



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES

### CONDICIONES DE LA ENAJENACION DIRECTA

(Objeto: Motocicleta Honda SLR 650, matrícula S-8387-AK)

Se abre un plazo para que los interesados en la adquisición del BIEN Motocicleta Honda SLR 650, matrícula S-8387-AK, puedan presentar ofertas. Dicho bien figura en el inventario de Bienes del Gobierno de Cantabria y su enajenación ha sido autorizada por Resolución de la Excm. Sra. Consejera de Presidencia y Justicia del Gobierno de Cantabria de fecha 21 de noviembre de 2013, por considerarse que se trata de un bien obsoleto a los efectos del artículo 68 de la Ley de Cantabria 3/2006, de 18 de abril, todo ello de conformidad a lo establecido en el Decreto del Gobierno de Cantabria 108/2008, de 30 de octubre, por el que se regula el Parque Móvil de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

#### Documentación para participar

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación, que deberán ser copias auténticas o fotocopias compulsadas:

- 1.- Una declaración responsable (según el modelo que se facilita como **ANEXO 2**. Este documento deberá dar cumplimiento a lo recogido en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).
- 2.- Una fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del licitador o documento equivalente.
- 3.- Para personal jurídica: además de lo anterior, fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa y de los poderes del representante que presente la proposición económica.
- 4.- Oferta por escrito firmada por el licitador o persona que lo represente (según modelo que se facilita como **ANEXO 3**).

Todos los documentos deberán ser presentados traducidos al castellano.

La participación en el procedimiento de enajenación directa significa que el licitador conoce y acepta el estado del bien en el momento de finalización del plazo para la presentación de la documentación, así como la aceptación de las normas contenidas en el presente documento.

#### Forma de presentar la documentación:

Toda la documentación se incluirá junta en un **UNICO SOBRE** dirigido a:

Gobierno de Cantabria  
Consejería de Presidencia y Justicia  
Dirección General de Servicios Generales

Calle Peña Herbosa, Nº 29  
39002 Santander (Cantabria)  
Ref.<sup>a</sup> Moto S-8387-AK

Deberá figurar en el reverso del sobre el nombre y apellidos (o razón social) de quien presenta la oferta y el domicilio.

#### Plazo de presentación de la documentación:

El plazo para la presentación de la documentación comienza el día 6 de febrero de 2014 y finaliza el 25 de febrero de 2014. La documentación deberá tener entrada en el Gobierno de Cantabria antes de las 14 horas del día 25 de febrero de 2014.

#### Exposición del bien:

Los días 17 y 18 de febrero, de 10 a 13 horas en los Talleres Regionales del Gobierno de Cantabria, sitos en Santander, calle Cesar Llamazares, nº 2, 39011 Nueva Montaña (teléfono 942 208990). Los licitadores disponen de los días de exposición para su examen y comprobación, lo que exonera a la Administración de cualquier responsabilidad.

Calle Peña Herbosa, Nº 29  
39002 Santander (Cantabria)  
TEL. 942 20 72 81  
FAX. 942 20 78 88  
[fernandez\\_lc@cantabria.es](mailto:fernandez_lc@cantabria.es)

**Precio mínimo a ofertar:**

El precio mínimo a ofertar será de MIL (1.000,00) EUROS.

**Adjudicación del bien:**

La propuesta de adjudicación recaerá en el postor que oferte el precio más alto. En caso de empate entre dos o más ofertas que contengan los importes más elevados, la adjudicación se efectuará a favor de la que se hubiese presentado primero. El adjudicatario no podrá hacer cesión a terceros del bien adquirido en la enajenación directa sin cumplir con los trámites correspondientes de registro del mismo a su nombre.

**Obligaciones del adjudicatario:**

El adjudicatario determinado en la enajenación deberá ingresar el precio de enajenación en cualquiera de las Entidades Colaboradoras, mediante el documento modelo 046, emitido por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo del Gobierno de Cantabria, entregando el justificante del ingreso, el ejemplar para la Administración, en la Dirección General de Servicios Generales en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación.

Salvo por razones debidamente justificadas, el adjudicatario que no efectúe el ingreso, lo acredite fuera del plazo indicado o que desista de su oferta decaerá automáticamente en su derecho, si menoscabo de responder de los daños y perjuicios que hubiera podido ocasionar a la Administración. En ambos supuestos se adjudicará el bien al siguiente mejor postor.

El Gobierno de Cantabria notificará de forma expresa la resolución anterior al adjudicatario que se halle en las circunstancias señaladas en el párrafo anterior.

Una vez que el adjudicatario presente la correspondiente Carta de Pago en la Dirección General de Servicios Generales, dicho adjudicatario tendrá el plazo de 10 días hábiles para proceder a tramitar el cambio de titularidad en la Dirección General de Tráfico y demás gestiones que sean necesarias, y, una vez se compruebe la finalización de dichos trámites, se procederá a la entrega definitiva de la Motocicleta.

**Abono de gastos por cuenta del adjudicatario:**

El adquirente de la Motocicleta asumirá todas las obligaciones tributarias o gastos relacionados con la celebración del procedimiento, entre los que se encuentran los gastos de traslado de la Motocicleta, los de cambio de titularidad del mismo y los demás que pudiera haber, estableciéndose el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación, para que el referido adjudicatario proceda a la retirada del vehículo, previo cambio de titularidad, y en caso contrario serán de su cargo todos los gastos que se produzcan..

**Plazo para resolver este procedimiento:**

El plazo para resolver será de **2 meses aproximadamente**.

Teléfono de información: 942 207281. Horario de atención: de 09 a 14 horas de lunes a viernes. FAX 942 207888.

Santander, 3 de febrero de 2014

**EL JEFE DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO Y ARTES GRÁFICAS**



Fdo. : Ángel Ríoz Crespo.

VºBº

**EL DIRECTOR GENERAL  
DE SERVICIOS GENERALES**



Fdo.: Alberto Cayón Martínez