajando en dicha empresa forman parte de los Órganos de Gobierno o de Administración, a que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, reguladora del conflicto de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Disposición Adicional Primera de la Ley de Cantabria 5/1984, de 18 de octubre, de la Comunidad Autónoma de Cantabria, La Ley 53/1984, de 26 de Diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o se trate de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

(lugar, fecha y firma)

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF....., en virtud de lo dispuesto en el Pliego de Bases del concurso, para responder de las obligaciones siguientes:
..... (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante la Consejería de Obras Públicas y Vivienda del Gobierno de Cantabria, por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en Pliego de Bases del concurso para el "OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN EN EL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO DEL PUERTO SAN VICENTE DE LA BARQUERA (CANTABRIA) PARA LA EXPLOTACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DEL EDIFICIO DEL APARCAMIENTO". Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Gobierno de Cantabria, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora del Gobierno de Cantabria.

El presente aval estará en vigor hasta que el Gobierno de Cantabria autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en las condiciones de otorgamiento de la concesión y legislación aplicable.

(Lugar y fecha)

NOTA.- El aval deberá ser bastanteado por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria.

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO IV.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES

D

.....
....., con D.N.I en representación de la empresa
..... con domicilio social en
....., C.P.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la empresa que representa, no está incurso en prohibición de contratar, conforme al art. 60 del RDL 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Igualmente, **declara responsablemente**, que la empresa que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Cantabria, comprometiéndose, en caso de resultar concesionario, a presentar los siguientes documentos:

a) Autorización a la Consejería de Obras Públicas para consultar si la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o en su defecto certificación administrativa comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Autorización a la Consejería de Obras Públicas para consultar si la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Gobierno de Cantabria o en su defecto certificación administrativa expedida por órgano competente de la Comunidad Autónoma de Cantabria, acreditativa de no tener la empresa deudas de naturaleza tributaria con la Administración Autonómica en las condiciones fijadas en el apartado e) del artículo 13 del citado Real Decreto.

c) Autorización a la Consejería de Obras Públicas para consultar si la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o en su defecto Certificación administrativa comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 14 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.

d) Alta y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable en ...

....., adede

SR. CONSEJERO DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO V.

MODELO DE DATOS DE CONTACTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DIRECCIÓN COMPLETA:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

PERSONA DE CONTACTO: