



GOBIERNO
de
CANTABRIA

**GUÍA DE APLICACIÓN DE LA
LEY 1/2008, DE 2 DE JULIO,
REGULADORA DE LOS
CONFLICTOS DE INTERESES
DE LOS MIEMBROS DEL
GOBIERNO Y DE LOS
ALTOS CARGOS DE LA
ADMINISTRACIÓN DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA
DE CANTABRIA**

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA
Inspección General de Servicios

ÍNDICE

1.- NORMATIVA APLICABLE	5
2.- PERSONAS SUJETAS AL ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
3.- RÉGIMEN DE DEDICACIÓN	6
4.- EXCEPCIONES AL RÉGIMEN ANTERIOR	6
5.- RÉGIMEN DEONTOLÓGICO	8
6.- INHIBICIÓN Y ABSTENCIÓN	9
6.1.- MIENTRAS EJERCE EL CARGO	9
6.2.- EN LOS DOS AÑOS SIGUIENTES AL CESE	10
7.- OBLIGACIONES FORMALES	10
8.- REGISTRO DE ACTIVIDADES E INTERESES	12
9.- REGISTRO DE BIENES Y DERECHOS PATRIMONIALES	12
10.- FISCALIZACIÓN PARLAMENTARIA	12
11.- RÉGIMEN SANCIONADOR	13
11.1.- INFRACCIONES	13
11.2.- SANCIONES	14
12.- IMPRESOS OFICIALES	15

1.- NORMATIVA APLICABLE

- Ley de Cantabria 1/2008, de 2 de julio, reguladora de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración de Cantabria.
- Ley de Cantabria 4/2009, de 1 de diciembre, de Participación Institucional de los Agentes Sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma (afecta al apartado 2 del artículo 1, al artículo 9 y al artículo 10).
- Ley de Cantabria 10/2013, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas (afecta al apartado 2 del artículo 1, al artículo 9, al apartado 1 del artículo 10, al artículo 11 y al apartado 2 del artículo 12).
- Decreto 1/2009, de 15 de enero, sobre los registros de actividades e intereses y el de bienes y derechos patrimoniales de los miembros del Gobierno y de los altos cargos.

2.- PERSONAS SUJETAS AL ÁMBITO DE APLICACIÓN

La aplicación de esta Ley se extiende a los miembros del Gobierno de Cantabria y a los altos cargos de su Administración, considerándose como tales los siguientes:

- El presidente del Gobierno de Cantabria.
- El vicepresidente del Gobierno de Cantabria, si lo hubiere.
- Los consejeros.
- Los secretarios generales, directores generales y los equivalentes a ellos.
- Los directores de los gabinetes de presidente y de los demás miembros del Gobierno de Cantabria, y el resto de los titulares de puestos de libre designación del presidente o de los consejeros, con rango superior, igual o asimilado al de director general.
- Los presidentes, directores generales, directores gerentes y asimilados de los organismos y entidades que configuran el sector público administrativo de la Comunidad Autónoma.

- Los presidentes, consejeros delegados y asimilados de las entidades y sociedades que configuran el sector público empresarial de la Comunidad Autónoma, siempre que exista remuneración por el desempeño de dichos cargos.
- Los presidentes, directores generales, directores gerentes y asimilados de las fundaciones que configuran el sector público fundacional de la Comunidad Autónoma, siempre que exista remuneración por el desempeño de dichos cargos.
- El resto de cargos del sector público autonómico cuya designación sea efectuada mediante decreto o acuerdo de Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma, siempre que exista remuneración por el desempeño de dichos cargos.

3.- RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

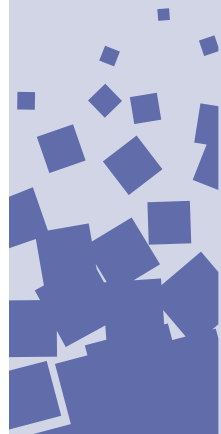
Los altos cargos ejercerán sus funciones con dedicación exclusiva y no podrán compatibilizar su actividad con el desempeño, por sí, o mediante sustitución o apoderamiento, de cualquier otro puesto, cargo, representación, profesión o actividad, sean de carácter público o privado, por cuenta propia o ajena.

Asimismo, tampoco podrán percibir cualquier otra remuneración con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas o entidades vinculadas o dependientes de ellas, ni cualquier otra percepción que directa o indirectamente provenga de una actividad privada.

4.- EXCEPCIONES AL RÉGIMEN ANTERIOR

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, el ejercicio de las funciones de un alto cargo será compatible con las siguientes actividades públicas:

- a) Las propias de la representación parlamentaria en el exclusivo caso del presidente, vicepresidente si lo hubiere, y el de los consejeros del Gobierno de Cantabria.
- b) El desempeño de la condición de concejal, presidente o vocal de los órganos de gobierno de cualquier otra entidad local, salvo los altos cargos mencionados en el apartado anterior.



- c) El desempeño de los cargos que les correspondan con carácter institucional, o de aquellos para los que sean comisionados por el Gobierno de Cantabria, incluidas organizaciones o conferencias nacionales e internacionales, siempre que no fueren remunerados.
- d) El desempeño de la presidencia de entidades o sociedades integradas en el sector público empresarial, cuando la naturaleza de los fines de las mismas guarden conexión con las competencias legalmente atribuidas al alto cargo.
- e) Asimismo, la representación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria o, en su caso, entidad local, en los órganos colegiados, directivos o consejos de administración de organismos o empresas del sector público administrativo o empresarial, así como en empresas privadas participadas por la Comunidad Autónoma o, en su caso, por una entidad local
- f) Salvo prohibición legal expresa, con el desempeño de los cargos de presidente o miembro de los órganos tripartitos que actúen al amparo de la Ley de Cantabria de participación institucional de los agentes sociales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

En los casos mencionados, salvo los supuestos a) y b), los altos cargos no podrán percibir remuneración alguna, con excepción de las indemnizaciones por gastos de viaje, estancias y traslados que les correspondan de acuerdo con la normativa vigente, sin que en ningún caso puedan exceder anualmente del treinta por ciento de la remuneración que perciban por razón del cargo principal.

Asimismo, el ejercicio de las funciones de un alto cargo será también compatible con el desempeño de actividades docentes o de investigación en centros universitarios, en el Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria u otros centros de selección y perfeccionamiento de empleados públicos, o en cualesquiera otros centros de investigación, siempre que tales actividades no supongan menoscabo de la dedicación al cargo. El alto cargo deberá poner en conocimiento de la Inspección General de Servicios la realización de estas actividades.

El ejercicio de actividades docentes o de investigación con carácter regular precisará autorización del consejero de Presidencia y Justicia o, si se trata de algún consejero, del Gobierno de la Comunidad Autónoma. Asimismo, la cuantía de las compensaciones percibidas

por la actividad docente o de investigación no podrá en ningún supuesto exceder del treinta por ciento de la correspondiente a su alto cargo.

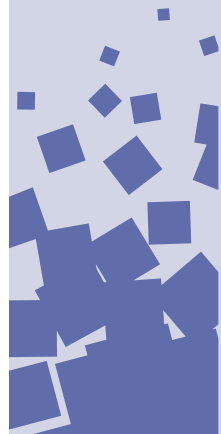
Asimismo, el ejercicio de un alto cargo será compatible con las siguientes actividades privadas:

- 1) La mera administración del patrimonio personal o familiar, con las limitaciones establecidas en la propia Ley.
- 2) La producción y creación literaria, artística, científica o técnica y las publicaciones derivadas de aquellas, así como la colaboración y la asistencia ocasional como ponente a congresos, seminarios, jornadas de trabajo, conferencias o cursos de carácter profesional, siempre que no sean consecuencia de una relación de empleo o de servicios o supongan un menoscabo del estricto cumplimiento de sus deberes.
- 3) La participación como patrono, representante estatutario o miembro del órgano de gobierno en entidades culturales o benéficas que no tengan ánimo de lucro o fundaciones, siempre que no perciban ningún tipo de retribución o percepción por dicha participación, y sin perjuicio de su derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasione.

5.- RÉGIMEN DEONTOLÓGICO

La Ley 1/2008, en su artículo 5, recoge los principios a los que deben adecuar su actuación los altos cargos, que son los siguientes:

1. Pleno respeto a la Constitución, a la Ley y al resto del ordenamiento jurídico en el desempeño de sus funciones, y en particular, al dictar las disposiciones o resoluciones que sean de su competencia.
2. Dedicación exclusiva al cargo público, en el marco de lo dispuesto en la Ley 1/2008.
3. Orientación estratégica y exclusiva a los intereses generales, que prevalecerán en todo caso sobre los diferentes y legítimos intereses parciales de cualquier naturaleza que puedan presentarse en el desempeño del cargo.



4. Diligencia y coherencia en el cumplimiento de los compromisos asumidos en el programa de gobierno.
5. Colaboración y lealtad institucional en el desarrollo de las relaciones interadministrativas.
6. Transparencia patrimonial, a través de la oportuna, veraz y completa presentación de las declaraciones de actividades e intereses, y de bienes y derechos patrimoniales.
7. Ejemplaridad en el cumplimiento de los deberes legalmente previstos.
8. Compromiso con la promoción de los valores constitucionales, en especial, el respeto a los derechos humanos, la libertad, la igualdad, particularmente entre mujeres y hombres, la solidaridad y la participación ciudadana, removiendo los obstáculos que pudieran dificultarlos.
9. Respeto del mérito y la capacidad en los procedimientos de selección y promoción del personal al servicio del sector público autonómico.
10. Objetividad e imparcialidad en los procedimientos de contratación pública y reconocimiento de derechos patrimoniales y personales.
11. Desempeño de las competencias con arreglo al principio de confianza legítima.
12. Liderazgo participativo, propiciando la colaboración permanente y activa del personal sujeto a su dirección.

Los principios citados se han desarrollado en el Código de Buen Gobierno de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Comunidad Autónoma, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno del 17/10/2013 (BOC de 4/2/2014).

6.- INHIBICIÓN Y ABSTENCIÓN

6.1.- MIENTRAS EJERCE EL CARGO

Quienes desempeñen un alto cargo están obligados a **inhibirse** del conocimiento de asuntos en los que hubieran intervenido en los dos años anteriores a su toma de posesión como cargo público, o que interesen a empresas o sociedades en cuya dirección, asesoramien-

to o administración hubieran participado en igual periodo ellos, su cónyuge o persona con quien convivan en análoga relación de afectividad, o familiar dentro del segundo grado. A tal fin deberán formular declaración de actividades en los términos previstos en la Ley 1/2008.

En el caso de que, durante el desempeño del cargo público, el alto cargo estuviera obligado a abstenerse en los términos previstos en la legislación estatal sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, o en cualquier otra ley, la abstención se producirá por escrito para su adecuada expresión y constancia, y se notificará al superior inmediato del alto cargo o al órgano que lo designó. En todo caso esta abstención será comunicada por el interesado, en el plazo de un mes, al Registro de actividades de altos cargos, para su constancia.

6.2.- EN LOS DOS AÑOS SIGUIENTES AL CESE

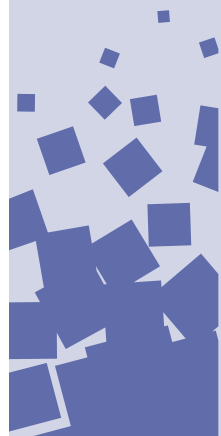
Los altos cargos, con posterioridad al cese, no pueden desarrollar actividades privadas relacionadas con los expedientes en cuya resolución hayan intervenido directamente en el ejercicio del alto cargo, ni suscribir durante los dos años siguientes, personalmente o por medio de empresas o sociedades en las que tenga una participación superior al diez por ciento o que sean subcontratistas de éstas, ningún tipo de contrato de asistencia técnica, de servicios o similares con la administración, los organismos, las entidades o las empresas del sector público en los que han prestado servicios como altos cargos.

7.- OBLIGACIONES FORMALES

Los altos cargos están obligados a presentar una declaración de bienes y derechos patrimoniales, comprensiva de la totalidad de los bienes, derechos y obligaciones, en el plazo de tres meses siguientes a la toma de posesión, cese o modificación de las circunstancias. Se utilizará para ello el modelo oficial de declaración aprobado por el Decreto 1/2009, cuyo impreso normalizado se acompaña a esta Guía.

La declaración e bienes y derechos patrimoniales comprenderá, al menos, los siguientes extremos:

- Los bienes, derechos y obligaciones patrimoniales que posean.



- Los valores o activos financieros negociables.
- Las participaciones en sociedades y el objeto social de éstas.

Igualmente, los altos cargos deberán formular una declaración de los intereses directamente relacionados con las competencias ejercidas y de las actividades profesionales, mercantiles y laborales que hubieran desempeñado en los dos años anteriores a su toma de posesión y las que fueran a desempeñar durante el ejercicio del cargo. Esta declaración se efectuará en el plazo de tres meses siguientes a la toma de posesión o modificación de circunstancias, utilizando el modelo oficial aprobado por el Decreto 1/2009, cuyo impreso normalizado se acompaña a esta Guía.

Los impresos de ambas declaraciones están a disposición de los interesados en la Inspección General de Servicios y son accesibles en el portal institucional www.cantabria.es.

Una vez cumplimentadas, fechadas y firmadas las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales y de actividades e intereses se presentarán ante la Inspección General de Servicios, órgano competente para la gestión de los registros y responsable de la custodia y seguridad de la información que contengan.

Anualmente, los altos cargos deberán remitir copia de las declaraciones de los impuestos sobre la renta de las personas físicas y, en su caso, del impuesto de patrimonio, durante los tres meses siguientes a la finalización del plazo establecido para su presentación ante la Administración Tributaria.

A efectos de aclarar frecuentes dudas se informa que, deberán formularse también las declaraciones cuando se produzca el cese de un alto cargo y simultáneamente sea designado para otro cargo distinto del anterior, ya que por una parte, se ha producido un cese y nombramiento nuevo, y por otra, pudiera existir conflicto de intereses con el desempeño del nuevo cargo.

Los altos cargos que reciban obsequios o donaciones por cualquier causa relacionada con sus competencias o funciones que tengan la naturaleza de no fungibles y superen el valor de doscientos cuarenta (240,00) euros, los remitirán a la Consejería de Economía y Hacienda, a fin de que la misma proceda a incluirlos en el inventario patrimonial de la Comunidad Autónoma y a destinarlos al uso que mejor proceda.

8.- REGISTRO DE ACTIVIDADES E INTERESES

Las declaraciones de actividades e intereses se inscribirán en el Registro de Actividades e Intereses, y su contenido se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria y estará disponible en Internet, en la página Web del Portal de Transparencia. Dicho registro está constituido en la Inspección General de Servicios de la Consejería de Presidencia y Justicia, a la que corresponde la gestión y control del mismo.

9.- REGISTRO DE BIENES Y DERECHOS PATRIMONIALES

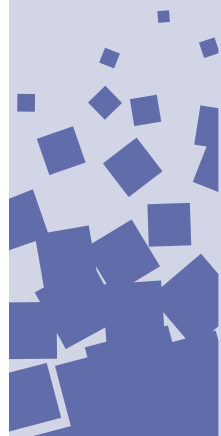
Las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales se inscribirán en el Registro de Bienes y Derechos Patrimoniales, su contenido tiene carácter reservado y sólo podrán tener acceso al mismo, además del propio interesado, los siguientes órganos:

- El Parlamento de Cantabria y en particular las comisiones parlamentarias de investigación que se constituyan, de acuerdo con el Reglamento de la Cámara o sus disposiciones de desarrollo.
- Los órganos judiciales, para la instrucción o resolución de procesos que requieran el conocimiento de los datos que obran en el Registro, de conformidad con lo dispuesto en las leyes procesales.
- El Ministerio Fiscal, cuando realice actuaciones de investigación en el ejercicio de sus funciones que requieran el conocimiento de los datos obrantes en el Registro.
- El Defensor de Pueblo, en los términos previstos en su legislación específica.

Dicho registro está constituido en la Inspección General de Servicios de la Consejería de Presidencia y Justicia, a la que corresponde la gestión y control del mismo.

10.- FISCALIZACIÓN PARLAMENTARIA

La Inspección General de Servicios elevará semestralmente al Gobierno de la Comunidad Autónoma, para su ulterior remisión al Par-



lamento de Cantabria, un informe con la relación nominal de declaraciones presentadas, así como sobre el cumplimiento por parte de los altos cargos del régimen de conflicto de intereses, al que cuando proceda se incorporará un resumen de las labores de control de nombramientos a que se refiere el artículo 8 de la Ley 1/2008, así como de los obsequios y donaciones recibidos por altos cargos, conforme a la información obtenida en virtud del artículo 18.2 de la citada Ley.

11.- RÉGIMEN SANCIONADOR

11.1.- INFRACCIONES

Se considera infracción toda vulneración de las prescripciones contenidas en la Ley 1/2008, de 2 de julio; dichas infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves.

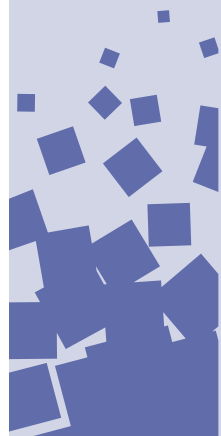
1. Se consideran infracciones muy graves:
 - a. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
 - b. El incumplimiento del régimen de actividades una vez abandonado el cargo público establecido en la presente Ley.
 - c. La presentación de declaraciones con datos o documentos falsos.
 - d. La falta de colaboración reiterada con la Inspección General de Servicios.
 - e. El quebrantamiento del régimen de posesión de participaciones accionariales en empresas o sociedades contratistas del sector público autonómico establecido en el artículo 17 de la Ley 1/2008.
 - f. La comisión de dos infracciones graves.
2. Se consideran infracciones graves:
 - a. El quebrantamiento de los deberes de inhibición y abstención establecidos en la Ley 1/2008.
 - b. La no declaración de actividades, intereses, bienes y derechos patrimoniales en los correspondientes registros, tras el apercibimiento para ello.

- c. La omisión de datos y documentos que deban ser presentados conforme a lo establecido en la Ley 1/2008.
 - d. La falta de colaboración con la Inspección General de Servicios.
 - e. El quebrantamiento régimen de obsequios y donaciones.
 - f. La comisión de dos infracciones leves en el plazo de un año.
3. Se considera infracción leve la no declaración de actividades e intereses, o de bienes y derechos patrimoniales dentro de los plazos establecidos, cuando se subsane tras el requerimiento que se formule al efecto.

11.2.- SANCIONES

Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

1. Las infracciones muy graves, con una o más de las siguientes sanciones:
 - a. La declaración del incumplimiento de la Ley y la publicación de este hecho en el Boletín Oficial de Cantabria.
 - b. La destitución en los cargos públicos que se ocupen, salvo que ya se hubiera cesado en los mismos.
 - c. La prohibición de ocupar un alto cargo durante un periodo de entre cinco y diez años.
 - d. La obligación de restituir, en su caso, las cantidades percibidas indebidamente.
2. Las infracciones graves con:
 - a. La declaración del incumplimiento de la Ley y la publicación de este hecho en el Boletín Oficial de Cantabria.
 - b. La prohibición de ocupar un alto cargo durante un periodo de entre dos y cinco años.
 - c. La obligación de restituir, en su caso, las cantidades percibidas indebidamente.
3. Las infracciones leves serán castigadas con amonestación privada.



12.- IMPRESOS OFICIALES

Los altos cargos presentarán sus declaraciones, así como las variaciones que en las inicialmente presentadas se pudieran producir ante la Inspección General de Servicios, en los modelos oficiales que figuran como anexo a esta guía. Irán acompañadas de la documentación justificativa que el interesado estime oportuna. Para cumplimentar los impresos normalizados deberán tenerse en cuenta las siguientes instrucciones:

- En caso de escribir manualmente deberá hacerse en letras mayúsculas legibles.
- A efectos de preservar la intimidad del declarante, en el apartado 3.a) y b) (bienes inmuebles) se concretarán las características (piso, garaje, local, finca rústica, etc.) el municipio y la provincia dónde radique (no se indicará la localización exacta de la misma), así como el valor catastral del bien.
- En el supuesto de bienes y derechos indivisos (gananciales, herencias no adjudicadas individualmente, etc.) se indicará el valor que corresponda según el porcentaje de participación del declarante en el bien correspondiente.
- Asimismo, en el apartado 3.i) (vehículos, embarcaciones y aeronaves) se concretará marca y modelo sin especificar matrícula. Para determinar el valor se aplicarán los precios medios de venta que anualmente aprueba el Ministerio de Economía y Hacienda.
- En el mismo apartado se consignarán las joyas, obras de arte y otros objetos cuyo valor supere los 3.500 euros.
- La declaración deberá estar fechada y firmada por el interesado.

A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos consignados en los impresos serán incorporados al Fichero regulado por la Orden PRE/7/2010, de 26 de marzo (BOC del 12-4-2010). Respecto de los citados datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la citada Ley Orgánica 15/1999.



GOBIERNO
de
CANTABRIA